



PT Uni-Charm Indonesia Tbk

Sinar Mas Land Plaza Sudirman Lantai 42
Jl. Jenderal Sudirman Kav. 21, Karet, Setiabudi
DKI Jakarta 12920

(021) 29189191

(021) 29189199

<http://www.unicharm.co.id>



PT Uni-Charm Indonesia Tbk

WUJUDKAN POTENSI ANDA: PERJALANAN MERAIH PELUANG TANPA TERBATAS
Unleash Your Potential: A Journey to Unlimited Possibilities

2024
LAPORAN TAHUNAN
ANNUAL REPORT



WUJUDKAN POTENSI ANDA:
PERJALANAN MERAIH PELUANG TANPA TERBATAS

Unleash Your Potential: A Journey to Unlimited Possibilities

2024
LAPORAN TAHUNAN
ANNUAL REPORT



Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

Disclaimer and Limitation of Liability

Laporan Tahunan ini memuat pernyataan dan informasi mengenai tujuan, kebijakan, rencana dan penerapan strategi, serta realisasi kinerja operasional: ekonomi, sosial dan lingkungan, yang disusun melalui pertimbangan diskusi internal, berdasarkan data dan informasi historis faktual, dengan teknik pengukuran sesuai standar yang berlaku, dan dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya.

Dinyatakan pula harapan-harapan untuk tahun-tahun selanjutnya dalam pernyataan-pernyataan komprehensif ke depan dan prospektif, yang merupakan perkiraan berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan mendatang di lingkungan bisnis, memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan yang dilaporkan secara material berbeda dengan yang diperkirakan dan perkembangan aktual.

PT Uni-Charm Indonesia Tbk tidak menjamin bahwa dari dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya, dan pernyataan atau informasi prospektif tersebut yang menjadi dasar utama dalam pengambilan keputusan akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

Apabila terdapat perbedaan interpretasi dan/atau informasi yang disajikan dalam bahasa asing dibandingkan dengan yang disajikan dalam bahasa Indonesia, maka informasi yang dijadikan acuan adalah informasi yang disajikan dalam bahasa Indonesia.

Untuk informasi lebih lanjut, silakan menghubungi kami di Sinar Mas Land Plaza Sudirman 42F, Jl. Jend Sudirman Kav.21, Karet, Setiabudi, Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12920. Telepon (+62 21) 2918 9191 atau Email: corporate-secretary@unicharm.com.

This Annual Report includes statements and information regarding objectives, policies, plans, and the implementation of strategies, as well as the realization of operational performance across economic, social, and environmental aspects. These have been prepared through internal discussions, based on factual historical data and information, with measurement techniques that comply with applicable standards, and are verifiable in terms of accuracy.

This report also includes expectations for the upcoming years in the form of forward-looking and prospective statements. These are estimates based on various assumptions regarding the current and future conditions of the business environment, which may involve risks and uncertainties. As a result, actual outcomes may materially differ from the projections and reported developments.

PT Uni-Charm Indonesia Tbk does not guarantee that the validity of the documents has been confirmed, nor that the prospective statements or information, which serve as the primary basis for decision-making, will lead to specific outcomes as anticipated.

In case of any discrepancies in interpretation and/or information presented in foreign languages compared to the information provided in Indonesian, the Indonesian version shall prevail.

For updated information, please contact us at Sinar Mas Land Plaza Sudirman 42F, Jl. Jend Sudirman Kav.21, Karet, Setiabudi, Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12920. Phone: (+62 21) 2918 9191 or Email: corporate-secretary@unicharm.com.



Kesinambungan Tema Theme Continuity

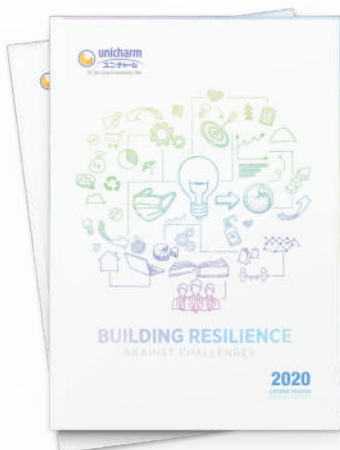


Optimisme Baru New Optimism

2019

Perseroan telah berhasil membangun kesadaran konsumen akan merek produk Perseroan di Indonesia dan mengasosiasikan merek ini dengan citra kualitas premium, kenyamanan, dan keamanan produk Jepang, yang menjadikan merek “MamyPoko”, “Charm” dan “Lifree” menjadi yang terdepan dengan menguasai pangsa pasar masing-masing sebesar 45%, 42%, dan 46% di tahun 2019. *Brand awareness* yang tinggi, inovasi berkelanjutan, portofolio produk yang luas, kampanye pemasaran yang berdampak besar dan jaringan distribusi yang luas adalah beberapa faktor kunci yang memungkinkan “MamyPoko” mempertahankan posisi sebagai market leader. Pada tahun 2019, Perseroan meluncurkan MamyPoko Slim produk popok jenis celana yang merupakan perkembangan dari MamyPoko Extra Dry dimana MamyPoko Slim lebih tipis dengan kapasitas penyerapan yang sama.

The Company has succeeded in building consumer awareness of the Company's product brands in Indonesia and associating these brands with the image of Premium quality, comfort, and safety of Japanese products, which makes the “MamyPoko”, “Charm” and “Lifree” brands become the frontrunner by dominating 45%, 42%, and 46% of the market shares in 2019. High brand awareness, continuous innovation, extensive product portfolio, marketing campaigns that have a big impact and an extensive distribution network are some of the key factors that enable “MamyPoko” to maintain its position as market leader. In 2019, the Company launched the MamyPoko Slim, pants type diaper product which is a development of MamyPoko Extra Dry where MamyPoko Slim is thinner with the same absorption capacity.

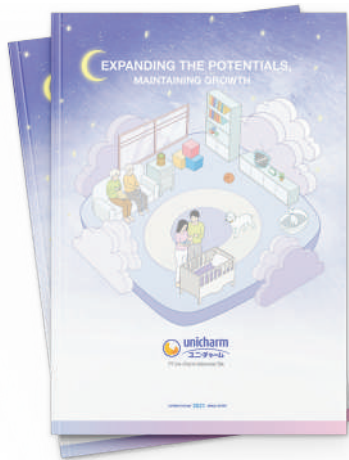


Kokoh Menghadapi Tantangan Building Resilience Against Challenges

2020

Tahun 2020 merupakan tahun yang menantang bagi industri produk konsumen di Indonesia. Ketidakpastian perekonomian dan pandemi Covid-19 serta perlambatan pertumbuhan ekonomi global akan memicu masyarakat dan industri untuk cenderung menahan diri dalam melakukan konsumsi. Perseroan akan tetap bersemangat untuk senantiasa inovatif memproduksi produk-produk demi kepuasan dan kenyamanan konsumen ataupun calon konsumen, serta menyempurnakan strategi-strategi baru lainnya yang telah kami rancang. Untuk memastikan produk Perseroan tersedia di seluruh Indonesia, Perseroan akan terus menambah sekaligus memperkuat titik-titik distribusi yang telah Perseroan miliki, terutama melalui distributor pihak ketiga, dan juga meningkatkan kapasitas produksi sembari terus meningkatkan efektivitas dan efisiensi proses produksi. Perseroan selalu melakukan kegiatan promosi dengan metode pemasaran dan periklanan di televisi, iklan, pemasaran di dalam toko, dan kampanye di media sosial. Oleh karena itu, Perseroan optimis bahwa dengan fundamental strategi yang tepat dan baik akan mampu mendorong Perseroan tetap menjadi perusahaan industri produk konsumen yang tumbuh secara berkelanjutan.

2020 was a challenging year for the consumer product industry in Indonesia. Economic uncertainty and the Covid-19 pandemic that resulted in a slowing global economic growth that triggered people and industry to refrain from consuming. The Company will remain eager to produce innovations for the satisfaction and convenience of consumers or potential consumers, as well as perfecting the other new strategies that we have designed. To ensure that the Company's products are available throughout Indonesia, the Company will continue to add and strengthen distribution points that the Company already has, especially through third party distributors. The Company will also increase production capacity while continuing to improve the effectiveness and efficiency of the production process. The Company always carries out promotional activities with marketing and advertisement on television, in-store marketing and campaigns on social media. Therefore, the Company is optimistic that the right and good fundamental strategy will encourage the to remain as the consumer product industry company that grows sustainably.



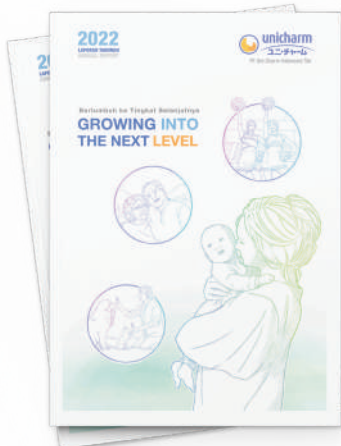
Bersinergi dalam Pengembangan Potensi dan Pertumbuhan

Synergizing in Potential and Growth Development

2021

Tahun 2021 merupakan tahun pemulihan bagi ekonomi Indonesia dan dunia. Umat manusia sudah lebih siap menghadapi tantangan dari Covid-19, dengan perkembangan vaksin yang pesat memperbolehkan aktivitas perekonomian kembali normal secara bertahap. Perseroan menyambut pemulihan ekonomi secara bertahap ini dengan terus berinovasi memproduksi produk-produk yang senantiasa membuat konsumen nyaman dan puas serta menarik perhatian calon konsumen baru. Perseroan juga mengeksplorasi strategi-strategi pemasaran dan distribusi yang baru, demi memanfaatkan kesempatan baru yang tersedia sebagai efek dari pemulihan ekonomi nasional dan global. Perseroan melihat potensi untuk bertumbuh dikala pemulihan ekonomi ini dan Perseroan juga optimis bahwa dengan strategi yang tepat dan terukur, performa bagus Perseroan di tahun yang silam bisa bertambah bagus pada tahun yang baru.

2021 was a year of recovery for both the Indonesian economy as well as the global economy. Humanity was better prepared to face the challenges of Covid-19, with the rapid development of vaccines allowing economic activity to return to normal gradually. The Company welcomes this gradual economic recovery by continuing to innovate to produce products that always make consumers comfortable and satisfied and attract the attention of new potential customers. The Company is also exploring new marketing and distribution strategies, in order to take advantage of the new opportunities available as a result of the national and global economic recovery. The Company sees the potential for growth during this economic recovery and the Company is also optimistic that with the right and measured strategy, the Company's good performance in the past year can be even better in the new year.



Bertumbuh ke Tingkat Selanjutnya

Growing Into The Next Level

2022

Pada tahun 2022, dinamika perekonomian dunia telah memasuki masa pemulihan yang baik semenjak diterjang oleh pandemi Covid-19. Meskipun masih ada hambatan-hambatan lain seperti krisis energi maupun perang dagang yang mempengaruhi harga komoditas, namun pemulihan global masih terkendali.

Perekonomian di Indonesia juga turut menunjukkan peningkatan. Momentum ini telah menciptakan optimisme bagi Perseroan untuk berani mengambil langkah-langkah agresif untuk mengejar pertumbuhan. Langkah-langkah ini adalah bagian dari strategi yang berhasil meningkatkan pendapatan Perseroan dalam beberapa tahun terakhir. Pemulihan ekonomi di Indonesia telah berdampak baik bagi masyarakat. Masyarakat sudah bisa kembali beraktivitas dan melakukan kegiatan ekonomi dengan normal. Menyambut kesempatan ini, Perseroan berambisi untuk meningkatkan profitabilitas dengan cara memperluas jaringan pasar, distribusi dan meningkatkan produktivitas. Perseroan meyakini bahwa penerapan-penerapan strategi yang sesuai akan mampu mengarahkan Perseroan menuju pertumbuhan yang berkesinambungan.

In 2022, the dynamics of the world economy has entered a period of good recovery since being hit by the Covid-19 pandemic. Even though there are still other obstacles such as the energy crisis and trade wars that affect commodity prices, the global recovery is still under control.

The economy in Indonesia has also shown improvement. This momentum has created optimism for the Company to dare to take aggressive steps to pursue growth. These steps are part of a successful strategy to increase the Company's revenue in recent years. The economic recovery in Indonesia has had a positive impact on society. People can return to their activities and carry out normal economic activities. Responding to this opportunity, the Company has the ambition to increase profitability by expanding its market network, distribution and increasing productivity. The Company believes that the implementation of appropriate strategies will be able to direct the Company towards sustainable growth.



Senantiasa Terdepan dengan Selalu Memberikan Nilai Tambah

Being a frontrunner by fostering added values.

2023

Tahun 2023, Perseroan terinspirasi oleh huruf kanji 【先】 = (Sen), yang dapat diartikan sebagai siapa yang memulai lebih awal. Dalam kaitannya dengan strategi bisnis Perseroan, maknanya adalah untuk dapat senantiasa menjadi yang terdepan dengan langkah lebih awal dalam menciptakan nilai tambah bagi pelanggan. Hal tersebut relevan dengan upaya Perseroan untuk selalu menjadi yang terdepan dalam kompetisi bisnis.

Perseroan meyakini bahwa seorang pemenang ditentukan oleh siapa yang lebih cepat dalam eksekusi strategi bisnis. Hal tersebut adalah kekuatan penggerak yang membuat Perseroan dapat senantiasa tumbuh menuju kebersinambungan.

In 2023, the Company was inspired by the kanji letter 【先】 = (Sen), which can be interpreted as the one who started first. In correlation to the Company's business strategies, the meaning was to stay at the forefront by taking earlier steps in creating added value for customers. This was relevant to the Company's efforts to stay ahead in business competition.

The Company believed that a winner was defined by the fastest one, especially in executing business strategies. This was the driving force that enabled the Company to continue to grow towards sustainability.



Wujudkan Potensi Anda: Perjalanan Meraih Peluang Tanpa Terbatas

Unleash Your Potential : A Journey to Unlimited Possibilities

2024

Pada tahun 2024, Perseroan mengusung semangat untuk menggali dan mengembangkan potensi diri dalam menghadapi berbagai tantangan bisnis. Dengan keyakinan bahwa setiap individu memiliki kekuatan untuk tumbuh dan berinovasi, Perseroan mendorong langkah aktif dalam meraih peluang yang terus berkembang.

Sejalan dengan transformasi dan dinamika pasar, Perseroan percaya bahwa masa depan dibentuk oleh mereka yang berani mengeksplorasi batas diri. Inilah perjalanan untuk mewujudkan potensi terbaik; sebuah komitmen berkelanjutan untuk memberikan nilai tambah, memperkuat daya saing, dan menciptakan peluang tanpa batas.

In 2024, the Company embraces the spirit of exploring and developing individual potential in facing various business challenges. With the belief that every individual possesses the strength to grow and innovate, the Company encourages proactive steps in seizing ever-evolving opportunities.

In line with ongoing transformation and market dynamics, the Company believes that the future belongs to those who dare to push beyond their limits. This is a journey to realize one's greatest potential; a continuous commitment to delivering added value, strengthening competitiveness, and creating unlimited possibilities.



Daftar Isi Table of Contents

Kesinambungan Tema / Theme Continuity	2
Daftar Isi / Table of Contents	5
01 Kinerja 2024 2024 Performance	8
Ikhtisar Keuangan / Financial Highlights	10
Ikhtisar Saham / Stock Highlights	13
Peristiwa Penting 2024 / 2024 Event Highlights	15
02 Laporan Manajemen Management Report	22
Laporan Dewan Komisaris / Board of Commissioners Report	24
Laporan Direksi / Board of Directors Report	30
03 Profil Perusahaan Company Profile	36
Identitas Perseroan / Company Identity	38
Sekilas Perseroan / Company at a Glance	39
Kegiatan Usaha / Business Activities	40
Informasi Mengenai Pemegang Saham Utama dan Pengendali / Information on The Majority and Controlling Shareholders	40
Jejak Langkah / Milestone	42
Struktur Organisasi / Organizational Structure	44
Visi, Misi, & Nilai Perseroan / Vision, Mission, & Corporate Values	46
Budaya Perseroan / Corporate Culture	48
Profil Dewan Komisaris / Board of Commissioners Profile	50
Profil Direksi / Board of Directors Profile	55
Perubahan Komposisi Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Changes in the Composition of Members of the Board of Commissioners and Director	60
Struktur Grup Perseroan / Company Group Structure	60
Informasi Kepemilikan Saham / Shareholding Information	61
Daftar & Profil Entitas Anak Perseroan / List & Profile of Subsidiary	63
Kronologi Pencatatan Saham / Share Listing Chronology	65
Keanggotaan Pada Asosiasi / Membership of The Association	66
Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal / Capital Market Supporting Institutions and Profesional	67
Penghargaan yang Dimiliki Perseroan / Company Owned Awards	68
Sertifikasi yang Dimiliki Perseroan / Company Owned Certification	69
Sumber Daya Manusia / Human Resources	73
Peta Operasi Regional / Operation Regional Map	76
Teknologi Informasi / Information Technology	76
Produk / Products	77

04 Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis

92

Tinjauan Makroekonomi / Macroeconomic Overview	94
Tinjauan Industri / Industry Overview	95
Tinjauan Per Segmen Usaha / Review Per Business Segment	96
Tinjauan Keuangan / Financial Review	100
Rasio Keuangan / Financial Ratio	103
Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen / Capital Structure and Management Policy	103
Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal / Material Bonds for Capital Goods Investment	104
Investasi Barang Modal yang Direalisasikan / Realized Capital Goods Investment	104
Prospek Usaha / Business Prospect	104
Informasi Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan / Material Information After The Auditor's Report Date	104
Perbandingan Target/Proyeksi pada Awal Buku dengan Hasil yang Dicapai / Comparison of Targeted Projection with Achieved Result	105
Target 2025 / 2025 Targets	105
Strategi Pemasaran dan Penguatan Pangsa Pasar / Marketing Strategy and Strengthening Market Share	105
Dividen / Dividend	106
Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan / Konsolidasi, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Merger/Consolidation, Acquisition, Debt/Capital Restructuring	107
Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum / Realization on The Use of Public Offering Funds	107
Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan dan Transaksi dengan Pihak Berelasi Transactions Containing a Conflict of Interest and Transactions with Related Parties	107
Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berdampak Signifikan Terhadap Perseroan Amendment to The Laws and Regulations with Significant Impact to The Company	111
Perubahan Kebijakan Akuntansi / Accounting Policies Changes	111
Kelangsungan Usaha / Business Continuity	111

05 Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance

112

Dasar Hukum Penerapan GCG / Legal Basis of GCG Implementation	114
Prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik / Principle of Good Corporate Governance	114
Struktur dan Mekanisme GCG / GCG Structure and Mechanism	115
Rapat Umum Pemegang Saham / General Meeting of Shareholders	116
Paparan Publik / Public Expose	128
Dewan Komisaris / Board of Commissioners	129
Direksi / Board of Directors	135
Komite Audit / Audit Committee	140

Komite Nominasi dan Remunerasi / Nomination and Remuneration Committee	145
Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary	149
Unit Audit Internal / Internal Audit Unit	152
Sistem Pengendalian Internal / Internal Control System	155
Manajemen Risiko / Risk Management	155
Efektivitas Kebijakan dan Sistem Manajemen Risiko / Risk Management Policy and System Effectiveness	157
Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal & Sistem Manajemen Risiko Statement of The Board of Directors and Board of Commissioners on The Adequacy of The Internal Control System & Risk Management Policy	157
Perkara Hukum / Legal Issues	158
Sanksi Administratif / Administrative Sanction	158
Kode Etik / Code of Conduct	158
Akses informasi dan Data Perusahaan / Information Access and Company Data	161
Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi / Share Ownership of the Board of Commissioners and Board of Directors	161
Program Kepemilikan Saham oleh Pegawai dan Direksi / Share Ownership Program by Employees and Directors	162
Sistem Pelaporan Pelanggaran / Whistleblowing System	162
Pedoman Prinsip-Prinsip Bisnis (CoBP) dan Kebijakan Pedoman / Code of Business Principles (CoBP) and Policy Guidelines	163
Implementasi Pedoman GCG di Perseroan / GCG Guideline Implementation in The Company	165

06 **Tanggung Jawab Sosial Perusahaan** **168**

Corporate Social Responsibility

Dasar Kebijakan Penerapan Tanggung Jawab Sosial Perseroan / Basis for Implementation of Corporate Social Responsibility	170
Tanggung Jawab Lingkungan Hidup / Environmental Responsibilities	170
Tanggung Jawab Terhadap Produk & Konsumen / Responsibilities for Products & Consumers	172
Tanggung Jawab Terhadap Ketenagakerjaan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja / Responsibilities for Labor, Health and Safety	174
Pengembangan Sosial dan Masyarakat / Social and Community Development	176

Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2024 PT Uni-Charm Indonesia Tbk **178**

The Board of Commissioners and Directors Statement of Responsibility for The 2024 Annual Report of PT Uni-Charm Indonesia Tbk

Indeks OJK No.16 /SE0JK.04/2021 PT Uni-Charm Indonesia Tbk 2024 **179**

OJK Index No.16 /SE0JK.04/2021 PT Uni-Charm Indonesia Tbk 2024

Laporan Keuangan Konsolidasian dan Laporan Auditor Independen **183**

Consolidated Financial Statements and Independent Auditors'report



2 0 2 4 P e r f o r m a n c e

Kinerja 2024







Ikhtisar Keuangan

Financial Highlights

Dinyatakan dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain

Expressed in millions of rupiah, unless otherwise stated

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN	2024	2023	2022	CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pendapatan neto	9.675.468	10.245.160	10.317.193	Net revenue
Beban pokok pendapatan	(7.700.133)	(8.221.202)	(8.425.728)	Cost of revenue
Laba bruto	1.975.335	2.023.958	1.891.465	Gross profit
Beban penjualan	(1.243.073)	(1.223.093)	(1.172.943)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	(297.318)	(261.680)	(237.785)	General and administrative expenses
(Beban)/pendapatan lain-lain, bersih	26.685	35.030	(49.654)	(Expenses)/income others, net
Laba sebelum pajak penghasilan	461.629	574.215	431.083	Profit before income tax
Laba tahun berjalan	350.441	434.532	313.648	Profit for the year
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	373.645	462.627	318.139	Total comprehensive income for the year
Laba tahun berjalan yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk	350.405	434.574	313.459	Profit for the year attributable to owners of the parent
Laba tahun berjalan yang diatribusikan kepada kepentingan nonpengendali	36	(42)	189	Profit for the year attributable to non-controlling interest
Jumlah penghasilan komprehensif yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk	373.609	462.669	317.950	Total comprehensive income attributable to owners of the parent
Jumlah penghasilan komprehensif yang diatribusikan kepada kepentingan nonpengendali	36	(42)	189	Total comprehensive income attributable to non-controlling interest
Laba per saham dasar (jumlah penuh)	84	105	76	Basic Earnings per share (full amount)

Dinyatakan dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain

Expressed in millions of rupiah, unless otherwise stated

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	2024	2023	2022	Consolidated Statements of Financial Position
Jumlah aset	8.658.345	8.487.854	8.382.538	Total assets
Aset lancar	5.732.585	5.606.490	5.788.393	Current assets
Aset tidak lancar	2.925.760	2.881.364	2.594.145	Non-current assets
Jumlah liabilitas	2.791.175	2.924.204	3.218.785	Total liabilities
Liabilitas jangka pendek	2.537.447	2.543.062	2.844.445	Current liabilities
Liabilitas jangka panjang	253.728	381.142	374.340	Non-current liabilities
Jumlah ekuitas	5.867.170	5.563.650	5.163.753	Total equity



Ikhtisar Keuangan

Financial Highlights

Dinyatakan dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain

Expressed in millions of rupiah, unless otherwise stated

Laporan Arus Kas Konsolidasian	2024	2023	2022	Consolidated Statements of Cash Flows
Arus kas bersih yang dihasilkan dari aktivitas operasi	395.304	920.206	273.361	Net cash flows generated from operating activities
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi	(253.928)	(274.678)	(167.128)	Net cash flows used in investing activities
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan	(200.198)	(161.434)	(234.433)	Net cash flows used in financing activities
(Penurunan) / kenaikan bersih kas dan setara kas	(58.822)	484.094	(128.200)	Net (decrease)/increase in cash and cash equivalents
Kas dan setara kas pada awal tahun	1.852.974	1.372.156	1.499.252	Cash and cash equivalents at beginning of the year
Dampak selisih kurs terhadap kas dan setara kas	1.154	(3.276)	1.104	Foreign exchange difference on cash and cash equivalents
Kas dan setara kas pada akhir tahun	1.795.306	1.852.974	1.372.156	Cash and cash equivalents at end of the year

Rasio Keuangan	2024	2023	2022	Financial Ratio
Rasio lancar	225,92%	220,46%	203,50%	Current ratio
Rasio utang terhadap ekuitas	47,57%	52,56%	62,33%	Debt to equity ratio
Rasio utang terhadap aset	32,24%	34,45%	38,40%	Debt to asset ratio
Rasio laba terhadap jumlah aset	4,05%	5,12%	3,74%	Return on assets
Rasio laba terhadap ekuitas	5,97%	7,81%	6,07%	Return on equity
Rasio laba terhadap pendapatan	3,62%	4,24%	3,04%	Return on revenue



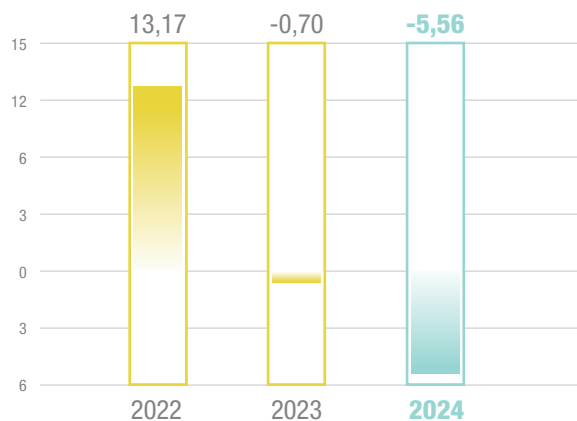
Grafik Kinerja 2024

2024 Performance Graphic

Rasio Pertumbuhan Pendapatan Bersih

Net Revenue Growth Ratio

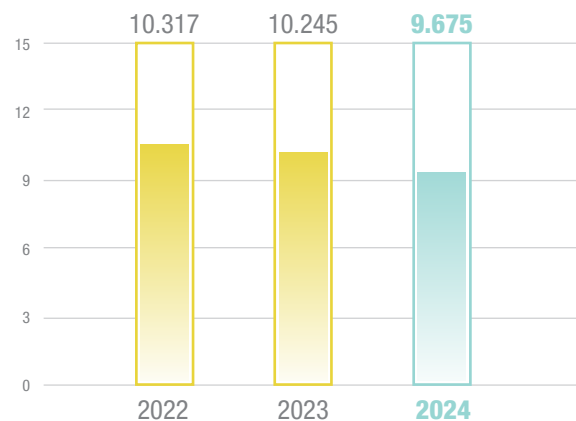
Dalam persen | In percent



Pendapatan Bersih

Net Revenue

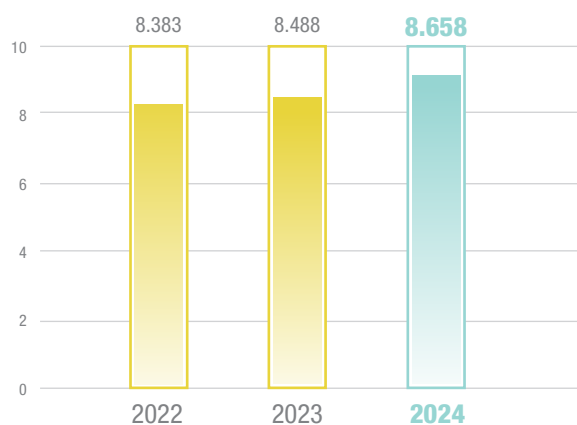
Dalam miliar rupiah | In billion of rupiah



Jumlah Aset

Total Assets

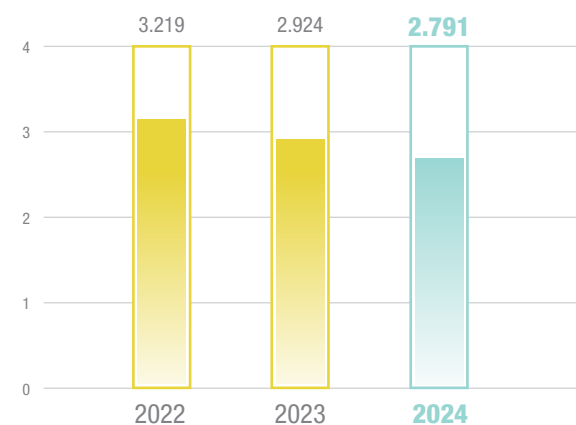
Dalam miliar rupiah | In billion of rupiah



Jumlah Liabilitas

Total Liabilities

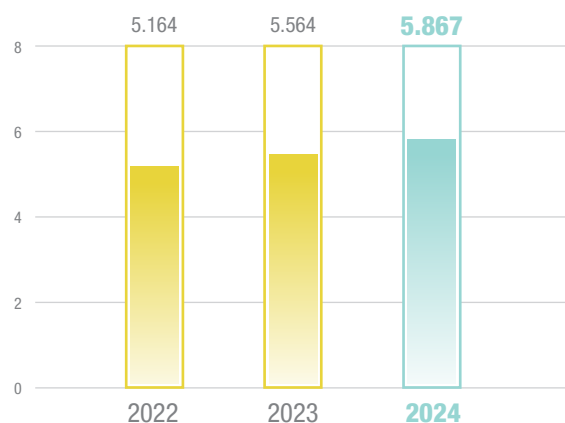
Dalam miliar rupiah | In billion of rupiah



Jumlah Ekuitas

Total Equity

Dalam miliar rupiah | In billion of rupiah





Ikhtisar Saham

Stock Highlights

Data Saham Perkuartal Tahun 2023

2023 Quarterly Stock Data

Kuartal Quarter	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing	Volume (Lembar Saham / Share)
Kuartal I / 1st Quarter	1.305	1.085	1.200	12.455.000
Kuartal II / 2nd Quarter	1.220	1.045	1.160	20.294.500
Kuartal III / 3rd Quarter	1.320	1.125	1.200	19.019.500
Kuartal IV / 4th Quarter	1.225	995	1.000	10.256.800
Tahun 2023 / Year 2023	1.320	995	1.000	62.025.800

Data Saham Perkuartal Tahun 2024

2024 Quarterly Stock Data

Kuartal Quarter	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing	Volume (Lembar Saham / Share)
Kuartal I / 1st Quarter	1.025	900	910	68.529.600
Kuartal II / 2nd Quarter	915	740	860	92.213.700
Kuartal III / 3rd Quarter	1.040	855	1.020	50.585.300
Kuartal IV / 4th Quarter	1.035	710	760	17.415.100
Tahun 2024 / Year 2024	1.040	710	760	228.743.700

Total Kapitalisasi Pasar Saham Perusahaan

Stock Market Capitalization of The Company

Total saham yang diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia adalah sebesar 4.156.572.300 lembar saham dengan total kapitalisasi pasar saham Perseroan pada penutupan bursa tertanggal 31 Desember 2024 sebesar Rp3.158.994.948.000.

There is a total of 4,156,572,300 shares listed in the Indonesia Stock Exchange, with the total market capitalization at 31 December 2024 closing was amounting to Rp3,158,994,948,000.

Rekapitulasi Perdagangan Saham

Recapitulation of Shares Trading

Keterangan	2024	2023	Description
Volume (Lembar saham)	228.743.700	62.025.800	Volume (Shares)
Nilai transaksi (Rp)	204.565.315.500	72.046.270.000	Value (Rp)
Frekuensi (x)	79.399	25.949	Frequency (x)



Aksi Korporasi

Corporate Action

Di tahun 2024, Perseroan melakukan Aksi Korporasi berupa pengalihan saham treasuri 13.260.000 lembar saham dengan harga rata-rata Rp1.267 (jumlah penuh) per lembar saham untuk program MESOP.

In 2024, the Company carries out Corporate Action in the form of transferring 13,260,000 treasury shares with average price of Rp1,267 (full amount) per share for the MESOP program.

Aksi Penghentian Sementara Perdagangan Saham dan/atau Penghapusan Pencatatan Saham

Suspension of Shares Trading and/or Delisting of Shares

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak mengalami penghentian sementara maupun penghapusan pencatatan saham.

Throughout 2024, the Company did not experience any temporary suspension or delisting of its shares.

Informasi Obligasi

Securities Bonds Information

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menerbitkan obligasi maupun obligasi konversi. Oleh karena itu, tidak terdapat informasi mengenai jumlah obligasi yang beredar, tingkat bunga/imbalan, tanggal jatuh tempo, maupun peringkat obligasi.

Throughout 2024, the Company did not issue any bonds or convertible bonds. Therefore, there is no information available regarding the number of outstanding bonds, interest/coupon rates, maturity dates, or bond ratings.

Informasi Pencatatan Efek Lainnya

Other Securities-Listing Information

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan tidak memiliki pencatatan efek lainnya, sehingga tidak terdapat informasi yang dapat disampaikan terkait hal tersebut.

As of December 31, 2024, the Company did not have any other recorded securities, and thus, no relevant information can be provided on this matter.



Peristiwa Penting 2024 2024 Event Highlights



JAN | Karawang F1 & F2 meraih sertifikasi PROPERDA level "Biru"

Karawang F1 & F2 achieved PROPERDA level "Blue" certification

Factory 1 dan 2 mendapatkan sertifikasi PROPERDA tingkat provinsi yang diselenggarakan oleh Dinas Lingkungan Hidup (DLH) Provinsi Jawa Barat dengan penghargaan peringkat biru.
Factories 1 and 2 received provincial PROPERDA certification from the West Java Provincial Environmental Agency (DLH) with a blue rating.



FEB | Meluncurkan MamyPoko Pants Skin Comfort Coconut Oil

Launching MamyPoko Pants Skin Comfort Coconut Oil

Meluncurkan MamyPoko Pants Skin Comfort, popok bayi pertama di Indonesia dengan *All-in-1 Skin Care* yang mengandung *coconut oil* alami, cegah ruam 12 jam.
MamyPoko Pants Skin Comfort was launched, the first baby diaper in Indonesia with All-in-1 Skin Care containing natural coconut oil to prevent diaper rash for 12 hours.



FEB | Acara peluncuran produk toiletry untuk anjing

Toiletry launch event for dogs

Perseroan mengadakan event peluncuran produk *dog toiletry* yang diluncurkan pada akhir tahun 2023 yaitu *underpad doggy Deo-Sheet*, dan popok *doggy Manner Wear* pada hari Minggu 18 Februari 2024 lalu di Hyde Park, Pantai Indah Kapuk, Jakarta.
The Company held a dog toiletry product launch event at the end of 2023, namely the Doggy Deo-Sheet underpad and Doggy Manner Wear diapers, on Sunday, February 18, 2024 at Hyde Park, Pantai Indah Kapuk, Jakarta.



MAR | Panel Discussion pada Hari Wanita Internasional

Panel discussion on International Women's Day

Dalam rangka memperingati Hari Wanita Internasional (International Women's Day), PT Uni-Charm Indonesia Tbk mengadakan kegiatan "*Unicharm Goes to Binus*" dengan tema *Love Your Possibilities : Unleashing Self Potential* di Binus University kampus Anggrek pada tanggal 8 Maret 2024.
To commemorate International Women's Day, PT Uni-Charm Indonesia Tbk held an "Unicharm Goes to Binus" event with the theme "Love Your Possibilities: Unleashing Self Potential" at the Binus University Anggrek campus on March 8, 2024.



APR

Donasi korban gempa Gresik

Donations for Gresik earthquake victims

Perseroan melalui Badan Penanggulangan Bencana Daerah (BPBD) Kabupaten Gresik, memberikan donasi produk kepada para korban bencana gempa bumi berkekuatan 6,5 SR yang terjadi pada hari Jumat, 22 Maret 2024, dengan pusat gempa sekitar 130 km di lepas pantai Tuban, Jawa Timur.

The Company through the Regional Disaster Management Agency (BPBD) of Gresik Regency, donated products to the victims of the 6.5 magnitude earthquake that occurred on Friday, March 22, 2024, with the epicenter about 130 km off the coast of Tuban, East Java.



APR

Berpartisipasi dalam DHPF SEA 2024

Participate in DHPF SEA 2024

Perseroan berpartisipasi dalam DHPF SEA (*Disposable Hygiene Products Forum South East Asia, DHPF SEA*) dan meraih *share* No.1 di seluruh kategori bisnis, serta dianugerahi penghargaan “Best International Brand” karena meluncurkan sejumlah produk inovatif. The Company participated in the Disposable Hygiene Products Forum South East Asia (DHPF SEA) and achieving the No. 1 market share across all business categories and also awarded the “Best International Brand” for launching a number of innovative products.



APR

Meraih Unicharm Awards Gold setelah 11 Tahun

Received Unicharm Awards Gold after 11 years

Perseroan diwakili oleh Tim Lifree Zero Decubitus, meraih emas di Unicharm Awards 2024 setelah 11 tahun.

The Company represented by the Lifree Zero Decubitus Team, achieved gold at the 2024 Unicharm Awards after 11.



APR

Kick-off proyek visualisasi GRK (Gas Rumah Kaca)

GHG (Green House Gas) visualization project kick-off

Kick Off Meeting Project Visualisasi gas rumah kaca/green house gas (GHG) diadakan di Factory 1 Karawang untuk memulai proyek yang dapat memvisualisasikan jumlah karbon dioksida (CO₂) yang diemisikan dari pengadaan material, proses produksi, dan proses pembuangan.

The Kick-Off Meeting for the Greenhouse Gas (GHG) Visualization Project was held at Factory 1 Karawang to project aims to visualize the amount of carbon dioxide (CO₂) emitted from material procurement, production processes, and disposal processes.



APR | Pet Shop Club 2024

Pet Shop Club 2024

Pet Shop Club 2024

Pet Shop Club 2024

Diselenggarakan Pet Shop Club di Jakarta pada 24 April 2024. Pada Pet Shop Club tahun ini, UCI berpartisipasi bersama dengan lebih dari 90 Pet Shop Owner dan 8 perwakilan DB secara nasional.

The Pet Shop Club 2024 event was held in Jakarta on April 24, 2024. This year, UCI participated with more than 90 Pet Shop Owners and 8 DB representatives nationwide.



APR | Peresmian PLTS 12 MWp di 3 pabrik

Inauguration of 12 MWp PLTS at three factories

Peresmian PLTS 12 MWp di 3 Factory

Inauguration of 12 MWp Solar Power Plant in 3 Factories

Perseroan mengadakan peresmian Pembangkit Listrik Tenaga Surya (PLTS) dengan total 12 MWp yang terpasang di 3 pabrik, pada 30 April 2024 di Factory 1 Karawang.

The Company held an inauguration event for the 12 MWp Solar Power Plant installed in 3 factories on April 30, 2024, at Factory 1 Karawang.



MAY | Launching Lifree Tape yang menggunakan bahan *breathable*

Launching the Lifree Tape that uses breathable materials

Lifree menggelar *press conference* bertepatan dengan Hari Lanjut Usia Nasional untuk mengumumkan peluncuran popok dewasa Lifree Tape pertama dan satu-satunya yang menggunakan bahan *breathable*. Melalui Lifree Tape dengan bahan *breathable*, Unicharm akan terus berkontribusi dalam pencegahan ruam kulit dan kondisi pengap yang dapat menyebabkan luka dekubitus.

Lifree held a press conference coinciding with National Elderly Day, to announce the launch of Lifree Tape, the first and only adult diaper using breathable material. Through Lifree Tape with breathable material, Unicharm will continue to contribute to the prevention of skin rashes and stuffy conditions that can cause decubitus ulcers.



JUN | Peluncuran produk *bio-material* dari 3 kategori

Launch of bio-material products from 3 categories

Perseroan menggelar *press conference* pada 4 Juni 2024 untuk mengumumkan peluncuran popok bayi MamyPoko, pembalut wanita Charm, tisu basah Kirey Wipes yang dibuat dengan Bio Material dan dijual pada periode terbatas. Peluncuran secara bersamaan produk dengan *Bio-Material* dari 3 kategori ini merupakan pertama kalinya dilakukan oleh Unicharm Group.

The Company held a press conference on June 4, 2024, to announce the launch of MamyPoko baby diapers, Charm feminine pads, and Kirey Wipes wet wipes made with Bio-Material and sold for a limited period. The simultaneous launch of products with Bio Material from these 3 categories is a first for the Unicharm Group.



JUN

Edukasi Pemilahan Sampah ke 7 di SD Karawang
7th Waste Sorting Education at Karawang Elementary School

Perseroan mengedukasi pemilahan sampah di SDN Plawad 2 yang terletak di Kabupaten Karawang dengan tujuan memberikan kesadaran dan pemahaman yang benar kepada generasi muda khususnya para siswa-siswi tentang pentingnya menjaga lingkungan dan kesadaran akan permasalahan lingkungan, di mana kali ini merupakan pelaksanaan yang ke 7 kalinya.

The Company educates about waste sorting at SDN Plawad in Karawang Regency to aims to raise awareness and impart correct understanding to the younger generation, especially students, about the importance of environmental preservation and awareness of environmental issues where this time it is the 7th implementation.



JUN

Pelaksanaan Female Leadership Forum
Implementation of the Female Leadership Forum

Kegiatan Female Leadership Forum sesi ke 3 di Jakarta Office. Sesi 1 dilaksanakan di bulan Februari dimana Ibu Lusany sebagai Sales Executive memberikan *sharing session*, lalu sesi 2 di bulan Juni dilakukan Leadership Training, dan ditutup dengan sesi 3 melalui *sharing* terkait *work life harmony* dari psikolog ibu Ayoe.

The third session of the Female Leadership Forum was held at the Jakarta Office. The first session took place in February, featuring Ms. Lusany, a Sales Executive, delivering a sharing session. This was followed by the second session in June, which consisted of Leadership Training. The series concluded with the third session, focusing on sharing insights on work-life harmony by psychologist Ms. Ayoe.



JUL

Factory Visit ke Factory 3 dan Karawang pada Hari Anak
Factory Visits to Factory 3 and Karawang on Indonesian Children's Day

Dalam rangka memperingati Hari Anak Nasional, Perseroan mengadakan kegiatan Unicharm Edutainment Day di 2 pabrik yang terletak di Kabupaten Karawang provinsi Jawa Barat dan Kabupaten Mojokerto provinsi Jawa Timur.

In commemoration of National Children's Day, the Company held Edutainment Day activities were held at two factories located in Karawang Regency, West Java Province and Mojokerto Regency, East Java Province



JUL

Pembelian REC oleh UCI F3 dan NWI
REC purchase by UCI F3 and NWI

Factory 3 Perseroan dan NWI menghadiri seremoni penandatanganan kerjasama yang diadakan oleh PLN Kabupaten Mojokerto dan mengumumkan pembelian REC

Factory 3 of the Company and NWI attended a cooperation signing ceremony held by PLN Mojokerto Regency and announced the purchase of RECs (Renewable Energy Certificates)



AGU | MamyPoko raih penghargaan di Supermom Brand Awards

MamyPoko won an award at the Supermom Brand Awards

MamyPoko mendapatkan penghargaan tertinggi yaitu *platinum awards* pada Supermom Brand Awards 2024 dalam kategori *Favorite Diaper Brands* di Indonesia. Penghargaan ini merupakan yang ke-2 kalinya secara berturut-turut bagi MamyPoko, setelah sebelumnya mendapatkan penghargaan yang sama pada tahun 2023.

MamyPoko received the highest award, the Platinum Award, at the 2024 Supermom Brand Awards in the Favorite Diaper Brands in Indonesia category. This marks the second consecutive award for MamyPoko, having received the same award in 2023.



SEP | Unicharm Pet di Indonesia International Pet Expo (IIPE) 2024

Unicharm Pet in the Indonesia International Pet Expo (IIPE) 2024

Unicharm Pet berpartisipasi dalam Indonesia International Pet Expo (IIPE) 2024 merupakan pameran produk hewan peliharaan terbesar di Indonesia yang diselenggarakan pada 6-8 September 2024 lalu. Ini merupakan partisipasi yang ke-3 kalinya bagi Unicharm Pet di acara ini.

Unicharm Pet participated in the 2024 Indonesia International Pet Expo (IIPE), the largest pet product exhibition in Indonesia, held from September 6-8, 2024. This marked Unicharm Pet's third participation in the event.



SEP | MamyPoko berpartisipasi dalam Wilbex 2024

MamyPoko participates in Wilbex 2024

MamyPoko berpartisipasi di Willow Baby Expo 2024 (Wilbex 2024) yang diadakan pada tanggal 5-8 September 2024 di Surabaya sebagai salah satu sponsor utama. MamyPoko sendiri membuka *booth* dengan tema MamyPoko Royal Soft.

MamyPoko participated in the Willow Baby Expo 2024 (Wilbex 2024) held from September 5th-8th, 2024 in Surabaya as a main sponsor. MamyPoko opened a booth with the theme "MamyPoko Royal Soft".



OCT | Pink Ribbon Education Day

Pink Ribbon Education Day

Brand pembalut wanita Charm bersama Yayasan Kanker Payudara Indonesia (YKPI) pada tanggal 2 Oktober 2024 mengadakan edukasi pemeriksaan payudara sendiri (SADARI) kepada lebih dari 400 siswi dari beberapa SMP dan SMA di Jakarta, sesuai dengan slogan yang dicanangkan pada tahun 2022 "Ayo SADARI Setelah Menstruasi".

The feminine hygiene brand Charm, in collaboration with the Indonesian Breast Cancer Foundation (YKPI), held a breast self-examination (SADARI) education event on October 2nd, 2024, for more than 400 female students from several junior and senior high schools in Jakarta, in line with the slogan launched in 2022, "Let's be SADARI After Menstruation".



OCT | Launching Fitti Pants Doraemon

Launching Fitti Pants Doraemon

Perseroan meluncurkan Fitti Pants Bersirkulasi (Fitti Pants Doraemon) pada September 2024 yang merupakan produk kolaborasi bersama karakter kartun dan komik Jepang yaitu Doraemon. The Company launched Fitti Circulating Pants (Fitti Pants Doraemon) in September 2024, a collaborative product with the Japanese cartoon and comic character Doraemon.



OCT | Family Day 2024 Factory 1 & 2

Family Day 2024 Factory 1 & 2

Perseroan merayakan Family Day yang diikuti oleh lebih dari 4.700 karyawan dari F1 & F2 Karawang, Jakarta Office, Sales area Jawa Barat & Jabodetabek beserta keluarganya. Family Day tahun ini mengusung tema "Love Your Possibilities, Love Your Nature", dan diadakan di Taman Safari yang terletak di Kabupaten Bogor. The Company celebrates Family Day event, attended by more than 4,700 employees from F1 & F2 Karawang, the Jakarta Office, West Java & Jabodetabek Sales areas, and their families. This year's Family Day carried the theme "Love Your Possibilities, Love Your Nature," and was held at Taman Safari in Bogor Regency,



NOV | Partisipasi Silcot Di BeautyFest Asia 2024

Silcot Participation at BeautyFest Asia 2024

Silcot berpartisipasi pada event BeautyFest Asia yang diadakan di Surabaya pada tanggal 1-3 November 2024. Silcot memperkenalkan produk terbaru Silcot Premium Facial Tissue, *facial tissue* pertama di Indonesia yang tidak mudah hancur. Silcot participated in the BeautyFest Asia event held in Surabaya from November 1st-3rd, 2024. Silcot introduced its latest product, Silcot Premium Facial Tissue, the first facial tissue in Indonesia that is not tear easily.



NOV | Family Day 2024 Factory 3

Family Day 2024 Factory 3

Pada 16 November 2024 diadakan kegiatan Family Day bagi karyawan F3, UCNWI dan sales area Jawa Timur di Jatim Park 2 yang terletak di Kota Batu. Family day tahun ini dilaksanakan di luar area pabrik dan diikuti oleh lebih dari 1.400 karyawan beserta keluarganya. On November 16, 2024, a Family Day event was held for F3, UCNWI, and East Java area sales employees at Jatim Park 2, located in Batu City. This year's Family Day took place outside the factory area and was attended by more than 1,400 employees and their families.



DEC

Mengadakan edukasi kesetaraan gender di Hari Internasional untuk penghapusan kekerasan terhadap perempuan

Holding gender equality education on the International Day for the elimination of violence against women

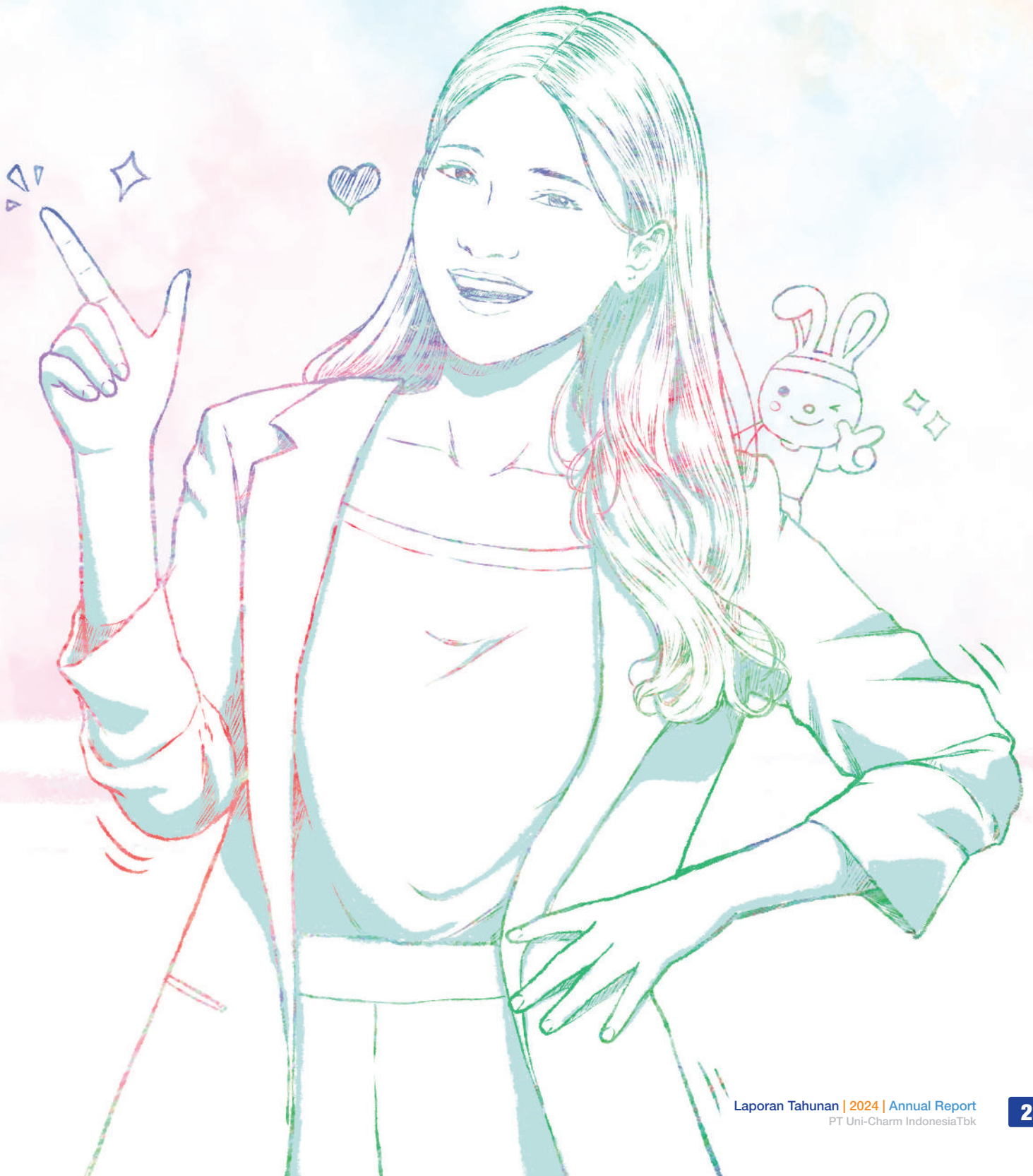
Dalam rangka memperingati Hari Internasional untuk Penghapusan Kekerasan terhadap Perempuan, pada 4 Desember 2024 UCI untuk pertama kalinya menyelenggarakan edukasi kesetaraan gender bagi 100 ibu, bekerja sama dengan Wali Kota Jakarta Selatan. Pada acara ini, diselenggarakan *talk show* bertema “Empowering Women, Towards Gender Equality” dengan menghadirkan Wali Kota Jakarta Selatan, seorang psikolog, serta perwakilan dari Unit Pelaksana Teknis Pelayanan Pemberdayaan Perempuan dan Anak. Perseroan terus berupaya mewujudkan visinya untuk menjadi perusahaan No.1 yang selalu dicintai oleh seluruh wanita di Indonesia.

In commemoration of the “International Day for the Elimination of Violence Against Women,” this year, for the first time, UCI held gender equality education for 100 mothers in collaboration with the Mayor of South Jakarta on December 4th, 2024. At this event, we held a talk show with the theme “Empowering Women, Towards Gender Equality,” inviting the Mayor of South Jakarta, a Psychologist, and a Psychologist from the Technical Implementation Unit for Women and Children Empowerment Services in 2025, with all of you, I want to return to the initial intention to realize “Becoming the No. 1 company that is always loved by all women in Indonesia.”



M a n a g e m e n t R e p o r t

Laporan Manajemen





Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners Report



Takashi Kan

Presiden Komisaris
President Commissioner

“

Pertumbuhan ekonomi global masih menghadapi berbagai tantangan sepanjang tahun 2024, diantaranya disebabkan oleh konflik geopolitik di berbagai wilayah yang menyebabkan krisis energi dan ketidakpastian perekonomian yang diwarnai dengan aksi pemboikotan produk dari beberapa negara yang diwarnai sentimen negatif, harga komoditas yang fluktuatif, serta fenomena perubahan iklim yang berdampak pada rentannya ketahanan pangan di sejumlah wilayah.

Global economic growth continued to face various challenges throughout 2024, primarily due to geopolitical conflicts in multiple regions, which led to an energy crisis and economic uncertainty. These were further compounded by product boycotts driven by negative sentiments, fluctuating commodity prices, and climate change phenomena affecting food security in several regions.

”

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat, Dear Shareholders and Stakeholders,

Puji Syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya, Perseroan dapat menghadapi dan melewati berbagai tantangan yang ada sepanjang tahun dengan baik di tengah dinamika pasar yang terus bergerak.

We hereby express our sincere gratitude to God Almighty for His blessings and grace, which have enabled the Company to successfully navigate and overcome the various challenges encountered throughout the year, amidst a continuously evolving market environment.

Tinjauan Ekonomi Makro dan Industri Macroeconomic and Industry Review

Pertumbuhan ekonomi global sepanjang tahun 2024 masih dihadapkan pada sejumlah tantangan yang kompleks. Konflik geopolitik di berbagai wilayah dunia memicu krisis energi dan menimbulkan ketidakpastian ekonomi, diperparah oleh aksi pemboikotan produk antarnegara yang dilatarbelakangi oleh sentimen negatif. Selain itu, fluktuasi harga komoditas serta dampak perubahan iklim turut memberikan tekanan terhadap ketahanan pangan di sejumlah kawasan. Meskipun berbagai faktor tersebut berpotensi menghambat laju pertumbuhan, dinamika positif tetap terlihat di sejumlah negara. Aktivitas bisnis dan industri menunjukkan tren pemulihan dan ekspansi, mencerminkan ketahanan dan kemampuan adaptasi perekonomian global, serta memberikan indikasi prospektif terhadap arah pertumbuhan ekonomi dunia di tahun 2024.

Global economic growth in 2024 continues to face a range of complex challenges. Geopolitical conflicts across various regions have triggered energy crises and heightened economic uncertainty, further exacerbated by product boycotts between countries driven by negative sentiment. In addition, fluctuating commodity prices and the impacts of climate change have placed pressure on food security in several areas. Despite these factors potentially hampering growth, positive developments remain evident in a number of countries. Business and industrial activities have shown signs of recovery and expansion, reflecting the resilience and adaptability of global economies and providing an optimistic outlook for global economic growth throughout 2024.

Perekonomian domestik Indonesia menunjukkan stabilitas dan ketahanan terhadap pengaruh global, dengan mencatatkan pertumbuhan 5,03% pada tahun 2024. Meskipun mengalami penurunan sedikit dari tahun sebelumnya di angka 5,05%, namun angka ini menunjukkan tren positif dimana ekonomi nasional secara konsisten bertumbuh diatas 5% semenjak tahun 2022. Laju ekspor kumulatif Januari-Desember 2024 turut menunjukkan peningkatan sebesar 2,29% dibandingkan periode yang sama pada tahun 2023. Di saat yang sama, nilai kumulatif impor Januari-Desember 2024 turut mengalami peningkatan sebesar 5,31% dibandingkan tahun 2023 pada periode sama. Secara umum, laju impor yang lebih tinggi ini turut berkontribusi dalam memberikan tekanan kepada pertumbuhan ekonomi Indonesia.

Indonesia's domestic economy has demonstrated stability and resilience against global influences, registering a growth rate of 5.03% in 2024. While slightly lower than the previous year's 5.05%, this figure indicates a positive trend, with the national economy consistently growing above 5% since 2022. Cumulative export growth from January to December 2024 showed a 2.29% increase compared to the same period in 2023. At the same time, the cumulative value of imports for the same period in 2024 rose by 5.31% compared to 2023. Overall, the higher growth in imports contributed to economic pressure in Indonesia.

Penilaian Atas Kinerja Direksi Assessment of the Board of Directors' Performance

Perseroan mampu menjaga stabilitas kinerjanya berkat operasional yang berjalan lancar, perluasan jalur distribusi yang efektif, serta inovasi produk yang terus dikembangkan sesuai dengan kebutuhan pasar sepanjang tahun 2024. Dengan kombinasi strategi ini, Perseroan dapat memastikan kinerja yang tetap relevan dan kompetitif di tengah industri yang terus berkembang; serta menutup tahun dengan hasil yang membanggakan.

The Company was able to maintain operational stability through smooth business operations, effective expansion of distribution channels, and continuous product innovation developed in line with market needs throughout 2024. This strategic combination enabled the Company to remain relevant and competitive in the evolving industry, closing the year with outstanding results.

Lewat kinerja positif ini, aset Perseroan meningkat menjadi Rp8.658 miliar, atau naik 2,01% dari tahun 2023 yang sebesar Rp8.488 miliar. Selain itu, ekuitas Perseroan turut mengalami kenaikan signifikan sebesar 5,46%, dari Rp5.564 miliar di tahun 2023 menjadi Rp5.867 miliar pada tahun 2024. Di sisi lain, liabilitas berhasil ditekan hingga turun 4,55%, dari Rp2.924 miliar menjadi Rp2.791 miliar.

As a result of this positive performance, the Company's total assets increased to Rp8,658 billion, marking a 2.01% rise from Rp8,488 billion in 2023. Additionally, the Company's equity saw a significant increase of 5.46%, from Rp5,564 billion in 2023 to Rp5,867 billion in 2024. Meanwhile, liabilities were successfully reduced by 4.55%, from Rp2,924 billion to Rp2,791 billion.



Peningkatan kinerja ini tidak terlepas dari kerja keras seluruh jajaran, mulai dari manajemen hingga tim operasional yang mampu terus beradaptasi dengan dinamika dan tantangan pasar. Lewat langkah-langkah strategis yang diambil sepanjang tahun, Perseroan mampu menjaga keseimbangan antara pertumbuhan dan keberlanjutan bisnis. Dewan Komisaris memberikan apresiasi kepada Direksi atas kepemimpinan yang kuat dalam mengelola bisnis di tengah situasi ekonomi yang penuh tantangan. Dengan strategi yang tepat dan eksekusi yang konsisten, Perseroan mampu memperkuat fondasi untuk pertumbuhan di masa mendatang.

This performance improvement was achieved through the hard work of all personnel, from management to operational teams, who continuously adapted to market dynamics and challenges. Through the strategic measures implemented throughout the year, the Company sustained a balance between growth and business continuity. The Board of Commissioners extends its appreciation to the Board of Directors for their strong leadership in managing the business amidst economic uncertainties. With the right strategies and consistent execution, the Company has fortified its foundation for sustainable future growth.

Pengawasan Dewan Komisaris dalam Perumusan dan Implementasi Strategi Emiten Supervision of the Board of Commissioners in Formulating and Implementing Corporate Strategies

Dalam menjalankan fungsi pengawasannya, Dewan Komisaris terus memastikan bahwa setiap aspek penting dalam Perseroan dikelola dengan optimal, mulai dari operasional, permodalan, hingga manajemen risiko. Selain menjaga stabilitas perusahaan, Dewan Komisaris juga memberikan perhatian lebih pada penyusunan dan penerapan strategi bisnis yang relevan agar Perseroan tetap kompetitif di tengah dinamika industri.

In performing its supervisory function, the Board of Commissioners ensures that all critical aspects of the Company, including operations, capital management, and risk management, are managed optimally. Beyond maintaining corporate stability, the Board of Commissioners also places special emphasis on the formulation and implementation of relevant business strategies to ensure the Company remains competitive amid industry dynamics.

Dewan Komisaris didukung oleh Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi, dalam mengawasi kinerja Perseroan. Kedua komite ini secara objektif, transparan, dan independen mengevaluasi strategi yang dirancang oleh Direksi, memastikan bahwa setiap kebijakan yang diambil telah melalui proses analisis yang matang dan mempertimbangkan berbagai aspek bisnis yang krusial.

The Board of Commissioners is supported by the Audit Committee, as well as the Nomination and Remuneration Committee, in overseeing the Company's performance. These committees evaluate the strategies formulated by the Board of Directors objectively, transparently, and independently, ensuring that every policy decision is based on thorough analysis and consideration of crucial business aspects.

Melalui proses pengawasan yang ketat dan sistematis, Dewan Komisaris berupaya menjaga keseimbangan antara pertumbuhan dan mitigasi risiko. Dewan Komisaris berusaha memastikan bahwa keputusan yang diambil tidak hanya selaras dengan visi jangka panjang Perseroan, tetapi juga mampu membawa dampak positif bagi seluruh Pemangku Kepentingan.

Through rigorous and systematic oversight, the Board of Commissioners strives to maintain a balance between growth and risk mitigation. The Board ensures that decisions align with the Company's long-term vision while also delivering positive impacts for all stakeholders.

Tinjauan Prospek Usaha oleh Direksi Outlook on the Company's Prospects as Prepared by the Board of Directors

Dewan Komisaris menilai bahwa rencana dan proyeksi yang disusun oleh Direksi secara keseluruhan telah dirancang dengan baik, efisien, dan relevan dengan kondisi pasar. Namun, dalam pelaksanaannya, Dewan Komisaris tetap menekankan pentingnya prinsip kehati-hatian, terutama dalam menerapkan manajemen risiko yang terukur, guna memastikan agar Perseroan dapat tetap tangguh menghadapi berbagai tantangan yang mungkin muncul.

The Board of Commissioners assesses that the plans and projections prepared by the Board of Directors have been well-designed, efficient, and relevant to market conditions. However, in its execution, the Board of Commissioners continues to stress the importance of prudence, particularly in implementing measured risk management practices, to ensure that the Company remains resilient against potential challenges.

Memasuki tahun 2025, ketidakpastian ekonomi global masih menjadi faktor yang perlu diwaspadai. Inflasi, ketegangan geopolitik, serta fluktuasi harga bahan baku diperkirakan akan memengaruhi stabilitas operasional berbagai sektor industri. Oleh karena itu, kemampuan adaptabilitas dengan cepat serta ketangkasan dalam mengambil langkah strategis yang tepat menjadi kunci untuk menjaga daya saing Perseroan.

As the Company enters 2025, global economic uncertainties remain a critical factor to be closely monitored. Inflation, geopolitical tensions, and fluctuations in raw material prices are anticipated to affect the operational stability of various industrial sectors. Therefore, the ability to adapt quickly and make decisive strategic moves will be key to maintaining the Company's competitiveness.

Lewat kesiapan yang matang dan strategi yang solid, Perseroan diharapkan tetap mampu menjaga stabilitas dan melanjutkan pertumbuhan yang berkesinambungan. Dewan Komisaris percaya bahwa dengan kerja sama yang erat antara seluruh jajaran, Perseroan dapat terus berkembang dan memberikan nilai tambah bagi seluruh Pemangku Kepentingan.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Implementation of Good Corporate Governance

Dewan Komisaris senantiasa mengutamakan transparansi dan akuntabilitas sebagai prinsip utama dalam pengelolaan Perseroan. Dengan memastikan bahwa kepentingan seluruh Pemangku Kepentingan tetap terlindungi, Perseroan berkomitmen untuk menjalankan praktik bisnis yang beretika dan bertanggung jawab. Ke depan, upaya untuk memperkuat implementasi *Good Corporate Governance* (GCG) akan terus ditingkatkan guna menyesuaikan kinerja Perseroan berdasarkan standar terbaik di industri.

Melalui prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG), Perseroan meyakini bahwa tata kelola yang kuat tidak hanya berkontribusi terhadap pertumbuhan perusahaan, tetapi juga membangun kepercayaan yang lebih kokoh antara Perseroan dengan Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan lainnya. Dengan lingkungan bisnis yang terus berkembang, penerapan GCG yang konsisten adalah faktor kunci dalam menjaga stabilitas dan daya saing Perseroan.

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris menilai bahwa prinsip-prinsip GCG telah diterapkan secara optimal di berbagai aspek operasional. Komitmen terhadap tata kelola yang baik ini tidak hanya memastikan kelangsungan bisnis yang sehat, tetapi juga mencerminkan tanggung jawab Perseroan dalam menciptakan nilai jangka panjang bagi seluruh Pemangku Kepentingan. Dengan fondasi yang semakin kuat, Perseroan optimis dapat menghadapi tantangan di masa mendatang dengan lebih baik.

Penilaian atas Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris Assessment of Committee Performance Under the Board of Commissioners

Dalam upaya memastikan efektivitas pengawasan terhadap kinerja Perseroan, Dewan Komisaris telah membentuk dua komite utama, yaitu Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi. Komite Audit berperan penting dalam menjaga kualitas pelaporan keuangan, memperkuat sistem pengendalian internal, serta mengoptimalkan manajemen risiko. Sementara itu, Komite Nominasi dan Remunerasi bertanggung jawab dalam mengawasi proses seleksi serta penetapan remunerasi agar tetap sesuai dengan regulasi, adil, dan proporsional.

With meticulous preparation and robust strategies, the Company is expected to maintain its stability and continue its sustainable growth. The Board of Commissioners is confident that, through close collaboration across all levels of the organization, the Company will continue to grow and create added value for all stakeholders.

The Board of Commissioners consistently prioritizes transparency and accountability as fundamental principles in the Company's governance. By ensuring that the interests of all stakeholders are safeguarded, the Company remains committed to conducting ethical and responsible business practices. Going forward, efforts to enhance the implementation of Good Corporate Governance (GCG) will continue to be strengthened in order to align the Company's performance with the highest industry standards.

Through the principles of Good Corporate Governance (GCG), the Company believes that strong governance not only contributes to corporate growth but also cultivates stronger trust between the Company, its shareholders, and other stakeholders. In a constantly evolving business environment, the consistent implementation of GCG is a key factor in sustaining the Company's stability and competitiveness.

Throughout 2024, the Board of Commissioners assessed that GCG principles were optimally applied across various operational aspects. This commitment to good governance not only ensures the continuity of a healthy business but also demonstrates the Company's responsibility to create long-term value for all stakeholders. With a stronger foundation in place, the Company is confident in its ability to face future challenges more effectively.

To ensure the effectiveness of oversight of the Company's performance, the Board of Commissioners has established two main committees: the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. The Audit Committee plays a vital role in maintaining the quality of financial reporting, strengthening the internal control system, and optimizing risk management. In contrast, the Nomination and Remuneration Committee is responsible for overseeing the process of selection and determining remuneration to ensure compliance with regulations, while maintaining fairness and proportionality.



Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris menilai bahwa kedua komite ini telah menjalankan tugasnya dengan baik. Melalui proses pengawasan yang ketat dan sistematis, pelaporan keuangan dilakukan secara transparan dan akuntabel, sehingga mendukung terciptanya Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Selain itu, evaluasi terhadap kebijakan remunerasi juga terus disesuaikan dengan kebutuhan dan perkembangan industri untuk menjaga keseimbangan antara kepentingan perusahaan dan karyawan. Keberhasilan dalam menerapkan pengawasan yang efektif ini menjadi salah satu faktor utama dalam mendukung pengambilan keputusan yang lebih strategis dan berkesinambungan.

Frekuensi Penyampaian Nasihat Kepada Direksi

Frequency of Advice Given to the Board of Directors

Dewan Komisaris secara rutin memberikan arahan dan masukan kepada Direksi, baik melalui rapat resmi maupun diskusi dalam berbagai forum lainnya. Kolaborasi yang erat ini memastikan bahwa setiap kebijakan dan strategi yang dijalankan sejalan dengan visi jangka panjang Perseroan. Selain itu, komite-komite di bawah Dewan Komisaris juga berperan aktif dengan memberikan rekomendasi yang mendukung pengambilan keputusan strategis.

Untuk menjaga efektivitas koordinasi, Dewan Komisaris memanfaatkan berbagai platform digital untuk pertukaran informasi yang lebih cepat dan efisien, memastikan bahwa setiap perkembangan dalam operasional perusahaan dapat dimonitor secara real-time. Lewat pendekatan ini, proses pengawasan dapat berjalan lebih optimal dan respons terhadap dinamika pasar menjadi lebih sigap.

Lewat kolaborasi bersama Dewan Komisaris, Direksi, dan komite-komite di bawahnya, Perseroan siap menghadapi tantangan di masa depan untuk menjaga stabilitas dan pertumbuhan yang berkesinambungan.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Changes in the Composition of the Board of Commissioners

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat perubahan dalam susunan Dewan Komisaris Perseroan. Per tanggal 31 Desember 2024, Dewan Komisaris terdiri atas satu Presiden Komisaris, dua Komisaris, dan dua Komisaris Independen, dengan rincian sebagai berikut:

Presiden Komisaris	: Takashi Kan
Komisaris	: Kohei Yoshida
Komisaris	: Hendra Jaya Kosasih
Komisaris Independen	: Ubaidillah Nugraha
Komisaris Independen	: Suryamin Halim

Throughout 2024, the Board of Commissioners has assessed that both committees have performed their duties well. Through rigorous and systematic oversight, financial reporting has been conducted transparently and accountably, supporting the implementation of Good Corporate Governance. Additionally, remuneration policy evaluations have been continuously adjusted to meet industry needs and developments, ensuring a balance between corporate and employee interests. The successful implementation of effective oversight has been a key factor in supporting more strategic and sustainable decision-making.

The Board of Commissioners regularly provides strategic guidance and input to the Board of Directors, both through formal meetings and discussions in various forums. This collaborative engagement ensures that each policy and strategy implemented is in alignment with the Company's long-term vision and objectives. Furthermore, the committees under the Board of Commissioners play a critical role by providing objective and informed recommendations that substantiate strategic decision-making processes.

To ensure the continued effectiveness of coordination, the Board of Commissioners employs various digital platforms to facilitate expedited and more efficient information exchange, thereby ensuring that developments in the Company's operations are monitored in real-time. This strategic approach enables the optimal execution of oversight responsibilities and supports responsive adaptation to evolving market dynamics.

Through synergistic collaboration between the Board of Commissioners, the Board of Directors, and the committees under them, the Company is well-positioned to confront future challenges while preserving stability and fostering sustainable growth.

Throughout 2024, there were no changes in the composition of the Company's Board of Commissioners. As of December 31, 2024, the Board of Commissioners consisted of a President Commissioner, two Commissioners, and two Independent Commissioners, with the following details:

President Commissioner	: Takashi Kan
Commissioner	: Kohei Yoshida
Commissioner	: Hendra Jaya Kosasih
Independent Commissioner	: Ubaidillah Nugraha
Independent Commissioner	: Suryamin Halim

Apresiasi Appreciation

Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada Direksi, manajemen, dan seluruh karyawan atas dedikasi dan kerja keras mereka. Pencapaian yang diraih sepanjang tahun ini merupakan hasil dari komitmen dan kontribusi mereka dalam memastikan pertumbuhan dan perkembangan Perseroan tetap berlanjut di tengah berbagai tantangan.

Dewan Komisaris juga mengucapkan terima kasih kepada para Pemegang Saham dan seluruh Pemangku Kepentingan atas kepercayaan dan dukungan yang terus menerus diberikan. Kepercayaan ini menjadi fondasi penting bagi Perseroan dalam mewujudkan visinya untuk mengintegrasikan tanggung jawab sosial, kesejahteraan karyawan, dan pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan. Dengan sinergi yang kuat, Perseroan dapat terus menciptakan nilai dan memberikan manfaat bagi banyak pihak.

Dengan kerja sama yang telah terjalin dengan baik, Dewan Komisaris optimis bahwa Perseroan akan terus tumbuh secara berkelanjutan dan menghasilkan nilai yang lebih besar bagi seluruh Pemangku Kepentingan. Ke depannya, komitmen untuk menjaga stabilitas, inovasi, dan pertumbuhan bisnis akan tetap menjadi prioritas utama dalam setiap langkah yang diambil Perseroan.

The Board of Commissioners extends its highest appreciation to the Board of Directors, management, and all employees for their dedication and hard work. The achievements attained throughout the year are the result of their commitment and contributions in ensuring the Company's continued growth and development amidst various challenges.

The Board of Commissioners would also like to express gratitude to the Shareholders and all Stakeholders for their continuous trust and support. This trust serves as a crucial foundation for the Company in realizing its vision of integrating social responsibility, employee welfare, and sustainable business growth. With strong synergy, the Company can continue to create value and provide benefits to many parties.

With the well-established collaboration, the Board of Commissioners is optimistic that the Company will continue to grow sustainably and generate greater value for all Stakeholders. Moving forward, the commitment to maintaining stability, innovation, and business growth will remain a top priority in every step the Company takes.

Jakarta, April 2025

Atas nama Dewan Komisaris / On behalf of the Board of Commissioners



Takashi Kan

Presiden Komisaris / President Commissioner



Laporan Direksi

Board of Directors Report



Takumi Terakawa

Presiden Direktur
President Director

“

Sepanjang tahun 2024, Perseroan berhasil menjaga konsisten kinerja di tengah dinamika industri yang terus berubah. Dengan pendapatan bersih yang stabil di angka Rp9.675 miliar, Perseroan menunjukkan ketahanan yang kuat dalam menghadapi berbagai tantangan.

Throughout 2024, the Company successfully maintained consistent performance amid ever-changing industry dynamics. With a stable net revenue of Rp9,675 billion, the Company demonstrated strong resilience in overcoming various challenges.

”

Kepada Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat, To Our Esteemed Shareholders and Stakeholders,

Direksi membuka laporan ini dengan penuh rasa syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas berkat dan rahmat-Nya yang memungkinkan Perseroan melewati tahun 2024 dengan kinerja yang baik. Melalui laporan ini, Direksi menyajikan tinjauan komprehensif mengenai kinerja Perseroan sepanjang tahun 2024, serta menguraikan visi, strategi, dan berbagai pencapaian yang diraih dalam menghadapi berbagai tantangan yang mewarnai dinamika industri.

The Board of Directors commences this report with profound gratitude to the Almighty God for His blessings and grace, which have enabled the Company to successfully navigate the challenges of 2024 while maintaining outstanding performance. This report provides a comprehensive review of the Company's achievements, performance, vision, and strategies throughout the year, highlighting its resilience in overcoming the challenges impacting the evolving dynamics of the industry.

Ulasan Makroekonomi dan Industri Macroeconomic and Industry Review

Pada tahun 2024, kondisi pertumbuhan perekonomian global dihadapkan pada berbagai tantangan yang pelik. Ketegangan geopolitik yang disebabkan perang Ukraina-Rusia dan krisis Timur Tengah berdampak pada volatilitas harga komoditas yang tinggi, yang pada akhirnya menyebabkan krisis energi. Meskipun demikian, usaha pemulihan ekonomi pasca-pandemi masih terus dilaksanakan. Beragam kebijakan moneter diterapkan untuk menanggulangi dampak negatif yang disebabkan ketidakpastian perekonomian global tersebut, serta menjaga pertumbuhan ekonomi di negara masing-masing, terutama di Pasar Berkembang dan Negara Berkembang (*Emerging Market and Developing Economies/EMDE*).

Tidak terkecuali dengan pertumbuhan perekonomian di Indonesia. Dengan sinergi kebijakan fiskal Pemerintah Indonesia dan kebijakan moneter Bank Indonesia, ekonomi domestik berhasil mempertahankan pertumbuhannya di angka 5,03%, meskipun terjadi sedikit pelemahan dibandingkan tahun lalu di angka 5,05%. Dengan kuatnya fondasi makroekonomi yang ada di Indonesia, tingkat inflasi bisa ditekan di angka 1,57%; lebih rendah dibandingkan 2,61% di tahun 2023. Pertumbuhan ekonomi ini tak lepas dari peningkatan sektor Konsumsi Rumah Tangga yang berkontribusi lebih dari 50% kepada PDB Nasional. Hal ini juga menunjukkan stabilitas daya beli masyarakat Indonesia di tengah dinamika perekonomian global.

Di sisi lain, dinamika ekonomi global pada tahun 2024 masih dipengaruhi oleh berbagai faktor eksternal. Meski optimisme terhadap pemulihan ekonomi tetap ada, ketidakpastian akibat krisis geopolitik di Ukraina dan Palestina turut memberikan dampak terhadap fluktuasi harga komoditas serta krisis energi. Untuk meredam dampak negatif tersebut, berbagai negara menerapkan kebijakan moneter guna menjaga keseimbangan ekonomi masing-masing.

In 2024, global economic growth was confronted with a series of complex challenges. Geopolitical tensions arising from the Russia-Ukraine conflict and the Middle East crisis led to significant volatility in commodity prices, ultimately resulting in an energy crisis. Nonetheless, efforts towards post-pandemic economic recovery were persistently pursued. A range of monetary policies was implemented to mitigate the negative effects of global economic uncertainties and to sustain economic growth, particularly within Emerging Market and Developing Economies (EMDE).

Indonesia's economic performance was no exception. Through the synergistic implementation of the Indonesian Government's fiscal policies and Bank Indonesia's monetary policies, the domestic economy successfully maintained a growth rate of 5.03%, despite a slight decline from the previous year's growth of 5.05%. With Indonesia's robust macroeconomic foundation, inflation was controlled at 1.57%, a significant decrease from 2.61% in 2023. This economic growth was largely attributed to an increase in household consumption, which accounted for more than 50% of the national GDP. This, in turn, reflects the resilience of Indonesia's purchasing power amidst global economic challenges.

Conversely, global economic dynamics in 2024 continued to be influenced by various external factors. While optimism for economic recovery remained, the geopolitical crises in Ukraine and Palestine continued to disrupt global markets, leading to commodity price fluctuations and exacerbating the energy crisis. To mitigate these adverse effects, numerous countries have implemented strategic monetary policies aimed at preserving their economic stability.



Capaian Kinerja 2024

2024 Performance Achievements

Sepanjang tahun 2024, Perseroan berhasil menjaga konsisten kinerja di tengah dinamika industri yang terus berubah. Dengan pendapatan bersih yang stabil di angka Rp9.675 miliar, Perseroan menunjukkan ketahanan yang kuat dalam menghadapi berbagai tantangan. Dari sisi profitabilitas, laba kotor mengalami sedikit penurunan sebesar 2,40%, dari Rp2.024 miliar pada 2023 menjadi Rp1.975 miliar di 2024. Meskipun demikian, Perseroan berhasil menekan beban pokok pendapatan sebesar Rp7.700 miliar, menurun 6,34% dibandingkan tahun sebelumnya yang mencapai Rp8.221 miliar.

Keberhasilan ini tidak lepas dari berbagai faktor utama, seperti kepercayaan konsumen terhadap produk dan layanan Perseroan, strategi pemasaran yang efektif, serta jaringan distribusi yang luas dan terintegrasi. Dengan pendekatan yang adaptif, Perseroan terus berupaya memahami kebutuhan pasar dan memberikan solusi yang relevan bagi para pelanggan.

Lebih dari sekadar angka, pencapaian ini mencerminkan komitmen Perseroan dalam menghadirkan inovasi yang berkesinambungan. Perseroan meluncurkan beberapa produk terbaru sepanjang tahun 2024. Di antaranya, produk perawatan bayi Fitti dengan karakter Doraemon dan MamyPoko Tisu Basah Royal Soft, produk perawatan wanita Silcot Premium Facial Tissue, Certainty Popok Celana, produk perawatan hewan peliharaan Deli-Joy Sendok Treats dan Deli-Joy Pouch, serta lini produk tisu kemasan Kirei Care Green Bio dan Kirei Care Pink.

Peran Direksi dalam Menyusun dan Menerapkan Strategi

The Role of the Board of Directors in Strategy Formulation and Implementation

Direksi berperan sebagai penggerak utama dalam merancang dan mengimplementasikan kebijakan yang efektif diantaranya untuk memastikan regulasi internal, prosedur operasional, serta sistem manajemen risiko yang berjalan dengan optimal. Semua strategi dan kebijakan ini dirumuskan untuk memastikan pertumbuhan Perseroan secara berkesinambungan. Pada tahun 2024, setiap strategi yang dirumuskan telah mempertimbangkan berbagai potensi risiko dan tetap berpegang pada prinsip kehati-hatian. Di sisi lain, Direksi juga secara aktif memantau dinamika eksternal, seperti tren ekonomi global, fluktuasi harga bahan baku, kondisi pasar, hingga tingkat persaingan industri. Dari analisis tersebut, Perseroan menyesuaikan strategi berdasarkan kesiapan internal Perseroan yang diantaranya meliputi kapasitas produksi maupun kompetensi Sumber Daya Manusia yang ada.

Dalam memastikan strategi bisnis berjalan sesuai rencana, Direksi secara berkala meninjau pencapaian target usaha dengan membandingkan hasil aktual dan sasaran yang telah ditetapkan. Laporan keuangan tahun 2024 menunjukkan bahwa peningkatan laba yang dicapai adalah gambaran keberhasilan Perseroan dalam merealisasikan target bisnis secara optimal. Keberhasilan ini tidak terlepas dari strategi pemasaran yang responsif terhadap dinamika pasar, yang diformulasikan untuk memperluas jangkauan serta meningkatkan pangsa pasar, tentunya dengan juga memperhatikan inovasi produk dan layanan dalam mempertahankan daya saing Perseroan di tengah dinamika industri yang ada.

Throughout 2024, the Company successfully sustained consistent performance amidst the ever-evolving dynamics of the industry. With net revenues maintaining stability at Rp9,675 billion, the Company exhibited strong resilience in navigating various challenges. In terms of profitability, gross profit experienced a slight decrease of 2.40%, from Rp2,024 billion in 2023 to Rp1,975 billion in 2024. Nevertheless, the Company successfully reduced the cost of revenue to Rp7,700 billion, reflecting a 6.34% decline compared to the previous year's figure of Rp8,221 billion.

This achievement can be attributed to several critical factors, including sustained consumer confidence in the Company's products and services, the effective execution of marketing strategies, and an extensive, integrated distribution network. By adopting an adaptive approach, the Company continually strives to understand and respond to market needs, thereby delivering pertinent solutions to its customer base.

Beyond mere numerical performance, these accomplishments reflect the Company's unwavering commitment to fostering continuous innovation. Throughout 2024, the Company successfully launched several new products, including Fitti baby care products featuring Doraemon characters, Mamy Poko Royal Soft wet wipes, Silcot Premium Facial Tissue for women's care, Certainty Pants adult diapers, Deli-Joy Spoon Treats and Deli-Joy Pouch for pet care, as well as the Kirei Care Green Bio and Kirei Care Pink tissue product lines.

The Board of Directors plays a central role in designing and implementing effective policies to ensure the optimal implementation of internal regulations, operational procedures, and risk management systems. These strategic initiatives and policies are meticulously formulated to ensure the continued and sustainable growth of the Company. In 2024, each strategic initiative was devised following a comprehensive risk assessment and in strict adherence to prudential principles. Moreover, the Board actively monitors external dynamics, including global economic trends, fluctuations in raw material prices, market conditions, and industry competition levels. Based on these analyses, the Company adapts its strategic initiatives in alignment with its internal readiness, including production capacity and human resource competencies.

To ensure that business strategies proceed as planned, the Board systematically reviews performance metrics, comparing actual results against pre-established goals, thereby ensuring transparency and accountability in achieving business targets. The 2024 financial report demonstrates that the achieved profit growth reflects the Company's success in optimally realizing its business targets. This success is also attributable to a marketing strategy that is responsive to market dynamics, strategically designed to expand reach and increase market share, while simultaneously focusing on product and service innovation to maintain the Company's competitiveness amidst industry changes.

Tantangan Bisnis Business Challenges

Perubahan perilaku dan preferensi konsumen adalah salah satu tantangan terbesar yang dihadapi Perseroan sepanjang tahun 2024. Kemampuan beradaptasi dengan cepat dalam merespons pergeseran tren pasar menjadi sangatlah krusial untuk menjaga daya saing Perseroan, khususnya dalam mengimplementasikan platform digital dalam kinerja Perseroan. Perseroan memahami bahwa fleksibilitas dan inovasi adalah faktor krusial dalam menghadapi perubahan regulasi, strategi pemasaran yang terus berkembang, serta pola kerja yang semakin bertransformasi. Maka dari itu, Perseroan mengedepankan efektivitas operasional dan pertumbuhan yang berkesinambungan, sebagai langkah penting dalam menghadapi berbagai tantangan yang mewarnai dinamika industri ini.

Prospek 2025 2025 Outlook

Stabilitas kondisi ekonomi nasional memberikan optimisme bagi Perseroan dalam menghadapi tahun 2025. Perseroan berharap di tengah animo bisnis yang positif ini, Perseroan dapat terus berkembang dengan memanfaatkan berbagai peluang yang ada. Menyambut tahun 2025, Perseroan berkomitmen untuk mendorong inovasi dalam produk dan layanan guna menjawab kebutuhan pasar yang terus berevolusi. Selain itu, penerapan langkah strategis terutama dalam penguatan infrastruktur bisnis, peningkatan kapasitas produksi, serta penerapan strategi pemasaran yang lebih optimal akan terus diusahakan guna memperluas jangkauan pasar dan konsumen Perseroan.

Di sisi lain, efisiensi operasional akan tetap menjadi prioritas utama dalam menjaga profitabilitas dan daya saing. Perseroan terus mengoptimalkan proses bisnis, memanfaatkan teknologi terkini untuk meningkatkan efektivitas kerja, serta mendorong pertumbuhan penjualan di beberapa kategori produk unggulan. Dengan pendekatan ini, niscaya Perseroan siap menghadapi persaingan yang semakin ketat dan terus bertumbuh pada tahun 2025.

Pengelolaan Sumber Daya Manusia Human Resource Management

Kompetensi Sumber Daya Manusia adalah elemen kunci dalam menjaga keberlangsungan dan pertumbuhan Perseroan. Oleh karena itu, peningkatan kemampuan karyawan menjadi salah satu prioritas utama Perseroan, dengan menghadirkan berbagai program pelatihan yang dirancang untuk mengembangkan keterampilan serta meningkatkan produktivitas dari setiap individu. Perseroan menaruh perhatian besar pada kesejahteraan karyawan, memastikan bahwa hak-hak mereka tetap terpenuhi, serta menciptakan lingkungan kerja yang inklusif dan berorientasi pada kesetaraan gender.

Shifts in consumer behavior and preferences posed one of the biggest challenges for the Company throughout 2024. The ability to swiftly adapt to market shifts was crucial for maintaining competitiveness, especially in incorporating digital platforms into the Company's operations. Recognizing that flexibility and innovation are vital in navigating regulatory changes, evolving marketing strategies, and adapting to transforming work patterns, the Company prioritizes operational effectiveness and sustainable growth as key steps in addressing the challenges that characterize industry dynamics.

The stability of Indonesia's economic conditions provides optimism for the Company as it faces 2025. Amidst this favorable business sentiment, the Company is determined to continue its growth trajectory by leveraging emerging opportunities. As 2025 approaches, the Company is committed to driving continuous innovation in both products and services, aimed at addressing the ever-evolving demands of the market. Furthermore, strategic measures—particularly those focused on strengthening business infrastructure, increasing production capacity, and refining marketing strategies—will be actively pursued to broaden market reach and enhance consumer engagement.

At the same time, operational efficiency remains a primary focus in safeguarding profitability and competitiveness. The Company continues to refine its business processes, harness state-of-the-art technology to enhance work efficiency, and drive sales growth across key product categories. With this approach, the Company is well-positioned to navigate increasingly fierce competition and sustain its growth trajectory throughout 2025.

Competence in human resources is a critical factor in ensuring the sustainability and growth of the Company. As such, the development of employee skills is a primary focus, with a range of training programs specifically designed to enhance individual competencies and improve productivity. The Company is deeply committed to the welfare of its employees, ensuring the protection of their rights, and promoting an inclusive work environment that prioritizes gender equality.



Komitmen Terhadap Tata Kelola Perusahaan

Commitment to Corporate Governance

Perseroan menempatkan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*) sebagai fondasi utama dalam menjalankan operasional bisnisnya. Dengan menjunjung tinggi nilai transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan kewajaran, Perseroan memastikan setiap keputusan dan kebijakan yang diambil selaras dengan standar etika dan kepatuhan yang tinggi. Prinsip-prinsip ini tidak hanya menjadi pedoman dalam pengelolaan internal, tetapi juga sebagai upaya untuk menciptakan bisnis yang lebih berkesinambungan dan kompetitif.

Dengan sistem pengawasan dan pengendalian yang efektif berlandaskan implementasi GCG yang konsisten, Perseroan dapat mengelola risiko dengan lebih baik serta menjaga kinerja yang sehat. Selain itu, kelangsungan bisnis juga ditopang oleh komitmen untuk selalu memenuhi standar dan regulasi yang berlaku, menciptakan transparansi dalam pelaporan, serta memastikan kepatuhan terhadap kebijakan internal maupun eksternal.

Perseroan terus berupaya meningkatkan kualitas tata kelola dengan beradaptasi kepada perkembangan industri dan dinamika pasar. Inovasi dalam sistem tata kelola menjadi salah satu langkah strategis untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas manajemen Perseroan, terutama dalam usaha Perseroan mempertahankan integritas, memperkuat reputasi, serta menciptakan nilai tambah yang optimal bagi Pemegang Saham dan seluruh Pemangku Kepentingan.

The Company regards the principles of Good Corporate Governance (GCG) as a foundational pillar in its business operations. By upholding transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness, the Company ensures that every decision and policy is aligned with high ethical standards and strict compliance. These principles not only serve as a guiding framework for internal management but also as a means of fostering a more sustainable and competitive business environment.

Through the implementation of effective oversight and control mechanisms based on consistent GCG practices, the Company is able to manage risks more efficiently while maintaining strong and sustainable performance. Furthermore, business continuity is supported by a steadfast commitment to adhering to relevant standards and regulations, ensuring transparency in reporting, and ensuring compliance with both internal and external policies.

The Company continuously strives to enhance the quality of its governance by adapting to industry trends and market dynamics. Innovation in governance systems is considered a strategic initiative to improve management efficiency and effectiveness, particularly in safeguarding integrity, enhancing reputation, and generating optimal value for Shareholders and all Stakeholders.

Perubahan Susunan Komposisi Anggota Direksi

Changes in the Composition of the Board of Directors

Sepanjang tahun 2024, Perseroan mengalami perubahan dalam komposisi Direksi. Perubahan ini mencerminkan komitmen Perseroan terhadap penyegaran organisasi dan Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Pada tanggal 31 Desember 2024, susunan Direksi Perseroan terdiri dari seorang Presiden Direktur dan tiga orang Direktur dengan rincian sebagai berikut:

Presiden Direktur	: Takumi Terakawa
Wakil Presiden Direktur	: Takeyuki Matsuura
Direktur	: Sri Haryani
Direktur	: Kurniawan Yuwono

Throughout 2024, the Company underwent changes in the composition of its Board of Directors. These changes reflect the Company's ongoing commitment to organizational revitalization and the principles of Good Corporate Governance. As of December 31, 2024, the composition of the Company's Board of Directors comprised a President Director and three Directors, as detailed below:

President Director	: Takumi Terakawa
Vice President Director	: Takeyuki Matsuura
Director	: Sri Haryani
Director	: Kurniawan Yuwono

Apresiasi Appreciation

Tahun 2024 adalah perjalanan yang penuh tantangan sekaligus peluang bagi Perseroan. Melalui semangat kolaborasi yang kuat, berbagai pencapaian positif berhasil diraih oleh Perseroan sebagai bentuk ketahanan dan fleksibilitas dalam menghadapi dinamika industri. Direksi menyampaikan apresiasi yang mendalam kepada para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan atas dukungan serta kepercayaan yang terus diberikan dalam setiap langkah yang diambil Perseroan.

Direksi turut menyampaikan rasa terima kasih yang mendalam kepada Dewan Komisaris atas arahan dan bimbingan yang berharga dalam menjalankan strategi bisnis. Peran serta Dewan Komisaris dalam memberikan pengawasan dan rekomendasi strategis menjadi faktor penting dalam memastikan pertumbuhan bisnis Perseroan. Sinergi yang terjalin dengan baik antara Direksi dan Dewan Komisaris memungkinkan Perseroan untuk terus beradaptasi dengan perubahan serta meraih peluang baru.

Selain itu, Direksi mengapresiasi dedikasi dan loyalitas tinggi dari seluruh karyawan dan jajaran manajemen yang telah berperan penting dalam memastikan Perseroan dapat melalui tahun 2024 dengan baik. Setiap individu di Perseroan memiliki kontribusi yang berharga dalam membangun fondasi yang lebih kuat untuk masa depan. Dengan semangat kerja sama dan komitmen bersama, Perseroan optimis untuk terus melangkah maju menuju pertumbuhan dan pencapaian yang lebih besar di masa mendatang.

The year 2024 has been a journey filled with both challenges and opportunities for the Company. Through a strong spirit of collaboration, the Company has achieved various positive accomplishments, demonstrating resilience and flexibility in navigating industry dynamics. The Board of Directors expresses its deep appreciation to the Shareholders and Stakeholders for their continuous support and trust in every step the Company has taken.

The Board of Directors also extends its sincere gratitude to the Board of Commissioners for their valuable guidance and direction in executing business strategies. The active role of the Board of Commissioners in providing oversight and strategic recommendations has been a key factor in ensuring the Company's business growth. The well-established synergy between the Board of Directors and the Board of Commissioners has enabled the Company to continuously adapt to changes and seize new opportunities.

Furthermore, the Board of Directors appreciates the dedication and high loyalty of all employees and management, who have played a crucial role in ensuring the Company successfully navigated 2024. Every individual within the Company has made a valuable contribution to building a stronger foundation for the future. With a spirit of cooperation and shared commitment, the Company remains optimistic about advancing toward greater growth and achievements in the years to come.

Jakarta, April 2025

Atas nama Direksi / On behalf of the Board of Directors



Takumi Terakawa

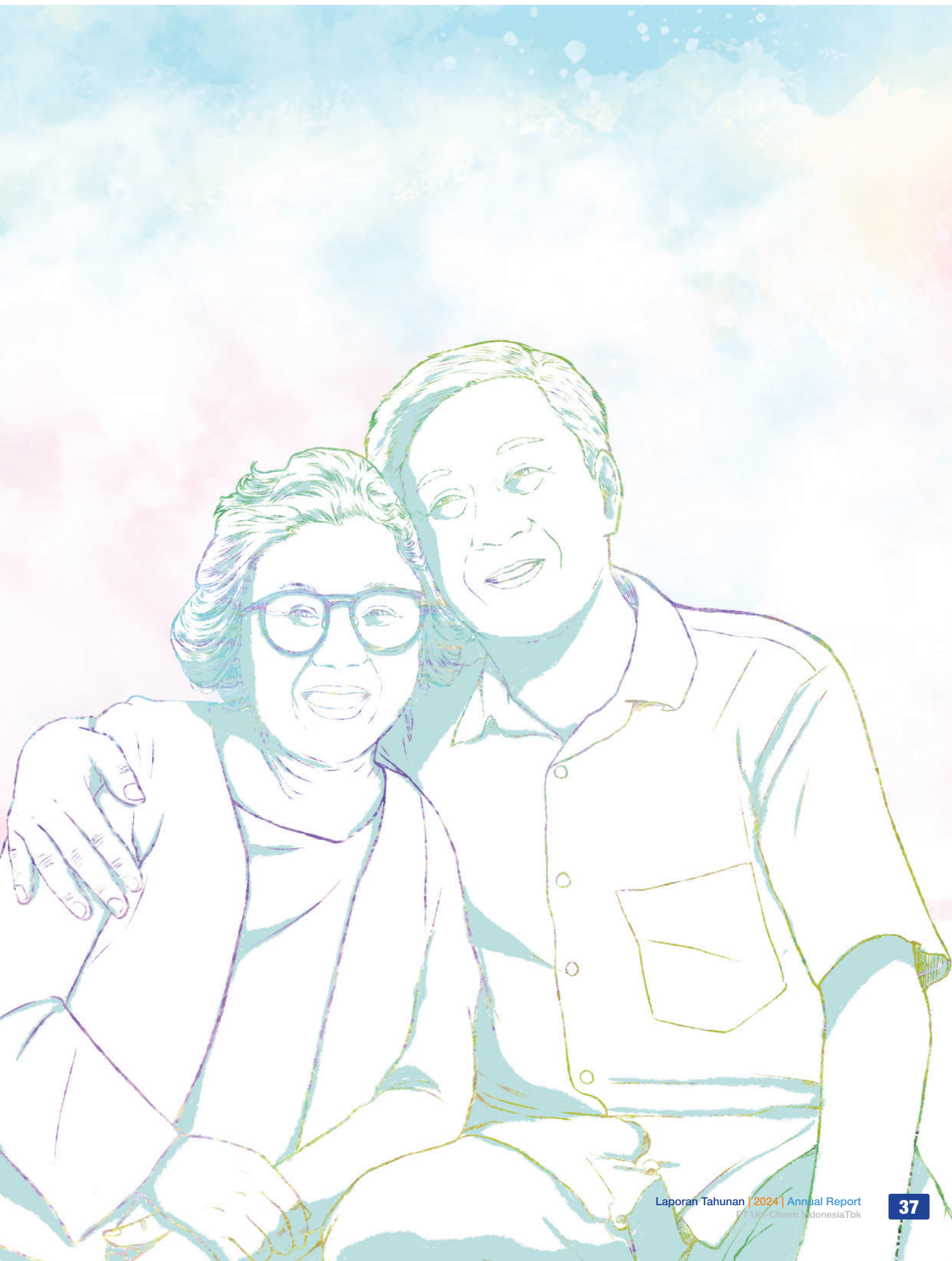
Presiden Direktur / President Director



C o m p a n y P r o f i l e

Profil Perusahaan







Identitas Perseroan

Company Identity



Nama Perseroan

Company's Name



PT Uni-Charm Indonesia Tbk

Kode Saham

Stock Code



UCID

Alamat Kantor

Office Address



Sinar Mas Land Plaza Sudirman 42F, Jl. Jend Sudirman Kav.21, Karet, Setiabudi, Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12920



+62 21 2918 9191



www.unicharm.co.id



corporate-secretary@unicharm.com



Bidang Usaha

Line of Business



Perseroan bergerak dalam bidang industri pembalut kesehatan, termasuk memproduksi dan memasarkan pembalut kesehatan, pembalut wanita, pelapis celana, popok bayi dan perawatan hewan peliharaan.

The Company is engaged in the sanitary napkin industry, including the manufacturing and selling of sanitary napkins, feminine care, panty liners, baby diapers and pet care.

Alamat Pabrik

Factory Address



Pabrik I / Factory I :
Industrial Area KIIC, Jl. Maligi VI Lot L 4-7, Teluk Jambé, Karawang 41361

Pabrik II / Factory II :
Industrial Area KIIC, Jl. Permata Raya Lot D 2B, Teluk Jambé, Karawang 41361

Pabrik III / Factory III :
Ngoro Industrial Park, Block D2, Ds. Lolawang, Ngoro - Mojokerto, 61385

Pabrik IV / Factory IV :
PT Unicharm Nonwoven Indonesia Ngoro Industrial Park, Block D2-1A, Ds. Lolawang, Ngoro - Mojokerto, 61385

Tanggal Pendirian

Establishment



5 Juni 1997 / 5 June 1997

Penawaran Saham Perdana

Initial Public Offering



20 Desember 2019 / 20 December 2019

Modal Dasar

Authorized Capital



Rp1.330.103.160.000,- dibagi atas 13.301.031.600 saham, masing-masing dengan nilai nominal Rp100,-
Rp1,330,103,160,000,- divided by 13,301,031,600 shares, each with nominal value of Rp100,-

Modal Ditempatkan dan Disetor

Issued and Fully Paid



Rp415.657.230.000,- dibagi atas 4.156.572.300 saham, masing-masing dengan nilai nominal Rp100
Rp415,657,230,000,- divided by 4,156,572,300 shares, each with nominal value of Rp100,-

Landasan Hukum Pendirian

Legal Basis of Establishment



Perseroan didirikan berdasarkan Akta Pendirian No. 37 tanggal 5 Juni 1997, dibuat di hadapan Yulia, SH, Notaris di Jakarta, Notaris Pengganti dari Linda Herawati, SH, Notaris di Jakarta, yang telah disetujui oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia melalui Keputusan No. C2-9632 HT.01.01.Th.97 tanggal 18 September 1997 dan telah didaftarkan pada Daftar Perusahaan di Kantor Pendaftaran Perusahaan Kota Jakarta Barat dengan No. 1095 / BH.09.03 / IV / 98 tertanggal 13 April 1998, dan telah diumumkan di Berita Negara Republik Indonesia No. 56 tertanggal 14 Juli 1998 dan Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 3838/1998.

The Company was established based on Deed of Establishment No. 37 dated 5 June 1997, made before Yulia, S.H., Notary in Jakarta, Surrogate Notary from Linda Herawati, S.H., Notary in Jakarta, who had been approved by Minister of Justice of the Republic of Indonesia through Decree No. C2-9632 HT.01.01.Th.97 dated 18 September 1997 and has been registered at the Company Register at the West Jakarta City Company Registration Office No. 1095 / BH.09.03 / IV / 98 dated 13 April 1998, and has been announced in State Gazette of Republic of Indonesia No. 56 dated 14 July 1998 and Additional State Gazette of the Republic of Indonesia No. 3838/1998.



Sekilas Perseroan

Company at a Glance

PT Uni-Charm Indonesia Tbk didirikan pada tanggal 5 Juni 1997, berdasarkan Akta Notaris No. 37 yang dibuat di hadapan Yulia, SH, Notaris di Jakarta. Pendirian ini kemudian disahkan melalui Surat Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia No. 17.C29632. HT.01.01.Th.97 tanggal 18 September 1997, dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 56 tanggal 14 Juli 1998, beserta Lampiran No. 3838.

Sebagai bagian dari grup global, Perseroan dan Entitas Anak beroperasi di bawah naungan Unicharm Co., Ltd., sebuah perusahaan induk yang terdaftar di Jepang. Sejak awal berdirinya, Anggaran Dasar Perseroan telah mengalami beberapa kali perubahan untuk menyesuaikan diri dengan dinamika bisnis dan regulasi yang berlaku. Revisi terakhir dilakukan melalui Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 185 tanggal 27 Agustus 2020 yang dibuat di hadapan Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn.

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan bergerak di bidang produksi dan pemasaran produk kebersihan sekali pakai dengan enam merek ternama, yaitu MamyPoko, Charm, Lifree, MamyPoko Wipes, Deo-Toilet, dan Deo-Sheet. Guna mendukung kegiatan operasionalnya, Perseroan memiliki fasilitas produksi yang berlokasi di berbagai wilayah strategis di Indonesia, yaitu 2 pabrik berlokasi di Kawasan Industri KIIC, Karawang, Jawa Barat dan 2 pabrik lainnya berlokasi di Ngoro Industrial Park, Mojokerto, Jawa Timur.

Sejak memulai perjalanan bisnisnya pada tahun 1998 dengan peluncuran merek pembalut wanita "Charm", Perseroan telah mengalami pertumbuhan yang signifikan. Keberhasilan dalam meraih posisi terdepan di pasar produk perawatan diri, ditandai dengan pencapaian peringkat nomor satu untuk merek "Charm" pada tahun 2008 dan merek "MamyPoko" pada tahun 2003, membuktikan komitmen Perseroan dalam memenuhi kebutuhan konsumen. Tidak berhenti sampai di situ, Perseroan terus berinovasi dengan meluncurkan berbagai produk baru seperti "Lifree" dan "MamyPoko Wipes", serta mengakuisisi PT Unicharm Nonwoven Indonesia pada tahun 2017 untuk memperkuat posisi di pasar. Selain fokus pada inovasi produk, Perseroan juga berupaya meningkatkan kualitas produk dan layanan melalui penerapan standar mutu internasional serta komitmen terhadap keberlanjutan. Pengakuan atas prestasi Perseroan tercermin dalam berbagai penghargaan, termasuk ICSA untuk merek "Charm" dan berbagai sertifikasi internasional.

PT Uni-Charm Indonesia Tbk was established on June 5, 1997, based on Notary Deed No. 37 executed before Linda Herawati, S.H. This establishment was subsequently legalized through Decree of the Minister of Justice of the Republic of Indonesia No. 17.C29632. HT.01.01.Th.97 dated September 18, 1997, and announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 56 dated July 14, 1998, along with Attachment No. 3838.

As part of a global group, the Company and its Subsidiaries operate under the auspices of Unicharm Co., Ltd., a parent company listed in Japan. Since its inception, the Company's Articles of Association have undergone several revisions to adapt to the dynamics of business and applicable regulations. The latest revision was made through the Deed of Statement of Meeting Decision No. 4 dated November 1, 2024, executed before Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn.

In conducting its business activities, the Company engages in the production and marketing of disposable hygiene products with six well-known brands, namely MamyPoko, Charm, Lifree, MamyPoko Wipes, Deo-Toilet, and Deo-Sheet. To support its operational activities, the Company has production facilities located in various strategic regions in Indonesia, namely 2 factories located in the KIIC Industrial Estate, Karawang, West Java and 2 other factories located in Ngoro Industrial Park, Mojokerto, East Java.

Since starting its business journey in 1998 with the launch of the "Charm" feminine napkin brand, the Company has experienced significant growth. Success in achieving a leading position in the personal care product market, marked by achieving the number one ranking for the "Charm" brand in 2008 and the "MamyPoko" brand in 2003, proves the Company's commitment to meeting consumer needs. Not stopping there, the Company continues to innovate by launching various new products such as "Lifree" and "MamyPoko Wipes," and acquiring PT Unicharm Nonwoven Indonesia in 2017 to strengthen its position in the market. In addition to focusing on product innovation, the Company also strives to improve product quality and service through the implementation of international quality standards and a commitment to sustainability. Recognition of the Company's achievements is reflected in various awards, including the ICSA for the "Charm" brand and various international certifications.



Kegiatan Usaha

Business Activities

Sejalan dengan visi perusahaan untuk menjadi pemimpin di industri produk perawatan pribadi, Perseroan berfokus pada produksi dan pemasaran produk-produk berkualitas tinggi, seperti pembalut kesehatan, pembalut wanita, pelapis celana, popok bayi, dan perawatan hewan peliharaan. Kegiatan usaha ini sejalan dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan yang tertuang dalam Pasal 3. Dalam rangka mencapai tujuan tersebut, Perseroan menjalankan kegiatan usaha sebagai berikut:

Kegiatan Usaha Utama :

Memproduksi produk-produk kebersihan pribadi mulai dari kertas, produk katun, seperti tisu pembersih, pembalut, dan popok bayi.

Kegiatan Usaha Pendukung :

Melakukan kegiatan bisnis lain berdasarkan hukum dan peraturan yang berlaku.

Aligned with the Company's vision of becoming a leader in the personal care industry, the Company focuses on the production and marketing of high-quality products such as sanitary napkins, diapers, underpads, baby diapers, and pet care products. These business activities are in line with the provisions of the Company's Articles of Association as stipulated in Article 3. To achieve this goal, the Company conducts the following business activities:

Primary Business Activities :

Manufacturing personal hygiene products, including paper-based and cotton-based products such as wipes, feminine hygiene, and baby diapers.

Supporting Business Activities :

Conducting other business activities in accordance with applicable laws and regulations.



Informasi Mengenai Pemegang Saham Utama dan Pengendali

Information Regarding Major Shareholders and Controlling Parties

1. Unicharm Corporation Jepang

Unicharm Corporation Jepang (selanjutnya disebut UC Jepang) adalah badan hukum yang didirikan berdasarkan hukum Jepang pada tanggal 10 Februari 1961. Perusahaan ini berdomisili di 182 Shimobun, Kinsei-cho, Shikokuchuo City, Ehime, Jepang.

Maksud dan Tujuan

UC Jepang memiliki tujuan yang luas dalam partisipasinya di berbagai sektor industri manufaktur. Fokus utama mereka adalah pada pengembangan dan produksi beragam produk, antara lain produk bayi, produk kesehatan, produk kewanita, dan produk hewan peliharaan. Selain itu, UC Jepang juga terlibat dalam produksi material industri yang memiliki aplikasi dalam berbagai sektor.

Pengurusan dan Pengawasan

Presiden Direktur	: Takahisa Takahara
Direktur	: Toshifumi Hikosaka
Direktur	: Kenji Takaku
Direktur	: Hiroaki Sugita
Direktur	: Noriko Rzonca
Direktur	: Shigeru Asada

Unicharm Corporation, Japan (hereinafter referred to as "UC Japan") is a legal entity established under the laws of Japan on February 10, 1961. The company is domiciled at 182 Shimobun, Kinsei-cho, Shikokuchuo City, Ehime, Japan.

Purpose and Objectives

UC Japan has a broad purpose in participating in various manufacturing industry sectors. Their primary focus is on the development and production of a variety of products, including baby products, healthcare products, feminine care products, and pet care products. In addition, UC Japan is also involved in the production of industrial materials that have applications in various sectors.

Management and Supervision

President Director	: Takahisa Takahara
Director	: Toshifumi Hikosaka
Director	: Kenji Takaku
Director	: Hiroaki Sugita
Director	: Noriko Rzonca
Director	: Shigeru Asada

2. PT APP Purinusa Ekapersada

PT APP Purinusa Ekapersada, yang sebelumnya dikenal sebagai PT Purinusa Ekapersada dan selanjutnya disebut sebagai PT APP Purinusa Indonesia, didirikan di Indonesia berdasarkan Undang-Undang Penanaman Modal Asing No. 1 Tahun 1967. Pendirian ini diaktakan oleh Notaris Benny Kristianto, Sarjana Hukum, dengan nomor 280 tanggal 22 Maret 1989.

Anggaran Dasar Purinusa disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia melalui Keputusan No. C2-10766.HT.01.01-TH.89 tanggal 27 November 1989 dan diumumkan dalam Lembaran Negara Republik Indonesia No. 104 dan Tambahan Lembaran Negara tanggal 29 Desember 1989. Anggaran Dasar PT APP Purinusa Indonesia telah mengalami beberapa kali amandemen. Perubahan terakhir tercantum pada Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 84 tanggal 20 Oktober 2023, yang dibuat di hadapan Desman SH., MHum., MM., Notaris di Jakarta Utara. Akta ini memuat keputusan Pemegang Saham untuk mengubah nama perusahaan dari PT APP Purinusa Ekapersada menjadi PT APP Purinusa Indonesia. Perubahan nama ini telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar No. AHU-0064116.AH.01.02.Tahun 2023 tanggal 20 Oktober 2023. Perubahan ini juga telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan pada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Keputusan No.AHU-0210121.AH.01.11. Tahun 2023 tanggal 20 Oktober 2023.

Maksud dan Tujuan

Sesuai dengan Anggaran Dasar APP Purinusa, Perusahaan memiliki fokus utama pada sektor industri dan perdagangan.

Pengurusan dan Pengawasan

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 40 tanggal 12 April 2022 yang dibuat oleh Desman, SH, M.Hum., Notaris di Jakarta Utara dan diterimanya pemberitahuan perubahan data Perseroan yang telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No.AHU-AH.01.09-0005732, tertanggal 12 April 2022 (Akta 12/2022), berikut adalah susunan Dewan Komisaris dan Direksi APP Purinusa:

Dewan Komisaris

Presiden Komisaris	: Hendra Jaya Kosasih
Komisaris	: Hajjah Ryani Soedirman
Komisaris	: Agustian Rachmansjah Partawidjaja

Direksi

Presiden Direktur	: Andrie Setiawan Yapsir
Direktur	: Kurniawan Yuwono
Direktur	: Megawaty Tjendra
Direktur	: Arman Dwiartono

PT APP Purinusa Ekapersada, formerly known as PT Purinusa Ekapersada and hereinafter referred to as PT APP Purinusa Indonesia, was incorporated in Indonesia pursuant to Foreign Investment Law No. 1 of 1967. The company's articles of association were executed by Notary Benny Kristianto, a Law Graduate, under deed number 280 dated March 22, 1989.

The Articles of Association of Purinusa were ratified by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia through Decree No. C2-10766.HT.01.01-TH.89 dated November 27, 1989, and published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 104 and Supplement to the State Gazette dated December 29, 1989. The Articles of Association of PT APP Purinusa Indonesia have been amended several times. The latest amendment is contained in the Deed of Minutes of Meeting No. 84 dated October 20, 2023, executed before Desman SH., MHum., MM., Notary in North Jakarta. This deed contains the Shareholders' decision to change the company's name from PT APP Purinusa Ekapersada to PT APP Purinusa Indonesia. This name change has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through the Letter of Approval for Amendment of Articles of Association No. AHU-0064116.AH.01.02.Tahun 2023 dated October 20, 2023. This change has also been registered in the Company Register at the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decision No.AHU-0210121.AH.01.11. Tahun 2023 dated October 20, 2023.

Purpose and Objectives

In accordance with APP Purinusa's Articles of Association, the Company's primary focus is on the industrial and commercial sectors.

Governance and Oversight

Pursuant to the Deed of Minutes of Meeting No. 40 dated April 12, 2022, prepared by Desman, SH, M.Hum., Notary Public in North Jakarta, and the receipt of the notification of the Company's data changes which has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No.AHU-AH.01.09-0005732, dated April 12, 2022 (Deed 12/2022), the following is the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors of APP Purinusa:

Board of Commissioners

Independent Commissioner	: Hendra Jaya Kosasih
Commissioner	: Hajjah Ryani Soedirman
Commissioner	: Agustian Rachmansjah Partawidjaja

Board of Directors

President Director	: Andrie Setiawan Yapsir
Director	: Kurniawan Yuwono
Director	: Megawaty Tjendra
Director	: Arman Dwiartono



Jejak Langkah Milestone

1997

Unicharm Corporation dan PT APP Purinusa Ekapersada mendirikan perusahaan bernama PT Uni-Charm Indonesia Tbk

Unicharm Corporation and PT APP Purinusa Ekapersada established a company called PT Uni-Charm Indonesia Tbk

1998

Fasilitas Produksi Pertama

- Mulai beroperasi di Pabrik 1 di Karawang
- Meluncurkan produk pembalut Charm

1st Production Facility

- Commenced operation at Factory 1 in Karawang
- Launched Charm napkin products

2000

MamyPoko

Perseroan meluncurkan produk Popok Bayi MamyPoko

MamyPoko

The Company launched MamyPoko product, Baby Diaper

2017

- Mendapatkan Sertifikasi Halal untuk produk di bawah merek "MamyPoko", "Charm", "Lifree" dan "MamyPoko Wipes"
- Memperoleh 99% saham kepemilikan atas PT Unicharm Nonwoven Indonesia ("UCNWI") dari Unicharm Kokko Nonwoven Co., Ltd anggota grup Unicharm

- Obtained Halal Certification for products under the "MamyPoko", "Charm", "Lifree", and "MamyPoko Wipes" brands
- Acquired 99% of ownership shares PT Unicharm Nonwoven Indonesia ("UCNWI") from Unicharm Kokko Nonwoven Co., Ltd, member of the Unicharm group

2016

- Meningkatkan sertifikasi ISO 9001: 2015 & ISO 14001: 2015

- Improve certification ISO 9001: 2015 & ISO 14001: 2015

2014

Sertifikasi

Memperoleh sertifikasi ISO 13485: 2012 (Alat Kesehatan)

Certification

Obtained ISO 13485:2012 (Medical Device) certification

2018

- Memperoleh sertifikasi Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) untuk Pabrik 2 di Karawang
- Meningkatkan sertifikasi ISO 13485: 2016 untuk semua pabrik

- Obtained certification of Occupational Safety and Health Management System (SMK3) for Factory 2 in Karawang
- Increase certification ISO 13485: 2016 for all factories

2019

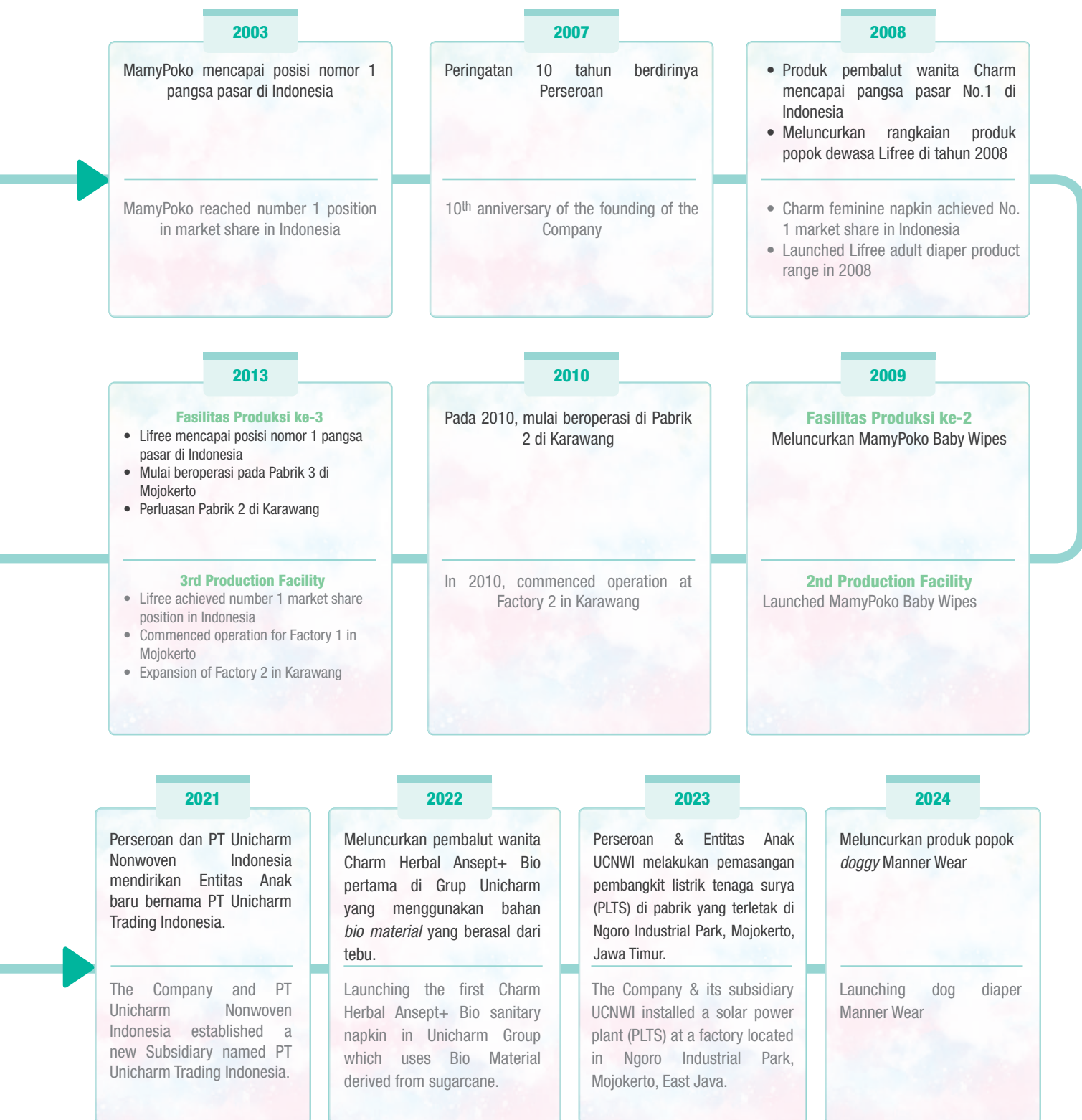
Perseroan menjadi perusahaan publik dan melepas saham kepada publik dengan mendaftarkan 20,00% (dua puluh) persen saham di Bursa Efek Indonesia

The Company became a publicly listed company and released shares to the public by registering 20.00% (twenty) percent of shares on the Indonesia Stock Exchange

2020

Pada RUPS Tahunan tanggal 29 Juli 2020, untuk pertama kalinya sebagai perusahaan terbuka, Perseroan telah membagikan dividen tunai tahun 2019 kepada Pemegang Saham sebesar Rp19,25 (nilai penuh).

At the Annual General Meeting of Shareholders on 29 July 2020, for the first time as a public company, the Company has distributed a 2019 cash dividend to Shareholders of Rp19.25 (full value).



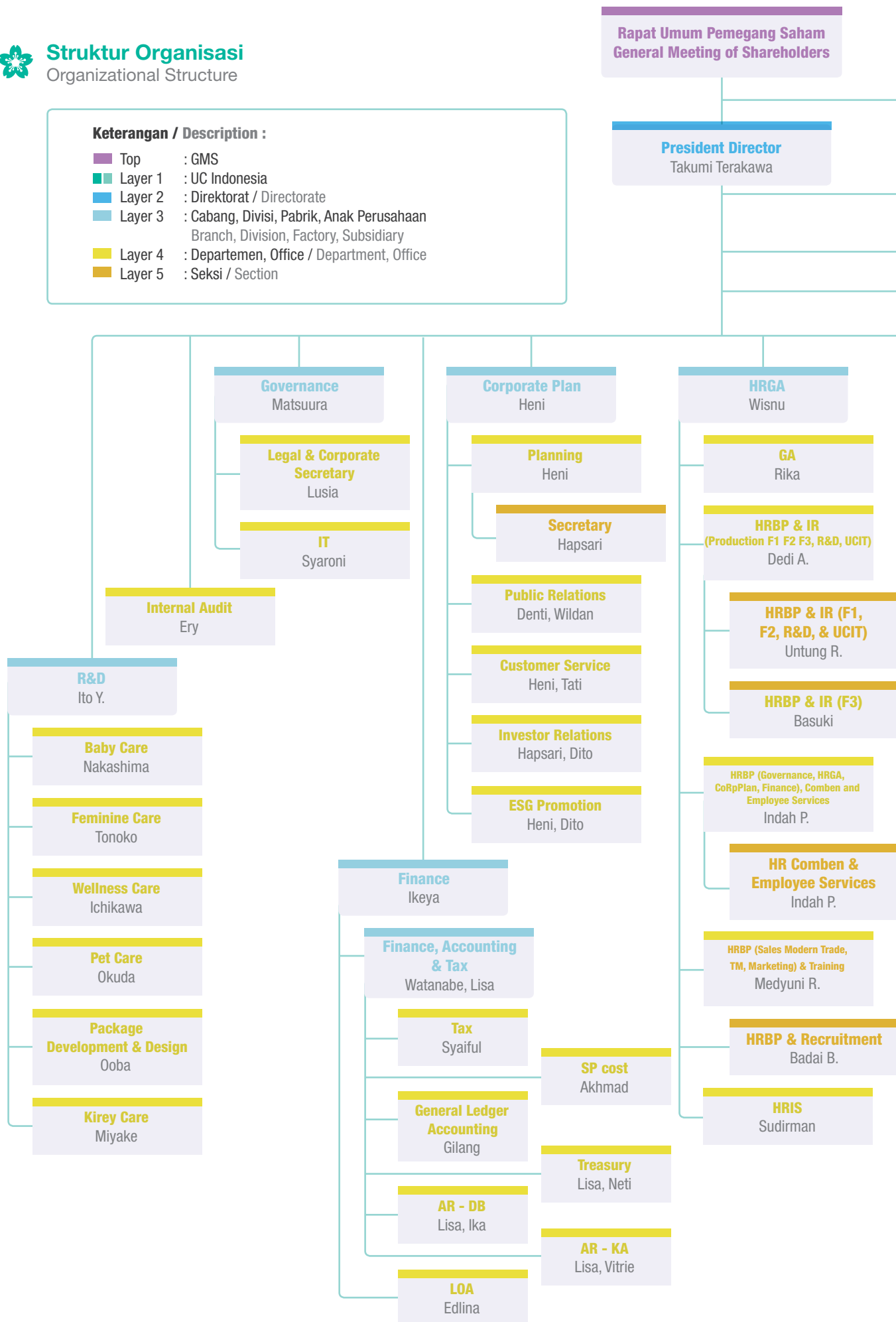


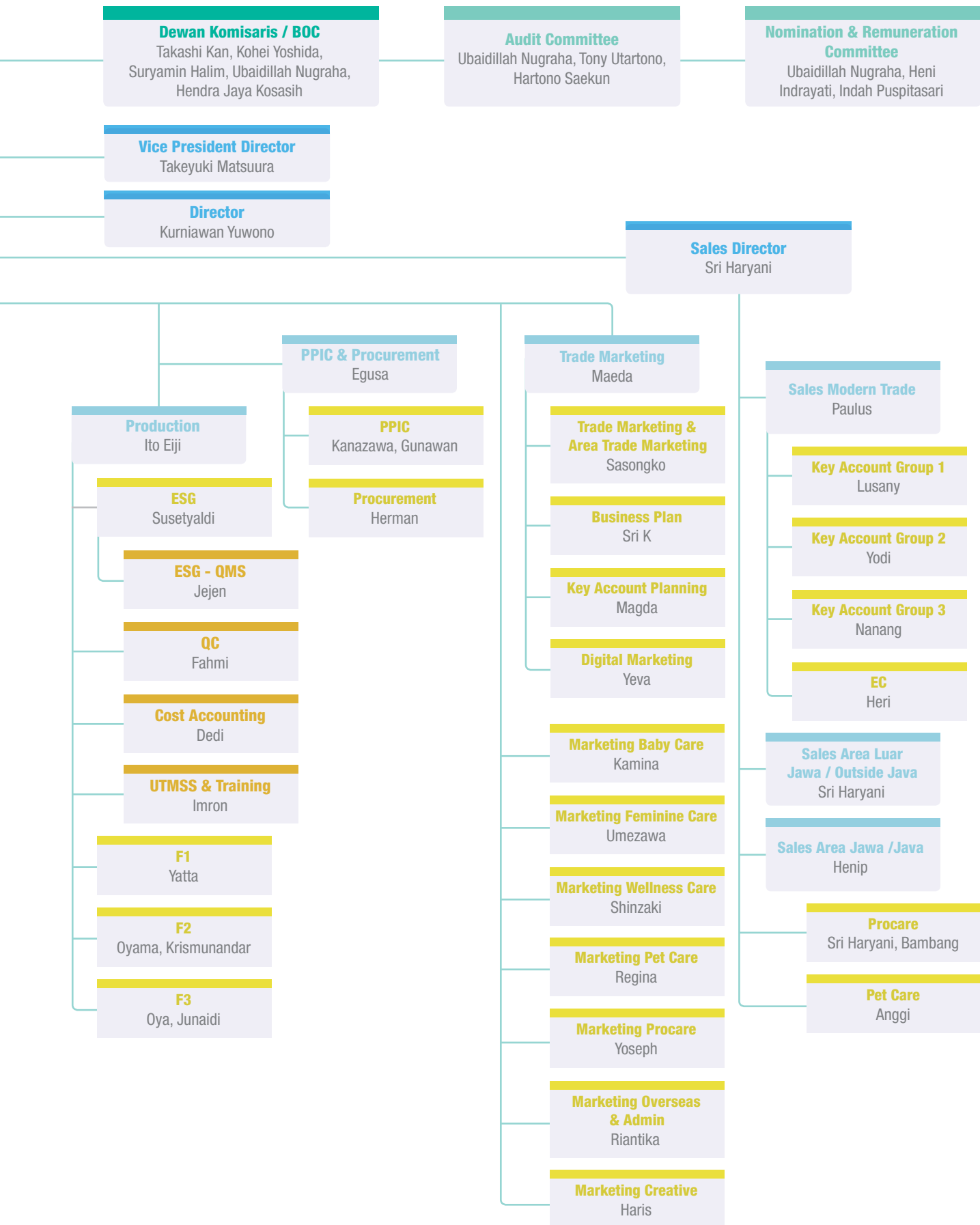
Struktur Organisasi

Organizational Structure

Keterangan / Description :

- Top : GMS
- Layer 1 : UC Indonesia
- Layer 2 : Direktorat / Directorate
- Layer 3 : Cabang, Divisi, Pabrik, Anak Perusahaan
Branch, Division, Factory, Subsidiary
- Layer 4 : Departemen, Office / Department, Office
- Layer 5 : Seksi / Section







Visi, Misi dan Nilai Perseroan

Vision, Mission and Corporate Values

Visi Vision

Kami senantiasa berusaha memajukan manajemen yang mampu menyatukan pencapaian atas aspek tanggung jawab sosial, kebahagiaan karyawan, serta pertumbuhan kinerja Perseroan yang berkesinambungan.

We strive to advance the Company's management that unites the achievements of social responsibility, employee happiness and development of the Company's growth.



Misi Mission



Kami akan terus menyediakan produk dan layanan terbaik di dunia, yang memberikan kenyamanan, kehangatan, dan kebahagiaan kepada semua orang di Indonesia. Untuk itu, semua karyawan harus menyatukan gagasan mereka, bekerja sama, dan mencapai kesuksesan bersama.

We will continue to provide the No. 1 products and services in the world, which provide comfort, warmth and happiness to all people in Indonesia. For this reason, all employees put all their minds into action, work together and reach unified success.

Lima Semangat Perusahaan Kita dan Prinsip Tindakan Karyawan 5 Spirit of Our Company and Employee Action Principles

01

Kreasi dan Inovasi / Creation and Innovation

Kami, menghargai penciptaan nilai-nilai baru terhadap masyarakat dan selalu mempunyai tekad untuk membuat perubahan. / We, appreciates the creation of new values for society and always has the determination to make changes.

02

Ownership

Kami, mewarisi semangat perintis, dengan pandangan yang menyeluruh, berusaha menciptakan topik pekerjaan dan menyelesaikan demi pencapaian Target Manajemen. We, inheriting the pioneering spirit, with a comprehensive view, strive to create work topics and complete them for the achievement of Management Targets.

03

Challengership

Kami, tidak takut gagal, percaya akan tantangan terhadap kemungkinan tanpa batas, selalu memperbaharui kemampuan sendiri, dan membawa sikap pro-aktif. We, not afraid to fail, believe in the challenge of unlimited possibilities, always renew one's own abilities, and have a pro-active attitude.

04

Leadership

Kami, akan menjadi pemimpin yang mampu memastikan jalan yang harus ditempuh organisasi, dan menggerakkan orang dengan kemauan sendiri. We, will be a leader who is able to determine the path the organization must take, and move people with their own will.

05

Fair Play

Kami, melaksanakan kegiatan perusahaan secara adil yang menggabungkan antara semangat menghormati kemanusiaan dan rasa etika yang tinggi. We, carry out company activities fairly by combining a spirit of respect for humanity and a high sense of ethics.





Budaya Perseroan

Corporate Culture

3 DNA

3 DNA ini merupakan nilai-nilai Perseroan yang menopang tulang punggung kegiatan Perseroan dan nilai-nilai bersama yang dimiliki mulai dari top manajemen sampai kepada setiap karyawan.

3 DNA are the Company's values serving as the fundamentals of the Company's activities and being conducted from top management to employee.

1. Terus Menerus Melayani Sehingga Menjadi No.1

1. Serving Continuously to Become No. 1

Sangat penting untuk memberikan kepuasan pelayanan yang belum pernah diberikan sebelumnya. Untuk mencapainya, kita harus terus memberikan yang terbaik dengan menggabungkan seluruh kecerdasan dan energi setiap karyawan. It is necessary to continue to create a satisfaction that no one has ever made before. To achieve that, we need to continue to do our best by combining all the intellect and energy of every employee.

2. Teori Apabila Berubah Akan Bernilai

2. The theory of Change is Valuable

Perubahan memunculkan nilai baru. Dengan mengubah diri, kita dapat mengembangkan diri sendiri dan dapat meningkatkan kinerja. Kita harus mengubah diri kita sendiri ke level yang lebih tinggi demi menciptakan nilai baru. With change comes a new value. By changing ourselves, we develop ourselves. As a result, our performance is improved. We must change ourselves up to the level that creates a new value.

3. Teori Penyebab Ada Pada Diri Sendiri

3. The theory of We Are Responsible for Ourselves

Tanggung jawab dan sumber masalah ada pada diri kita sendiri. Selalu dengarkan saran yang diberikan dengan tulus. Jika masalah muncul, cari penyebabnya pada diri sendiri dan tidak mengalihkan tanggung jawab kepada orang lain. Dengan menemukan penyebab dalam diri, kita dapat mengambil belajar untuk menjadi lebih baik.

The responsibility and cause of the problem lies on ourselves. Always listen to what people have to say with sincerity. If problems arise, look for the cause in our own and not give up the responsibility to others. By finding the cause in ourselves, we can take wisdom and learn from it so that we can be better.

BOP-SHIP

Best practiceship

Dengan rendah hati, aktif mencari dan mengumpulkan cara terbaik dari berbagai sumber terbaik di dunia dan segera menerapkannya ke dalam pekerjaan sehari-hari dengan fokus pada kecepatan.
With humility, actively gather and look for the best way from various sources in the world and immediately apply it to daily workflow with the pace.

Ownership

Ownership menganggap semua hal adalah masalah diri sendiri, melakukan penyelesaian secara fokus untuk menerobos kesulitan secara mandiri.
Ownership considers all things as their own problems, focuses on solving problems to break through difficulties independently.

Partnership

Partnership menciptakan kondisi di mana kita bisa bekerja sama dengan memikirkan kepentingan orang lain, tidak hanya kepentingan diri sendiri.
Partnership creates conditions where we can work together by thinking about the interests of others, not only our own interests.

HUBUNGAN 3DNA DENGAN BOP-SHIP

3DNA RELATIONSHIP WITH BOP-SHIP

3DNA

Changin Values
People grow by changing, which leads to the creation of new value

Find Reason within Ourselves
Learn from our mistakes to continue to grow

Maintain Our No.1 Position
Through continued and dedicated service

BOP-Ship

Best practiceship
Rapidly absorb best practice

Ownership
Take the initiative to overcome any challenge

Partnership
Always emphasize cooperation based on an unselfish approach



Profil Dewan Komisaris

Board of Commissioners Profile



TAKASHI KAN

Presiden Komisaris

President Commissioner

Usia / Age :

54 tahun / 54 years

Kewarganegaraan / Citizenship :

Jepang / Japan

Pendidikan / Education :

Teikyo University of Science and Technology, Fakultas Informatika
1995

Teikyo University of Science and Technology, Faculty of Informatics
1995

Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment :

Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 375 tertanggal 28 Juli 2022

Deed of Statement of Meeting Resolutions Number 375 dated July 28, 2022

Pengalaman Kerja / Work Experience :

- **1995** : Unicharm Corporation, Production Division
- **1997** : Information System Department, General Planning Division
- **1998** : Production Planning Department, Production Division
- **2000** : Production Management Department, Production Division
- **2002** : Production Planning & Administration Department of Unicharm Product Co., Ltd.
- **2009** : Corporate Planning Office, Corporate Planning Division
- **2012** : Manager, Corporate Planning Office, Corporate Planning Division
- **2015** : Manager, Corporate Planning Office of Unicharm Product Co., Ltd., and Manager, Production Management Department, Global Production Division of Unicharm Products Co., Ltd.
- **2021** : Co-CSO (Chief Supply Chain Officer) of Unicharm Corporation and Director, Production Management Department, Global Production Division of Unicharm Products Co., Ltd.
- **2022 - Present** : Co-CSO(Chief Supply Chain Officer) of Unicharm Corporation and Director, Production Management Department of Unicharm Products Co., Ltd.

Rangkap Jabatan / Concurrent Position :

- Co-CSO (Chief Supply Chain Officer) - Unicharm Corporation
- Manager Production Management Department, Global Production Division - Unicharm Products Co., Ltd.

Hubungan Afiliasi / Affiliated Relationships :

Tidak memiliki afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, atau anggota Direksi, atau dengan Pemegang Saham Utama.

Has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, or members of the Board of Directors, or with Major Shareholders.

Pelatihan 2024 / Trainings in 2024 :

Sepanjang 2024, tidak ada pelatihan yang diikuti.

In 2024, there was no training enrolled.



Profil Dewan Komisaris

Board of Commissioners Profile



KOHEI YOSHIDA

Komisaris
Commissioner

Usia / Age :
39 tahun / 39 years

Kewarganegaraan / Citizenship :
Jepang / Japan

Pendidikan / Education :
Ritsumeikan University, Fakultas Ekonomi 2008
Ritsumeikan University, Faculty of Economics 2008

Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment :

Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 375 tertanggal 28 Juli 2022

Deed of Statement of Meeting Resolutions Number 375 dated July 28, 2022

Pengalaman Kerja / Work Experience :

- **2014 :** Unicharm Corporation, Accounting Control & Finance Division
- **2020 :** Manager, Accounting Group and Tax, Accounting Control & Finance Division
- **2021 :** Co-CFO (Chief Finance & Compliance Officer) Manager, Accounting Group, Accounting Control & Finance Division
- **2022 - Present :** Co-CFO (Chief Finance & Compliance Officer) Manager, Accounting Department, Accounting Control & Finance Division

Rangkap Jabatan / Concurrent Position :

Accounting Control & Finance Division - Unicharm Corporation

Hubungan Afiliasi / Affiliated Relationships :

Tidak memiliki afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, atau anggota Direksi, atau dengan Pemegang Saham Utama.

Has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, or members of the Board of Directors, or with Major Shareholders.

Pelatihan 2024 / Trainings in 2024 :

Sepanjang 2024, tidak ada pelatihan yang diikuti.
In 2024, there was no training enrolled.



Profil Dewan Komisaris

Board of Commissioners Profile



HENDRA JAYA KOSASIH

Komisaris

Commissioner

Usia / Age :

64 tahun / 64 years

Kewarganegaraan / Citizenship :

Indonesia / Indonesian

Pendidikan / Education :

Sarjana Ekonomi, Universitas Trisakti, Jakarta 1985

Bachelor of Economics, Trisakti University, Jakarta 1985

Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment :

Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 375 tertanggal 28 Juli 2022

Deed of Statement of Meeting Resolutions Number 375 dated July 28, 2022

Pengalaman Kerja / Work Experience :

- **1984 - 1987:** Prasetyo - Utomo & Co Accountants Office
- **1987:** Starting a career in a company incorporated in the Sinar Mas Pulp & Paper Group
- **1997 - 2017:** Vice President Director - PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk
- **2017 - Present:** President Director - PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk
- **1997 - 2022:** Vice President Director - PT Pindo Deli Pulp and Paper Mills
- **1994 - 2001:** President Director - PT Lontar Papyrus Pulp & Paper Industry
- **2001 - 2018:** Vice President Director - PT Lontar Papyrus Pulp & Paper Industry
- **2002 - 2018:** Director - PT Tjiwi Kimia Tbk Paper Factory
- **2018 - Present:** Commissioner - PT Tjiwi Kimia Tbk Paper Factory
- **2013 - 2015:** Vice President Director - PT Oki Pulp & Paper Mills
- **2015 - 2016:** President Director - PT Oki Pulp & Paper Mills
- **2016 - 2019:** Director - PT OKI Pulp & Paper Mills
- **2019 - 2022:** President Commissioner - PT Oki Pulp & Paper Mills
- **2022 - Present:** President Director - PT Oki Pulp & Paper Mills

Rangkap Jabatan / Concurrent Position :

- Presiden Direktur / President Director - PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk
- Presiden Direktur / President Director - PT Oki Pulp & Paper Mills
- Komisaris / Commissioner - PT Pabrik Kertas Tjiwi Kimia Tbk

Hubungan Afiliasi / Affiliated Relationships :

Tidak memiliki afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, atau anggota Direksi, atau dengan Pemegang Saham Utama. Has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, or members of the Board of Directors, or with Major Shareholders.

Pelatihan 2024 / Trainings in 2024 :

Sepanjang 2024, tidak ada pelatihan yang diikuti. In 2024, there was no training enrolled.



Profil Dewan Komisaris

Board of Commissioners Profile



UBAIDILLAH NUGRAHA

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Usia / Age :

51 tahun / 51 years

Kewarganegaraan / Citizenship :

Indonesia / Indonesia

Pendidikan / Education :

- Doktor Kebijakan Publik, Universitas Indonesia 2023
PhD in Public Policy, University of Indonesia 2023
- Magister Manajemen Publik, Victoria University of Wellington, School of Government, Selandia Baru, 2014 / Master of Public Management, Victoria University of Wellington, School of Government, New Zealand, 2014
- Sarjana Ekonomi Universitas Indonesia, 1999.
Bachelor of Economics, University of Indonesia, 1999.
- Administrasi Bisnis National University of Singapore, 1996.
Business Administration, National University of Singapore, 1996.

Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment :

Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 375 tertanggal 28 Juli 2022

Deed of Statement of Meeting Resolutions Number 375 dated July 28, 2022

Pengalaman Kerja / Work Experience :

- **1996:** Intern, Loan Department, Sanwa Bank (Recipient of Sanwa Bank Scholarship)
- **1996 - 1999:** Project Financial Analyst, Financial Services Department, IBM Global Services Department
- **1999 - 2001:** Manager, Marketing and Product Development. BNP Paribas Investment Management (Previously named Meespierson Finas Investment Management)
- **2001 - 2003:** Head of Research, Financial Services Practice Area, Boston Consulting Group (BCG)
- **2003:** Banking Consultant (External Consultant), SKHA Consulting (PT Bank Mandiri Tbk)

- **2003 - 2010:** Head of Department, Strategic Planning Group, PT Bank Mandiri Tbk
- **2010 - 2013:** Managing Director of Strategy and Finance (CFO), PT Trimegah Securities Tbk
- **2018 - 2021:** Strategic Advisor, Halofina (Financial Education Start-up, previously named Financial Wisdom)
- **2019 - 2021:** Board of Commissioner (Independent), PT Aberdeen Standard Investments
- **2022 - 2022:** Research Fellow - ESG, Mandiri Institute
- **2016 - 2024:** Non-Executive Director, HSBC Bank

Rangkap Jabatan / Concurrent Position :

- Board of Trustee, SUSTAIN
- Board of Commissioner (Independent), PT BRI Life

Hubungan Afiliasi / Affiliated Relationships :

Tidak memiliki afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, atau anggota Direksi, atau dengan Pemegang Saham Utama.
Has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, or members of the Board of Directors, or with Major Shareholders.

Pelatihan 2024 / Trainings in 2024 :

Dapat dilihat di bagian Pelatihan Anggota Komisaris pada Bab Tata Kelola Perusahaan di Laporan Tahunan ini.

Please refer to the Training of Commissioners section in the Corporate Governance Chapter of this Annual Report.



Profil Dewan Komisaris

Board of Commissioners Profile



SURYAMIN HALIM

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Usia / Age :
53 tahun / 53 years

Kewarganegaraan / Citizenship :
Indonesia / Indonesian

Pendidikan / Education :
Sarjana Akuntansi, Universitas Teknologi Swinburne Hawthorn-Victoria 1995
Bachelor of Accounting, Swinburne University of Technology Hawthorn-Victoria 1995

Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment :

Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 375 tertanggal 28 Juli 2022
Deed of Statement of Meeting Resolutions Number 375 dated July 28, 2022

Pengalaman Kerja / Work Experience :

- **1995:** Sales & Administration Officer - East Richmond Post Office - Australia
- **1996 - 1998:** Accounting Supervisor - PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk
- **1998 - 2000:** SAP Expert User - PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk
- **2000 - 2001:** Assistant Manager in Finance & Accounting V-Team - PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk
- **2001 - 2003:** Deputy Chief Financial Officer - PT Lontar Papyrus Pulp & Paper Industry
- **2003 - 2006:** Head of Finance & Accounting for Tissue Business Unit - PT Pindo Deli Pulp and Paper Mills and PT Lontar Papyrus Pulp & Paper Industry
- **2004 - 2006:** Head of Finance & Accounting Department - PT The Univenus
- **2006 - 2008:** Deputy Chief Financial Officer - the Head of Finance Department - PT Pindo Deli Pulp and Paper Mills (Karawang Mill)
- **2008 - 2009:** Head of Finance & Accounting Department - PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk (Perawang Mill)
- **2009:** Head of Finance & Accounting Department - PT Lontar Papyrus Pulp & Paper Industry

- **2010 - 2011:** Head of Finance & Accounting Department - Sinarmas World Academy
- **2009 - 2013:** Head of Finance & Accounting Department - PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk (Tangerang Mill) and PT Intercipta Kimia Pratama
- **2011 - 2013:** Head of Overseas Branches Controller (US Region) - Asia Pulp And Paper
- **2013 - 2014:** General Manager - PT My Everything Indonesia
- **2014 - 2017:** Financial Controller - PT Hindo and PT FAR Utama Indonesia
- **2014 - 2019:** Independent Director - PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk

Rangkap Jabatan / Concurrent Position :

- **2017 - Present:** General Manager, Corporate Affairs - PT Hindo and PT FAR Utama Indonesia
- **2022 - Present:** Komisaris Independen/Independent Commissioner - PT Pindo Deli Pulp & Paper Mills

Hubungan Afiliasi / Affiliated Relationships :

Tidak memiliki afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, atau anggota Direksi, atau dengan Pemegang Saham Utama.
Has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, or members of the Board of Directors, or with Major Shareholders.

Pelatihan 2024 / Trainings in 2024 :

Sepanjang 2024, tidak ada pelatihan yang diikuti.
In 2024, there was no training enrolled.



Profil Direksi

Board of Directors Profile



TAKUMI TERAKAWA

Presiden Direktur

President Director

Usia / Age :

59 tahun / 59 years

Kewarganegaraan / Citizenship :

Jepang / Japan

Pendidikan / Education :

Universitas Ryukoku, Fakultas Sastra (1988)

Ryukoku University, Faculty of Letters (1988)

Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment :

Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 97 tertanggal 9 Juni 2023

Deed of Statement of Meeting Resolutions Number 97 dated June 9, 2023

Pengalaman Kerja / Work Experience :

- **1998:** Sales Department - Unicharm Corporation
- **2001:** Brand Manager, Baby Care Business Division of Marketing Department - Unicharm Corporation
- **2006:** Director, Marketing Division - Unicharm Co., Ltd
- **2015:** East China General Manager - Unicharm Consumer Products (China) Co., Ltd
- **2021:** Executive Officer; Chairman, President of Unicharm China Co., Ltd and Chairman, President - Unicharm Consumer Products, China Co., Ltd

Rangkap Jabatan / Concurrent Position :

Direktur / Director - PT Unicharm Trading Indonesia

Hubungan Afiliasi / Affiliated Relationships :

Tidak memiliki afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, atau anggota Direksi, atau dengan Pemegang Saham Utama.

Has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, or members of the Board of Directors, or with Major Shareholders.

Pelatihan 2024 / Trainings in 2024 :

Sepanjang 2024, tidak ada pelatihan yang diikuti.

In 2024, there was no training enrolled.



Profil Direksi

Board of Directors Profile



TAKEYUKI MATSUURA

Wakil Presiden Direktur

Vice President Director

Usia / Age :

49 tahun / 49 years

Kewarganegaraan / Citizenship :

Jepang / Japan

Pendidikan / Education :

Universitas Kwansei Gakuin, Fakultas Sastra, Jurusan Sastra Inggris (lulus Maret 1999)

Kwansei Gakuin University, Faculty of Letters, Department of English Literature (graduated in March 1999)

Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment :

Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 4 tertanggal 1 November 2024

Deed of Statement of Meeting Resolution Number 4 dated November 1, 2024

Pengalaman Kerja / Work Experience :

- **2002** : Unicharm Corporation, Sales Division
- **2006** : Global Human Resource Management Division
- **2010** : Manager, Corporate Planning Office, Corporate Planning Division
- **2013** : Manager, Sales Planning Department, Japan Sales Division
- **2015** : General Manager, PT Uni-Charm Indonesia Tbk
- **2021** : General Manager, Corporate Planning Office, Corporate Planning Division
- **2022** : Vice Director, Corporate Planning Division
- **2023** : General Manager, PT Uni-Charm Indonesia Tbk
- **2024** : Vice President Director, PT Uni-Charm Indonesia Tbk

Rangkap Jabatan / Concurrent Position :

Saat ini tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain.

Currently does not have concurrent positions in other companies.

Hubungan Afiliasi / Affiliated Relationships :

Tidak memiliki afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, atau anggota Direksi, atau dengan Pemegang Saham Utama.

Has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, or members of the Board of Directors, or with Major Shareholders.

Pelatihan 2024 / Trainings in 2024 :

Sepanjang 2024, tidak ada pelatihan yang diikuti.

In 2024, there was no training enrolled.

* Masa Jabatan Wakil Presiden Direktur dimulai pada November 2024 / The term of office of the Vice President Director began in November 2024



Profil Direksi

Board of Directors Profile



KAZUHIDE IKEYA

Direktur

Director

Usia / Age :

54 tahun / 54 years

Kewarganegaraan / Citizenship :

Jepang / Japan

Pendidikan / Education :

Universitas Meiji, Sekolah Niaga (1988)

Meiji University, School of Commerce (1988)

Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment :

Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 97 tertanggal 9 Juni 2023

Deed of Statement of Meeting Resolutions Number 97 dated June 9, 2023

Pengalaman Kerja / Work Experience :

- **2000:** Planning Department, Accounting Control & Finance Division
- **2010:** Senior Manager, Accounting Control & Finance Department, Finance Division
- **2016:** Director, Marketing Division - Unicharm Co., Ltd
- **2020:** PT Uni-Charm Indonesia Tbk; General Manager, Accounting & Finance Dept

Rangkap Jabatan / Concurrent Position :

Komisaris / Commissioner - PT Unicharm Trading Indonesia

Hubungan Afiliasi / Affiliated Relationships :

Tidak memiliki afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, atau anggota Direksi, atau dengan Pemegang Saham Utama.

Has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, or members of the Board of Directors, or with Major Shareholders.

Pelatihan 2024 / Trainings in 2024 :

Sepanjang 2024, tidak ada pelatihan yang diikuti.

In 2024, there was no training enrolled.

** Masa Jabatan Direktur berakhir pada November 2024 / The term of office Director ended in November 2024



Profil Direksi

Board of Directors Profile



SRI HARYANI

Direktur
Director

Usia / Age :
52 tahun / 52 years

Kewarganegaraan / Citizenship :
Indonesia / Indonesian

Pendidikan / Education :
SMA 63 Jakarta 1991
63 Senior High School Jakarta 1991

Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment :

Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 375 tertanggal 28 Juli 2022

Deed of Statement of Meeting Resolutions Number 375 dated July 28, 2022

Pengalaman Kerja / Work Experience :

- **1991 – 1994:** SPG & Coordinator / Jakarta Beauty Advisor Supervisor at PT Rista Indolab
- **1994 – 1998:** SPG / MD Coordinator at PT Nirwana Lestari
- **1998 – Present:** Company
 - SPG / MD Coordinator - Company
 - Bali Sales Area Supervisor - Company
 - Jabodetabek Sales Area Supervisor - Company
 - Jabodetabek Sales Area Manager - Company
 - Jabodetabek Regional Sales Manager - Company
 - Java Island Deputy Sales General Manager - Company
 - Java Island Vice Sales Director - Company
 - Senior Vice Sales Director- Company

Rangkap Jabatan / Concurrent Position :

Saat ini tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain.
Currently does not have concurrent positions in other companies.

Hubungan Afiliasi / Affiliated Relationships :

Tidak memiliki afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, atau anggota Direksi, atau dengan Pemegang Saham Utama.
Has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, or members of the Board of Directors, or with Major Shareholders.

Pelatihan 2024 / Trainings in 2024 :

Sepanjang 2024, tidak ada pelatihan yang diikuti.
In 2024, there was no training enrolled.



Profil Direksi

Board of Directors Profile



KURNIAWAN YUWONO

Direktur

Director

Usia / Age :

55 tahun / 55 years

Kewarganegaraan / Citizenship :

Indonesia / Indonesian

Pendidikan / Education :

Sarjana Ekonomi Universitas Atmajaya 1993, Magister Administrasi Bisnis Cleveland State Universitas Ohio USA 1996 / Bachelor of Economics, Atma Jaya University, 1993; Master of Business Administration, Cleveland State University, Ohio, USA, 1996

Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment :

Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 375 tertanggal 28 Juli 2022

Deed of Statement of Meeting Resolutions Number 375 dated July 28, 2022

Pengalaman Kerja / Work Experience :

- **1997:** Starting a career in a Company incorporated - Sinar Mas Pulp & Paper Group
- **1999 - 2002:** Assistant Manager - Asia Pulp and Paper (APP) Singapore
- **2011 - 2019:** Director - PT Lontar Papyrus Pulp & Paper Industry
- **2013 - 2021:** Director - PT Oki Pulp & Paper Mills
- **2022 - Present:** Commissioner - PT OKI Pulp & Paper Mills
- **2010 - Present:** Director - PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk

Hubungan Afiliasi / Affiliated Relationships :

- Direktur / Director - PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk
- Direktur / Director - PT APP Purinusa Ekapersada
- Komisaris / Commissioner - PT Oki Pulp & Paper Mills

Hubungan Afiliasi / Affiliated Relationships :

Tidak memiliki afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, atau anggota Direksi, atau dengan Pemegang Saham Utama. Has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, or members of the Board of Directors, or with Major Shareholders.

Pelatihan 2024 / Trainings in 2024 :

Sepanjang 2024, tidak ada pelatihan yang diikuti. In 2024, there was no training enrolled.



Perubahan Komposisi Anggota Dewan Komisaris dan Direksi

Changes in the Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Changes in the Composition of the Board of Commissioners

Sepanjang tahun 2024, susunan Dewan Komisaris Perseroan tidak mengalami perubahan. Pada 31 Desember 2024, Dewan Komisaris Perseroan terdiri dari seorang Presiden Komisaris, dua Komisaris, dan dua Komisaris Independen dengan rincian sebagai berikut:

Presiden Komisaris	: Takashi Kan
Komisaris	: Kohei Yoshida
Komisaris	: Hendra Jaya Kosasih
Komisaris Independen	: Ubaidillah Nugraha
Komisaris Independen	: Suryamin Halim

There were no changes to the composition of the Board of Commissioners throughout 2024. As of December 31, 2024, the Board of Commissioners consisted of one President Commissioner, two Commissioners, and two Independent Commissioners as follows:

President Commissioner	: Takashi Kan
Commissioner	: Kohei Yoshida
Commissioner	: Hendra Jaya Kosasih
Independent Commissioner	: Ubaidillah Nugraha
Independent Commissioner	: Suryamin Halim

Perubahan Komposisi Direksi

Changes in the Board of Directors

Sepanjang tahun 2024, Perseroan mengalami perubahan dalam komposisi Direksi. Perubahan ini mencerminkan komitmen Perseroan terhadap penyegaran organisasi dan tata kelola perusahaan yang baik. Pada tanggal 31 Desember 2024, susunan Direksi Perseroan terdiri dari seorang Presiden Direktur dan tiga orang Direktur dengan rincian sebagai berikut:

Presiden Direktur	: Takumi Terakawa
Wakil Presiden Direktur	: Takeyuki Matsuura
Direktur	: Sri Haryani
Direktur	: Kurniawan Yuwono

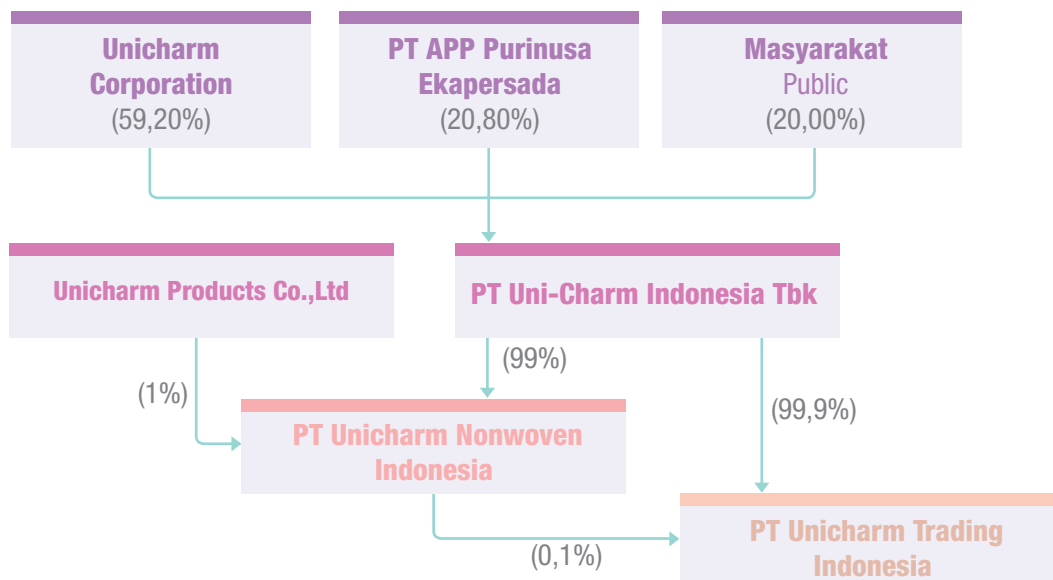
Throughout 2024, the Company experienced changes in its Board of Directors. These changes reflect the Company's commitment to organizational renewal and good corporate governance. As of December 31, 2024, the Company's Board of Directors consisted of one President Director and three Directors, as detailed below:

President Director	: Takumi Terakawa
Vice President Director	: Takeyuki Matsuura
Director	: Sri Haryani
Director	: Kurniawan Yuwono



Struktur Grup Perseroan

Company Group Structure





Informasi Kepemilikan Saham

Shareholding Information

Unicharm Corporation Jepang dan PT APP Purinusa Ekapersada merupakan Pemegang Saham Perseroan dengan kepemilikan lebih dari 5% memiliki 3.325.257.900 lembar saham atau 80% dari saham Perseroan. Tidak ada Pemegang Saham publik di Perseroan dengan kepemilikan saham lebih dari 5%.

Berikut data Pemegang Saham Perseroan per tanggal 31 Desember 2024:

Unicharm Corporation Japan and PT APP Purinusa Ekapersada are the Company's Shareholders with more than 5% ownership owning 3,325,257,900 shares or 80% of the Company's shares. There is no public Shareholder in the Company with share ownership of more than 5%.

The following is the Company's Shareholder data as of December 31, 2024:

Pemegang Saham yang Memiliki 5% (lima persen) atau Lebih Saham

Shareholders owning 5% (five percent) or more shares

Nama Pemegang Saham > 5% Name of Shareholders > 5%	Nama Name	Alamat Address	Jumlah Saham Number of shares	Persen Saham Share Percent
	Unicharm Corporation	Jepang	2.460.690.846	59,2%
Nama Pemegang Saham < 5% Name of Shareholders < 5%	PT APP Purinusa Ekapersada	Jakarta	864.567.054	20,8%
	Masyarakat	Indonesia	818.054.400	20,00%%
Jumlah Total			4.156.572.300	100%

Kelompok Pemegang Saham Masyarakat dengan Kepemilikan Kurang dari 5 persen

Public Shareholder with Less Than 5 Percent Ownership

Nama Pemegang Saham Shareholders Name	Jumlah Saham Number of Shares	Presentase Percentage
JPMCB NA AIF CLT RE-THE SCOTTISH ORIENTAL SMALLER COMPANIES TRUST PLC	147.370.100	3,55
JPMCB NA RE-PACIFIC ASSETS TRUST PLC	80.520.100	1,94
BANQUE PICTET AND CIE SA	69.979.000	1,68
BBH LUXEMBOURG S/A FIDELITY FD SICAV-FID FDS ASEAN FD	59.787.700	1,44
SSB SBG6 SWEDBANK ROBUR SMALL CAP EMERGING MARKETS-2183965440	55.000.000	1,32
CITIBANK NEW YORK S/A GOVERNMENT OF NORWAY - 16	37.000.000	0,89
CITIBANK NEW YORK S/A GOVERNMENT OF NORWAY - 15	30.370.200	0,73
JPMCB NA AIF CLT RE-FIDELITY ASIAN VALUES PLC	27.306.900	0,66



Pemegang Saham oleh Anggota Dewan Komisaris dan Direksi

Share Ownership by Members of the Board of Commissioners and Directors

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Saham Number of Shares	Presentase Percentage
Takashi Kan	Presiden Komisaris President Commissioner	-	0%
Kohei Yoshida	Komisaris / Commissioner	-	0%
Hendra Jaya Kosasih	Komisaris / Commissioner	-	0%
Ubaidillah Nugraha	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	0%
Suryamin Halim	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	0%
Takumi Terakawa	Presiden Direktur President Director	-	0%
Takeyuki Matsuura	Wakil Presiden Direktur Vice President Director	-	0%
Sri Haryani	Direktur / Director	359.400	0.0086%
Kurniawan Yuwono	Direktur / Director	-	0%
Total		359.400	0.0086%

Komposisi kepemilikan saham oleh Direksi dan Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun 2024 tidak mengalami perubahan.

The composition of shareholdings by Directors and Commissioners remained unchanged at the beginning and end of 2024.

Kelompok Kepemilikan Saham

Share Ownership Group

Jenis Type	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Percentage
Individu / Individual	3.864	79.413.641	1,91%
Asuransi / Insurance	4	8.427.200	0,20%
Mutual Fund / Reksa Dana	2	1.769.500	0,04%
Dana Pensiun / Pension Fund	3	4.964.900	0,12%
Perseroan Terbatas / Limited Company	74	4.056.873.637	97,60%
Yayasan / Foundation	1	5.122.400	0,12%
Total	3.948	4.156.571.278	100,00%

Jenis Kepemilikan Saham

Type of Share Ownership

Wilayah Domain	Kepemilikan Ownership	Jumlah Pemegang Saham Total Shareholders	Jumlah Efek Total Stock	Persentase Percentage
Lokal / Local	Broker / Broker	1	300	0,00%
	Individu / Individual	3.772	78.683.741	1,90%
	Asuransi / Insurance	4	8.427.200	0,20%
	Reksadana / Mutual Fund	2	1.769.500	0,04%
	Dana Pensiun / Pension Fund	3	4.964.900	0,12%
	Perseroan Terbatas / Limited Company	9	866.071.054	20,84%
	Yayasan / Foundation	1	5.122.400	0,12%
Sub Total		3.792	965.039.095	23,22%
Asing / Foreign	Individu / Individual	92	729.900	0,02%
	Institusi / Institution	64	3.190.802.283	76,77%
	Sub Total	156	3.191.532.183	76,78%
Grand Total		3.948	4.156.571.278	100%



Daftar & Profil Entitas Anak Perseroan

List & Profile of Subsidiary

Entitas Anak Perseroan Subsidiary	Domisili Domicile	Kegiatan Usaha Business Activity	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership	Tahun Mulai Beroperasi Komersial Year of Commencement of Commercial Operations	Jumlah Aset Sebelum Eliminasi Total Assets Before Elimination (dalam jutaan rupiah / in million rupiah)	
					2024	2023
PT Unicharm Nonwoven Indonesia	Mojokerto, Jawa Timur Mojokerto, East Java	Manufaktur non-woven dan kertas tisu Manufacture of non- woven and tissue paper	99%	2015	367.400	373.369
PT Unicharm Trading Indonesia	Karawang, Jawa Barat Karawang, West Java	Perdagangan Trading	99,9%	2021	3.821.574	3.380.206

PT Unicharm Nonwoven Indonesia (“UCNWI”)

Entitas Anak Perseroan didirikan di bawah hukum Indonesia dengan nama “PT Unicharm Nonwoven Indonesia”, berdomisili di Mojokerto, berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas No. 88 tanggal 15 Juli 2013 yang dibuat di hadapan Sugito Tedjamulja, SH, Notaris di Jakarta, yang telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-41053.AH.01.01. Tahun 2013 tanggal 29 Juli 2013 dan telah terdaftar dalam Daftar Perusahaan sesuai dengan UU 40/2007 dengan No. AHU0072611.AH.01.09. Tahun 2013 tanggal 29 Juli 2013 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia Nomor 76 tanggal 20 September 2013, Tambahan Nomor 114413.

The subsidiary has been established under Indonesian law under the name “PT Unicharm Nonwoven Indonesia”, domiciled in Mojokerto, based on Deed of Establishment of Limited Liability Company No. 88 dated 15 July 2013 made before Sugito Tedjamulja, S.H., Notary in Jakarta, which has been approved by the Minister of Law and Human Rights of Republic of Indonesia through Deed of Establishment No. AHU-41053.AH.01.01. Tahun 2013 dated 29 July 2013 and has been registered in the Register of Companies in accordance with Law 40/2007 with No. AHU-0072611.AH.01.09. Tahun 2013 dated 29 July 2013 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 76 dated 20 September 2013, Supplement No. 114413.



Anggaran Dasar UCNWI telah mengalami beberapa kali perubahan, dengan perubahan terakhir tercatat dalam Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham Nomor 22 tanggal 7 Juni 2023, yang dibuat di hadapan Charles Hermawan, S.H., Notaris di Tangerang. Selanjutnya, pada tanggal 7 Februari 2024, diterbitkan Akta Nomor 39 oleh notaris yang sama, yang memuat perubahan susunan pengurus. Seluruh perubahan tersebut telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku dan telah dilaporkan kepada instansi yang berwenang.

Direksi

Direktur : Takumi Terakawa

Dewan Komisaris

Komisaris : Hirotatsu Shimada

Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan dari Entitas Anak Perseroan berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar adalah untuk berusaha dalam bidang industri. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut Entitas Anak Perseroan melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

Menjalankan usaha-usaha dibidang industri meliputi:

- Industri *Non-Woven*
- Industri Kertas Tissue
- Industri Bahan Baku Pemberantas Hama (Bahan Aktif)
- Industri Pemberantas Hama (Formulasi)

PT UNICHARM TRADING INDONESIA ("UCIT")

Entitas Anak Perseroan secara hukum didirikan di bawah hukum Indonesia dengan nama "PT Unicharm Trading Indonesia", berdomisili di Karawang, berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas No. 126 tanggal 28 Mei 2021 yang dibuat dihadapan Charles Hermawan, SH, Notaris di Tangerang, yang telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Keputusan No. AHU-0035012.AH.01.01. Tahun 2021 tertanggal 31 Mei 2021 dan telah terdaftar dalam Daftar Perusahaan sesuai dengan UU 40/2007 dengan AHU-0095456.AH.01.11. Tahun 2021 tanggal 31 Mei 2021 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 46 tanggal 14 Juli 2021, Tambahan No. 19348.

Susunan pengurus UCIT telah mengalami perubahan yang dituangkan dalam Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Di Luar Rapat Umum Pemegang Saham No. 23 tanggal 7 Juni 2023. Perubahan ini telah diterima dan dicatat oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan No. AHU-AH.01.09-0126066 tanggal 12 Juni 2023. Perubahan tersebut tidak melibatkan perubahan Anggaran Dasar.

Direksi

Direktur : Takumi Terakawa

Dewan Komisaris

Komisaris : Kazuhide Ikeya

The Articles of Association of UCNWI have undergone several amendments, with the most recent amendment recorded in Deed of Statement of Shareholders' Resolution Outside the General Meeting of Shareholders Number 22 dated June 7, 2023, made before Charles Hermawan, S.H., Notary in Tangerang. Subsequently, on February 7, 2024, Deed Number 39 was issued by the same notary, reflecting changes in the management structure. All of these amendments have been carried out in accordance with the applicable laws and have been duly reported to the relevant authorities.

Board of Directors

Director : Takumi Terakawa

Board of Commissioners

Commissioner : Hirotatsu Shimada

Purpose and objectives

The purposes and objectives of the Company's Subsidiaries pursuant to Article 3 of the Articles of Association are to do business in the Industrial sector. To achieve these aims and objectives, the Subsidiaries of the Company carry out the following businesses:

Doing businesses in the industrial sector including:

- Non-Woven industry
- Tissue Paper Industry
- Pest Control Raw Material Industry (Active Ingredients)
- Pest Control Industry (Formulation)

The Company's Subsidiary is legally established under Indonesian law under the name "PT Unicharm Trading Indonesia", domiciled in Karawang, based on the Deed of Establishment of a Limited Liability Company No. 126 dated 28 May 2021 made before Charles Hermawan, SH, Notary in Tangerang, approved drawn up before the Minister of Law and Human Rights of Republic of Indonesia through Decree no. AHU-0035012.AH.01.01 2021 on 31 May 2021 and registered in the Register of Companies in accordance with Law 40/2007 with AHU-0095456.AH.01.11. Tahun 2021 dated 31 May 2021 and published in the State Gazette No. 46 dated 14 July 2021, Supplement No. 19348.

The composition of UCIT's management has undergone changes as stipulated in the Deed of Shareholders' Resolution Outside the General Meeting of Shareholders No. 23 dated June 7, 2023. This change was acknowledged and recorded by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through the Notification Receipt of Company Data Amendment No. AHU-AH.01.09-0126066 dated June 12, 2023. The amendment did not involve any changes to the Articles of Association.

Board of Directors

Director : Takumi Terakawa

Board of Commissioners

Commissioner : Kazuhide Ikeya

Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan dari UCIT berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar adalah untuk berusaha dalam bidang Industri :

1. Perdagangan Besar Hasil Pengusahaan Hutan, Pengambilan Hasil Hutan dan Perburuan
2. Perdagangan Besar Makanan dan Minuman Lainnya
3. Perdagangan Besar Hasil Industri Tekstil
4. Perdagangan Besar Barang Lainnya dari Tekstil
5. Perdagangan Besar Peralatan dan Perlengkapan Rumah Tangga
6. Perdagangan Besar Farmasi
7. Perdagangan Besar Kosmetik
8. Perdagangan Besar Berbagai Barang dan Perlengkapan Rumah Tangga Lainnya Yang Tidak Diklasifikasikan Di Tempat Lain
9. Perdagangan Besar Kertas dan Karton
10. Perdagangan Eceran Perlengkapan Rumah Tangga dari Tekstil
11. Perdagangan Eceran Perlengkapan Pengendara Kendaraan Bermotor
12. Perdagangan Eceran Pakan Ternak/Unggas/Ikan dan Hewan Piaraan.

Aims and Objectives

The aims and objectives of UCIT based on Article 3 of the Articles of Association are to conduct business in the following industrial sector:

1. Wholesale of Forest Cultivation, Collection of Forest Products and Hunting
2. Wholesale of Other Food and Beverages
3. Wholesale of Textile Industry Results
4. Wholesale of Other Goods of Textiles
5. Wholesale of Household Appliances and Appliances
6. Wholesale of Pharmaceutical
7. Wholesale of Cosmetics
8. Wholesale of Various Goods and Other Household Goods that are Not Classified Elsewhere
9. Wholesale of Paper and Cardboard
10. Retail Trade of Home Appliances from Textiles
11. Retail Trade of Equipment for Motorized Vehicles
12. Retail Trade of Animal/Poultry/Fish and Pet Feed.

**Kronologi Pencatatan Saham**

Share Listing Chronology

Keterangan Description	Tanggal Date
Periode Penawaran Awal / Initial Offering Period	25/11 – 2/12 2019
Tanggal Pernyataan Efektif / Date of Effective Statement	11/12/2019
Periode Penawaran Umum / Public Offering Period	12 –13/12/2019
Tanggal Penunjukan / Date of Allotment	17/12/2019
Tanggal Distribusi Saham Elektronik / Date of Electronic Stock Distribution	19/12/2019
Tanggal Pengembalian / Date of Subscription Refund	19/12/2019
Tanggal Pencatatan Saham di BEI / Date of Share Listing on IDX	20/12/2019
Pembelian Kembali Saham / Repurchased Shares	30/7/2020
Pengalihan Saham Tresuri / Transfer of Treasury Shares	19/01/2024

Perseroan melakukan penawaran umum perdana kepada publik sebanyak 831.314.400 saham dengan nilai nominal Rp1.500 (Rupiah penuh) per saham dan efektif berdasarkan Surat Persetujuan atas Pernyataan Pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. S-191/D.04/2019 tanggal 11 Desember 2019. Tanggal pencatatan saham dilakukan di Bursa Efek Indonesia pada 20 Desember 2019.

The Company conducted its initial public offering to the public amounted to 831,314,400 shares with nominal value of Rp1,500 (full Rupiah) per share and effective pursuant to decision letter of Registration Statement from Financial Service Authority (OJK) No. S-191/D.04/2019 dated 11 Desember 2019. The stock listing date was conducted in Indonesia Stock Exchange on 20 December 2019.



Keanggotaan Pada Asosiasi

Membership of the Association

Perseroan menjalin kemitraan dengan beragam organisasi di dalam dan luar negeri dalam pelaksanaan inisiatif keberlanjutan.

The Company has established partnerships with various organizations locally and internationally to implement sustainability initiatives.

No.	Nama Asosiasi Eksternal External Organization Name	Sifat Keikutsertaan Membership
1.	Asosiasi Pengusaha Pemasok Pasar Modern Indonesia (AP3MI) Indonesian Modern Market Suppliers Association (AP3MI)	Sebagai sarana, wadah, atau asosiasi yang dapat membina, menjembatani, melindungi, dan membela para pengusaha atau pemasok pasar modern yang ada di Indonesia. As a means, forum, or association that fosters, bridges, protects, and defends entrepreneurs or modern market suppliers in Indonesia.
2.	Asosiasi Pulp dan Kertas Indonesia (APKI) Indonesian Pulp and Paper Association (APKI)	Bertujuan memfasilitasi pengembangan industri pulp dan kertas yang berkelanjutan di Indonesia. / To facilitate the development of a sustainable pulp and paper industry in Indonesia.
3.	Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO) Indonesian Employers Association (APINDO)	• Mengembangkan hubungan industrial yang harmonis dan produktif. • Melindungi, membela dan memberdayakan seluruh pelaku usaha. • Berperan aktif dalam meningkatkan investasi. • Berperan aktif dalam proses penyusunan kebijakan Pemerintah. • Develop harmonious and productive industrial relations. • Protect, defend and empower all business actors. • Play an active role in increasing investment. • Play an active role in the Government's policy-making process.
4.	Asosiasi Sekretaris Perusahaan Indonesia Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)	Mendukung upaya pengembangan tata kelola perusahaan yang baik, melalui pengembangan pengetahuan dan keterampilan, pertukaran informasi dan forum komunikasi antara Sekretaris Perusahaan, regulator, dan pemangku kepentingan lainnya. / Supporting efforts to develop good corporate governance, through knowledge and skills development, information exchange and communication forums between the Corporate Secretary, regulators and other stakeholders.
5.	Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) Association of Indonesian Issuers (AEI)	Wadah organisasi bagi perusahaan terbuka. An organizational platform for listed companies.
6.	Kamar Dagang dan Industri Indonesia (KADIN) Indonesian Chamber of Commerce and Industry (KADIN)	Wadah organisasi bagi Perusahaan yang membantu transformasi bisnis yang inovatif dan berkelanjutan. / An organizational platform for the Company to assist in innovative and sustainable business transformation.
7.	Perkumpulan organisasi perusahaan alat-alat kesehatan dan laboratorium (GAKESLAB) Association of medical and laboratory equipment companies (GAKESLAB)	Wadah organisasi bagi Perusahaan yang menjalankan usaha terkait alat-alat kesehatan untuk mendukung komunikasi pengusaha dan pemerintah. An organizational platform for the companies running businesses related to medical devices to support communication between companies and the government.
8.	Perkumpulan Perusahaan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga Indonesia (PEKERTI) Association of Indonesian Household Health Supplies Companies (PEKERTI)	Wadah organisasi yang menghimpun perusahaan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga (selanjutnya disebut PKRT) di Indonesia, yang melakukan usaha-usaha di bidang produksi, ekspor/impor, perdagangan, dan peredaran produk PKRT. An organizational platform that brings together Household Health Supplies (hereinafter referred to as PKRT) companies in Indonesia, which carry out business in the fields of production, export/import, trade and distribution of PKRT products



Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal

Capital Market Supporting Institutions and Professional

Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm

KAP Siddharta Widjaja & Rekan

Anggota jaringan firma KPMG

Alamat dan Kontak

Jakarta Mori Tower Lantai 35, Jl. Jend. Sudirman No. 40-41
Jakarta 10210
Telp (021) 5742333 / (021) 5742888

Tugas dan Tanggung Jawab

Memberikan jasa reviu dan audit atas Laporan Keuangan Interim dan Laporan Keuangan Tahunan Perseroan, periode penugasan 2024. Biaya jasa KAP Siddharta Widjaja & Rekan tahun 2024 adalah sebesar Rp5.093.000.000,00.

KAP Siddharta Widjaja & Rekan

a member of the KPMG network of firms

Address and Contact

Jakarta Mori Tower Lantai 35, Jl. Jend. Sudirman No. 40-41
Jakarta 10210
Telp (021) 5742333 / (021) 5742888

Duties and Responsibilities

Provide review and audit services on the Company's Interim Financial Statements and Annual Financial Statements assignment period 2024. The service fee of KAP Siddharta Widjaja & Partners in 2024 is Rp5,093,000,000.00.

Biro Administrasi Efek Security Administration Bureau

PT Sinartama Gunita

Alamat dan Kontak

Menara Tekno Lantai 7, Jl. Fachrudin no 19, RT 01/ RW 07, Tanah Abang, Jakarta Pusat 10250.
Telp. +62 21 3922332, Fax. +62 21 3923003

Tugas dan Tanggung Jawab

Mengurus administrasi saham termasuk tetapi tidak terbatas pada membantu Perseroan dalam proses pembayaran dividen, membantu Perseroan menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham, dan membantu Perseroan jika melakukan aksi korporasi (bila perlu), periode penugasan 2024. Biaya jasa PT Sinartama Gunita tahun 2024 adalah sebesar Rp250.000.000,00.

PT Sinartama Gunita

Address and Contact

Menara Tekno Lantai 7, Jl. Fachrudin no 19, RT 01/ RW 07, Tanah Abang, Jakarta Pusat 10250.
Telp. +62 21 3922332, Fax. +62 21 3923003

Duties and Responsibilities

Taking care of share administration including but not limited to assisting the Company in the dividend payment process, assisting the Company in holding a General Meeting of Shareholders, and assisting the Company if it takes corporate actions (if necessary), assignment period 2024. The service fee of PT Sinartama Gunita in 2024 is Rp250,000,000.00.

Notaris Notary

Christina Dwi Utami, SH., MHum., MKn

Alamat dan Kontak

Kompleks Ketapang Indah Blok B-2 No.3 Jl. KH. Zainul Arifin No.2
Jakarta 11140
Telp. +62 21 634 5668, Fax. +62 21 634 5666

Tugas dan Tanggung Jawab

Bertugas membuat Akta Berita Acara RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa, periode penugasan 2023. Biaya jasa kantor notaris Christina Dwi Utami, SH., MHum., MKn tahun 2024 adalah sebesar Rp60.135.000,00.

Christina Dwi Utami, SH., MHum., MKn

Address and Contact

Kompleks Ketapang Indah Blok B-2 No.3 Jl. KH. Zainul Arifin No.2
Jakarta 11140
Telp. +62 21 634 5668, Fax. +62 21 634 5666

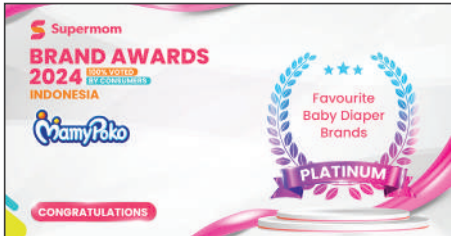
Duties and Responsibilities

Assigned to prepare the Deed of Minutes for the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) for the 2023 assignment period. The notarial service fee for the office of Christina Dwi Utami, SH., MHum., MKn in 2024 amounted to Rp60,135,000.00.



Penghargaan yang Dimiliki Perseroan

Company Owned Awards

No.	Penghargaan Award	Keterangan Description
1.		Brand Awards 2024 Perseroan melalui merek unggulan, MamyPoko, meraih penghargaan Platinum dalam kategori Merek Popok Bayi Favorit pada ajang Supermom Brand Awards 2024, yang sepenuhnya didasarkan pada pilihan konsumen. Penghargaan ini mencerminkan kepercayaan serta apresiasi pelanggan terhadap kualitas dan inovasi produk MamyPoko. Pencapaian ini semakin memperkuat komitmen Perseroan dalam menyediakan solusi perawatan bayi yang berkualitas tinggi, guna mendukung kenyamanan dan kesejahteraan keluarga di Indonesia. Brand Awards 2024 The Company, under its flagship brand MamyPoko, was conferred with the Platinum Award in the category of Favorite Baby Diaper Brand at the Supermom Brand Awards 2024, an accolade determined entirely by consumer votes. This recognition serves as a testament to the trust and appreciation that consumers have placed in the quality and innovation of MamyPoko products. This accomplishment further underscores the Company's unwavering commitment to delivering superior baby care solutions, thereby enhancing the comfort and well-being of families throughout Indonesia.
2.		UCI Berpartisipasi di DHPF SEA Tim Procurement UCI menghadiri event Disposable Hygiene Products Forum South East Asia (DHPF SEA) yang diadakan pada 20-21 April 2024 di Jakarta. Ini merupakan partisipasi UCI yang pertama kalinya. UCI Participates in DHPF SEA The UCI Procurement Team attended the Disposable Hygiene Products Forum South East Asia (DHPF SEA) event which was held on 20-21 April 2024 in Jakarta. This is the first time UCI has participated.
3.		Dua Pabrik PT Uni-Charm Indonesia Tbk di Karawang Raih PROPERDA Level Biru Two Pabrik PT Uni-Charm Indonesia Tbk yang terletak di Karawang International Industrial City (KIIC) mendapatkan sertifikasi PROPERDA tingkat provinsi yang diselenggarakan oleh Dinas Lingkungan Hidup (DLH) Provinsi Jawa Barat dengan penghargaan peringkat biru. Melalui sertifikasi ini, maka 3 pabrik PT Uni-Charm Indonesia Tbk, termasuk East Java Factory yang juga mendapatkan sertifikasi PROPERNAS tingkat Nasional di tahun 2022, diakui sebagai pabrik yang mematuhi peraturan serta regulasi lingkungan. Two PT Uni-Charm Indonesia Tbk Factories in Karawang Achieve PROPERDA Blue Rating Two PT Uni-Charm Indonesia Tbk factories located in Karawang International Industrial City (KIIC) have been awarded the PROPERDA provincial-level certification by the West Java Provincial Environmental Agency (DLH) with a Blue rating. With this certification, all three PT Uni-Charm Indonesia Tbk factories, including the East Java Factory, which also received PROPERNAS national-level certification in 2022, are recognized as facilities that comply with environmental regulations and standards.



Sertifikasi yang Dimiliki Perseroan

Company Owned Certification

No.	Jenis Sertifikasi Certification Type	Tanggal Dikeluarkan Sertifikasi Date Issued	Masa Berlaku Hingga Valid Until	Dikeluarkan oleh Issued by
1.	ISO 13485:2016	20 Februari 2025 February 20, 2025	19 Februari 2028 February 19, 2028	United Register of System/IAF
2.	ISO 9001:2015	06 Desember 2023 December 06, 2023	26 November 2026 November 26, 2026	United Register of System/IAF
3.	ISO 14001:2015	19 April 2023 April 19, 2023	18 April 2026 April 18, 2026	United Register of System/IAF
5.	CPAKB	30 Desember 2020 December 30, 2020	30 Desember 2025 December 30, 2025	KEMENKES RI
6.	CPPKRTB	30 Desember 2020 December 30, 2020	30 Desember 2025 December 30, 2025	KEMENKES RI
7.	SMK3	13 Mei 2022 May 13, 2022	13 Mei 2025 May 13, 2025	Menaker
8.	SJH	01 September 2022 September 01, 2022	01 September 2026 September 01, 2026	BPJPH
9.	CoC PEFC	27 Januari 2025 January 27, 2025	26 Januari 2030 January 26, 2030	SGS
10.	PROPER	Desember 2023 December 2023	Desember 2024 December 2024	DLH Jabar



ISO 13485 for Factory 1,2 & 3



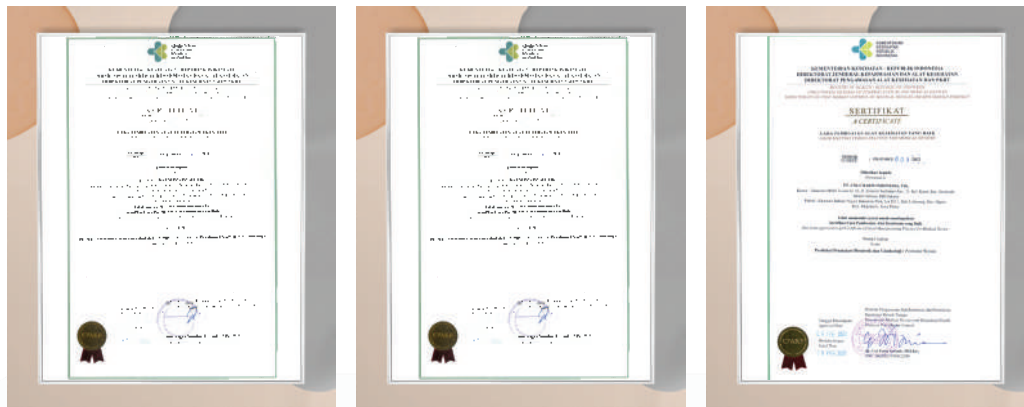
ISO 9001 for Factory 1,2 & 3



ISO 14001 for Factory 1,2 & 3



ISO 13485 for Factory 1,2 & 3



CPAKB for Factory 1,2 & 3



CPPKRTB for Factory 1,2 & 3



SMK3 for Factory 1,2 & 3



Halal Certificate



CoC PEFC Certificate



PROPER Certificate for Factory 1 & 2



Sumber Daya Manusia

Human Resources

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perseroan mencatat jumlah karyawan sebanyak 2.454 orang, terdiri dari 2.004 karyawan tetap dan 450 karyawan kontrak. Seluruh karyawan Perseroan menerima kompensasi yang sesuai dengan standar upah minimum yang berlaku, sebagaimana ditetapkan oleh Pemerintah. Komposisi karyawan per 31 Desember 2024 akan disajikan lebih lanjut dalam tabel berikut.

As of December 31, 2024, the Company employed a total of 2,454 individuals, consisting of 2,004 permanent employees and 450 contract employees. All employees are compensated in accordance with the applicable statutory minimum wage standards as prescribed by the Government. A detailed breakdown of the employee composition as of December 31 2024, is provided in the table below.

Komposisi Menurut Jenjang Manajemen

Composition Based on Management Position

Jabatan Position	2024		2023	
	Jumlah Total	Persentase Percentage	Jumlah Total	Persentase Percentage
Manajerial / Managerial	108	4%	98	4%
Non-Manajerial / Non-Managerial	843	34%	816	33%
Pekerja / Worker	1.503	61%	1.575	63%
Jumlah / Total	2.454	100%	2.489	100%

Komposisi Menurut Aktivitas Utama

Composition Based on Main Activities

Aktivitas Utama Main Activities	2024		2023	
	Jumlah Total	Persentase Percentage	Jumlah Total	Persentase Percentage
Pemasaran / Marketing	49	2%	42	2%
Kantor / Office	153	6%	165	7%
Produksi / Production	1.991	81%	2.056	82%
Penjualan / Sales	261	11%	226	9%
Jumlah / Total	2.454	100%	2.489	100%

Komposisi Menurut Jenjang Pendidikan

Composition Based on Academic Level

Jenjang Pendidikan Academic Level	2024		2023	
	Jumlah Total	Persentase Percentage	Jumlah Total	Persentase Percentage
Sarjana / Bachelor (S1/S2/S3)	472	19%	519	21%
Sarjana Muda / Diploma (D1 & D3)	69	3%	68	3%
SMU Sederajat / High School Equivalent	1.913	78%	1.902	76%
Jumlah / Total	2.454	100%	2.489	100%



Komposisi Menurut Jenjang Usia

Composition Based on Age

Usia Age	2024		2023	
	Jumlah Total	Persentase Percentage	Jumlah Total	Persentase Percentage
≤ 30 tahun / years old	1.011	41%	1.207	49%
31 – 40 tahun / years old	1.101	45%	980	39%
41 – 50 tahun / years old	274	11%	248	10%
≥ 51 tahun / years old	68	3%	54	2%
Total	2.454	100%	2.489	100%

Komposisi Menurut Status Kepegawaian

Composition Based on Employment Status

Status Kepegawaian Employment Status	2024		2023	
	Jumlah Total	Persentase Percentage	Jumlah Total	Persentase Percentage
Karyawan Tetap Permanent Employee	2.004	82%	1.941	78%
Karyawan Kontrak Contract Employee	450	18%	548	22%
Total	2.454	100%	2.489	100%

Komposisi Menurut Lokasi

Composition Based on Location

Lokasi Location	2024		2023	
	Jumlah Total	Persentase Percentage	Jumlah Total	Persentase Percentage
Jakarta	347	14%	329	13%
Karawang	1.454	59%	1.411	57%
Mojokerto	653	27%	749	30%
Total	2.454	100%	2.489	100%

Komposisi Menurut Jenis Kelamin

Composition Based on Gender

Jenis Kelamin Gender	2024		2023	
	Jumlah Total	Persentase Percentage	Jumlah Total	Persentase Percentage
Laki-laki / Male	1.129	46%	1.110	45%
Perempuan / Female	1.325	54%	1.379	55%
Total	2.454	100%	2.489	100%

Tabel Pelatihan Karyawan Selama Tahun 2024
Employees Training Table During 2024

No.	Materi Subject	Objektif Pelatihan Training Objective	Tanggal Training Date of Training	Divisi Division
1.	All Employee P Class Up	First to Win Forum 6 Stage	Januari - Juni / January - June	Internal
2.	P Class Up	Love your Possibility Forum 6 Stage	Januari - Juni / January - June	Internal
3.	All Employee L Class	OODA Loop Training L Class 7 Session	Januari - Februari January - February	Internal
4.	Sales Division	Reimbursement System Socialization 4 Sesion	Januari / January	Internal
5.	All Employee P Class	OGISM(A) Training for P Class 10 Sesion	Januari - Maret / January - March	Internal
6.	Sales Division	Local Traveling System Socialization 4 Sesion	Januari / January	Internal
7.	Female Leader	Female Leadership Forum 3 Batch	Februari - Juni / February - June	Internal
8.	All Employee P2 Up	OODA Loop App Socialization Batch 8	Mei - Juni / May - June	Internal
9.	L2 up & 2 P Class	Reverse Mentoring 6 Sesion	Februari - Juli / February - July	Internal
10.	Young Executive Member	Young Ex Phase 7: Cross Function (Sales, Production, Staff)	Januari - Juni / January - June	Internal
11.	Sales Division	Training Excel : Advanced 2 Batch (Offline & Online)	Agustus / August	Internal
12.	Young Executive & G30 Member	Love Your Possibility Advance (Issue Presentation, Genba Inspection, Proposal Presentation)	Juli - November / July - November	Internal
13.	All Employee	Refresh Sosialisasi Sistem Jaminan Halal Grup All Employee	Februari / February	Internal
14.	Scrum Leader L4 Up	OJT Workshop 2nd Scrum Leader 3 Batch (Production, Sales, Staff)	Agustus / August	Internal
15.	All Employee & Vendors	Training SMETA All Employee & Vendors	Juli / July	Internal
16.	Member G30	Global 30 - Stage 1	November	Internal
17.	New Employee P1 Class	OODA Loop P1 up Training New Employee 2 Sesion (Offline & Online)	Desember / December	Internal



Peta Operasi Regional

Regional Operation Map



1998 Karawang 1st Factory (expansion in 2006, 2008, and 2017)

2010 Karawang 2nd Factory (expansion in 2012, 2013)

2013 Mojokerto 3rd Factory (expansion in 2015) PT Unicharm Nonwoven Indonesia

2015 Mojokerto 4th Factory (start Operation)



Teknologi Informasi

Information Technology

Undang-Undang Nomor 27 Tahun 2022 tentang Perlindungan Data Pribadi (UU PDP) resmi berlaku sejak 17 Oktober 2024. Pada tahun 2024, Perseroan telah menyelesaikan tahapan persiapan yang mencakup analisis kesenjangan (*gap analysis*), penyusunan roadmap, serta tahapan implementasi dalam hal sistem TI, prosedur, dan organisasi, sebagai bagian dari upaya kepatuhan terhadap UU PDP. Dengan tingkat kepatuhan yang tinggi terhadap UU PDP, Perseroan dapat mengelola data pribadi dengan lebih optimal dan baik.

Dalam rangka mendukung agenda transformasi digital 2024, Perseroan juga melaksanakan program penguatan cybersecurity melalui peningkatan aturan dan prosedur keamanan informasi, penetapan standar konfigurasi sistem dan perangkat TI, serta peningkatan kesadaran karyawan melalui program edukasi dan pelatihan rutin. Modernisasi jaringan TI dengan menggunakan teknologi terbaru telah berhasil dilaksanakan, yang berkontribusi pada peningkatan tingkat ketersediaan (*availability*) dan kualitas layanan, serta efisiensi biaya operasional.

Law Number 27 of 2022 on Personal Data Protection (the “PDP Law”) officially came into effect on October 17, 2024. In preparation for compliance with the PDP Law, the Company completed various preparatory stages in 2024, including gap analysis, the development of a roadmap, and the implementation phase encompassing IT systems, procedures, and organizational structures. With a high level of compliance with the PDP Law, the Company is able to manage personal data more effectively and efficiently.

As part of its commitment to supporting the digital transformation agenda of 2024, the Company also implemented a cybersecurity enhancement program. This program involved the strengthening of information security policies and procedures, the establishment of system configuration standards and IT device protocols, as well as raising employee awareness through regular educational programs and training sessions. The successful modernization of the IT network, utilizing the latest technology, has contributed to increased availability, improved service quality, and enhanced operational cost efficiency.



Produk Products

Produk Baby Care Baby Care Products

Perseroan memproduksi popok bayi dengan merek “MamyPoko” yang terdiri dari tiga lapisan utama: lapisan kedap air, inti penyerap, dan bahan non-woven elastis. Produk ini dirancang dengan polimer penyerap super untuk memberikan kenyamanan optimal, mencegah kebocoran, dan meminimalkan risiko ruam popok.

Perseroan menawarkan dua jenis popok bayi: popok bayi dengan perekat dan popok bayi model celana. Keduanya tersedia dalam berbagai kualitas dan ukuran yang disesuaikan dengan tahapan perkembangan bayi dan anak. Perseroan memiliki lisensi merek dagang “MamyPoko” dari UC Jepang, yang merupakan bukti komitmen Perseroan terhadap kualitas dan inovasi produk.

Berkat inovasi dari UC Japan, Perseroan telah berhasil mengembangkan rangkaian produk popok bayi yang sangat digemari di Indonesia. Rangkaian produk ini menawarkan solusi lengkap, mulai dari kualitas dasar hingga premium, yang dirancang untuk memenuhi kebutuhan bayi dari prematur hingga balita, dengan berbagai pilihan harga yang sesuai. Produk popok bayi kami diklasifikasikan berdasarkan parameter utama seperti daya serap, anti-bocor, daya tampung, kelembutan, dan kenyamanan, sehingga memudahkan pelanggan memilih yang paling tepat untuk kebutuhan bayi mereka. Kami menyediakan pilihan popok yang terjangkau dengan penyerapan dan penyesuaian optimal, serta varian kelas menengah dan premium yang menawarkan keunggulan dalam elastisitas, kelembutan, dan daya serap yang lebih baik.

Seiring dengan pertumbuhan anak hingga usia balita, kami juga menawarkan model popok bayi tipe celana yang nyaman dan mudah digunakan, dilengkapi lapisan luar tahan air, inti penyerap, dan bahan *non-woven* elastis. Model ini sangat ideal untuk balita usia 1 hingga 3 tahun, membantu mereka belajar mandiri dalam mengenakan dan melepaskan popok mereka. Kami berkomitmen untuk terus berinovasi dan menyediakan produk popok bayi berkualitas tinggi yang memenuhi kebutuhan beragam keluarga di Indonesia.

The Company manufactures baby diapers under the “MamyPoko” brand, consisting of three key layers: a waterproof outer layer, an absorbent core, and an elastic non-woven fabric. These products are meticulously engineered using super absorbent polymers, ensuring optimal comfort, leak prevention, and minimizing the risk of diaper rash.

The Company offers two primary types of baby diapers: tape-style diapers and pants-style diapers. Both options are available in a range of qualities and sizes, tailored to meet the varying stages of a baby's development. The Company holds an exclusive trademark license for “MamyPoko” from UC Japan, reflecting our unwavering commitment to product quality and continuous innovation.

Through ongoing innovations from UC Japan, the Company has successfully introduced a highly popular range of baby diapers in Indonesia. This product line provides a comprehensive solution, spanning from basic to premium quality, designed to address the needs of babies from premature to toddler stages, with a variety of price points. Our baby diaper products are categorized based on essential parameters such as absorbency, leak resistance, capacity, softness, and comfort, enabling consumers to easily select the most suitable product for their baby's needs. We offer competitively priced options with optimal absorption and fit, along with mid-range and premium variants that deliver superior elasticity, softness, and enhanced absorbency.

As children transition into toddlers, we also provide convenient and user-friendly pants-style diapers, featuring a waterproof outer layer, absorbent core, and elastic non-woven fabric. This style is specifically designed for toddlers aged 1 to 3 years, supporting their development by enabling them to independently put on and remove their diapers. We remain fully committed to continuous innovation and to providing high-quality baby diapers that cater to the diverse needs of Indonesian families.



Produk Baby Care per Desember 2024

Baby Care Products as of December 2024

Nama Produk Product Name	Tahun Peluncuran Launch Year	Target Pasar Target Market	Segmen Harga Price Segment
1. Fitti Doraemon	2024	Ibu yang mencari diapers dengan harga yang ekonomis serta memiliki sirkulasi udara yang baik dan menyukai desain yang lucu. Mothers who are looking for diapers with economical prices and have good air circulation and like cute designs.	Economy
2. MamyPoko Pants Royal Soft	2019	Ibu yang memiliki bayi berumur 0-36 bulan dan mencari popok bayi dengan kualitas terbaik, paling lembut, tipis, dan nyaman celana dalam. Mothers who have babies aged 0-36 months and are looking for baby diapers with the best quality, the softest, thinnest, and as comfortable as underwear.	Premium
3. MamyPoko Royal Soft Perekat	2019	Ibu yang memiliki bayi berumur 0-36 bulan dan mencari popok bayi dengan kualitas terbaik, paling lembut, dan aman bagi kulit bayi. Mothers who have babies aged 0-36 months and are looking for baby diapers with the best quality, the softest, and safe for baby's skin.	Premium
4. Fitti Pants	2020	Ibu yang mencari diapers dengan harga yang ekonomis serta memiliki sirkulasi udara yang baik. Mothers who are looking for diapers with economical prices and have good air circulation.	Super Economy
5. MamyPoko Pants Tidak Gembung	2019 Renewal 2023	Ibu yang mempertimbangkan merek terkenal yang memiliki kualitas dan harga yang sebanding serta diapers yang tipis dan nyaman. Mothers who are considering well-known brands that have comparable quality and price as well as thin and comfortable diapers.	Economy
6. MamyPoko Pants Skin Comfort	2021 Renewal 2023	Ibu yang mencari skin care diapers untuk memberikan perawatan terlengkap sesuai kebutuhan kulit bayi di area penggunaan popok agar kulit si Kecil bebas ruam & sehat. Mothers who are looking for skin care diapers to provide the most complete care according to baby's skin needs in the diaper area so that your little one's skin is rash-free & healthy.	Premium
7. MamyPoko Pants Xtra Kering	2007 Renewal 2022	Ibu yang mempertimbangkan merk terkenal yang memiliki kualitas dengan keunggulan kering, dan bebas gatal lecet serta harga yang sebanding. Mothers who are considering well-known brands that have quality with the advantages of being dry, and free from itching and chafing as well as comparable prices.	Economy
8. MamyPoko Xtra Kering	2021 Renewal 2023	Ibu yang mempertimbangkan merk terkenal dengan kualitas dan harga yang sebanding serta diaper yang paling kering dan bebas ruam Mothers who are considering well-known brands with comparable quality and price as well as the driest and rash-free diapers.	Economy
9. Mamypoko Junior Night Pants	Apr 2012 & Oct 2012	Ibu dengan bayi usia 30 bulan ke atas yang sudah memulai toilet training tetapi masih khawatir akan bocor terutama di malam hari. Mothers with babies aged 30 months and above who have started toilet training but are still worried about leaks, especially at night.	Premium

Produk Baby Care Baby Care Products



01 | Fitti Doraemon



02 | MamyPoko Pants Royal Soft



03 | MamyPoko Royal Soft Perekat



04 | Fitti Pants



05 | MamyPoko Pants Tidak Gembung



06 | MamyPoko Pants Skin Comfort



07 | MamyPoko Pants Xtra Kering



08 | MamyPoko Xtra Kering



09 | MamyPoko Junior Night Pants



Produk Feminine Care

Feminine Care Products

Pembalut wanita adalah produk sekali pakai yang terbuat dari bahan penyerap untuk membantu wanita menyerap aliran menstruasi. Perseroan memahami bahwa setiap wanita memiliki kebutuhan yang unik, oleh karena itu, kami menyediakan beragam pilihan pembalut wanita. Mulai dari jenis penggunaan, ketebalan, bahan, hingga panjang, semuanya dirancang untuk memenuhi kebutuhan wanita yang kompleks. Produk pembalut wanita Perseroan hadir untuk menemani aktivitas sehari-hari wanita yang beragam, serta menyesuaikan dengan fase siklus menstruasi yang berbeda. Kami percaya bahwa setiap wanita berhak merasa nyaman dan percaya diri, dan produk kami hadir untuk mendukung mereka dalam menjalani hari-hari dengan lebih baik.

Melengkapi rangkaian produk perawatan kecantikan, Perseroan memperkenalkan Silcot, kapas dan tisu kecantikan untuk merawat kulit wajah serta membersihkan make-up and sisa kotoran sehingga menjaga kesehatan kulit wajah. Produk lainnya adalah Kirey Care, produk tisu basah antibakteri yang mendukung kebersihan dan kenyamanan wanita dalam beraktivitas sehari-hari. Dengan formula yang efektif membersihkan dan membantu mengurangi bakteri tanpa kandungan alkohol, Kirey Care aman untuk digunakan setiap hari.

Feminine hygiene products are disposable items made from absorbent materials designed to manage menstrual flow. Understanding that every woman has unique needs, we offer a wide variety of feminine hygiene products. From the type of use, thickness, material, to length, our products are carefully crafted to meet the diverse and complex needs of women. Our feminine hygiene products are designed to support women in their daily activities, offering comfort and adaptability throughout the different phases of the menstrual cycle. We are committed to ensuring that every woman feels comfortable and confident, empowering them to navigate their day with ease and assurance.

Complementing our feminine care product lineup, the Company also introduced Silcot, a range of cotton pads and beauty wipes formulated to care for facial skin and effectively remove makeup and impurities, thereby supporting healthy skin. Another product in this segment is Kirey Care, an antibacterial wet wipe that promotes hygiene and comfort for women in their daily routines. With an effective, alcohol-free formula that helps reduce bacteria, Kirey Care is safe and suitable for everyday use.

Produk Feminine Care per Desember 2024

Feminine Care Products as of December 2024

Nama Produk Product Name	Tahun Peluncuran Launch Year	Target Pasar Target Market	Segmen Harga Price Segment
1. Charm Cooling Fresh	2018	Wanita usia 18 tahun atau lebih yang memiliki masalah pengap karena menggunakan pembalut selama menstruasi. Women aged 18 years or older who have problems with stuffiness due to using pads during menstruation.	Premium
2. Charm Extra Dry	2012	Wanita usia 18 tahun atau lebih yang membutuhkan pembalut dengan permukaannya yang kering. Women aged 18 years or older who need pads with a dry surface.	Premium
3. Charm Slim Protect+	2014	Wanita usia 18 tahun atau lebih yang membutuhkan pembalut tanpa rasa mengganjal. Women aged 18 years or older who need pads without a feeling of being stuck.	Premium
4. Charm Extra Maxi	2001	Wanita usia 12 tahun atau lebih yang membutuhkan pembalut dengan daya serap banyak dan tidak bergeser. Women aged 12 years or older who need pads with high absorbency and do not shift.	Reguler
5. Charm Daun Sirih	2021	Wanita usia 18 tahun atau lebih yang memiliki masalah bau tidak sedap selama menstruasi. Women aged 18 years or older who have problems with unpleasant odor during menstruation.	Premium
6. Charm Extra Comfort	2016	Wanita usia 18 tahun atau lebih yang membutuhkan pembalut dengan daya tampung 2 pembalut. Women aged 18 years or older who need pads with a capacity of 2 pads.	Premium
7. Charm Pantyliner Long & Wide	2010	Wanita usia 18 tahun atau lebih yang membutuhkan pantyliner dengan daya serap banyak. Women aged 18 years or older who need pantyliners with high absorbency.	Reguler

Nama Produk Product Name	Tahun Peluncuran Launch Year	Target Pasar Target Market	Segmen Harga Price Segment
8. Charm Pantyliner Active Fresh	2013	Wanita usia 18 tahun atau lebih yang membutuhkan pantyliner dengan fragrance. Women aged 18 years or older who need pantyliners with fragrance.	Premium
9. Charm Pantyliner Quick Fresh	2022	Wanita usia 18 tahun atau lebih yang menggunakan 2 pantyliner dalam 1 hari. Women aged 18 years or older who use 2 pantyliners in 1 day.	Premium
10. Charm Pantyliner Cooling Fresh	2023	Wanita usia 18 tahun atau lebih yang membutuhkan pantyliner dengan sensasi dingin bebas rasa pengap. Women aged 18 years or older who need a pantyliner with a cool sensation without feeling stuffy.	Premium
11. Charm Pantyliner Daun Sirih+Herbal	2019	Wanita usia 18 tahun atau lebih yang membutuhkan pantyliner dengan kandungan daun sirih untuk mencegah bau. Women aged 18 years and above who need pantyliners with betel leaf content to prevent odor.	Premium
12. Charm Safe Night	2003	Pengguna pembalut segmen maxi yang mengalami kebocoran di malam hari dan membutuhkan pembalut panjang. Nyenyak sampai pagi! Users of maxi segment pads who experience leaks at night and need long pads. Sleep soundly until morning!	Premium
13. Charm Safe Night Sleep Protect+	2021	Pengguna pembalut malam yang masih mengalami kebocoran, mencari pengganti pembalut yang praktis. Users of night pads who still experience leaks, looking for a practical replacement for pads.	Premium
14. Silcot Maximizer Cotton	2022	Wanita usia 20 tahun keatas, SES A & AB, yang menggunakan kapas untuk aplikasi skincare. Women aged 20 years and above, SES A & AB, who use cotton for skincare application.	Premium
15. Silcot Cleansing Cotton	2023	Wanita usia 20 tahun keatas, SES A & AB, yang menggunakan kapas untuk membersihkan makeup. Women aged 20 years and above, SES A & AB, who use cotton to remove makeup.	Premium
16. Silcot Premium Facial Tissue	2024	Wanita usia 20 tahun ke atas, SES A+ dan A, menggunakan tisu untuk mengeringkan wajah. Women aged 20 years and above, SES A+ and A, use tissue to dry their faces.	Premium
17. Kirey Care Green	2023	Wanita pekerja, usia 20-34 tahun, yang mengutamakan kebersihan dan menggunakan tisu basah kemasan kecil untuk keperluan di luar rumah, di kantor, atau saat bepergian. Working women, aged 20-34 years, who prioritize hygiene and use small-packaged wet tissues for outdoor, office, or travel needs.	Regular
18. Kirey Care Pink	2024	Wanita pekerja, usia 20-34 tahun, yang mengutamakan kebersihan dan menggunakan tisu basah kemasan kecil untuk keperluan di luar rumah, di kantor, atau saat bepergian. Working women, aged 20-34 years, prioritize sanitation hygiene and use small-packaged wet tissues for use outside the home, in the office, on the go.	Regular



Produk Feminine Care Feminine Care Products



01 | Charm Cooling Fresh



02 | Charm Extra Dry



03 | Charm Slim Protect+



04 | Charm Extra Maxi



05 | Charm Daun Sirih



06 | Charm Extra Comfort



07 | Charm Pantyliner Long & Wide



08 | Charm Pantyliner Active Fresh



09 | Charm Pantyliner Quick Fresh



10 | Charm Pantyliner Cooling Fresh

Produk Feminine Care Feminine Care Products



11 | Charm Pantyliner Daun Sirih+Herbal



12 | Charm Safe Night



13 | Charm Safe Night Sleep Protect+



14 | Silcot Maximizer Cotton



15 | Silcot Cleansing Cotton



16 | Silcot Premium Facial Tissue



17 | Kirey Care Green



18 | Kirey Care Pink



Wellness Care

Wellness Care

Segmen Wellness Care Perseroan hadir untuk mendukung kualitas hidup yang lebih baik, khususnya bagi masyarakat yang membutuhkan perhatian lebih dalam aspek kenyamanan, kebersihan, dan kesehatan. Melalui produk popok dewasa Lifree dan Certainty, Perseroan menyediakan solusi perawatan inkontinensia yang dirancang dengan daya serap tinggi dan teknologi breathable, guna menjaga kulit tetap kering serta meminimalkan risiko iritasi. Kami memahami pentingnya perawatan yang layak dan bermartabat bagi para lansia dan individu dengan kebutuhan khusus, oleh karena itu, setiap inovasi produk kami ditujukan untuk memberikan perlindungan maksimal dan rasa percaya diri bagi penggunanya.

Menjawab kebutuhan akan penanganan kebocoran urine ringan, kami juga menghadirkan CharmNap, pembalut khusus dengan daya serap tinggi yang membantu menjaga kenyamanan sepanjang hari. Selain itu, Perseroan turut menyediakan rangkaian Masker Unicharm yang dirancang dengan teknologi filtrasi tinggi dan kenyamanan penggunaan untuk berbagai usia, termasuk anak-anak. Produk-produk ini menjadi wujud nyata dari komitmen Perseroan untuk terus memperluas manfaat kesehatan dan kenyamanan, sekaligus berkontribusi terhadap peningkatan kualitas hidup masyarakat secara berkelanjutan.

The Company's Wellness Care segment is dedicated to improving quality of life, particularly for individuals requiring greater attention in terms of comfort, hygiene, and health. Through adult diaper products such as Lifree and Certainty, the Company offers incontinence care solutions designed with high absorbency and breathable technology to help keep the skin dry and minimize the risk of irritation. We recognize the importance of providing dignified and appropriate care for the elderly and individuals with special needs. Therefore, every product innovation is aimed at delivering maximum protection and instilling confidence in its users.

To address the needs of light urinary leakage, the Company also introduced CharmNap, a specialized pad with high absorbency to ensure all-day comfort. In addition, the Company offers a range of Unicharm Mask, developed with advanced filtration technology and user comfort in mind, suitable for all age groups, including children. These products serve as a tangible expression of the Company's ongoing commitment to expanding access to health and comfort, while contributing to the sustainable improvement of society's overall quality of life.

Produk Wellness Care per Desember 2024

Wellness Care Products as of December 2024

Nama Produk Product Name	Tahun Peluncuran Launch Year	Target Pasar Target Market	Segmen Harga Price Segment
1. Lifree Pants Ekstra Serap	2011 Renewal 2023	Wanita usia 35 tahun atau lebih, memiliki orang tua bermasalah dengan inkontinensia dengan kondisi mobilitas 2 (perlu bantuan untuk beraktivitas). Women aged 35 years or older, who have parents with incontinence problems with mobility condition 2 (need help to do activities).	Premium
2. Lifree Pants Tipis & Nyaman	2008 Renewal 2024	Wanita usia 35 tahun atau lebih, yang memiliki orang tua bermasalah dengan inkontinensia dengan kondisi mobilitas 1 (bisa beraktivitas sendiri). Women aged 35 years or older, who have parents with incontinence problems with mobility condition 1 (can do activities independently).	Premium
3. Lifree Perekat Anti Bocor	2012 Renewal 2024	Wanita usia 35 tahun atau lebih, yang memiliki orang tua bermasalah dengan inkontinensia dengan kondisi mobilitas 3 (bedridden). Women aged 35 years or older, who have parents with incontinence problems with mobility condition 3 (bedridden).	Premium
4. Lifree Perekat Daun Sirih	2023	Wanita usia 35 tahun atau lebih, yang memiliki orang tua bermasalah dengan inkontinensia dengan kondisi mobilitas 3 (bedridden), dan memiliki ketidakpuasan akan bau urine. Women aged 35 years or older, who have parents with incontinence problems with mobility condition 3 (bedridden), and are dissatisfied with the smell of urine.	Reguler
5. Lifree Pad Penghemat Popok	2021	Wanita usia 35 tahun atau lebih, yang memiliki orang tua bermasalah dengan inkontinensia dengan kondisi mobilitas 3 (bedridden), dan memiliki kebutuhan akan biaya yang ekonomis namun ingin produk yang berkualitas. Women aged 35 years or older, who have parents with incontinence problems with mobility condition 3 (bedridden), and have a need for economical costs but want quality products.	Premium

Nama Produk Product Name	Tahun Peluncuran Launch Year	Target Pasar Target Market	Segmen Harga Price Segment
6. Lifree Pad Penghemat Pants	2021	Wanita usia 35 tahun atau lebih, yang memiliki orang tua bermasalah dengan inkontinensia dengan kondisi mobilitas 1-2 (bisa beraktivitas sendiri & perlu bantuan untuk beraktivitas), dan memiliki kebutuhan akan biaya yang ekonomis namun ingin produk yang berkualitas. Women aged 35 years or older, who have parents with incontinence problems with mobility conditions 1-2 (able to do activities independently & need help to do activities), and have a need for economical costs but want quality products.	Premium
7. Lifree Pad Perlak Antibacterial	2023	Wanita usia 35 tahun atau lebih, yang memiliki orang tua bermasalah dengan inkontinensia dengan kondisi mobilitas 3 (bedridden), dan memiliki ketidakpuasan akan kebocoran hingga mengenai kasur. Women aged 35 years or older, who have parents with incontinence problems with mobility conditions 3 (bedridden), and are dissatisfied with leakage to the mattress.	Premium
8. Lifree Pad Perlak Daun Sirih	2023	Wanita usia 35 tahun atau lebih, yang memiliki orang tua bermasalah dengan inkontinensia dengan kondisi mobilitas 3 (bedridden), dan memiliki ketidakpuasan akan kebocoran hingga mengenai kasur, serta ketidakpuasan akan bau urine di ruangan. Women aged 35 years or older, who have parents with incontinence problems with mobility conditions 3 (bedridden), and are dissatisfied with leakage to the mattress, and are dissatisfied with the smell of urine in the room.	Premium
9. Lifree Combine Pack Perekat 2in1	2021	Wanita usia 35 tahun atau lebih, yang memiliki orang tua bermasalah dengan inkontinensia dengan kondisi mobilitas 3 (bedridden), dan memiliki kebutuhan akan biaya yang ekonomis namun ingin produk yang berkualitas. Women aged 35 years or older, who have parents with incontinence problems with mobility condition 3 (bedridden), and have a need for economical costs but want quality products.	Economy
10. Lifree Combine Pack Pants 2in1	2021	Wanita usia 35 tahun atau lebih, yang memiliki orang tua bermasalah dengan inkontinensia dengan kondisi mobilitas 1-2 (bisa beraktivitas sendiri & perlu bantuan untuk beraktivitas), dan memiliki kebutuhan akan biaya yang ekonomis namun ingin produk yang berkualitas. Women aged 35 years or older, who have parents with incontinence problems with mobility condition 1-2 (can do activities independently & need help to do activities), and have a need for economical costs but want quality products.	Economy
11. Certainty Popok Perekat	2019 Renewal 2023	Wanita usia 35 tahun atau lebih, yang memiliki orang tua bermasalah dengan inkontinensia dengan kondisi mobilitas 3 (bedridden), dan memiliki kebutuhan akan popok yang bisa cegah iritasi kulit namun dengan biaya yang ekonomis. Women aged 35 years or older, who have parents with incontinence problems with mobility condition 3 (bedridden), and have a need for diapers that can prevent skin irritation but at an economical cost.	Economy
12. Certainty Popok Celana	2024	Wanita usia 35 tahun atau lebih, yang memiliki orang tua bermasalah dengan inkontinensia dengan kondisi mobilitas 1 (bisa beraktivitas sendiri), dan memiliki kebutuhan akan popok yang bisa cegah iritasi kulit namun dengan biaya yang ekonomis. Women aged 35 years or older, who have parents with incontinence problems with mobility condition 3 (bedridden), and have a need for diapers that can prevent skin irritation but at an economical cost.	Economy
13. Charmnap Urine Dry	2023	Wanita usia 35-45 tahun atau lebih, pekerja, bermasalah dengan inkontinensia ringan. Women aged 35-45 years or older, workers, who experience mild incontinence.	Premium
14. Charmnap Urine Dry Panties	2019	Wanita usia 35-45 tahun atau lebih, pekerja, bermasalah dengan inkontinensia ringan. Women aged 35-45 years or older, workers, have problems with mild incontinence.	Premium

Nama Produk Product Name	Tahun Peluncuran Launch Year	Target Pasar Target Market	Segmen Harga Price Segment
15. Protect Pollution 3D Mask	2020	Wanita dan pria usia 25 atau lebih, dan peduli dengan kesehatan. Women and men aged 25 or older, and concerned about health.	Premium
16. 3D Mask Japan Package for Adult	2020	Wanita dan pria usia 25 atau lebih, dan peduli dengan kesehatan. Women and men aged 25 or older, and concerned about health.	Premium
17. 3D Mask Japan Package for Kids	2020	Wanita usia 30 atau lebih, peduli dengan kesehatan keluarga, memiliki anak hingga usia 11 tahun. Women aged 30 or older, concerned about family health, have children up to age 11.	Premium
18. Unicharm 99% Guard 3D Kids Mask	2023	Wanita usia 30 atau lebih, peduli dengan kesehatan keluarga, memiliki anak hingga usia 11 tahun. Women aged 30 or older, concerned about family health, have children up to age 11.	Premium
19. Unicharm 99% Guard 3D Mask	2023	Wanita dan pria usia 25 atau lebih, dan peduli dengan kesehatan. Women and men aged 25 or older, and concerned about health.	Premium
20. Unicharm 99% Guard Pleats Mask	2023	Wanita dan pria usia 25 atau lebih, dan peduli dengan kesehatan. Women and men aged 25 or older, and concerned about health.	Premium
21. Unicharm 99% Guard 3D Pas di Wajah	2023	Wanita dan pria usia 25 atau lebih, dan peduli dengan kesehatan. Women and men aged 25 or older, and concerned about health.	Premium

Produk WellnessCare WellnessCare Product



01 | Lifree Pants Ekstra Serap



02 | Lifree Pants Tipis & Nyaman



03 | Lifree Perekat Anti Bocor



04 | Lifree Perekat Daun Sirih

Produk Wellness Care Wellness Care Products



05 | Lifree Pad Penghemat Popok



06 | Lifree Pad Penghemat Pants



07 | Lifree Pad Perlak Antibacterial



08 | Lifree Pad Perlak Daun Sirih



09 | Lifree Combine Pack Perekat 2in1



10 | Lifree Combine Pack Pants 2in1



11 | Certainty Popok Perekat



12 | Certainty Popok Celana



13 | Charmnap Urine Dry



14 | Charmnap Urine Dry Panties



Produk Wellness Care Wellness Care Products



15 | Protect Pollution 3D Mask



16 | 3D Mask Japan Package for Adult



17 | 3D Mask Japan Package for Kids



18 | Unicharm 99% Guard 3D Kids Mask



19 | Unicharm 99% Guard 3D Mask



20 | Unicharm 99% Guard Pleats Mask



21 | Unicharm 99% Guard 3D Pas di Wajah

Segmen Produk Baby Care Wipes

Baby Care Wipes Product Segment

Perseroan juga memiliki segmen produk non-popok yang terdiri dari tisu bayi. Tisu bayi ini sangat lembut dan memiliki daya serap tinggi karena dirancang dengan teknologi non-woven. Teknologi ini juga diharapkan dapat membuat produk tisu bayi Perseroan bertahan lebih lama. Tisu bayi Perseroan terbuat dari bahan sintetis yang aman untuk bayi dan berfungsi untuk membersihkan atau mengeringkan. Tisu bayi Perseroan tersedia dalam pilihan beraroma atau tidak beraroma, dan dengan/atau tanpa antiseptik untuk memenuhi kebutuhan yang beragam. Selain tisu bayi, Perseroan juga memiliki segmen popok premium yang dirancang lebih tebal dan lebih lembut saat disentuh untuk memberikan kenyamanan ekstra bagi bayi. Serat *non-woven* yang diproduksi oleh Perseroan juga digunakan sebagai bahan baku untuk pembuatan produk-produk lainnya, menunjukkan fleksibilitas dan kualitas bahan baku yang dihasilkan.

Pada bulan Desember tahun 2017, Perseroan mengakuisisi Entitas Anak dari Unicharm Kokko Nonwoven Co., Ltd, yang merupakan bagian dari Grup Unicharm. Langkah ini memungkinkan Perseroan untuk memproduksi produk non-popok secara mandiri. Sebelumnya, Perseroan mendapatkan produk non-popok dari Entitas Anak ini dan kemudian menjualnya kepada distributor mereka. Kini, selain memproduksi tisu bayi, Entitas Anak juga menghasilkan kain *non-woven* tertentu. Kain ini tidak hanya digunakan sebagai bahan baku untuk produk Perseroan sendiri, tetapi juga diekspor ke anggota grup Unicharm lainnya, menunjukkan peran penting Entitas Anak dalam rantai pasokan grup tersebut.

The Company also has a non-diaper product segment consisting of baby wipes. These baby wipes are exceptionally soft and highly absorbent due to their non-woven technology. This technology is also expected to make the Company's baby wipes more durable. The Company's baby wipes are made from synthetic materials that are safe for babies and serve to clean or dry. The Company's baby wipes are available in scented or unscented options, and with or without antiseptics to meet diverse needs. In addition to baby wipes, the Company also has a premium diaper segment designed to be thicker and softer to the touch for extra comfort for babies. The non-woven fibers produced by the Company are also used as raw materials for other products, demonstrating the flexibility and quality of the raw materials produced.

In December 2017, the Company acquired a Subsidiary from Unicharm Kokko Nonwoven Co., Ltd., which is part of the Unicharm Group. This step enables the Company to produce non-diaper products independently. Previously, the Company obtained non-diaper products from this Subsidiary and then sold them to its distributors. Now, in addition to producing baby wipes, the Subsidiary also produces certain non-woven fabrics. These fabrics are not only used as raw materials for the Company's own products but are also exported to other members of the Unicharm group, demonstrating the Subsidiary's important role in the group's supply chain.

Produk Baby Care Wipes per Desember 2024

Baby Care Wipes Products as of December 2024

	Nama Produk Product Name	Tahun Peluncuran Launch Year	Target Pasar Target Market	Segmen Harga Price Segment
1	MamyPoko Tissue Basah Air Murni	2015	Ibu dengan bayi berusia 0-2 tahun, pengguna tisu basah untuk ganti popok. Mothers with babies aged 0-2 years, users of wet wipes for changing diapers.	Regular
2	MamyPoko Tissue Basah Antiseptic	2015	Ibu dengan bayi berusia 0-2 tahun, pengguna tisu basah untuk ganti popok. Mothers with babies aged 0-2 years, users of wet wipes for changing diapers.	Regular
3	MamyPoko Tissue Basah Hand & Mouth	2021	Ibu dengan bayi berusia 1-2 tahun, pengguna tisu basah untuk membersihkan tangan dan mulut bayi. Mothers with babies aged 1-2 years, users of wet wipes for cleaning babies hands and mouth.	Regular
4	MamyPoko Tissue Basah Royal Soft	2024	Ibu dengan bayi baru lahir, pengguna tisu basah untuk ganti popok. Mothers with newborn babies, users of wet wipes for changing diapers.	Premium



Produk Baby Care Wipes Baby Care Wipes Products



01 | MamyPoko Tissue Basah Air Murni



02 | MamyPoko Tissue Basah Antiseptic



03 | MamyPoko Tissue Basah Hand & Mouth



04 | MamyPoko Tissue Basah Royal Soft

Segmen Pet Care Pet Care Segment

Perseroan memahami bahwa interaksi dengan hewan peliharaan memiliki manfaat signifikan dalam mengurangi kebosanan, stres, serta menjaga kesehatan fisik dan mental. Oleh karena itu, Perseroan berupaya untuk menciptakan lingkungan yang sehat dan higienis bagi hewan peliharaan dan pemiliknya.

Dalam upaya tersebut, Perseroan meluncurkan tiga produk inovatif untuk kucing dan anjing, yaitu Deo-Sheet, Deo-Toilet dan Manner Wear. Perseroan juga meluncurkan produk makanan hewan, yaitu Deli-Joy. Produk-produk ini dirancang untuk membantu menjaga kebersihan lingkungan tempat tinggal hewan peliharaan, sehingga menciptakan suasana yang nyaman dan sehat bagi hewan peliharaan maupun pemiliknya.

Peluncuran produk-produk inovatif ini merupakan wujud komitmen Perseroan dalam meningkatkan kesejahteraan hewan peliharaan dan mendukung gaya hidup yang seimbang antara manusia dan hewan peliharaan.

The Company recognizes the significant benefits of pet interactions in reducing boredom, stress, and maintaining physical and mental health. Therefore, the Company strives to create a healthy and hygienic environment for both pets and their owners.

In this endeavor, the Company has launched three innovative products for cats and dogs which are Deo-Sheet, Deo-Toilet, and Manner Wear. The Company also launch pet foods, named Deli-Joy. These products are designed to help maintain the cleanliness of pets' living environments, creating a comfortable and healthy atmosphere for both pets and their owners.

The launch of these innovative products reflects the Company's commitment to improving the well-being of pets and supporting a balanced lifestyle between humans and pets.

Produk Pet Care per Desember 2024 Pet Care Products as of December 2024

Nama Produk Product Name	Tahun Peluncuran Launch Year	Target Pasar Target Market	Segmen Harga Price Segment
1 Deli-Joy Treats	2023	Pemilik kucing berusia 20 - 39 tahun, yang peduli akan snack (treats) kucing berkualitas tinggi, dapat membuat kucing makan lahap & berbahan alami. Cat owners aged 20 - 39, who care about high-quality cat treats, can make their cats eat heartily & contain natural ingredients.	Premium

Nama Produk Product Name		Tahun Peluncuran Launch Year	Target Pasar Target Market	Segmen Harga Price Segment
2	Deli-Joy Sendok Treats	2024	Pemilik kucing berusia 20 - 39 tahun, yang peduli akan snack (treats) kucing berkualitas tinggi, dapat membuat kucing makan lahap, berbahan alami & mudah untuk diberikan ke kucing. Cat owners aged 20 - 39, who care about high-quality cat treats, can make their cats eat heartily, contain natural ingredients, and are easy to give to cats.	Premium
3	Deli-Joy Pouch	2024	Pemilik kucing berusia 20 - 39 tahun, yang peduli akan makanan basah kucing berkualitas, dapat membuat kucing makan lahap & berbahan alami. Cat owners aged 20 - 39, who care about high-quality wet cat food, can make their cats eat heartily & are natural.	Premium
4	Deo-toilet	2021	Pemilik kucing yang ingin memiliki toilet kucing yang efektif mengontrol bau dan mudah dibersihkan untuk pemakaian di dalam rumah. Cat owners who want to have a cat toilet that effectively controls odors and is easy to clean for use inside the home.	Premium
5	Deo-sheet	2021	Pemilik anjing yang ingin memiliki underpad yang cepat kering dan dapat mengatasi bau tak sedap dari ekskresi anabul di dalam rumah. Dog Owners that they want to have an underpad that dries quickly and neutralizes unpleasant odors from animal excretions in the house.	Premium
6	Manner Wear	2023	Untuk pemilik anjing, senang beraktivitas ke luar rumah bersama anabul yang terlihat stylish tanpa perlu khawatir dengan ekskresinya. For dog owners, it's nice to go outside with an animal that looks stylish without having to worry about its excretions.	Premium

Produk Pet Care Pet Care Products



01 | Deli-Joy Treats



02 | Deli-Joy Sendok Treats



03 | Deli-Joy Pouch



04 | Deo-toilet



05 | Deo-sheet



06 | Manner Wear

Management Discussion and Analysis

Analisis dan Pembahasan Manajemen







Tinjauan Makroekonomi

Macroeconomic Overview

Tahun 2024 mencatat berlanjutnya tekanan eksternal terhadap stabilitas ekonomi global, yang dipicu oleh dinamika geopolitik di berbagai kawasan. Laporan dari World Economic Insight Forum mencatat bahwa konflik berkepanjangan antara Rusia dan Ukraina, serta meningkatnya ketegangan di kawasan Timur Tengah, telah mengganggu kelancaran rantai pasok energi dan pangan dunia. Kondisi ini turut mendorong kenaikan harga minyak dan gas alam secara global, meskipun belum mencapai level tertinggi seperti yang terjadi pada awal tahun 2022.

Situasi ini memperburuk kondisi inflasi global, terutama di kawasan Uni Eropa yang sangat bergantung pada pasokan energi impor. World Economic Outlook Update menempatkan proyeksi pertumbuhan global pada kisaran 3,2% untuk 2024—suatu angka yang mencerminkan tekanan simultan dari disrupsi geopolitik, perlambatan perdagangan internasional, dan konsumsi rumah tangga yang menurun di banyak negara maju.

Amerika Serikat menutup tahun dengan pertumbuhan sebesar 2,8%, sedikit di bawah capaian tahun sebelumnya. Ketidakpastian arah kebijakan fiskal pasca pemilihan umum—terutama terkait suku bunga dan belanja negara—membuat investor cenderung menahan ekspansi. Sementara itu, kawasan Eropa belum berhasil keluar dari fase stagnasi, dengan tekanan inflasi dan krisis energi yang belum terpecahkan. Dari Asia, Tiongkok mengalami pelambatan karena ketergantungan terhadap permintaan eksternal serta konsumsi domestik yang belum sepenuhnya pulih pasca pandemi.

Berbeda dengan tren global, Indonesia menunjukkan daya tahan yang cukup solid. Data dari Kementerian Keuangan dan Bank Indonesia menunjukkan pertumbuhan ekonomi nasional sebesar 5,03% pada 2024, hanya mengalami koreksi ringan dari 5,05% di tahun sebelumnya. Faktor stabilnya harga barang kebutuhan pokok serta penguatan belanja pemerintah menjadi penopang utama. Selain itu, inflasi yang terkendali memberikan ruang bagi konsumsi masyarakat untuk tetap tumbuh secara moderat.

Distribusi kontribusi terhadap Produk Domestik Bruto (PDB) didominasi oleh Lapangan Usaha Industri Pengolahan sebesar 18,98%; diikuti oleh Perdagangan Besar dan Eceran, Reparasi Mobil dan Sepeda Motor sebesar 13,07%; Pertanian, Kehutanan, dan Perikanan sebesar 12,61%; Konstruksi sebesar 10,09%; serta Pertambangan dan Penggalan sebesar 9,15%. Peranan kelima lapangan usaha ini dalam perekonomian Indonesia mencapai 63,90%.

The year 2024 marks the continuation of external pressures on global economic stability, driven by geopolitical dynamics in various regions. A report from the World Economic Insight Forum notes that the ongoing conflict between Russia and Ukraine, as well as rising tensions in the Middle East, have disrupted global energy and food supply chains. This situation has also contributed to the global rise in oil and natural gas prices, although they have not reached the peak levels seen in early 2022.

This situation has worsened global inflation, particularly in the European Union, which heavily relies on imported energy supplies. The World Economic Outlook Update projects global growth at around 3.2% for 2024—a figure that reflects simultaneous pressures from geopolitical disruptions, a slowdown in international trade, and declining household consumption in many developed nations.

The United States closed the year with a growth rate of 2.8%, slightly below the previous year's performance. The uncertainty regarding fiscal policy post-election, particularly regarding interest rates and government spending, has led investors to hold back on expansion. Meanwhile, the European region has not yet managed to emerge from stagnation, facing unresolved inflationary pressures and an energy crisis. From Asia, China experienced a slowdown due to its dependence on external demand and domestic consumption that has not fully recovered post-pandemic.

In contrast to global trends, Indonesia has shown considerable resilience. Data from the Ministry of Finance and Bank Indonesia show national economic growth of 5.03% in 2024, experiencing only a slight correction from 5.05% in the previous year. The stability of staple food prices and the strengthening of government spending have been key supporting factors. Additionally, controlled inflation has provided room for moderate consumer growth.

The distribution of contributions to Gross Domestic Product (GDP) is dominated by the Manufacturing Sector, contributing 18.98%, followed by Wholesale and Retail Trade, Repair of Motor Vehicles and Motorcycles at 13.07%, Agriculture, Forestry, and Fisheries at 12.61%, Construction at 10.09%, and Mining and Quarrying at 9.15%. These five sectors collectively contribute 63.90% to Indonesia's economy.



Sementara itu, peranan konsumsi rumah tangga juga semakin menonjol, berkontribusi 54,04% terhadap PDB, naik dari 53,18% pada tahun sebelumnya. Dari segi pengeluaran, perekonomian Indonesia selama tahun 2024 didominasi oleh Komponen PK-RT dengan kontribusi sebesar 54,04%. Komponen Pembentukan Modal Tetap Bruto memiliki kontribusi terbesar kedua yakni sebesar 29,15%, diikuti Komponen Ekspor Barang dan Jasa sebesar 22,18%; Komponen Pengeluaran Konsumsi Pemerintah sebesar 7,73%; Komponen Perubahan Inventori sebesar 2,25%; dan Komponen Pengeluaran Konsumsi Lembaga Non-Profit Rumah Tangga (LNPR) sebesar 1,36%. Sementara itu, Komponen Impor Barang dan Jasa memiliki kontribusi sebesar 20,39%.

Meanwhile, the role of household consumption has become more prominent, contributing 54.04% to GDP, up from 53.18% in the previous year. In terms of expenditure, Indonesia's economy in 2024 was largely driven by Household Final Consumption Expenditure (PK-RT), contributing 54.04%. The Gross Fixed Capital Formation component had the second-largest contribution, at 29.15%, followed by Exports of Goods and Services at 22.18%, Government Consumption Expenditure at 7.73%, Inventory Changes at 2.25%, and Non-Profit Institutions Serving Households (LNPR) Consumption Expenditure at 1.36%. Meanwhile, Imports of Goods and Services contributed 20.39%.



Tinjauan Industri

Industry Overview

Dalam laporan akhir tahun yang dirilis oleh Indonesia Industrial Outlook 2024, tren pertumbuhan industri nasional menunjukkan pola yang relatif stabil, dengan performa positif di sejumlah sektor kunci. Aktivitas konsumsi domestik, yang tetap menjadi pilar utama ekonomi, tumbuh sebesar 4,98% secara tahunan (*year-on-year*) pada triwulan IV 2024. Sektor ini memberikan kontribusi sekitar 2,60 poin persentase terhadap total pertumbuhan nasional.

Kinerja ekspor juga memperlihatkan pemulihan yang menggembirakan. Triwulan terakhir mencatat kenaikan ekspor barang dan jasa sebesar 7,63% dibandingkan periode yang sama tahun sebelumnya. Hal ini menunjukkan bahwa sektor industri nasional, meskipun menghadapi tekanan eksternal, tetap mampu bersaing di pasar global melalui efisiensi dan diversifikasi produk, terutama dari sektor pertambangan, CPO, dan elektronik ringan.

Sejumlah sektor lainnya seperti manufaktur pengolahan, jasa konstruksi, serta teknologi informasi dan komunikasi, memperlihatkan perbaikan yang konsisten. Inovasi dalam adopsi digital serta percepatan transformasi rantai pasok menjadi pendorong penting dalam menjaga kelangsungan dan pertumbuhan usaha. Ketahanan sektor industri dalam menghadapi disrupsi global juga tak lepas dari kemampuan adaptif pelaku usaha dan stimulus dari pemerintah, termasuk insentif fiskal dan dukungan pembiayaan UMKM.

Secara keseluruhan, tahun 2024 menjadi momentum reflektif bagi pelaku ekonomi di Indonesia: meski tantangan global meningkat, resiliensi domestik dan kesinambungan kebijakan menjadi modal penting untuk menjaga kepercayaan pasar dan menggerakkan pertumbuhan secara inklusif.

In the year-end report released by Indonesia Industrial Outlook 2024, the trend of national industrial growth shows a relatively stable pattern, with positive performance in several key sectors. Domestic consumption activity, which remains a mainstay of the economy, grew by 4.98% year-on-year in the fourth quarter of 2024. This sector contributed approximately 2.60 percentage points to total national growth.

Export performance also showed a promising recovery. The final quarter recorded a 7.63% increase in exports of goods and services compared to the same period last year. This indicates that the national industrial sector, despite external pressures, has remained competitive in the global market through efficiency and product diversification, particularly from the mining, CPO, and light electronics sectors.

Other sectors such as manufacturing, construction services, and information and communication technology have shown consistent improvement. Innovations in digital adoption and the acceleration of supply chain transformation have become key drivers in maintaining business continuity and growth. The resilience of the industrial sector in facing global disruptions is also aided by the adaptability of business players and government stimulus, including fiscal incentives and MSME financing support.

Overall, 2024 became a reflective moment for economic players in Indonesia: although global challenges increased, domestic resilience and policy continuity became crucial assets in maintaining market trust and driving inclusive growth.



Tinjauan per Segmen Usaha

Review per Business Segment

Prospek Usaha

Business Prospects

Perseroan menargetkan posisi sebagai produsen terdepan di Indonesia dalam kategori popok bayi, pembalut wanita, dan popok dewasa. Saat ini, ketiga kategori tersebut telah mencapai status sebagai pemimpin pasar. Berdasarkan nilai pasar ritel, pangsa pasar popok bayi mencapai 36,7%, pembalut wanita 45,9%, dan popok dewasa 36,9% pada tahun 2024.

Sebagai bagian dari Unicharm Corporation (UC Jepang), struktur kepemilikan saham Perseroan mengalami perubahan pasca-IPO, dengan UC Jepang menguasai 59,2%, PT APP Purinusa Ekapersada 20,8%, kepemilikan publik 20%. Dengan dukungan UC Jepang, Perseroan terus mengembangkan teknologi *non-woven* canggih yang meningkatkan daya serap serta kenyamanan produk kebersihan sekali pakai, seperti MamyPoko, Charm, dan Lifree. Komitmen terhadap inovasi, keamanan, dan kualitas menjadi faktor utama dalam mempertahankan kepercayaan konsumen dan memperkuat reputasi merek di pasar.

Kategori produk inti Perseroan adalah:

- **Diapers:** Pendapatan segmen diaper Perseroan pada tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah 74,6% dan 77,9%.
- **Non diapers:** Pendapatan segmen non diaper Perseroan pada tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah 25,4% dan 22,1%.

Aspek Pemasaran Operasional

Operational Marketing Aspect

Perseroan mengandalkan jaringan distribusi nasional yang luas, terdiri dari 101 distributor independen pihak ketiga, yang mencakup 98 kota dan 416 kabupaten di seluruh Indonesia. Dengan memberikan hak eksklusif kepada distributor di wilayah operasinya masing-masing, Perseroan memastikan efisiensi distribusi dan meminimalkan persaingan internal. Pendekatan ini juga memberikan wawasan pasar yang lebih dalam untuk meningkatkan strategi bisnis.

Produk Perseroan didistribusikan melalui tiga jalur utama:

1. **Perdagangan umum** – mencakup toko kelontong, kios, dan toko semi permanen, yang menyumbang 59,4% dari total penjualan domestik pada tahun 2024.
2. **Perdagangan modern** – terdiri dari supermarket, hipermarket, minimarket, dan toko serba ada, dengan kontribusi 40,6% dari total penjualan domestik.
3. **Jalur lainnya** – termasuk *e-commerce* (Lazada, Shopee, Sociolla), ekspor ke Australia, Thailand, Malaysia, Tiongkok, India, dan Vietnam, serta penjualan langsung ke rumah sakit, klinik, dan apotek.

The Company aims to establish itself as the leading manufacturer in Indonesia in the categories of baby diapers, feminine sanitary napkins, and adult diapers. Currently, all three categories hold market leadership positions. Based on retail market value, the market share for baby diapers reached 36.7%, feminine hygiene products 45.9%, and adult diapers 36.9% in 2024.

As part of Unicharm Corporation (UC Japan), the Company's ownership structure changed following the IPO, with UC Japan holding 59.2%, PT APP Purinusa Ekapersada holding 20.8%, and public ownership accounting for 20%. With support from UC Japan, the Company continues to develop advanced non-woven technology that enhances the absorbency and comfort of disposable hygiene products such as MamyPoko, Charm, and Lifree. The Company's commitment to innovation, safety, and quality remains a key factor in maintaining consumer trust and strengthening its brand reputation in the market.

The Company's core product categories are:

- **Diapers:** Revenue from the Company's diaper segment for the years ending December 31, 2024, and December 31, 2023, was 74.6% and 77.9%, respectively.
- **Non-diapers:** Revenue from the Company's non-diaper segment for the years ending December 31, 2024, and December 31, 2023, was 25.4% and 22.1%, respectively.

The Company relies on a vast national distribution network consisting of 101 independent third-party distributors, covering 98 cities and 416 districts across Indonesia. By granting exclusive rights to distributors in their respective operational areas, the Company ensures efficient distribution while minimizing internal competition. This approach also provides deeper market insights to enhance business strategies.

The Company's products are distributed through three main channels:

1. **General trade** – includes small retail stores, kiosks, and semi-permanent shops, contributing 59.4% of total domestic sales in 2024.
2. **Modern trade** – consists of supermarkets, hypermarkets, minimarkets, and convenience stores, accounting for 40.6% of total domestic sales.
3. **Other channels** – including e-commerce platforms (Lazada, Shopee, Sociolla), exports to Australia, Thailand, Malaysia, China, India, and Vietnam, as well as direct sales to hospitals, clinics, and pharmacies.



Strategi Bisnis dan Pengembangan Usaha

Business Strategy and Development

Filosofi manajemen Grup Unicharm selalu menjadi landasan utama bagi Perseroan dalam menciptakan produk dan layanan berkualitas tinggi yang berfokus pada peningkatan kualitas hidup pelanggan. Di tengah persaingan pasar yang semakin ketat, Perseroan terus berkomitmen untuk menjaga keunggulan dengan mengimplementasikan filosofi “NOLA & DOLA” (Necessity of Life with Activities & Dreams of Life with Activities). Filosofi ini sudah menjadi inti dari strategi Grup Unicharm sejak sebelum Perseroan berdiri pada 1997, dan kini menjadi pondasi dalam terus mengembangkan teknologi inovatif pada bahan *non-woven* serta material penyerap yang lebih efisien.

Perseroan menerapkan strategi bisnis sebagai berikut:

1. Ekspansi Penjualan dan Pangsa Pasar di Seluruh Segmen

Perseroan memiliki peluang besar untuk tumbuh dalam segmen popok bayi, pembalut wanita, dan popok dewasa. Dengan memanfaatkan posisi strategisnya di pasar, Perseroan berupaya memperkuat pangsa pasar dengan terus menghadirkan inovasi, seperti kapas kecantikan, masker, dan produk perawatan hewan peliharaan. Dengan fokus pada optimalisasi manufaktur, operasional, dan pemasaran, Perseroan berupaya mempertahankan kepemimpinan pasar serta memenuhi permintaan konsumen yang terus meningkat.

Dalam segmen pembalut wanita, meningkatnya permintaan terhadap produk premium mendorong Perseroan untuk menghadirkan berbagai varian, seperti Charm Maxi, dengan fitur kenyamanan, varian malam, desain langsing, serta pilihan beraroma. Keberagaman produk ini memastikan bahwa Perseroan dapat memenuhi kebutuhan pasar modern yang semakin berorientasi pada produk berkualitas tinggi.

Untuk meningkatkan kesadaran konsumen, Perseroan merancang kampanye pemasaran yang memperlihatkan bagaimana produk popok dewasa mampu meningkatkan kualitas hidup pelanggan, terutama lansia.

Dalam kategori Perawatan Hewan Peliharaan (*Pet Care*), Perseroan berupaya menciptakan pasar baru dengan menghadirkan produk inovatif yang mendukung kesejahteraan hewan peliharaan. Sejak 2022, Perseroan telah memperluas jangkauannya di pasar ini melalui produk perawatan kebersihan hewan.

2. Peningkatan Kesadaran Konsumen melalui Strategi Pemasaran

Perseroan menerapkan strategi pemasaran yang bertujuan untuk meningkatkan kesadaran merek dengan mengandalkan berbagai platform promosi, mulai dari iklan televisi, kampanye digital, hingga promosi langsung di toko. Target utama Perseroan adalah konsumen kelas menengah ke atas di kota-kota besar, yang menunjukkan peningkatan permintaan terhadap produk berkualitas tinggi.

The Unicharm Group's management philosophy has always served as the foundation for the Company in creating high-quality products and services that focus on improving customers' quality of life. Amid increasingly intense market competition, the Company remains committed to maintaining its competitive edge by implementing the philosophy of “NOLA & DOLA” (Necessity of Life with Activities & Dreams of Life with Activities). This philosophy has been the core of the Unicharm Group's strategy even before the Company was established in 1997, and today it continues to be the foundation for developing innovative technologies in non-woven materials and more efficient absorbent materials.

The Company implements the following business strategies:

1. Expansion of Sales and Market Share Across All Segments

The Company has substantial growth opportunities in the baby diaper, feminine sanitary napkin, and adult diaper segments. By capitalizing on its strategic market position, the Company aims to strengthen its market share through continuous innovation, including beauty cotton, facial masks, and pet care products. With a focus on optimizing manufacturing, operations, and marketing, the Company strives to maintain market leadership while addressing the growing consumer demand.

In the feminine hygiene product segment, the increasing demand for premium offerings has prompted the Company to introduce a range of variants, such as Charm Maxi, which features comfort-enhancing attributes, night-time options, slim designs, and scented choices. This product diversity ensures the Company's ability to meet the modern market's rising demand for high-quality products.

To raise consumer awareness, the Company has launched marketing campaigns that highlight how adult diapers can significantly enhance the quality of life for elderly customers.

In the Pet Care category, the Company seeks to create a new market by introducing innovative products that support pet welfare. Since 2022, the Company has expanded its reach in this segment through pet hygiene care products.

2. Increasing Consumer Awareness Through Marketing Strategies

The Company implements marketing strategies aimed at enhancing brand awareness through various promotional platforms, including television advertisements, digital campaigns, and in-store promotions. The Company's primary target is the upper-middle-class consumer segment in major cities, which has shown a growing demand for high-quality products.

Untuk meningkatkan nilai tambah, Perseroan secara bertahap mengalihkan konsumsi dari segmen ekonomis ke segmen premium. Misalnya, popok bayi standar kini diposisikan ke dalam kategori premium guna meningkatkan daya tarik produk di mata konsumen.

3. Optimalisasi Jalur Distribusi dan Penguatan Jaringan

Perseroan mengandalkan jaringan distributor sebagai tulang punggung distribusi produk ke perdagangan umum dan pengecer modern di seluruh Indonesia. Hubungan jangka panjang dengan para distributor memungkinkan komunikasi yang lebih baik dalam mendukung strategi pemasaran serta mengoptimalkan distribusi produk di berbagai segmen pasar.

Perseroan juga terus memperbaiki jalur distribusi dengan memastikan efisiensi dalam proses pengiriman, termasuk pengiriman langsung dari fasilitas produksi ke pusat distribusi modern untuk mempercepat ketersediaan produk di pasar.

4. Inovasi Produk Berkelanjutan

Perseroan terus berinvestasi dalam riset dan pengembangan produk bersama UC Jepang guna memastikan produk yang dihadirkan tetap relevan dengan tren pasar. Riset dilakukan melalui survei pelanggan, wawancara dengan distributor, serta analisis kebiasaan dan gaya hidup masyarakat Indonesia.

Dalam kategori popok bayi, inovasi diarahkan pada peningkatan kelembutan dan daya serap. Sedangkan dalam segmen pembalut wanita, pengembangan produk berfokus pada bentuk, panjang, dan daya serap yang lebih optimal untuk perlindungan maksimal di malam hari.

5. Ekspansi Kapasitas Produksi

Untuk mendukung pertumbuhan bisnis, Perseroan berencana menambah kapasitas produksi dengan berinvestasi pada mesin-mesin baru dalam tiga tahun ke depan, terutama untuk kategori popok dewasa dan pembalut wanita. Mesin baru ini akan meningkatkan efisiensi produksi serta memungkinkan penyesuaian spesifikasi produk baru yang tidak dapat ditangani oleh mesin sebelumnya.

6. Efisiensi Operasional dan Pengendalian Biaya

Perseroan terus mengoptimalkan efisiensi operasional dengan mengurangi limbah produksi, meningkatkan otomatisasi, serta menerapkan strategi pengendalian biaya. Dengan memanfaatkan posisi dominan UC Jepang dalam rantai pasok global, Perseroan mampu mengendalikan harga bahan baku, mengurangi sisa bahan yang tidak memenuhi standar, serta menekan biaya operasional dan administrasi.

To add value, the Company is gradually shifting consumer demand from the economic segment to the premium segment. For example, standard baby diapers are now positioned within the premium category to enhance product appeal.

3. Optimizing Distribution Channels and Strengthening the Network

The Company relies on its distributor network as the backbone for distributing products to general trade and modern retail across Indonesia. Long-term relationships with distributors enable better communication to support marketing strategies and optimize product distribution across market segments.

The Company also continues to refine its distribution channels by ensuring efficiency in delivery processes, including direct shipments from production facilities to modern distribution centers to expedite product availability in the market.

4. Continuous Product Innovation

The Company continues to invest in research and product development in collaboration with UC Japan to ensure that its products remain relevant to market trends. Research is conducted through customer surveys, distributor interviews, and lifestyle analysis of Indonesian consumers.

In the baby diaper category, innovation focuses on improving softness and absorbency. Meanwhile, in the feminine sanitary napkin segment, product development emphasizes shape, length, and enhanced absorbency for maximum nighttime protection.

5. Expansion of Production Capacity

To support business growth, the Company plans to increase production capacity by investing in new machinery over the next three years, particularly in the adult diaper and feminine sanitary napkin categories. These new machines will improve production efficiency and allow for the customization of new product specifications that could not be achieved with previous machines.

6. Operational Efficiency and Cost Control

The Company continuously optimizes operational efficiency by reducing production waste, increasing automation, and implementing cost control strategies. By leveraging UC Japan's dominant position in the global supply chain, the Company can manage raw material costs, minimize substandard material waste, and reduce operational and administrative expenses.



Evaluasi terhadap proses produksi dilakukan secara berkala guna meningkatkan efisiensi operasional. Di sisi lain, Perseroan juga terus memperkuat pelatihan bagi karyawan untuk mendorong produktivitas serta penguasaan keahlian teknis. Pada tahun 2024, margin kotor mengalami penurunan sebesar 2,4%, sementara laba tahun berjalan turun 19,5% dibandingkan tahun 2023. Perseroan akan terus menganalisis berbagai faktor yang memengaruhi kinerja keuangan tersebut, sebagai bagian dari upaya berkelanjutan dalam menjaga efisiensi biaya dan profitabilitas.

Production processes are evaluated regularly to improve operational efficiency. At the same time, the Company continues to strengthen employee training to boost productivity and mastery of technical skills. In 2024, the gross margin declined by 2.4%, while profit for the year dropped by 19.5% compared to 2023. The Company will continue to analyze the various factors influencing this financial performance as part of ongoing efforts to maintain cost efficiency and profitability.

Perluasan Pasar dan Akselerasi Digital Market Expansion and Digital Acceleration

Perseroan semakin memperluas jangkauan distribusi melalui kemitraan dengan PT Unicharm Trading Indonesia, yang bertindak sebagai mitra distribusi utama. Di samping itu, dengan berkembangnya e-commerce, Perseroan terus memanfaatkan platform digital untuk mencapai konsumen yang lebih luas, memastikan produk dapat diakses dengan mudah. Sinergi antara distributor dan pengecer tetap dijaga agar distribusi produk dapat berjalan dengan lebih efisien, mengikuti tren pasar yang semakin berbasis digital.

The Company continues to expand its distribution reach through a partnership with PT Unicharm Trading Indonesia, which acts as the main distribution partner. In addition, with the growth of e-commerce, the Company actively leverages digital platforms to reach a broader consumer base, ensuring that its products are easily accessible. Synergy between distributors and retailers is maintained to ensure more efficient product distribution, in line with the increasingly digital nature of market trends.

Pengelolaan Rantai Pasok dan Ketersediaan Bahan Baku Supply Chain Management and Raw Material Availability

Untuk menjaga kelancaran pasokan bahan baku utama seperti pulp, polimer, *non-woven*, dan bahan kemasan. Perseroan bekerja sama dengan pemasok lokal maupun internasional. Mengingat tingginya proporsi bahan baku dalam struktur biaya, negosiasi harga yang cermat dengan pemasok menjadi hal yang sangat penting. Selain itu, upaya untuk meningkatkan penggunaan bahan baku lokal terus didorong, mengurangi ketergantungan pada impor dan mendukung daya saing produk.

To ensure the smooth supply of key raw materials such as pulp, polymer, non-woven, and packaging materials. The Company collaborates with both local and international suppliers. Given the high proportion of raw materials in the cost structure, careful price negotiations with suppliers are crucial. Moreover, efforts to increase the use of local raw materials continue to be promoted, reducing dependency on imports and supporting product competitiveness.

Sebagian bahan baku seperti pulp masih diimpor dari negara-negara mitra seperti Amerika Serikat, Hong Kong, dan Jepang, sementara pasokan polimer diperoleh dari berbagai sumber internasional. Adapun bahan baku lain seperti *non-woven*, film, dan kardus sebagian besar diperoleh dari pemasok lokal, yang tidak hanya memperkuat sektor industri dalam negeri tetapi juga memperlancar rantai logistik.

Some raw materials such as pulp are still imported from partner countries including the United States, Hong Kong, and Japan, while polymer supplies are sourced from various international suppliers. Other raw materials such as non-woven, film, and cardboard are mostly obtained from local suppliers, which not only strengthens the domestic industrial sector but also streamlines the logistics chain.

Produk Perseroan dan Perkembangannya Selama Tahun 2024 Company Products and Their Developments Throughout 2024

Perseroan memiliki keunggulan kompetitif dalam menyediakan produk inovatif yang membedakannya dari merek lain. Dengan pemantauan cermat terhadap tren inovasi, Perseroan secara berkelanjutan melakukan analisis terhadap produk baru yang diluncurkan oleh pesaing serta merespons dinamika pasar dengan solusi yang tepat.

The Company possesses a competitive advantage in providing innovative products that distinguish it from other brands. By closely monitoring innovation trends, the Company continuously analyzes new products launched by competitors and responds to market dynamics with appropriate solutions.

Sebagai bagian dari upaya memahami preferensi konsumen, Perseroan secara aktif mengevaluasi pasar dan terus menyempurnakan produknya. Melalui studi konsumen, survei, riset pasar, wawancara kelompok, serta umpan balik dari pelanggan ritel, Perseroan mempercepat adopsi produk dan teknologi guna memenuhi kebutuhan konsumen. Strategi ini juga mencakup interaksi langsung antara karyawan dengan pelanggan, termasuk observasi terhadap pola penggunaan produk oleh konsumen. Perseroan juga secara rutin menyesuaikan pengembangan produk dengan budaya serta gaya hidup lokal guna memastikan relevansi dengan kebutuhan pasar. Sebagai contoh, berdasarkan masukan konsumen, Perseroan telah menyempurnakan produk popok bayi dengan menambahkan karet pinggang yang lebih lembut demi meningkatkan kenyamanan pemakaian.

Dalam hal riset dan pengembangan produk, Perseroan bekerja sama dengan UC Jepang, yang memiliki pengalaman lebih dari 63 tahun di industri produk higienis. Melalui kemitraan ini, Perseroan memperoleh akses terhadap keahlian, inovasi, serta wawasan pasar yang mendukung penyesuaian produk dengan preferensi konsumen lokal. Teknologi dari UC Jepang, khususnya dalam pengembangan kain *non-woven* dan material penyerap, turut dimanfaatkan untuk meningkatkan fungsionalitas produk, termasuk perlindungan anti bocor, kelembutan di kulit, daya serap optimal, serta kenyamanan yang sesuai dengan bentuk tubuh pengguna.

Sistem Pengendalian Mutu Quality Control System

Perseroan memegang teguh komitmen terhadap kualitas dengan mengimplementasikan Total Quality Management Plan yang mencakup kontrol yang ketat di seluruh rantai operasional. Mulai dari pemilihan bahan baku hingga pengiriman produk, setiap tahapan diawasi dengan cermat untuk memastikan standar kualitas tetap terjaga. Setiap bahan baku yang digunakan telah melalui pemeriksaan ketat untuk memastikan hanya yang terbaik yang digunakan dalam produksi.

Selama proses produksi, kontrol kualitas dilakukan secara berlapis. Produk yang tidak memenuhi standar kualitas segera ditarik dan dimusnahkan sebelum memasuki tahap penyimpanan atau distribusi. Dengan langkah ini, Perseroan memastikan bahwa hanya produk yang memenuhi standar tertinggi yang sampai ke konsumen.

As part of its efforts to understand consumer preferences, the Company actively evaluates the market and continually refines its products. Through consumer studies, surveys, market research, focus group interviews, and feedback from retail customers, the Company accelerates the adoption of products and technologies to meet consumer needs. This strategy also includes direct interactions between employees and customers, including observations of how consumers use the products. The Company routinely adjusts product development to align with local culture and lifestyles, ensuring relevance to market needs. For instance, based on consumer feedback, the Company has enhanced its baby diapers by adding a softer waistband to improve comfort.

Regarding product research and development, the Company collaborates with UC Japan, which has over 63 years of experience in the hygiene product industry. Through this partnership, the Company gains access to expertise, innovation, and market insights that support product adjustments to local consumer preferences. Technology from UC Japan, particularly in the development of non-woven fabrics and absorbent materials, is also utilized to enhance product functionality, including leak protection, skin softness, optimal absorption, and user comfort that conforms to body shape.

The Company upholds a strong commitment to quality by implementing a Total Quality Management Plan, which includes strict controls throughout the entire operational chain. From raw material selection to product delivery, every stage is closely monitored to ensure quality standards are maintained. All raw materials used undergo rigorous inspections to ensure only the best are selected for production.

Throughout the production process, multilayered quality control is implemented. Products that do not meet quality standards are promptly withdrawn and destroyed before entering the storage or distribution stages. Through this process, the Company ensures that only products meeting the highest standards reach consumers.



Tinjauan Keuangan Financial Review

Laporan Konsolidasian Perseroan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Consolidated Company Profit and Other Comprehensive Income Statement

Pendapatan

Kinerja pendapatan Perseroan pada tahun 2024 mengalami penurunan sebesar 5,6% atau Rp570 miliar dari sebelumnya Rp10.245 miliar menjadi Rp9.675 miliar. Hal ini disebabkan karena terjadi penurunan penjualan pada produk diaper, namun penjualan di produk nondiaper mengalami peningkatan dibandingkan tahun sebelumnya.

Revenue

The Company's revenue performance in 2024 declined by 5.6% or Rp570 billion, from Rp10,245 billion to Rp9,675 billion. This was due to a decline in diaper product sales, although non-diaper product sales increased compared to the previous year.



Beban Pokok Pendapatan

Beban pokok pendapatan Perseroan hingga akhir tahun 2024 dibukukan sebesar Rp7.700 miliar turun 6,3% atau Rp521 miliar dari semula Rp8.221 miliar. Penurunan ini terjadi dikarenakan adanya penurunan volume penjualan terutama produk diaper.

Laba Bruto

Laba bruto Perseroan di tahun 2024 turun 2,4% menjadi Rp1.975 miliar dari Rp2.024 miliar pada tahun 2023. Penurunan ini disebabkan oleh naiknya harga bahan baku utama dan lainnya di dunia.

Beban Penjualan

Beban penjualan naik 1.6% atau Rp20 miliar dari Rp1.223 miliar pada tahun 2023 menjadi Rp1.243 miliar pada tahun 2024. Kenaikan ini disebabkan oleh meningkatnya kegiatan promosi untuk mendukung penjualan.

Beban Umum dan Administrasi

Beban umum dan administrasi Perseroan tercatat Rp297 miliar pada tahun 2024 angka tersebut mengalami kenaikan 13,4% atau Rp35 miliar dari 262 miliar di tahun 2023. Kenaikan tersebut sebagian besar terjadi karena meningkatnya biaya karyawan.

Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan

Pada tahun 2024, Perseroan meraih laba sebelum beban pajak penghasilan sebesar Rp462 miliar, turun 19,5% atau Rp112 miliar dibanding dengan tahun sebelumnya sebesar Rp574 miliar. Hal ini disebabkan oleh menurunnya laba operasi Perseroan.

Laba Tahun Berjalan

Pada tahun 2024, Perseroan meraih laba tahun berjalan sebesar Rp350 miliar, turun 19,5% atau Rp85 miliar dibanding dengan tahun sebelumnya sebesar Rp435 miliar. Hal ini disebabkan oleh penurunan laba periode berjalan.

Penghasilan Komprehensif Lain

Sepanjang tahun 2024, Perseroan mencatatkan penurunan penghasilan komprehensif lain sebesar Rp23 miliar dibandingkan tahun 2023 yang mencatat keuntungan komprehensif lain sebesar Rp28 miliar.

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Consolidated Statements of Financial Position

Total Aset

Aset Perseroan mengalami kenaikan sebesar Rp170 miliar dari Rp8.488 miliar pada tahun 2023 menjadi Rp8.658 miliar pada tahun 2024. Kenaikan tersebut sebagian besar disebabkan meningkatnya piutang dari pelanggan.

Aset Lancar

Aset lancar Perseroan di tahun 2024, tercatat sebesar Rp5.733 miliar, mengalami kenaikan 2,3% jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencapai Rp5.606 miliar. Kenaikan tersebut sebagian besar disebabkan meningkatnya piutang dari pelanggan.

Cost of Revenue

The Company's cost of revenue by the end of 2024 was recorded at Rp7,700 billion, down 6.3% or Rp521 billion from the previous Rp8,221 billion. This decrease was due to a decline in sales volume, particularly for diaper products.

Gross Profit

The Company's gross profit in 2024 decreased by 2.4% to Rp1,975 billion from Rp2,024 billion in 2023. This decline was attributed to increase global prices of key raw materials and other inputs.

Selling Expenses

Selling expenses increased by 1.6% or Rp20 billion, from Rp1,223 billion in 2023 to Rp1,243 billion in 2024. This increase was due to higher promotional activities to support sales.

General and Administrative Expenses

The Company's general and administrative expenses were recorded at Rp297 billion in 2024, an increase of 13.4% or Rp35 billion from Rp262 billion in 2023. This rise was mainly due to increased employee costs.

Profit Before Income Tax Expenses

In 2024, the Company achieved a profit before income tax expense of Rp462 billion, down 19.5% or Rp112 billion compared to the previous year's Rp574 billion. This was caused by a decline in the Company's operating profit.

Profit for the Year

In 2024, the Company recorded a profit for the year of Rp350 billion, down 19.5% or Rp85 billion from Rp435 billion in the previous year. This decrease was due to an decrease in the net profit for the period.

Other Comprehensive Income

Throughout 2024, the Company recorded a decrease in other comprehensive income of Rp23 billion compared to 2023, which recorded other comprehensive income of Rp28 billion.

Total Assets

The Company's total assets increased by Rp170 billion, from Rp8,488 billion in 2023 to Rp8,658 billion in 2024. This increase was mainly due to higher receivables from customers.

Current Assets

The Company's current assets in 2024 were recorded at Rp5,733 billion, an increase of 2.3% compared to the previous year's Rp5,606 billion. This increase was primarily due to higher receivables from customers.

Aset Tidak Lancar

Pada akhir tahun 2024, aset tidak lancar Perseroan tercatat sebesar Rp2.926 miliar, mengalami kenaikan Rp45 miliar jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencapai Rp2.881 miliar. Kenaikan tersebut sebagian besar disebabkan oleh meningkatnya klaim pengembalian pajak.

Total Liabilitas

Liabilitas Perseroan mengalami penurunan sebesar Rp133 miliar dari Rp2.924 miliar pada tahun 2023 menjadi Rp2.791 miliar pada tahun 2024. Penyebab turunnya liabilitas dikarenakan menurunnya nilai hutang atas pembelian material kepada pemasok dan liabilitas atas sewa.

Liabilitas Jangka Pendek

Liabilitas jangka pendek yang tercatat pada laporan keuangan per 31 Desember 2024, sebesar Rp2.537 miliar turun menjadi 0,2% atau Rp6 miliar dari sebelumnya Rp2.543 miliar di tahun 2023. Penyebab turunnya liabilitas jangka pendek akibat menurunnya nilai hutang atas pembelian material kepada pemasok.

Liabilitas Jangka Panjang

Pada pos liabilitas jangka panjang Perseroan menunjukkan penurunan sebesar 33.3% atau Rp127 miliar, dimana di tahun 2024 mencapai Rp254 miliar sedangkan di tahun 2023 tercatat Rp381 miliar. Hal ini sebagian besar disebabkan oleh menurunnya liabilitas atas sewa dan pembayaran kepada lessor di tahun 2024.

Ekuitas

Ekuitas Perseroan akhir tahun 2024 mencapai Rp5.867 miliar, naik 5,5% atau Rp303 miliar bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yaitu Rp5.564 miliar. Pertumbuhan ini sebagian besar terjadi karena peningkatan saldo laba yang berasal dari laba bersih tahun berjalan.

Laporan Arus Kas Konsolidasian

Consolidated Statement of Cash Flows

Arus Kas Diperoleh dari Aktivitas Operasi

Perseroan mencatatkan kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi yang semula Rp920 miliar turun menjadi Rp395 miliar di tahun 2024, hal ini disebabkan oleh adanya penurunan penerimaan dari pelanggan.

Arus Kas Digunakan untuk Aktivitas Investasi

Pada tahun 2024 Perseroan menggunakan Rp254 miliar untuk aktivitas investasi, sedangkan di tahun sebelumnya, kas bersih diperoleh dari aktivitas investasi dibukukan sebesar Rp275 miliar. Pada tahun 2024 dan 2023 Perseroan melakukan penambahan mesin baru dan modifikasi beberapa mesin.

Arus Kas Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan

Pada tahun 2024 arus kas yang digunakan untuk aktivitas pendanaan sebesar Rp200 miliar sedangkan di tahun sebelumnya tercatat digunakan sebesar Rp161 miliar. Hal ini dikarenakan meningkatnya pembayaran liabilitas sewa dan pembayaran dividen kepada Pemegang Saham.

Non-Current Assets

At the end of 2024, the Company's non-current assets were recorded at Rp2,926 billion, an increase of Rp45 billion compared to the previous year's Rp2,881 billion. This increase was mainly due to higher tax refund claims.

Total Liabilities

The Company's liabilities decreased by Rp133 billion, from Rp2,924 billion in 2023 to Rp2,791 billion in 2024. This decline was due to a reduction in payables for material purchases from suppliers and lease liabilities.

Short-Term Liabilities

Short-term liabilities recorded in the financial statements as of December 31, 2024, amounted to Rp2,537 billion, a decrease of 0.2% or Rp6 billion from Rp2,543 billion in 2023. The decline in short-term liabilities was due to a decrease in payables for material purchases from suppliers.

Long-Term Liabilities

The Company's long-term liabilities showed a decrease of 33.3% or Rp127 billion, reaching Rp254 billion in 2024 compared to Rp381 billion in 2023. This decline was mainly due to lower lease liabilities and payments to lessors in 2024.

Equity

The Company's equity at the end of 2024 reached Rp5,867 billion, up 5.5% or Rp303 billion compared to the previous year's Rp5,564 billion. This growth was largely driven by an increase in retained earnings from net profit for the year.

Cash Flow from Operating Activities

The Company recorded net cash generated from operating activities, which decrease from Rp920 billion to Rp395 billion in 2024. This was due to a decline in customer receipts.

Cash Flow Used for Investing Activities

In 2024, the Company used Rp254 billion for investing activities, while in the previous year, net cash from investing activities was recorded at Rp275 billion. In both 2024 and 2023, the Company invested in new machinery and modifications to several machines.

Cash Flow Used for Financing Activities

In 2024, the cash flow used for financing activities amounted to Rp200 billion, compared to Rp161 billion in the previous year. This increase was due to higher lease liability payments and dividend payments to Shareholders.



Rasio Keuangan

Financial Ratio

Pada tahun 2024, tingkat profitabilitas Perseroan yang diukur dengan rasio laba bersih terhadap total aset sebesar 4% sedangkan untuk rasio laba bersih terhadap total ekuitas tercatat sebesar 6%, dan rasio laba bersih terhadap penjualan bersih menjadi 3,6%. Ketiga rasio profitabilitas ini menandakan bahwa Perseroan mampu mengoptimalkan sumber daya yang dimiliki untuk menghasilkan nilai tambah bagi para Pemegang Saham.

Kemampuan Membayar Hutang

Kemampuan membayar hutang Perseroan diukur dengan rasio likuiditas dan solvabilitas. Rasio likuiditas mencerminkan kemampuan Perseroan untuk melunasi hutang jangka pendek, sedangkan rasio solvabilitas menggambarkan kemampuan Perseroan dalam melunasi hutang jangka panjang.

Rasio Likuiditas

Pada tahun 2024, kemampuan Perseroan dalam melunasi utang jangka pendeknya dapat dilihat dari hasil rasio lancar, rasio cepat, dan rasio kas yang masing-masing tercatat sebesar 2,3 kali, 1,8 kali dan 0,7 kali.

Rasio Solvabilitas

Kemampuan Perseroan dalam memenuhi kewajiban jangka panjang pada tahun 2024 menunjukkan sedikit penurunan dibandingkan tahun sebelumnya. Hal ini tercermin dari menurunnya rasio liabilitas jangka panjang terhadap total aset menjadi sebesar 0,19 kali, serta rasio liabilitas jangka panjang terhadap total ekuitas yang tercatat sebesar 0,28 kali.

Sementara itu, rasio total aset terhadap total ekuitas tercatat sebesar 1,5 kali, mencerminkan struktur permodalan yang relatif konservatif. Rasio laba sebelum pajak (EBT) terhadap pendapatan juga tercatat sebesar 4,8%, menunjukkan kontribusi laba operasional terhadap total pendapatan Perseroan secara konsisten.

Kolektibilitas Piutang

Tingkat kolektibilitas piutang Perseroan di tahun 2024 mengalami penurunan, yang awalnya 83,5 hari menjadi 99,7 hari. Hasil ini menandakan bahwa Perseroan dapat menerima pembayaran dari pelanggan dengan tempo waktu yang lebih lama dibanding tahun lalu.

In 2024, the Company's profitability level, as measured by the net profit ratio to total assets, stood at 4%, while the net profit ratio to total equity was recorded at 6%, and the net profit ratio to net sales reached 3.6%. These three profitability ratios indicate that the Company is capable of optimizing its resources to generate added value for Shareholders.

Debt Repayment Capability

The Company's ability to repay debt is measured by liquidity and solvency ratios. The liquidity ratio reflects the Company's ability to settle short-term liabilities, while the solvency ratio represents the Company's ability to repay long-term liabilities.

Liquidity Ratio

In 2024, the Company's ability to settle its short-term liabilities is reflected in the current ratio, quick ratio, and cash ratio, which were recorded at 2.3 times, 1.8 times and 0.7 times, respectively.

Solvency Ratio

The Company's ability to meet its long-term obligations showed a slight decline in 2024 compared to the previous year. This was reflected in the decrease in the ratio of long-term liabilities to total assets, which stood at 0.19 times, as well as the ratio of long-term liabilities to total equity, recorded at 0.28 times.

Meanwhile, the ratio of total assets to total equity was recorded at 1.5 times, indicating a relatively conservative capital structure. The ratio of earnings before tax (EBT) to revenue was also recorded at 4.8%, reflecting the consistent contribution of operating profit to the Company's total revenue.

Receivables Collectability

The Company's receivables collectability level in 2024 declined from 83.5 days to 99.7 days. This result indicates that the Company receives customer payments within a longer period compared to the previous year.



Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen

Capital Structure and Management Policy

Tujuan Perseroan ketika mengelola modal adalah untuk mempertahankan kelangsungan usahanya guna memberikan imbal hasil pada Pemegang Saham dan manfaat pada Pemangku Kepentingan lainnya, serta menjaga struktur modal yang optimal untuk mengurangi biaya modal. Untuk mempertahankan atau menyesuaikan struktur modal, Perseroan dapat menyesuaikan jumlah dividen yang dibayarkan kepada Pemegang Saham, menerbitkan saham baru, atau menjual aset untuk mengurangi utang.

The Company's goal in managing capital is to maintain business continuity to provide returns to Shareholders and benefits to other Stakeholders while maintaining an optimal capital structure to reduce capital costs. To maintain or adjust its capital structure, the Company may adjust the amount of dividends paid to Shareholders, issue new shares, or sell assets to reduce debt.



Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Material Bond for Capital Goods Investment

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan tidak memiliki komitmen investasi untuk barang modal.

As of the end of 2024, the Company had no investment commitments for capital goods.



Investasi Barang Modal yang Direalisasikan

Realized Capital Goods Investment

Pada tahun 2024, Perseroan telah merealisasikan investasi barang modal dengan total nilai sebesar Rp254,1 miliar. Investasi ini mencakup berbagai kegiatan yang bertujuan untuk meningkatkan efisiensi dan kualitas produksi, sejalan dengan pencapaian tujuan jangka panjang Perseroan. Nilai investasi tersebut mengalami penurunan dibandingkan dengan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp275,1 miliar. Penurunan ini mencerminkan upaya Perseroan untuk mengoptimalkan penggunaan sumber daya secara efisien, yang merupakan bagian dari strategi berkelanjutan guna menjaga keseimbangan antara pengelolaan biaya dan pencapaian sasaran operasional.

In 2024, the Company realized capital expenditures with a total value of Rp254.1 billion. These investments encompass various activities aimed at enhancing production efficiency and quality, in line with the achievement of the Company's long-term objectives. This investment value represents a decrease compared to Rp275.1 billion realized in 2023. This decrease reflects the Company's efforts to optimize resource utilization efficiently, which is part of the sustainable strategy to maintain a balance between cost management and the achievement of operational targets.



Prospek Usaha

Business Prospect

Badan Pusat Statistik (BPS) mencatat pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2024 sebesar 5,03%, sedikit lebih rendah dibandingkan tahun sebelumnya yang mencapai 5,05%. Berbagai kebijakan ekonomi yang diterapkan pemerintah, seperti pengaturan suku bunga oleh Bank Indonesia serta optimalisasi kebijakan fiskal, berperan dalam menjaga stabilitas ekonomi. Upaya ini turut mempertahankan daya beli masyarakat, yang berkontribusi pada peningkatan penjualan berbagai produk di pasar.

The Central Bureau of Statistics (BPS) recorded Indonesia's economic growth at 5.03% in 2024, slightly lower than the previous year's 5.05%. Various economic policies implemented by the government, such as interest rate regulations by Bank Indonesia and the optimization of fiscal policies, played a role in maintaining economic stability. These efforts helped sustain consumer purchasing power, contributing to increased sales of various products in the market.

Di sisi lain, Survei Konsumen Bank Indonesia menunjukkan bahwa optimisme masyarakat terhadap perekonomian tetap kuat pada akhir 2024. Indeks Keyakinan Konsumen (IKK) pada Desember 2024 mencapai 127,7 meningkat dari 125,9 di bulan sebelumnya. IKK menggambarkan kepercayaan masyarakat terhadap kondisi ekonomi saat ini serta ekspektasi mereka terhadap masa depan. Indikator ini menjadi acuan penting bagi dunia usaha dalam menyusun strategi pertumbuhan. Peningkatan optimisme ini didorong oleh membaiknya Indeks Kondisi Ekonomi Saat Ini (IKE) dan Indeks Ekspektasi Konsumen (IEK), yang masing-masing mengukur persepsi terhadap ekonomi saat ini dan proyeksi untuk ke depan.

On the other hand, Bank Indonesia's Consumer Survey indicated that public optimism about the economy remained strong at the end of 2024. The Consumer Confidence Index (CCI) in December 2024 reached 127.7, up from 125.9 in the previous month. The CCI reflects consumer confidence in the current economic conditions and their expectations for the future. This indicator serves as a crucial reference for businesses in formulating growth strategies. This optimism was driven by improvements in the Current Economic Condition Index (CECI) and the Consumer Expectation Index (CEI), which measure perceptions of the current economy and projections for the future, respectively.



Informasi Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Material Information After The Auditor's Report Date

Pada akhir tahun 2024, Perseroan tidak memiliki informasi material setelah tanggal laporan akuntan.

As of the end of 2024, the Company had no material information after the date of the accountant's report.



Perbandingan Target / Proyeksi Pada Awal Buku dengan Hasil yang Dicapai

Comparison of Targeted Projection with Achieved Result

Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan penjualan bersih sebesar Rp9.675 miliar dengan laba bersih mencapai Rp350 miliar. Meskipun Perseroan telah menetapkan target yang ambisius di awal tahun, hasil yang dicapai belum sepenuhnya memenuhi proyeksi yang telah ditetapkan. Hal ini dipengaruhi oleh berbagai faktor, termasuk dinamika pasar yang menantang, fluktuasi harga bahan baku, serta perubahan kondisi makroekonomi yang berdampak pada daya beli dan permintaan pasar. Dengan konsistensi dalam mempertahankan *brand awareness* dan mengasosiasikannya dengan citra premium, kenyamanan, dan keamanan produk Jepang, yang menjadikan merek “MamyPoko”, “Charm” dan “Lifree” senantiasa menjadi yang terdepan dengan menguasai pangsa pasar masing-masing sebesar 36,7%, 45,9% dan 36,9% di tahun 2024. Perseroan terus berupaya mengoptimalkan strategi operasional dan efisiensi biaya untuk meningkatkan profitabilitas serta menjaga daya saing di industri.

In 2024, the Company recorded net sales of IDR 9.675 trillion with a net profit of IDR 350 billion. Although the Company had set ambitious targets at the beginning of the year, the results achieved did not fully meet the projected expectations. This was influenced by several factors, including challenging market dynamics, fluctuations in raw material prices, and shifts in macroeconomic conditions that affected purchasing power and market demand. Through consistent efforts in maintaining brand awareness and associating the products with a premium image, comfort, and Japanese product safety, the Company's key brands—“MamyPoko,” “Charm,” and “Lifree”—continued to lead their respective markets with shares of 36.7%, 45.9%, and 36.9% in 2024. The Company remains committed to optimizing its operational strategies and cost efficiency to improve profitability and sustain its competitiveness within the industry.

Target 2025

2025 Targets

Dalam menghadapi dinamika pasar yang terus berkembang, Perseroan telah merumuskan sejumlah target untuk tahun 2025. Fokus utama Perseroan adalah meningkatkan volume penjualan di berbagai kategori produk serta memperluas pangsa pasar di segmen terkait. Untuk mencapai hal ini, Perseroan akan menerapkan strategi pemasaran yang lebih agresif, mendorong inovasi produk, serta memperkuat jaringan distribusi yang telah ada.

To navigate the ever-evolving market dynamics, the Company has formulated several targets for 2025. The primary focus is to increase sales volume across various product categories and expand market share in related segments. To achieve this, the Company will implement a more aggressive marketing strategy, drive product innovation, and strengthen its existing distribution network.

Strategi Pemasaran dan Penguatan Pangsa Pasar

Marketing Strategy and Strengthening Market Share

Perseroan mengadopsi pendekatan strategis dalam meningkatkan ketertarikan konsumen dan memperluas basis pelanggan, dengan memahami secara mendalam nilai yang ditawarkan oleh produknya. Pemahaman terhadap budaya, pola konsumsi, dan karakteristik pasar di berbagai wilayah menjadi dasar dalam merancang strategi komunikasi yang sesuai dengan preferensi konsumen di Indonesia. Perseroan mengandalkan kampanye pemasaran yang beragam serta iklan televisi sebagai media utama dalam membangun kesadaran merek dan menyampaikan pesan kepada konsumen.

Selain itu, tim penjualan bekerja sama dengan distributor untuk mendorong pertumbuhan penjualan, sementara tim pemasaran bertanggung jawab atas perencanaan dan eksekusi strategi promosi. Dengan menitikberatkan daya tarik produk, Perseroan memastikan bahwa program pemasarannya lebih terfokus pada penguatan identitas merek, komunikasi peluncuran produk baru, serta penonjolan keunggulan kompetitif. Perseroan meyakini bahwa reputasi yang kuat dan kesadaran merek yang tinggi berperan penting dalam mendukung pertumbuhan bisnis jangka panjang.

The Company adopts a strategic approach to enhance consumer interest and expand its customer base by deeply understanding the value its products offer. Insights into culture, consumption patterns, and market characteristics across various regions serve as the foundation for developing communication strategies that align with consumer preferences in Indonesia. The Company relies on diverse marketing campaigns and television advertisements as the primary medium for building brand awareness and conveying messages to consumers.

Additionally, the sales team collaborates with distributors to drive sales growth, while the marketing team is responsible for planning and executing promotional strategies. By emphasizing product appeal, the Company ensures that its marketing programs focus on strengthening brand identity, communicating new product launches, and highlighting competitive advantages. The Company believes that a strong reputation and high brand awareness play vital roles in supporting long-term business growth.

Perseroan menjalankan strategi pemasaran dan promosi melalui berbagai saluran, termasuk:

- Media digital dan konvensional: Meliputi televisi sebagai media utama, majalah, billboard, serta iklan digital.
- Program promosi di gerai: Mengoptimalkan tampilan produk di toko, penyebaran sampel, distribusi brosur, uji coba produk, serta kegiatan promosi melalui duta merek.
- Aktivasi di luar gerai: Termasuk peluncuran produk, acara interaktif dengan konsumen, serta dukungan terhadap kegiatan sosial.

Selain itu, Perseroan juga menyediakan contoh produk bagi distributor serta menawarkan insentif penjualan yang terkait dengan pencapaian target distribusi.

The Company implements marketing and promotional strategies through various channels, including:

- Digital and conventional media: Covering television as the primary medium, magazines, billboards, and digital ads.
- In-store promotional programs: Optimizing product displays in stores, distributing samples, brochures, product trials, and promotional activities through brand ambassadors.
- Out-of-store activations: Including product launches, interactive consumer events, and support for social activities.

Additionally, the Company provides product samples to distributors and offers sales incentives linked to distribution target achievements.



Dividen

Dividend

Pada RUPST tanggal 28 Mei 2024, dividen tunai untuk tahun 2023 sebesar Rp87 miliar atau Rp21 (jumlah penuh) per saham disetujui oleh Pemegang Saham untuk dibagikan. Dividen tunai tersebut telah dibayarkan pada tanggal 26 dan 27 Juni 2024.

Pada RUPST tanggal 30 Mei 2023, dividen tunai untuk tahun 2022 sebesar Rp62 miliar atau Rp15,1 (nilai penuh) per saham disetujui oleh Pemegang Saham untuk dibagikan. Dividen tunai tersebut telah dibayarkan pada tanggal 27 Juni 2023.

Kebijakan Dividen

Dividend Policy

Seluruh saham Perseroan, termasuk yang ditawarkan dalam Penawaran Umum Perdana, menikmati hak yang sama dalam pembagian dividen, sejalan dengan keputusan RUPS Tahunan dan aturan perundang-undangan yang berlaku. Menurut ketentuan anggaran dasar Perseroan, pembayaran dividen disesuaikan dengan kondisi keuangan, dan persetujuan RUPS diperlukan.

Perseroan berkomitmen untuk memberikan dividen kas setidaknya satu kali setahun, terkait dengan kinerja keuangan pada tahun buku yang bersangkutan. Sesuai kebijakan dividen, manajemen merencanakan pembayaran sebesar 20% dari laba netto setelah pajak, dimulai dari tahun buku 2019 dan diterapkan sejak tahun 2020. Pentingnya, Perseroan tidak memberlakukan pembatasan yang dapat merugikan Pemegang Saham publik, menciptakan lingkungan yang mendukung bagi Pemegang Saham dalam menerima keuntungan sesuai dengan kinerja Perseroan.

At the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on May 28, 2024, a cash dividend for the 2023 fiscal year amounting to Rp87 billion, or Rp21 (full amount) per share, was approved by Shareholders for distribution. The cash dividend was paid on June 26 and 27, 2024.

At the AGMS on May 30, 2023, a cash dividend for the 2022 fiscal year amounting to Rp62 billion, or Rp15.1 (full amount) per share, was approved by Shareholders for distribution. The cash dividend was paid on June 27, 2023.

All of the Company's shares, including those offered in the Initial Public Offering, enjoy equal rights in dividend distribution, in line with the resolutions of the Annual General Meeting of Shareholders and applicable regulations. According to the provisions of the Company's Articles of Association, dividend payments are adjusted based on financial conditions and require the approval of the AGMS.

The Company is committed to distributing cash dividends at least once a year, in relation to the financial performance of the corresponding fiscal year. In accordance with the dividend policy, management plans to distribute 20% of net profit after tax, starting from the 2019 fiscal year and implemented since 2020. Importantly, the Company does not impose restrictions that could disadvantage public Shareholders, creating a supportive environment for Shareholders to receive benefits in accordance with the Company's performance.



Pelaksanaan Pembayaran Dividen Perseroan

Implementation of the Company's Dividend Payment

Keterangan Information	Tahun Buku Book Year	
	2024	2023
Akhir Periode Perdagangan Saham dengan Hak Dividen (Cum Dividen) End of Trading Period of Shares with Dividend Rights (Cum Dividend)		
a. Pasar Reguler dan Negosiasi / Regular Market and Negotiation	5 Juni 2024 / 5 June 2024	9 Juni 2023 / 9 June 2023
b. Pasar Tunai / Cash Market	7 Juni 2024 / 7 June 2024	13 Juni 2023 / 13 June 2023
Awal Periode Perdagangan Saham Tanpa Hak Dividen (Ex Dividen) Beginning of Stock Trading Period Without Dividend Rights (Ex Dividend)		
a. Pasar Reguler dan Negosiasi / Regular Market and Negotiation	6 Juni 2024 / 6 June 2024	12 Juni 2023 / 12 June 2023
b. Pasar Tunai / Cash Market	10 Juni 2024 / 10 June 2024	14 Juni 2023 / 14 June 2023
Tanggal Daftar Pemegang Saham yang Berhak Dividen (Recording Date) List of Shareholders Entitled to Dividends (Recording Date)	7 Juni 2024 / 7 June 2024	13 Juni 2023 / 13 June 2023
Tanggal Pembayaran Dividen Tunai Cash Dividend Payment Date	27 Juni 2024 / 27 June 2024	27 Juni 2023 / 27 June 2023

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Konsolidasi, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal

Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Merger/Consolidation, Acquisition, Debt/Capital Restructuring

Perseroan tidak melakukan aksi korporasi yang bersifat material seperti ekspansi usaha baru, divestasi, penggabungan usaha, akuisisi, atau restrukturisasi utang/modal yang memerlukan keterbukaan informasi tersendiri sepanjang tahun buku 2024.

In 2024, there were no material transactions involving affiliates or any conflict of interest between the Company and specific parties.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Realization of the Use of IPO Proceeds

Pada tahun 2024, Perseroan tidak memiliki kewajiban untuk menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, karena seluruh dana telah dialokasikan sesuai rencana dan telah dilaporkan kepada regulator pada periode sebelumnya.

In 2024, the Company is not required to submit a report on the realization of the use of proceeds from the public offering, as all funds have been allocated according to the plan and reported to the regulator in the previous period.

Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan dan Transaksi dengan Pihak Berelasi

Transactions Containing a Conflict of Interest and Transactions with Related Parties

Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan

Transactions Containing a Conflict of Interest

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak mencatatkan transaksi yang mengandung benturan kepentingan.

Throughout 2024, the Company did not record any transactions containing conflicts of interest.

Transaksi dengan Pihak Berelasi/Afiliasi

Transactions with Related Parties/Affiliated

Pada tahun 2024, Perseroan tidak melakukan transaksi yang mengandung benturan kepentingan. Semua transaksi afiliasi Perseroan telah dilakukan sesuai dengan syarat dan kondisi serta manfaat ekonomis yang secara substansial sebanding dengan transaksi dengan pihak yang tidak mempunyai hubungan istimewa. Perseroan melakukan tinjauan secara berkala terhadap semua transaksi afiliasi dalam hal kewajiban dan kelaziman transaksi sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 42/POJK.04/2020 Tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan (POJK 42/2020).

Rincian sifat hubungan dan jenis transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

In 2024, the Company did not engage in any transactions containing conflicts of interest. All of the Company's affiliate transactions were conducted under terms, conditions, and economic benefits that were substantially comparable to transactions with unrelated third parties. The Company conducts periodic reviews of all affiliate transactions in terms of fairness and transaction normality, in accordance with Financial Services Authority Regulation Number 42/POJK.04/2020 on Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transactions (POJK 42/2020).

Details of the nature of relationships and types of transactions with related parties are as follows:

Pihak-Pihak Berelasi Related Parties	Sifat Hubungan Nature of Relationship	Sifat Transaksi Nature of transactions
Unicharm Corporation	Entitas induk terakhir Ultimate parent entity	Penjualan barang, pembelian aset tetap, pembelian persediaan, biaya royalti, penghasilan atas jasa penelitian dan pengembangan, biaya keuangan, dan distribusi dividen tunai Sales of goods, purchase of fixed assets, purchase of materials, royalty fee, research and development service income, finance costs, and payment of cash dividend.
Unicharm Australasia Pty Ltd.	Entitas sepengendali Entity under common control	Penjualan barang dan pendapatan dari jasa transportasi dan penanganan / Sales of goods and revenues arising from transportation and handling services
Unicharm Kokko Nonwoven Co., Ltd.	Entitas sepengendali Entity under common control	Penjualan barang, biaya royalti, piutang usaha, utang lain-lain, dan akrual royalti / Sales of goods, royalty fee, trade receivables, other payables, and accrued royalty
Diana Unicharm Joint Stock Company	Entitas sepengendali Entity under common control	Penjualan barang, dan pembelian persediaan Sales of goods and purchase of material
Unicharm Consumer Products (China) Co., Ltd.	Entitas sepengendali Entity under common control	Penjualan barang, piutang usaha, dan utang lain-lain Sales of goods, trade receivables, and other payables
Uni-Charm Corporation Sdn. Bhd.	Entitas sepengendali Entity under common control	Penjualan barang, piutang usaha, piutang lain-lain, utang lain-lain, dan pendapatan tangguhan / Sales of goods, trade receivables, other receivables, other payables, and deferred revenue
Unicharm Consumer Products (Tianjin) Co., Ltd.	Entitas sepengendali Entity under common control	Penjualan barang, piutang usaha, dan utang lain-lain Sales of goods, trade receivables, and other payables
Unicharm (Philippines) Corp.	Entitas sepengendali Entity under common control	Penjualan barang, piutang usaha, dan utang lain-lain Sales of goods, trade receivables, and other payables
Unicharm India Private Ltd.	Entitas sepengendali Entity under common control	Penjualan barang, piutang usaha, dan pendapatan tangguhan / Sales of goods, trade receivables, and deferred revenue
Uni-Charm (Thailand) Co., Ltd.	Entitas sepengendali Entity under common control	Penjualan barang, pembelian persediaan utang usaha, dan utang lain-lain / Sales of goods, purchase of materials, trade payables, and other payables
Unicharm Product Co., Ltd.	Entitas sepengendali Entity under common control	Piutang lain-lain dan utang lain-lain Other receivables and other payables
Peparlet Co., Ltd.	Entitas sepengendali Entity under common control	Piutang lain-lain / Other receivables



Pihak-Pihak Berelasi Related Parties	Sifat Hubungan Nature of Relationship	Sifat Transaksi Type of Transaction
Disposable Soft Goods (Malaysia) Sdn. Bhd.	Entitas sepengendali Entity under common control	Penjualan barang / Sales of goods
Unicharm Myanmar Co., Ltd.	Entitas sepengendali Entity under common control	Penjualan barang, pendapatan dari jasa transportasi dan penanganan / Sales of goods, revenues arising from transportation and handling.
PT Pindo Deli Pulp and Paper Mills	Pihak berelasi lainnya Other related party	Pembelian persediaan / Purchase of inventories
PT Cakrawala Mega Indah	Pihak berelasi lainnya Other related party	Pembelian persediaan / Purchase of inventories
United Charm Co.,Ltd	Entitas sepengendali Entity under common control	Penjualan barang / Sales of goods
Uni-charm Singapore Pte Ltd	Entitas sepengendali Entity under common control	Penjualan barang, pendapatan dari jasa transportasi dan penanganan / Sales of goods, revenues arising from transportation and handling
Uni-charm Malaysia Trading Sdn. Bhd.	Entitas sepengendali Entity under common control	Penjualan barang, pendapatan dari jasa transportasi dan penanganan / Sales of goods, revenues arising from transportation and handling
Dewan Komisaris dan Direksi Boards of Commissioners and Directors	Personel manajemen kunci Key management personnel	Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Remuneration of Boards of Commissioners and Directors



Pihak-Pihak Berelasi Related Parties	Keterangan Description	Deskripsi Transaksi Transaction Description	Alasan Transaksi Reason for Transaction
Unicharm Corporation	Pemegang Saham Mayoritas / Majority Shareholder	Pembelian mesin tipe MC55 & MC56 (Produk Popok Bayi) Perseroan telah menerima pendapat kewajaran atas transaksi dari pihak KJPP sebagai penilai independen melalui laporan Pendapat Kewajaran Atas Rencana Pembelian satu unit mesin tipe MC55 dan satu unit mesin tipe MC56 milik Unicharm Corporation Nomor 00226/2.0118-00/BS/04/0596/1/VI/2023 tanggal 15 Juni 2023, dengan pendapat bahwa rencana transaksi afiliasi pembelian mesin adalah wajar. Purchase of MC55 & MC56 Machine Types (Baby Diaper Products) The Company has received an opinion of fairness regarding the transaction from the KJPP as an independent appraiser through the Fairness Opinion on the Plan to Purchase one unit of MC55 machine type and one unit of MC56 machine type owned by Unicharm Corporation Number 00226/2.0118-00/BS/04/0596/1/VI/2023 dated June 15, 2023, stating that the planned affiliate transaction of purchasing machines is fair.	Alasan dilakukannya transaksi antara lain adalah: - Perseroan dapat memproduksi sendiri produk yang tidak dapat diproduksi oleh Perseroan yang merupakan produk yang dihasilkan dari mesin MC55 dan MC56, yang sebelumnya di impor - Perseroan dapat melakukan efisiensi beban popok pendapatan sehingga dapat meningkatkan laba dan profitabilitas Perseroan Reasons for the transaction include: - The Company can produce its own products that were previously imported and cannot be produced by the Company, which are products generated from the MC55 and MC56 machines. - The Company can achieve load efficiency in diaper revenue, thus increasing the Company's profit and profitability.
Unicharm Corporation	Pemegang Saham Mayoritas / Majority Shareholder	Pembelian mesin tipe MC12 (Produk Pembalut Wanita) Perseroan telah menerima pendapat kewajaran atas transaksi dari pihak KJPP sebagai penilai independen melalui laporan Pendapat Kewajaran Atas Rencana Pembelian satu unit mesin tipe MC12 milik Unicharm Corporation Nomor 00463/2.0118-00/BS/04/0596/1/XII/2023 tanggal 22 Desember 2023 dengan pendapat bahwa rencana transaksi afiliasi pembelian mesin adalah wajar. Purchase of MC12 Machine Type (Women's Sanitary Napkin Products) The Company has received an opinion of fairness regarding the transaction from the KJPP as an independent appraiser through the Fairness Opinion on the Plan to Purchase one unit of MC12 machine type owned by Unicharm Corporation Number 00463/2.0118-00/BS/04/0596/1/XII/2023 dated December 22, 2023, stating that the planned affiliate transaction of purchasing machines is fair.	Alasan dilakukannya transaksi antara lain adalah: - Perseroan dapat meningkatkan kapasitas produksi untuk produk pembalut yang dapat meningkatkan laba dan profitabilitas Perseroan. Reasons for the transaction include: - The Company can increase production capacity for sanitary napkin products, which can increase the Company's profit and profitability.

Kewajaran dan Pemenuhan Peraturan Transaksi dengan Pihak Afiliasi

Fairness and Compliance with Transaction Regulations with Affiliated Parties

Transaksi dengan pihak berelasi dilakukan dengan syarat dan kondisi yang sama dengan transaksi-transaksi pihak ketiga. Pada saat transaksi-transaksi tersebut dilakukan Perseroan telah memenuhi peraturan POJK 42/2020 dan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arms-length principle*).

Transactions with related parties are conducted under terms and conditions equivalent to those of third-party transactions. At the time of these transactions, the Company had complied with POJK 42/2020 regulations and adhered to the arm's-length principle.



Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berdampak Signifikan Terhadap Perseroan

Amendment to the Laws and Regulations with Significant Impact on the Company

Sepanjang tahun 2024, tidak ada perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap laporan keuangan.

Throughout 2024, there were no regulatory changes that had a significant impact on the financial statements.



Perubahan Kebijakan Akuntansi

Accounting Policies Changes

Perubahan pada PSAK yang berlaku efektif pada tahun 2024

Changes to PSAK Effective in 2024

Amendemen standar yang berlaku untuk periode tahunan yang dimulai pada 1 Januari 2024 dinilai tidak relevan atau diperkirakan tidak memiliki dampak material terhadap laporan keuangan konsolidasian Perseroan.

Amendments to the standards applicable for the annual period beginning on January 1, 2024, are deemed irrelevant or are expected to have no material impact on the Company's consolidated financial statements.



Kelangsungan Usaha

Business Continuity

Perseroan telah melakukan evaluasi menyeluruh terhadap berbagai faktor yang dapat mempengaruhi kelangsungan usaha dalam tahun buku terakhir. Berdasarkan hasil analisis yang tercantum dalam Laporan Direksi dan Laporan Dewan Komisaris, tidak ditemukan aspek material yang berpotensi mengancam operasional Perseroan.

The Company has conducted a comprehensive evaluation of various factors that may affect business continuity in the most recent fiscal year. Based on the analysis outlined in the Board of Directors' Report and the Board of Commissioners' Report, no material aspects were identified that could potentially threaten the Company's operations.

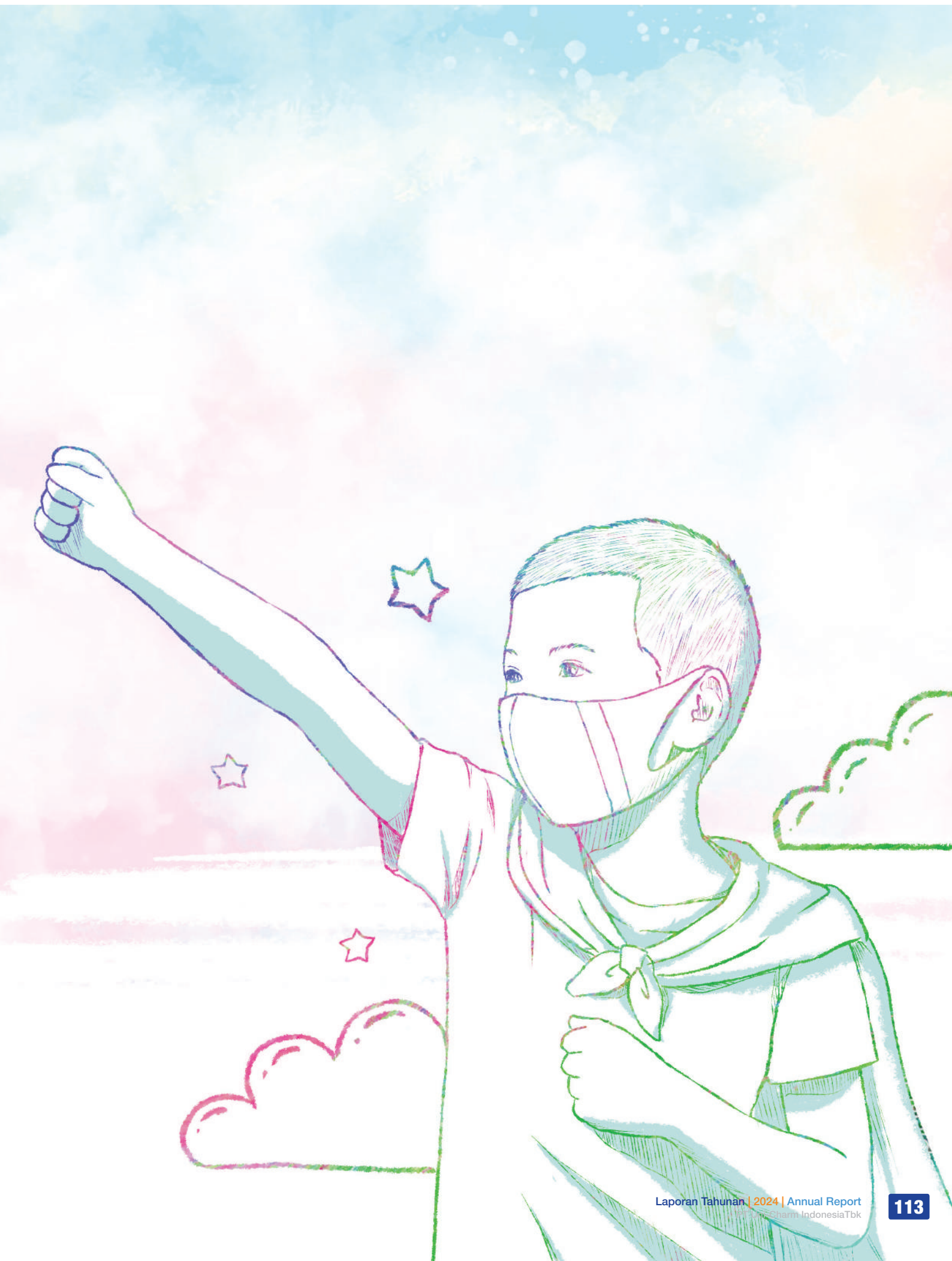
Dewan Komisaris dan Direksi juga telah menguraikan prospek bisnis secara komprehensif berdasarkan kinerja tahun buku sebelumnya. Sebagai langkah antisipatif, Perseroan terus menerapkan strategi manajemen risiko guna memitigasi potensi dampak dari perubahan kondisi ekonomi yang tidak terduga. Berdasarkan hasil peninjauan risiko tahun 2024, manajemen meyakini bahwa tidak ada faktor signifikan yang dapat mengganggu keberlanjutan operasional Perseroan. Informasi lebih rinci mengenai kebijakan Manajemen Risiko dapat ditemukan dalam Laporan Tahunan Perseroan.

The Board of Commissioners and the Board of Directors have also outlined the business outlook comprehensively based on the previous fiscal year's performance. As a precautionary measure, the Company continues to implement risk management strategies to mitigate potential impacts from unforeseen economic conditions. Based on the 2024 risk review, management believes that there are no significant factors that could disrupt the Company's operational sustainability. More detailed information regarding the Risk Management Policy can be found in the Company's Annual Report.

G o o d C o r p o r a t e G o v e r n a n c e

Tata Kelola Perusahaan







Dasar Hukum Penerapan GCG

Legal Basis of GCG Implementation

Good Corporate Governance (GCG) adalah aspek fundamental dalam pengelolaan perusahaan yang berdasar pada aturan yang ditetapkan oleh otoritas berwenang. Oleh karena itu, Perseroan membentuk kebijakan GCG dengan mengikuti peraturan terkait, termasuk UU No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, UU No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal, SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, POJK No. 21/POJK.04/2015 mengenai Penerapan Pedoman Tata Kelola untuk Perseroan Terbuka, POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham bagi Perusahaan Terbuka, serta POJK No. 33/POJK.04/2014 yang mengatur Direksi dan Dewan Komisaris Emiten dan Perusahaan Publik.

Good Corporate Governance (GCG) is a fundamental aspect of company management based on the rules set by the authorities. Therefore, the Company established its GCG policy by following the prevailing regulations, which include Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, Law No. 8 of 1995 on Capital Markets, SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 on the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies, POJK No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Corporate Governance Guidelines for Public Companies, POJK No. 15/POJK.04/2020 on the Plan and Implementation of General Meeting of Shareholders for Public Companies, and POJK No. 33/POJK.04/2014 governing the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers and Public Companies.



Prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Principles of Good Corporate Governance

Perseroan terus beradaptasi dengan tantangan yang muncul dari dinamika pertumbuhan bisnis, menjadikan peningkatan kemampuan organisasi sebagai prioritas utama. Untuk menghadapi tantangan ini, penerapan *Good Corporate Governance* (GCG) perlu diperkuat secara berkelanjutan. Perseroan menerapkan prinsip-prinsip GCG dalam seluruh aktivitas organisasi, memastikan setiap keputusan dan tindakan selaras dengan standar kepatuhan dan praktik terbaik yang dapat mendukung pertumbuhan yang berkelanjutan. Prinsip-prinsip tersebut adalah:

- **Transparansi**

Perseroan menunjukkan kepatuhan dan komitmen terhadap peraturan dengan menyediakan informasi yang komprehensif, transparan, dan akurat kepada Pemegang Saham serta pihak berkepentingan lainnya. Pendekatan ini dilakukan secara terstruktur untuk memastikan bahwa setiap data yang disampaikan dapat dipertanggungjawabkan, menciptakan komunikasi yang jelas dan terpercaya.

- **Akuntabilitas**

Perseroan memiliki tanggung jawab untuk memastikan bahwa manajemen beroperasi dengan prinsip kehati-hatian, keadilan, dan akuntabilitas dalam setiap pengambilan keputusan. Pendekatan ini dilakukan agar setiap langkah yang diambil selaras dengan kepentingan dan tujuan strategis Perseroan, menciptakan landasan bagi pertumbuhan yang berkelanjutan.

- **Tanggung Jawab**

Perseroan berkomitmen untuk menjalankan kegiatan operasionalnya dengan mematuhi semua peraturan yang berlaku serta mempertimbangkan dampak terhadap masyarakat dan lingkungan sekitar. Melalui pendekatan ini, Perseroan berupaya menciptakan nilai bersama yang mendukung pertumbuhan yang berkelanjutan, tidak hanya bagi Perseroan tetapi juga bagi komunitas tempatnya beroperasi.

The Company continues to adapt to the challenges arising from business growth dynamics, making improving organizational capabilities a top priority. To meet these challenges, the implementation of Good Corporate Governance (GCG) needs to be strengthened on an ongoing basis. The Company applies GCG principles in all organizational activities, ensuring that every decision and action is aligned with compliance standards and best practices that can support sustainable growth. These principles are:

- **Transparency**

The Company demonstrates compliance and commitment to regulations by providing comprehensive, transparent, and accurate information to Shareholders and other interested parties. This approach is carried out structured to ensure that any submitted data can be accounted for, creating clear and reliable communication.

- **Accountability**

The Company has to ensure that management operates with prudence, fairness, and accountability in its every action. This approach is taken so that every step taken is aligned with the Company's interests and strategic objectives, creating a foundation for sustainable growth.

- **Responsibility**

The Company is committed to conducting its operations in compliance with all applicable regulations and considering the impact on society and the environment. Through this approach, the Company seeks to create shared value that supports sustainable growth, for the Company and the communities in which it operates.



Independensi

Perseroan memastikan bahwa setiap aspek pengelolaan dijalankan secara profesional dan independen, bebas dari konflik kepentingan atau intervensi dari pihak eksternal.

Keadilan dan Kesetaraan

Perseroan berkomitmen untuk memenuhi hak-hak Pemangku Kepentingan dengan menjunjung prinsip keadilan, sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam regulasi yang berlaku.

Independence

The Company ensures that management is carried out professionally and independently, free from conflicts of interest or intervention from external parties.

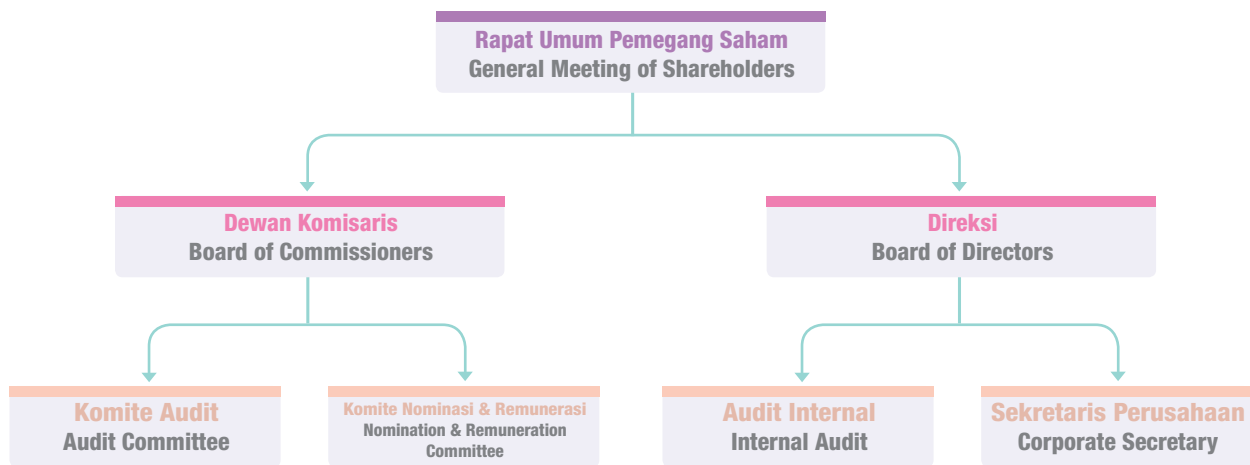
Fairness and Equality

The Company is committed to fulfilling the rights of Stakeholders by upholding the principles of justice, following the provisions stipulated in the applicable regulations.



Struktur dan Mekanisme GCG

GCG Structure and Mechanism



Good Corporate Governance (GCG) adalah komponen mendasar bagi organisasi Perseroan, dengan pelaksanaannya yang berpengaruh langsung terhadap efisiensi dan keberlanjutan usaha. Untuk memastikan penerapan yang menyeluruh, GCG dirancang dan dijalankan di seluruh tingkatan organisasi melalui tiga pilar utama: Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. Ketiga komponen ini bertanggung jawab untuk membangun kerangka kerja tata kelola yang sejalan dengan prinsip GCG. Dewan Komisaris memegang peran penting dalam memastikan bahwa setiap keputusan dan aktivitas operasional sesuai dengan standar tata kelola, dibantu oleh Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi. Di sisi lain, Direksi, yang didukung oleh Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan, berfokus pada kebijakan GCG serta bertanggung jawab atas kegiatan operasional dan pencapaian target perusahaan, memastikan praktik GCG yang efektif dan transparan di seluruh aspek manajemen.

Direksi memiliki tanggung jawab untuk membuat rencana jangka panjang, operasional, dan anggaran yang akan disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk mendapatkan persetujuan. Setiap strategi dan kebijakan yang diterapkan oleh Direksi harus selaras dengan visi dan misi perusahaan. Dalam menjalankan tugas mereka, baik Dewan Komisaris maupun Direksi senantiasa mematuhi prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG), kode etik, serta regulasi yang berlaku, termasuk Anggaran Dasar Perseroan dan keputusan dari Pemegang Saham.

Good Corporate Governance (GCG) is a fundamental component of the Company's organization, with its implementation directly affecting business efficiency and sustainability. To ensure comprehensive implementation, GCG is planned and implemented at all levels of the organization through three main pillars: General Meeting of Shareholders (GMS), Board of Commissioners, and Board of Directors. These three components are responsible for building a governance framework that is in line with GCG principles. The Board of Commissioners plays an important role in ensuring that every decision and operational activity complies with governance standards, assisted by the Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee. On the other hand, the Board of Directors, supported by Internal Audit and the Company Secretary, focuses on GCG policies and is responsible for the operational activities and achievement of company targets, ensuring effective and transparent GCG practices in all aspects of management.

The Board of Directors is responsible for creating long-term, operational, and budgetary plans that will be submitted to the Board of Commissioners for approval. Every strategy and policy implemented by the Board of Directors must be aligned with the company's vision and mission. In carrying out their duties, both the Board of Commissioners and the Board of Directors adhere to the principles of Good Corporate Governance (GCG), code of ethics, and applicable regulations, including the Company's Articles of Association and decisions of the Shareholders.

Implementasi Prinsip Tata Kelola Perseroan

Implementation of the Company's Governance Principles

Perseroan berkomitmen untuk mengintegrasikan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) ke dalam setiap aspek operasional bisnisnya. Dengan mematuhi standar GCG, Perseroan percaya bahwa kinerja yang optimal dapat dicapai, yang kemudian mendorong pertumbuhan yang berkelanjutan. Komitmen yang kuat terhadap penerapan GCG tidak hanya memperkuat posisi Perseroan di industri pembalut, tetapi juga memastikan keberlanjutan dan daya saing Perseroan di masa depan.

Sebagai bagian dari upaya memperkuat penerapan GCG di seluruh organisasi, Perseroan telah membentuk *Cross-Function GCG Committee*. Komite ini terdiri dari perwakilan lintas fungsi dan divisi untuk memastikan bahwa implementasi GCG tidak hanya menjadi tanggung jawab unit tertentu, tetapi menjadi bagian integral dari seluruh aspek bisnis, serta mendorong keterlibatan aktif seluruh karyawan untuk internalisasi kepatuhan.

The Company is committed to implementing Good Corporate Governance (GCG) principles across all of its business lines. Compliance with GCG principles will result in good work performance throughout the organization. The Company's strong commitment to implementing GCG also enables it to survive, advance in the oil and gas industry, and ensure the Company's future sustainability.

As part of efforts to strengthen the implementation of Good Corporate Governance (GCG) throughout the organization, the Company has established a Cross-Function Good Corporate Governance Committee. This committee comprises representatives from various functions and divisions to ensure that GCG implementation is not solely the responsibility of a specific unit but becomes an integral part of all business aspects. Additionally, it encourages active employee engagement in internalizing compliance.



Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) memegang peranan penting sebagai entitas tertinggi dalam struktur organisasi Perseroan, dengan kekuasaan untuk mengambil keputusan atas hal-hal yang tidak diberikan kepada Dewan Komisaris atau Direksi, sesuai dengan ketentuan UU Perseroan Terbatas No. 40 Tahun 2007 serta Anggaran Dasar Perseroan. RUPS mencakup dua jenis pertemuan, yaitu Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) yang dilaksanakan setiap tahun untuk mengevaluasi kinerja Perseroan dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) yang dapat diadakan sesuai kebutuhan untuk membahas isu-isu mendesak yang memerlukan persetujuan Pemegang Saham.

The General Meeting of Shareholders (GMS) plays an important role as the highest entity in the Company's organizational structure, with the power to make decisions on matters not granted to the Board of Commissioners or the Board of Directors, in accordance with the provisions of the Limited Liability Company Law No. 40 of 2007 and the Company's Articles of Association. The GMS includes two types of meetings, namely the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) which is held annually to evaluate the company's performance, and the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) which can be held as needed to discuss urgent issues that require shareholder approval.

Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa 2024 (RUPSLB)

Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders 2024 (EGMS)

Perseroan juga telah menyelenggarakan RUPS Luar Biasa sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No.15/ POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan RUPS. Perseroan melaksanakan RUPS Luar Biasa pada Jumat, 01 November 2024 yang bertempat di Gedung Sinarmas MSIG Lantai 42, Jl. Jenderal Sudirman Kavling 21, Karet, Setiabudi, Jakarta Selatan. Berikut Keputusan RUPSLB pada pokoknya telah menyetujui sebagai berikut:

The Company has also held Extraordinary GMS in accordance with Financial Services Authority Regulation (POJK) No.15/POJK.04/2020 concerning Planning and Implementation of GMS. The Company held its Extraordinary GMS on Tuesday, November 01, 2024 at the Sinarmas MSIG Building, Floor 42, Jl. Jenderal Sudirman Lot 21, Karet, Setiabudi, South Jakarta. The following EGMS Resolutions have essentially approved the following:

Mata Acara:

Keputusan Mata Acara:

- I. Memberhentikan dengan hormat Bapak KAZUHIDE IKEYA selaku Direktur Perseroan, yang berlaku efektif sejak ditutupnya Rapat;
- II. Mengucapkan terima kasih serta menyatakan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada Bapak KAZUHIDE IKEYA atas jasa-jasa dan kontribusi yang telah diberikan selama menjabat sebagai Direktur Perseroan;

Agenda Item:

Decision of Agenda Item:

- I. To honorably dismiss Mr. KAZUHIDE IKEYA as the Company's Director, effective upon the closing of the meeting;
- II. To express our gratitude and highest appreciation to Mr. KAZUHIDE IKEYA for his services and contributions during his tenure as the Company's Director;



- III. Mengangkat Bapak TAKEYUKI MATSUURA selaku Wakil Presiden Direktur Perseroan, yang berlaku efektif sejak ditutupnya Rapat hingga ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun 2025 (dua ribu dua puluh lima).
- IV. Menegaskan bahwa susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat hingga ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun 2025 (dua ribu dua puluh lima) adalah sebagai berikut:

- III. To appoint Mr. TAKEYUKI MATSUURA as the Vice President Director of the Company, effective upon the closing of the meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2025;
- IV. To affirm that the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company from the closing of the meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2025 is as follows:

Hasil Pemungutan Suara RUPSLB EGMS Votes Result				
Agenda Agenda	Setuju Consenting	Tidak Setuju Dissenting	Abstain Abstain	Total Setuju + Abstain Total Consenting + Abstain Votes
Pertama / First	3.834.227.300	45.200	-	3.834.272.500

Jumlah Pemegang Saham yang Mengajukan Pertanyaan/Pernyataan Terkait Agenda Number of Shareholders who Ask Questions / Statements Related to the Agenda		
Agenda Agenda	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Lembar Saham yang dimiliki atau diwakili oleh Pemegang Saham Number of Shares owned or represented by Shareholders
Pertama / First	-	-

Realisasi	Realization
Akan direalisasikan pada tahun 2024	Will be realized in 2024

Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 2024 (RUPST) Resolution of the 2024 Annual General Meeting of Shareholders (AGMS)

Perseroan telah menyelenggarakan RUPS Tahunan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No.15/ POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan RUPS. Perseroan melaksanakan RUPS Tahunan pada Selasa, 28 Mei 2024 yang bertempat di Gedung Sinarmas MSIG Lantai 42, Jl. Jenderal Sudirman Kavling 21, Karet, Setiabudi, Jakarta Selatan. Berikut Keputusan RUPST pada pokoknya telah menyetujui sebagai berikut:

The Company has held Annual GMS in accordance with Financial Services Authority Regulation (POJK) No.15/POJK.04/2020 concerning Planning and Implementation of GMS. The Company held its Annual GMS on Tuesday, May 28, 2024 at the Sinarmas MSIG Building, Floor 42, Jl. Jenderal Sudirman Lot 21, Karet, Setiabudi, South Jakarta. The following AGMS Resolutions have basically approved the following:

Mata Acara I:

Keputusan Mata Acara I:

- I. Menyetujui Laporan Tahunan, termasuk:
 1. Laporan Keuangan yang meliputi Neraca dan Perhitungan Laba Rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Siddharta Widjaja & Rekan sesuai dengan laporannya Nomor 00035/2.1005/AU.1/04/1214-1/1/II/2024 tanggal 19 Februari 2024 yang telah memberikan opini Laporan Keuangan Konsolidasian disajikan secara wajar dalam semua hal yang material, yang termuat dalam Laporan Tahunan 2023; dan
 2. Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yang termuat dalam Laporan Tahunan 2023.

Agenda Item I:

Decision of Agenda Item I:

- I. Approved the Annual Report, including:
 1. Financial Statements which include the Company's Balance Sheet and Income Statement for the financial year ended 31 December 2023 which have been audited by the Siddharta Widjaja & Rekan Public Accounting Firm in accordance with its report Number 00035/2.1005/AU.1/04/1214-1/1/II/2024 dated 19 February 2024 which has provided an opinion without modification, contained in the 2023 Annual Report; and
 2. Report on the Supervisory Duties of the Board of Commissioners, for the financial year ended 31 December 2023 as contained in the 2023 Annual Report.

- II. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (*acquit et decharge*) kepada anggota Direksi atas tindakan pengurusan dan kepada anggota Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercatat dalam Laporan Tahunan serta Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 serta dokumen pendukungnya.

- II. Grant release and discharge of all responsibilities (*acquit et decharge*) to all Board members for their management actions and to all Board members for their actions during the financial year ended 31 December 2023, as long as such actions are recorded in the Company's Annual Report and Financial Statements for the financial year ended 31 December 2023 and their supporting documents.

Hasil dari Pemungutan Suara RUPST AGMS Votes Result				
Agenda Agenda	Setuju Consenting	Tidak Setuju Dissenting	Abstain Abstain	Total Setuju + Abstain Total Consenting + Abstain Votes
Pertama / First	3.575.255.346	71.200	5.464.700	3.580.791.246

Jumlah Pemegang Saham yang Mengajukan Pertanyaan/Pernyataan Terkait Agenda Number of Shareholders who Ask Questions / Statements related to the agenda		
Agenda Agenda	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Lembar Saham yang dimiliki atau diwakili oleh Pemegang Saham Number of Shares owned or represented by Shareholders
Pertama / First	-	-

Realisasi	Realization
Telah direalisasikan	Has been realized

Mata Acara II:

Keputusan Mata Acara II:

- I. Menetapkan bahwa sesuai dengan Posisi Keuangan dan Perhitungan Laba Rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Siddharta Widjaja & Rekan, laba bersih Perseroan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp434.531.950.661,00 (empat ratus tiga puluh empat miliar lima ratus tiga puluh satu juta sembilan ratus lima puluh ribu enam ratus enam puluh satu rupiah) ("Laba Bersih 2023").
- II. Menetapkan penggunaan Laba Bersih 2023 sebagai berikut:
- sebesar 20% (dua puluh persen) dari Laba Bersih 2023, atau sebesar Rp86.906.390.132,00 (delapan puluh enam miliar sembilan ratus enam juta tiga ratus sembilan puluh ribu seratus tiga puluh dua rupiah) akan dibagikan sebagai dividen tunai untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 kepada para Pemegang Saham yang memiliki hak untuk menerima dividen tunai.

Atas pembayaran dividen tersebut berlaku syarat dan ketentuan sebagai berikut:

- Dividen tunai untuk tahun buku 2023 akan dibayarkan untuk setiap saham yang dikeluarkan oleh Perseroan yang tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada tanggal pencatatan (*recording date*) yang akan ditetapkan oleh Direksi;
- atas pembayaran dividen tunai tahun buku 2023, Direksi akan melakukan pemotongan pajak dividen sesuai dengan peraturan perpajakan yang berlaku;

Agenda Item II:

Decision of Agenda Item II:

- I. Determine that in accordance with the Company's Balance Sheet and Income Statement for the financial year ended 31 December 2023, which has been audited by Siddharta Widjaja & Rekan Public Accounting Firm the Company's net profit for the year ended 31 December 2023 is Rp434,531,950,661.00 (four hundred thirty-four billion five hundred thirty-one million nine hundred fifty thousand six hundred sixty-one rupiah) ("2023 Net Profit").
- II. Determine the appropriation of 2023 as follows:
- 20% (twenty percent) of 2023 Net Profit, or Rp86,906,390,132.00 (eighty-six billion nine hundred six million three hundred ninety thousand one hundred thirty-two rupiah) will be distributed as cash dividends for the financial year ended 31 December 2023 to the Shareholders who have the right to receive cash dividends.

For such dividend payment, the following terms and conditions shall apply:

- Cash dividend for the 2023 financial year shall be paid for each share issued by the Company listed in the Company's Register of Shareholders on the recording date to be determined by the Board of Directors;
- For the payment of cash dividends for the 2023 financial year, the Board of Directors will deduct dividend tax in accordance with applicable tax regulations;



- iii) Direksi diberi kuasa dan wewenang untuk menetapkan hal-hal yang berkaitan dengan pelaksanaan pembayaran dividen tunai tahun buku 2023, antara lain, namun tidak terbatas pada:
- Menentukan tanggal pencatatan (recording date) yang dimaksud dalam butir (i) untuk menentukan para Pemegang Saham Perseroan yang berhak menerima pembayaran dividen tunai tahun buku 2023; dan
 - Menentukan tanggal pelaksanaan pembayaran dividen tunai tahun buku 2023, dan hal-hal teknis lainnya dengan tidak mengurangi peraturan Bursa Efek di mana saham Perseroan tercatat;
2. Sisa dari Laba Bersih 2023 yang tidak ditentukan penggunaannya ditetapkan sebagai laba ditahan.

- iii) The Board of Directors is granted power and authority to determine any matters related with the implementation of cash dividend payment for 2023 financial year, including but not limited to:
- To determine the recording date as referred to in item (i) to determine the Company's Shareholders who are entitled to receive cash dividend payments for the 2023 financial year; and
 - To determine the date of payment of the cash dividend for the 2023 financial year, and other technical matters without prejudice to the regulations of the Stock Exchange where the Company's shares are listed;
2. The remainder of the 2023 Net Profit the use of which has not been determined is determined as retained earnings.

Hasil dari Pemungutan Suara RUPST

AGMS Votes Result

Agenda Agenda	Setuju Consenting	Tidak Setuju Dissenting	Abstain Abstain	Total Setuju + Abstain Total Consenting + Abstain Votes
Kedua / Second	3.575.255.346	71.200	5.464.700	3.580.791.246

Jumlah Pemegang Saham yang Mengajukan Pertanyaan / Pernyataan Terkait Agenda

Number of Shareholders who Ask Questions / Statements Related to the Agenda

Agenda Agenda	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Lembar Saham yang dimiliki atau diwakili oleh Pemegang Saham Number of Shares owned or represented by Shareholders
Kedua / Second	-	-

Realisasi

Telah direalisasikan

Realization

Has been realized

Mata Acara III:

Keputusan Mata Acara III:

- Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan besarnya honorarium, tunjangan dan/atau fasilitas yang akan dibayarkan oleh Perseroan kepada para anggota Dewan Komisaris Perseroan yang menjabat dalam dan selama tahun buku 2024, dengan kenaikan tidak melebihi 10% (sepuluh persen) dari tahun buku sebelumnya serta untuk menetapkan alokasinya, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi.
- Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan jenis dan/atau besarnya gaji tunjangan dan/atau fasilitas bagi anggota Direksi Perseroan yang menjabat dalam selama tahun buku 2024, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi.
- Besarnya gaji atau honorarium, tunjangan dan/atau fasilitas yang akan diberikan oleh Perseroan kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang menjabat dalam dan selama tahun buku 2024 akan dimuat dalam Laporan Tahunan untuk tahun buku 2024.

Agenda Item III:

Decision of Agenda Item III:

- Grant to authorise the Board of Commissioners of the Company to determine the amount of honorarium, allowances and/or facilities to be paid by the Company to the members of the Board of Commissioners of the Company serving in and during the financial year 2024, with an increase not exceeding 10% (ten percent) from the previous financial year and to determine the allocation, taking into account the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee.
- Grant to authorise the Board of Commissioners of the Company to determine the type and/or amount of salary allowances and/or facilities for the members of the Board of Directors of the Company who serve in the financial year 2024, taking into account the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee.
- The amount of salary or honorarium, allowances and/or facilities to be provided by the Company to members of the Board of Directors and the Board of Commissioners who serve in and during the financial year 2024 will be contained in the Annual Report for the financial year 2024.

Hasil dari Pemungutan Suara RUPST

AGMS Votes Result

Agenda Agenda	Setuju Consenting	Tidak Setuju Dissenting	Abstain Abstain	Total Setuju + Abstain Total Consenting + Abstain Votes
Ketiga / Third	3.528.082.446	47.240.400	5.468.400	3.533.550.846

Jumlah Pemegang Saham yang Mengajukan Pertanyaan / Pernyataan Terkait Agenda

Number of Shareholders who Ask Questions / Statements Related to the Agenda

Agenda Agenda	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Lembar Saham yang dimiliki atau diwakili oleh Pemegang Saham Number of Shares owned or represented by Shareholders
Ketiga / Third	-	-

Realisasi

Telah direalisasikan

Realization

Has been realized

Mata Acara IV:

Keputusan Mata Acara IV:

- Memberi kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk dan/atau mengganti Kantor Akuntan Publik Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan (termasuk Akuntan Publik Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan yang tergabung dalam Kantor Akuntan Publik Terdaftar tersebut) yang akan mengaudit/memeriksa buku dan catatan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 serta menetapkan besarnya honorarium dan syarat lainnya tentang penunjukan Kantor Akuntan Publik Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan tersebut (termasuk Akuntan Publik Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan yang tergabung dalam Kantor Akuntan Publik Terdaftar tersebut) dengan memperhatikan rekomendasi Komite Audit dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Agenda Item IV:

Decision of Agenda Item IV:

- To grant power and authority to the Board of Commissioners to appoint and/or replace the Registered Public Accountant Firm that is registered in the Financial Services Authority (including Registered Public Accountants that is registered at the Financial Services Authority associated in said Registered Public Accountant Firm) who will audit/examine the Company's books and records for the financial year ended 31 December 2024 and to determine the amount of the honorarium and other conditions regarding the appointment of the Registered Public Accountant Firm that is registered in the Financial Services Authority (including Registered Public Accountants that is registered at the Financial Services Authority associated in said Registered Public Accountant Firm) with due observance to the Audit Committee's recommendations and the prevailing regulations.

Hasil dari Pemungutan Suara RUPST

AGMS Votes Result

Agenda Agenda	Setuju Consenting	Tidak Setuju Dissenting	Abstain Abstain	Total Setuju + Abstain Total Consenting + Abstain Votes
Keempat / Fourth	3.452.713.246	122.613.300	5.464.700	3.533.550.846

Jumlah Pemegang Saham yang Mengajukan Pertanyaan / Pernyataan Terkait Agenda

Number of Shareholders who Ask Questions / Statements Related to the Agenda

Agenda Agenda	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Lembar Saham yang dimiliki atau diwakili oleh Pemegang Saham Number of Shares owned or represented by Shareholders
Keempat / Fourth	-	-

Realisasi

Telah direalisasikan

Realization

Has been realized

Mata Acara V:

Keputusan Mata Acara V:

- Menegaskan, menetapkan dan menyusun kembali susunan para Pemegang Saham Perseroan, sesuai dengan data kepemilikan saham Perseroan dari Daftar Pemegang Saham Perseroan per tanggal 3 Mei 2024 atau tanggal lain yang ditetapkan oleh Direksi Perseroan.

Agenda Item V:

Decision of Agenda Item V:

- Confirming, determining and rearranging the composition of the Company's Shareholders, in accordance with the Company's share ownership data from the Company's Register of Shareholders as of May 3, 2024 or other date determined by the Board of Directors of the Company.



II. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dan/atau Sekretaris Perusahaan, dengan hak untuk memindahkan kuasa ini kepada orang lain, untuk melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menyatakan/menuangkan keputusan tersebut dalam akta yang dibuat di hadapan Notaris, untuk menyusun kembali susunan para Pemegang Saham Perseroan, sesuai dengan data kepemilikan Pemegang Saham yang berasal dari Daftar Pemegang Saham Perseroan per tanggal 3 Mei 2024 atau tanggal lain yang ditetapkan oleh Direksi Perseroan, selanjutnya memberitahukannya pada pihak yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

II. To grant power and authority to the Board of Directors of the Company and/or the Corporate Secretary, with the right to transfer this power to any other person, to take all and any necessary actions in relation to such resolution, including but not limited to stating/pouring out such resolution in a deed made before a Notary, to rearrange the composition of the Company's Shareholders, in accordance with the Shareholders' ownership data derived from the Register of Shareholders of the Company as of May 3, 2024 or any other date determined by the Board of Directors of the Company, then notify the competent authorities, and take all and any necessary actions in relation to such resolution in accordance with the prevailing laws and regulations.

Hasil dari Pemungutan Suara RUPST

AGMS Votes Result

Agenda Agenda	Setuju Consenting	Tidak Setuju Dissenting	Abstain Abstain	Total Setuju + Abstain Total Consenting + Abstain Votes
Kelima / Fifth	3.304.708.546	270.618.000	5.464.700	3.580.791.246

Jumlah Pemegang Saham yang Mengajukan Pertanyaan / Pernyataan Terkait Agenda

Number of Shareholders who Ask Questions / Statements Related to the Agenda

Agenda Agenda	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Lembar Saham yang dimiliki atau diwakili oleh Pemegang Saham Number of Shares owned or represented by Shareholders
Kelima / Fifth	-	-

Realisasi

Telah direalisasikan

Realization

Has been realized

Mata Acara VI:

Keputusan Mata Acara VI:

Menerima dengan baik laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum saham perdana Perseroan.

Agenda Item VI:

Decision of Agenda Item VI:

Accepted the report on the realization of the use of proceeds from the Company's initial public offering.

Hasil dari Pemungutan Suara RUPST

AGMS Votes Result

Agenda Agenda	Setuju Consenting	Tidak Setuju Dissenting	Abstain Abstain	Total Setuju + Abstain Total Consenting + Abstain Votes
Keenam / Sixth	3.575.255.346	71.200	5.464.700	3.586.327.146

Jumlah Pemegang Saham yang Mengajukan Pertanyaan/Pernyataan Terkait Agenda

Number of Shareholders who Ask Questions / Statements Related to the Agenda

Agenda Agenda	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Lembar Saham yang dimiliki atau diwakili oleh Pemegang Saham Number of Shares owned or represented by Shareholders
Keenam / Sixth	-	-

Realisasi

Telah direalisasikan

Realization

Has been realized

Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 2023 (RUPST)

Resolution of the 2023 Annual General Meeting of Shareholders (AGMS)

Perseroan telah menyelenggarakan RUPS Tahunan dan Luar Biasa sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No.15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan RUPS. Perseroan melaksanakan RUPS Tahunan pada Selasa, 30 Mei 2023 yang bertempat di Gedung Sinarmas MSIG Lantai 42, Jl. Jenderal Sudirman Kavling 21, Karet, Setiabudi, Jakarta Selatan. Berikut Keputusan RUPST pada pokoknya telah menyetujui sebagai berikut:

Mata Acara I:

Keputusan Mata Acara I:

- I. Menyetujui Laporan Tahunan, termasuk:
 1. Laporan Keuangan yang meliputi Neraca dan Perhitungan Laba Rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis dan Rekan (anggota jaringan firma PricewaterhouseCoopers) sesuai dengan laporannya Nomor 00159/2.1025/AU.1/04/0234-1/1/II/2023 tanggal 22 Februari 2023 yang telah memberikan opini tanpa modifikasi, yang termuat dalam Laporan Tahunan 2022; dan
 2. Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang termuat dalam Laporan Tahunan 2022;
- II. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (*acquitt et decharge*) kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang dilakukan masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercatat dalam Laporan Tahunan serta Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 serta dokumen pendukungnya.

The Company has held an Annual and Extraordinary GMS in accordance with the Financial Services Authority Regulation (POJK) No.15/POJK.04/2020 regarding the Planning and Implementation of GMS. The Company held the AGM on Tuesday, May 30, 2023 at the 42nd Floor of Sinarmas MSIG Building, Jl. Jenderal Sudirman Kavling 21, Karet, Setiabudi, South Jakarta. The resolutions of the AGMS were in essence approved:

Agenda Item I:

Decision of Agenda Item I:

- I. Approved the Annual Report, including:
 1. Financial Statements which include the Company's Balance Sheet and Profit and Loss Statement for the financial year ended December 31, 2022 which have been audited by the Public Accounting Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis and Partners (a member of the PricewaterhouseCoopers network of firms) in accordance with its report Number 00159/2.1025/AU.1/04/0234-1/1/II/2023 dated February 22, 2023 which has given an unmodified opinion, contained in the 2022 Annual Report; and
 2. Report on the Supervisory Duties of the Board of Commissioners, for the financial year ended December 31, 2022, as contained in the 2022 Annual Report;
- II. To release and discharge of all responsibilities (*acquitt et decharge*) to all Board members for the management and supervision carried out by each Board member during the financial year ended December 31, 2022, to the extent that such actions are recorded in the Company's Annual Report and Financial Statements for the financial year ended December 31, 2021 and supporting documents.

Hasil dari Pemungutan Suara RUPST

AGMS Votes Result

Agenda Agenda	Setuju Consenting	Tidak Setuju Dissenting	Abstain Abstain	Total Setuju + Abstain Total Consenting + Abstain Votes
Pertama / First	3.941.696.500	-	300	3.941.696.800

Jumlah Pemegang Saham yang Mengajukan Pertanyaan/Pernyataan Terkait Agenda

Number of Shareholders who Ask Questions / Statements related to the Agenda

Agenda Agenda	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Lembar Saham yang dimiliki atau diwakili oleh Pemegang Saham Number of Shares owned or represented by Shareholders
Pertama / First	-	-

Realisasi

Telah direalisasikan

Realization

Has been realized



Mata Acara II:

Keputusan Mata Acara II:

- I. Menetapkan bahwa sesuai dengan Neraca dan Perhitungan Laba Rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis dan Rekan (anggota jaringan firma PricewaterhouseCoopers), laba bersih Perseroan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp313.647.506.767,- (tiga ratus tiga belas miliar enam ratus empat puluh tujuh juta lima ratus enam ribu tujuh ratus enam puluh tujuh Rupiah) ("Laba Bersih 2022").
- II. Menetapkan penggunaan Laba Bersih 2022, yaitu sebesar Rp313.647.506.767,- (tiga ratus tiga belas miliar enam ratus empat puluh tujuh juta lima ratus enam ribu tujuh ratus enam puluh tujuh Rupiah) sebagai berikut:
 1. Sebesar 20% (dua puluh persen) dari Laba Bersih 2022, atau sebesar Rp62.729.501.353,- (enam puluh dua miliar tujuh ratus dua puluh sembilan juta lima ratus satu ribu tiga ratus lima puluh tiga rupiah) akan dibagikan sebagai dividen tunai untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 kepada para Pemegang Saham yang memiliki hak untuk menerima dividen tunai, dengan memperhatikan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, terutama ketentuan Pasal 40 ayat (2) Undang-Undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, yang mengatur bahwa saham yang telah dibeli kembali oleh Perseroan (*treasury stock*) tidak berhak mendapat pembagian dividen.

Atas pembayaran dividen tersebut berlaku syarat dan ketentuan sebagai berikut:

- i) Dividen tunai untuk tahun buku 2022 akan dibayarkan untuk setiap saham yang dikeluarkan oleh Perseroan yang tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan setelah dikurangi dengan jumlah saham yang telah dibeli kembali oleh Perseroan (*treasury stock*) pada tanggal pencatatan (*recording date*) yang akan ditetapkan oleh Direksi;
- ii) Atas pembayaran dividen tunai tahun buku 2022, Direksi akan melakukan pemotongan pajak dividen sesuai dengan peraturan perpajakan yang berlaku;
- iii) Direksi diberi kuasa dan wewenang untuk menetapkan hal-hal yang berkaitan dengan pelaksanaan pembayaran dividen tunai tahun buku 2022, antara lain (akan tetapi tidak terbatas):
 - a) Menentukan tanggal pencatatan (*recording date*) yang dimaksud dalam butir (i) untuk menentukan para Pemegang Saham Perseroan yang berhak menerima pembayaran dividen tunai tahun buku 2022; dan
 - b) Menentukan tanggal pelaksanaan pembayaran dividen tunai tahun buku 2022, dan hal-hal teknis lainnya dengan tidak mengurangi peraturan Bursa Efek di mana saham Perseroan tercatat;

Agenda Item II:

Decision of Agenda Item II:

- I. Determine that in accordance with the Company's Balance Sheet and Profit and Loss Calculation for the financial year ending December 31, 2022, which have been audited by the Public Accounting Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis and Partners (a member of the PricewaterhouseCoopers network of firms), the Company's net profit for the financial year ending December 31, 2022 is Rp313,647,506,767 (three hundred thirteen billion six hundred forty seven million five hundred six thousand seven hundred sixty seven Rupiah) ("2022 Net Profit").
- II. Determining the use of 2022 Net Income, amounting to Rp313,647,506,767 (three hundred thirteen billion six hundred forty seven million five hundred six thousand seven hundred sixty seven Rupiah) as follows:
 1. 20% (twenty percent) of the 2022 Net Income, or Rp62,729,501,353,- (sixty-two billion seven hundred twenty-nine million five hundred one thousand three hundred fifty-three rupiah) will be distributed as cash dividends for the financial year ended December 31, 2022 to Shareholders who have the right to receive cash dividends, with due observance of the applicable laws and regulations, in particular the provisions of Article 40 paragraph (2) of Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, which stipulates that shares that have been repurchased by the Company (*treasury stock*) are not entitled to dividend distribution.

The following terms and conditions apply to the dividend distribution:

- i) Cash dividends for the financial year 2022 will be paid for each share issued by the Company that is registered in the Company's Register of Shareholders after deducting the number of shares repurchased by the Company (*treasury stock*) on the recording date to be determined by the Board of Directors;
- ii) For the payment of cash dividends for the financial year 2022, the Board of Directors will withhold dividend tax in accordance with applicable tax regulations;
- iii) The Board of Directors is authorized to determine matters relating to the payment of cash dividends for the financial year 2022, including (but not limited to):
 - a) Determine the record date referred to in point (i) to determine the Shareholders of the Company who are entitled to receive cash dividend payments for the financial year 2022; and
 - b) Determine the date of payment of cash dividends for the financial year 2022, and other technical matters without prejudice to the regulations of the Stock Exchange where the Company's shares are listed;

- | | |
|---|---|
| <p>2. Sisa dari Laba Bersih 2022 yang tidak ditentukan penggunaannya ditetapkan sebagai laba ditahan.</p> <p>III. Menyatakan pemberian kuasa dalam butir II angka 1 keputusan ini berlaku sejak usul yang diajukan dalam mata acara ini disetujui oleh Rapat.</p> | <p>2. The remainder of the 2022 Net Income that is not appropriated is designated as retained earnings.</p> <p>III. Resolving that the authorization referred to in point II number 1 of this resolution shall be effective as of the date on which the proposal put forward under this agenda item is approved by the Meeting.</p> |
|---|---|

Hasil dari Pemungutan Suara RUPST AGMS Votes Result				
Agenda Agenda	Setuju Consenting	Tidak Setuju Dissenting	Abstain Abstain	Total Setuju + Abstain Total Consenting + Abstain Votes
Kedua / Second	3.941.696.500	-	300	3.941.696.800

Jumlah Pemegang Saham yang Mengajukan Pertanyaan / Pernyataan Terkait Agenda Number of Shareholders who Ask Questions / Statements Related to the Agenda		
Agenda Agenda	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Lembar Saham yang dimiliki atau diwakili oleh Pemegang Saham Number of Shares owned or represented by Shareholders
Kedua / Second	-	-

Realisasi	Realization
Telah direalisasikan	Has been realized

Mata Acara III:

Keputusan Mata Acara III:

- I. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan besarnya honorarium dan tunjangan yang akan dibayarkan oleh Perseroan kepada para anggota Dewan Komisaris Perseroan yang menjabat selama tahun buku 2022, dengan kenaikan tidak melebihi 10% (sepuluh persen) dari tahun buku sebelumnya serta menetapkan alokasinya, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi.
- II. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan tunjangan bagi anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2023, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi.
- III. Menyatakan pemberian kuasa dan wewenang yang termuat dalam butir I dan butir II keputusan ini berlaku terhitung sejak usul yang diajukan dalam mata acara ini disetujui oleh Rapat ini.
- IV. Besarnya gaji dan tunjangan yang dibayar oleh Perseroan kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang menjabat dalam dan selama tahun buku 2023 akan dimuat dalam Laporan Tahunan untuk tahun buku 2023.

Agenda Item III:

Decision of Agenda Item III:

- I. To authorize the Company's Board of Commissioners to determine the amount of honorarium and benefits to be paid by the Company to the members of the Company's Board of Commissioners serving during the 2022 financial year, with an increase not exceeding 10% (ten percent) from the previous financial year and determine the allocation, taking into account the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee.
- II. To authorize the Board of Commissioners of the Company to determine the salaries and benefits for the members of the Board of Directors of the Company for the financial year 2023, taking into account the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee.
- III. Resolving that the grant of power and authority contained in point I and point II of this resolution shall be effective as of the date on which the proposal put forward under this agenda item is approved by this Meeting.
- IV. The amount of salaries and benefits paid by the Company to members of the Board of Directors and the Board of Commissioners who served in and during the financial year 2023 will be published in the Annual Report for the financial year 2023.


Hasil dari Pemungutan Suara RUPST
AGMS Votes Result

Agenda Agenda	Setuju Consenting	Tidak Setuju Dissenting	Abstain Abstain	Total Setuju + Abstain Total Consenting + Abstain Votes
Ketiga / Third	3.941.696.500	-	300	3.941.696.800

Jumlah Pemegang Saham yang Mengajukan Pertanyaan / Pernyataan Terkait Agenda
Number of Shareholders who Ask Questions / Statements Related to the Agenda

Agenda Agenda	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Lembar Saham yang dimiliki atau diwakili oleh Pemegang Saham Number of Shares owned or represented by Shareholders
Ketiga / Third	-	-

Realisasi

Telah direalisasikan

Realization

Has been realized

Mata Acara IV:
Keputusan Mata Acara IV:

- I. Memberi kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk dan/atau mengganti Kantor Akuntan Publik Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan (termasuk Akuntan Publik Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan yang tergabung dalam Kantor Akuntan Publik Terdaftar tersebut) yang akan mengaudit/memeriksa buku dan catatan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 serta menetapkan besarnya honorarium dan syarat lainnya tentang penunjukan Kantor Akuntan Publik Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan tersebut (termasuk Akuntan Publik Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan yang tergabung dalam Kantor Akuntan Publik Terdaftar tersebut) dengan memperhatikan rekomendasi Komite Audit dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- II. Menyatakan pemberian kuasa dan wewenang tersebut berlaku terhitung sejak usul diajukan dalam mata acara ini disetujui oleh Rapat.

Agenda Item IV:
Decision of Agenda Item IV:

- I. Granting power and authority to the Board of Commissioners to appoint and/or replace the Registered Public Accountant Firm at the Financial Services Authority (including the Registered Public Accountant at the Financial Services Authority who is a member of the Registered Public Accountant Firm) who will audit/examine the Company's books and records for the financial year ending 31 December 2023 and determine the amount of honorarium and other conditions regarding the appointment of the Registered Public Accountant Firm at the Financial Services Authority (including the Registered Public Accountant at the Financial Services Authority who is a member of the Registered Public Accountant Firm) by taking into account the recommendations of the Audit Committee and applicable laws and;
- II. Resolving that the forementioned power and authority shall be effective as of the date on which the proposal put forward under this agenda item is approved by the Meeting.

Hasil dari Pemungutan Suara RUPST
AGMS Votes Result

Agenda Agenda	Setuju Consenting	Tidak Setuju Dissenting	Abstain Abstain	Total Setuju + Abstain Total Consenting + Abstain Votes
Keempat / Fourth	3.763.098.100	178.598.400	300	3.763.098.400

Jumlah Pemegang Saham yang Mengajukan Pertanyaan / Pernyataan Terkait Agenda
Number of Shareholders who Ask Questions / Statements Related to the Agenda

Agenda Agenda	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Lembar Saham yang dimiliki atau diwakili oleh Pemegang Saham Number of Shares owned or represented by Shareholders
Keempat / Fourth	-	-

Realisasi

Telah direalisasikan

Realization

Has been realized

Mata Acara V:

Keputusan Mata Acara V:

- I. Mengganti Presiden Direktur Perseroan yang semula dijabat oleh Bapak Yuji Ishii menjadi Bapak Takumi Terakawa yang berlaku efektif terhitung sejak tanggal 1 Juli 2023 sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang akan diselenggarakan pada tahun 2025;
- II. Mengganti Presiden Direktur Perseroan yang semula dijabat oleh Bapak Yuji Ishii menjadi Bapak Takumi Terakawa yang berlaku efektif terhitung sejak tanggal 1 Juli 2023 sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang akan diselenggarakan pada tahun 2025;
- III. Mengucapkan terima kasih serta menyatakan penghargaan setinggi-tingginya kepada Bapak Yuji Ishii dan Bapak Junichiro Onishi atas jasa-jasa dan kontribusi yang telah diberikan selama menjabat sebagai anggota Direksi Perseroan;
- IV. Menegaskan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan terhitung sejak tanggal 1 Juli 2023 sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang akan diselenggarakan pada tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Direksi

Presiden Direktur	: Bapak TAKUMI TERAKAWA;
Direktur	: Bapak KAZUHIDE IKEYA;
Direktur	: Ibu SRI HARYANI;
Direktur	: Bapak KURNIAWAN YUWONO;

Dewan Komisaris

Presiden Komisaris	: Bapak TAKASHI KAN;
Komisaris	: Bapak KOHEI YOSHIDA;
Komisaris	: Bapak HENDRA JAYA KOSASIH;
Komisaris Independen	: Bapak UBADILLAH NUGRAHA;
Komisaris Independen	: Bapak SURYAMIN HALIM.

- V. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dan/atau Sekretaris Perusahaan, baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama dengan hak substitusi, untuk menuangkan keputusan tentang susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris tersebut di atas dalam akta yang dibuat dihadapan Notaris, dan selanjutnya menyampaikan pemberitahuan pada pihak yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- VI. Menyatakan pemberian kuasa dalam butir V keputusan ini berlaku sejak usul yang diajukan dalam mata acara ini disetujui oleh Rapat.

Agenda Item V:

Decision of Agenda Item V:

- I. Replacing the President Director of the Company from Mr. Yuji Ishii to Mr. Takumi Terakawa, effective as of July 1, 2023 until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders of the Company to be held in 2025;
- II. Replacing the President Director of the Company from Mr. Yuji Ishii to Mr. Takumi Terakawa, effective as of July 1, 2023 until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders of the Company to be held in 2025;
- III. To thank and express our highest appreciation to Mr. Yuji Ishii and Mr. Junichiro Onishi for their services and contributions during their tenure as members of the Company's Board of Directors;
- IV. Confirming the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company as of July 1, 2023 until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders of the Company to be held in 2025 as follows:

Board of Directors

President Director	: Mr. TAKUMI TERAKAWA;
Director	: Mr. KAZUHIDE IKEYA;
Director	: Mrs. SRI HARYANI;
Director	: Mr. KURNIAWAN YUWONO;

Board of Commissioners

President Commissioner	: Mr. TAKASHI KAN;
Commissioners	: Mr. KOHEI YOSHIDA;
Commissioners	: Mr. HENDRA JAYA KOSASIH;
Independent Commissioners	: Mr. UBADILLAH NUGRAHA;
Independent Commissioners	: Mr. SURYAMIN HALIM.

- V. Granting power and authority to the Company's Board of Directors and/or Corporate Secretary, either individually or jointly with the right of substitution, to state the resolution on the composition of the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners mentioned above in a deed made before a Notary, and subsequently submit a notification to the competent authorities, and take all and any necessary actions in connection with the resolution in accordance with the prevailing laws and regulations;
- VI. Resolving that the authorization under item V of this resolution shall take effect from the date on which the proposals submitted under this agenda item are approved by the Meeting.


Hasil dari Pemungutan Suara RUPST
AGMS Votes Result

Agenda Agenda	Setuju Consenting	Tidak Setuju Dissenting	Abstain Abstain	Total Setuju + Abstain Total Consenting + Abstain Votes
Kelima / Fifth	3.718.561.600	223.134.900	300	3.718.561.900

Jumlah Pemegang Saham yang Mengajukan Pertanyaan / Pernyataan Terkait Agenda
Number of Shareholders who Ask Questions / Statements Related to the Agenda

Agenda Agenda	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Lembar Saham yang dimiliki atau diwakili oleh Pemegang Saham Number of Shares owned or represented by Shareholders
Kelima / Fifth	-	-

Realisasi

Telah direalisasikan

Realization

Has been realized

Mata Acara VI:
Keputusan Mata Acara VI:

- I. Dari hasil penawaran umum saham perdana, sebesar Rp1.246.971.600.000,- (satu triliun dua ratus empat puluh enam miliar sembilan ratus tujuh puluh satu juta enam ratus ribu rupiah) dikurangi dengan biaya-biaya penawaran umum saham perdana, sebesar Rp93.115.262.546,- (sembilan puluh tiga miliar seratus lima belas juta dua ratus enam puluh dua ribu lima ratus empat puluh enam rupiah), Perseroan menerima dana bersih sebesar Rp1.153.856.337.454,- (satu triliun seratus lima puluh tiga miliar delapan ratus lima puluh enam juta tiga ratus tiga puluh tujuh ribu empat ratus lima puluh empat rupiah).
- II. Realisasi penggunaan dana sebesar Rp1.062.341.448.700,- (satu triliun enam puluh dua miliar tiga ratus empat puluh satu juta empat ratus empat puluh delapan ribu tujuh ratus rupiah) dengan rincian sebagai berikut:

Agenda Item VI:
Decision of Agenda Item VI:

- I. From the proceeds of the initial public offering of shares, amounting to Rp1,246,971,600,000, - (one trillion two hundred forty six billion nine hundred seventy one million six hundred thousand rupiah) minus the costs of the initial public offering of shares, amounting to Rp93,115,262,546,- (ninety-three billion one hundred fifteen million two hundred sixty-two thousand five hundred forty-six rupiah), the Company received net proceeds of Rp1,153,856,337,454,- (one trillion one hundred fifty-three billion eight hundred fifty-six million three hundred thirty-seven thousand four hundred fifty-four rupiah).
- II. Realization of the use of funds amounting to Rp1,062,341,448,700,- (one trillion sixty-two billion three hundred forty-one million four hundred forty-eight thousand seven hundred rupiah) with the following details:

No.	Uraian Description	Nominal (Rp) Nominal (Rp)
1	Belanja Modal / Capital Expenditure	618.089.798.082
2	Pembayaran Hutang / Debt Payment	271.173.200.000
3	Modal Kerja / Working Capital	173.078.450.618
Total		1.062.341.448.700

Penempatan sisa dana hasil penawaran umum perdana seluruhnya sebesar Rp91.514.888.573,-(sembilan puluh satu miliar lima ratus empat belas juta delapan ratus delapan puluh delapan ribu lima ratus tujuh puluh tiga rupiah) dengan rincian sebagai berikut:

The placement of the remaining proceeds from the initial public offering amounted to Rp91,514,888,573, - (ninety one billion five hundred fourteen million eight hundred eighty eight thousand five hundred seventy three rupiah) with details as follows:

Penempatan Placement	Tingkat Bunga/Bagi Hasil Interest Rate/Profit Sharing	Hubungan dengan Perseroan Relationship with the Company
Bank CIMB	3%	Pihak Ketiga / Third Party

Kiranya Rapat dapat menerima dengan baik laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum saham perdana tersebut, dan sebagai informasi, realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum saham perdana Perseroan tersebut, telah dilaporkan kepada OJK pada tanggal 16 Januari 2023, sebagaimana surat nomor 005/Corsec-UCID/I/2023.

We hope that the Meeting can accept the report on the realization of the use of proceeds from the initial public offering of shares, and for information, the realization of the use of proceeds from the initial public offering of shares of the Company, has been reported to OJK on January 16, 2023, as letter number 005/Corsec-UCID/I/2023.

Hasil dari Pemungutan Suara RUPST AGMS Votes Result

Agenda Agenda	Setuju Consenting	Tidak Setuju Dissenting	Abstain Abstain	Total Setuju + Abstain Total Consenting + Abstain Votes
Keenam / Sixth	3.941.696.500	-	300	3.941.696.800

Jumlah Pemegang Saham yang Mengajukan Pertanyaan/Pernyataan Terkait Agenda Number of Shareholders who Ask Questions / Statements Related to the Agenda

Agenda Agenda	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Lembar Saham yang dimiliki atau diwakili oleh Pemegang Saham Number of Shares owned or represented by Shareholders
Keenam / Sixth	-	-

Realisasi

Telah direalisasikan

Realization

Has been realized



Paparan Publik Public Exposure

Paparan Publik tahun 2024 diselenggarakan pada Selasa, 28 Mei 2024 menggunakan aplikasi Zoom Meeting Online. Acara tersebut dihadiri oleh anggota Direksi Perseroan dengan pembahasan agenda yaitu:

Agenda :

1. Merek Utama
2. Kinerja Keuangan kuartal pertama tahun 2024

The 2024 Public Exposure was held on Tuesday, May 28, 2024 using the Zoom Meeting Online application. The event was attended by members of the Board of Directors of the Company with discussion of the agenda, namely:

Agenda :

1. Major Brands
2. Financial Performance first quarter of 2024



Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Dewan Komisaris Perseroan terdiri dari lima orang anggota, yang di mana satu orang menduduki jabatan sebagai Presiden Komisaris, tiga orang sebagai Komisaris, dan dua lainnya menjabat sebagai Komisaris Independen. Berikut merupakan komposisi Dewan Komisaris per 31 Desember 2024:

The Company's Board of Commissioners consisted of five members, of which one serves as President Commissioner, three as Commissioners, and two as Independent Commissioners. The following is the composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2024:

Nama Name	Posisi Position	Penunjukan Appointment	Masa Jabatan Period
Takashi Kan	Presiden Komisaris / President Commissioner	Akta / Deed No. 375/2022	3 Tahun / 3 Years
Kohei Yoshida	Komisaris / Commissioner	Akta / Deed No. 375/2022	3 Tahun / 3 Years
Hendra Jaya Kosasih	Komisaris / Commissioner	Akta / Deed No. 375/2022	3 Tahun / 3 Years
Ubaidillah Nugraha	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Akta / Deed No. 375/2022	3 Tahun / 3 Years
Suryamin Halim	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Akta / Deed No. 375/2022	3 Tahun / 3 Years

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

Mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan yang relevan, Dewan Komisaris memiliki peran penting dalam mengawasi dan mengevaluasi kinerja tata kelola yang dijalankan oleh Direksi. Sebagai pengawas utama, Dewan Komisaris bertanggung jawab untuk memastikan bahwa setiap keputusan dan langkah yang diambil oleh Direksi sesuai dengan kebijakan dan prinsip-prinsip yang telah ditetapkan. Berikut ini adalah tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris berdasarkan Piagam Dewan Komisaris:

Referring to the Company's Articles of Association and relevant regulations, the Board of Commissioners has an important role in supervising and evaluating the governance performance carried out by the Board of Directors. As the main supervisor, the Board of Commissioners is responsible for ensuring that every decision and step taken by the Board of Directors follows established policies and principles. The following are the duties and responsibilities of the Board of Commissioners based on the Board of Commissioners Charter:

1. Mengawasi kebijakan yang diambil Perseroan dan memberikan rekomendasi kepada Direksi;
2. Mengawasi aktivitas operasional Perseroan;
3. Mengawasi implementasi manajemen risiko dan pengelolaan Perseroan yang sesuai dengan GCG;
4. Memberikan rekomendasi kepada RUPS mengenai nominasi dan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi dengan memperhatikan pertimbangan Komite Nominasi dan Remunerasi;
5. Memberikan rekomendasi kepada Direksi mengenai temuan Komite Audit;
6. Membentuk komite-komite tertentu untuk membantu pelaksanaan tugas Dewan Komisaris;
7. Melakukan evaluasi terhadap komite-komite yang dibentuk oleh Dewan Komisaris.

1. Supervise the policies taken by the Company and provide recommendations to the Board of Directors;
2. Supervise the Company's operational activities;
3. Supervise the implementation of risk management and management of the Company in accordance with GCG;
4. Provide recommendations to the GMS regarding the nomination and remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors by taking into account the considerations of the Nomination and Remuneration Committee;
5. Provide recommendations to the Board of Directors regarding the findings of the Audit Committee;
6. Form certain committees to assist the implementation of the duties of the Board of Commissioners;
7. Evaluate the committees formed by the Board of Commissioners.

Presiden Komisaris Memiliki Tugas Tambahan Khusus :

- a. Menyelenggarakan dan memimpin rapat Dewan Komisaris;
- b. Memimpin Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan. Dalam melaksanakan tugasnya, Presiden Dewan Komisaris berwenang untuk mengakses dokumen, dan tempat kerja Perseroan. Presiden Dewan Komisaris juga berwenang untuk meninjau informasi yang diberikan Direksi mengenai transaksi material dan transaksi terafiliasi yang dilakukan Perseroan.

The President Commissioner has Special Additional Duties :

- a. Organizing and chairing the Board of Commissioners meeting;
- b. Leading the Board of Commissioners in conducting supervision. In carrying out his/her duties, the President of the Board of Commissioners is authorized to access the Company's documents, and workplace. The President of the Board of Commissioners is also authorized to review information provided by the Board of Directors regarding material transactions and affiliated transactions conducted by the Company.

Program Orientasi dan Peningkatan Kompetensi

Orientation and Competency Improvement Program

Setiap anggota Dewan Komisaris sudah mengikuti Program Pengenalan dan Pelatihan yang telah diatur di dalam Board Manual (Pedoman Kerja Dewan Komisaris dan Direksi) Perseroan. Pada tahun 2024, Perseroan tidak melakukan pelatihan dan/atau pendidikan bagi Dewan Komisaris Perusahaan.

Each member of the Board of Commissioners has participated in the Introduction and Training Program as stipulated in the Company's Board Manual. In 2024, the Company did not conduct any training and/or education for the Board of Commissioners.

Piagam Dewan Komisaris

Board of Commissioners Charter

Piagam Dewan Komisaris merupakan pedoman bagi Dewan Komisaris di dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya kepada Perseroan. Berikut ini adalah cakupan Piagam Kerja Dewan Komisaris Perseroan:

1. Tugas dan tanggung jawab;
2. Rapat Dewan Komisaris;
3. Pembagian kewenangan.

The Board of Commissioners Charter is a guideline for the Board of Commissioners in carrying out its duties and responsibilities to the Company. The following is the scope of the Board of Commissioners Charter:

1. Duties and responsibilities;
2. Board of Commissioners meetings;
3. Division of authority.

Syarat dan Prosedur Pengangkatan Anggota Dewan Komisaris

Terms and Procedures for Appointment of Members of the Board of Commissioners

Sesuai Anggaran Dasar dan peraturan yang berlaku, Dewan Komisaris diangkat oleh RUPS. Berikut ini adalah syarat pengangkatan Dewan Komisaris berdasarkan POJK 33/2014:

1. Bermoral dan berintegritas tinggi serta memiliki kapasitas hukum untuk mengambil tindakan hukum apa pun;
2. Dalam 5 tahun terakhir dan selama masa jabatan:
 - a) Tidak pernah dinyatakan bangkrut;
 - b) Tidak pernah menjadi anggota Komisaris atau Direksi yang menyebabkan suatu perusahaan bangkrut;
 - c) Tidak pernah dihukum karena kejahatan yang menyebabkan kerugian keuangan bagi negara atau sektor keuangan lain; dan
 - d) Tidak pernah menjadi anggota Dewan Komisaris atau Direksi yang pada masa jabatannya:
 - i. Tidak menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan;
 - ii. Gagal menyerahkan laporan pertanggungjawaban kepada RUPS atau laporannya ditolak oleh RUPS; dan
 - iii. Gagal menyerahkan laporan tahunan atau laporan keuangan Perseroan kepada OJK.
3. Berkomitmen untuk selalu mematuhi dan menerapkan peraturan yang berlaku;
4. Memiliki pengetahuan dan kompetensi yang dibutuhkan oleh perusahaan publik.

Under the Articles of Association and applicable regulations, the Board of Commissioners is appointed by the GMS. The following are the requirements for the appointment to the Board of Commissioners based on POJK 33/2014:

1. Be of high morals and integrity and have the legal capacity to take any legal action;
2. Within the last 5 years and during the term of office:
 - a) Has never been declared bankrupt;
 - b) Has never been a member of the Board of Commissioners or Board of Directors who caused a company to go bankrupt;
 - c) Has never been convicted of a crime that caused financial losses to the state or other financial sectors; and
 - d) Has never been a member of the Board of Commissioners or Board of Directors who during the term of office:
 - i. Did not hold an Annual General Meeting of Shareholders;
 - ii. Failed to submit an accountability report to the GMS or the report was rejected by the GMS; and
 - iii. Failed to submit the Company's annual report or financial statements to OJK.
3. Committed to always comply with and implement applicable regulations;
4. Have the knowledge and competence required by public companies.



Prosedur dan Dasar Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris

Procedures and Basis for Determining the Remuneration of the Board of Commissioners

Penetapan remunerasi untuk Dewan Komisaris dilakukan melalui proses yang terstruktur dalam rapat internal Dewan Komisaris. Dalam melaksanakan tanggung jawab ini, Dewan Komisaris berpegang pada keputusan yang diambil dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Kriteria yang digunakan untuk menetapkan remunerasi Dewan Komisaris adalah:

1. Indikator Kinerja Utama (KPI);
2. Kinerja Perseroan;
3. Sasaran dan strategi jangka panjang Perseroan.

The determination of remuneration for the Board of Commissioners is carried out through a structured process in internal meetings of the Board of Commissioners. In carrying out this responsibility, the BOC adheres to the decisions taken at the General Meeting of Shareholders (GMS). The criteria used to determine the remuneration of the Board of Commissioners are:

1. Key Performance Indicators (KPIs);
2. Company performance;
3. Company's long-term goals and strategies.

Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris

Performance Assessment of the Board of Directors and Board of Commissioners

Perseroan menggunakan metode evaluasi mandiri untuk mengukur kinerja Dewan Komisaris dan Direksi, dengan menggunakan manajemen risiko dan penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan sebagai tolak ukur penilaian. Hasil dari evaluasi ini berfungsi sebagai dasar dalam penentuan kompensasi yang tepat bagi kedua organ tersebut. Penilaian kinerja ini juga menjadi faktor penting bagi Pemegang Saham saat mempertimbangkan pemilihan kembali atau penggantian anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

The Company uses a self-evaluation method to measure the performance of the Board of Commissioners and Board of Directors, using risk management and the implementation of Corporate Governance principles as benchmarks. The results of this evaluation serve as the basis for determining the appropriate compensation for both organs. This performance assessment is also an important factor for Shareholders when considering the re-election or replacement of Board members.

Prosedur Pelaksanaan Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris

Procedures for Performance Appraisal of the Board of Directors and the Board of Commissioners

Hasil evaluasi kinerja Direksi dan Dewan Komisaris diserahkan kepada Pemegang Saham di dalam RUPS dan ditinjau dengan menggunakan basis yang relevan. Berikut adalah indikator dasar penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi:

1. Pelaksanaan tugas dan fungsi pengawasan dan pengelolaan seperti diatur dalam Anggaran Dasar;
2. Tingkat kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku;
3. Tingkat kehadiran dalam rapat;
4. Keikutsertaan dalam penugasan khusus.

The results of the performance evaluation of the Board of Directors and Board of Commissioners are submitted to the Shareholders in the GMS and reviewed on a relevant basis. The following are the basic indicators of the performance assessment of the Board of Commissioners and the Board of Directors:

1. Implementation of supervisory and management duties and functions as stipulated in the Articles of Association;
2. Level of compliance with applicable regulations;
3. Level of attendance at meetings;
4. Participation in special assignments.

Pihak yang Melakukan Penilaian

Party Conducting the Evaluation

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan bersamaan dengan penyampaian laporan terkait pengawasan dan pengelolaan selama satu tahun buku. Dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris dan Direksi memperoleh persetujuan penuh atas segala tanggung jawab yang diemban selama periode tersebut.

Assessment of the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors is conducted in conjunction with the submission of reports related to supervision and management during the financial year. In the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners and Board of Directors obtain full approval for all responsibilities carried out during the period.

Independensi Dewan Komisaris

Independence of the Board of Commissioners

Komisaris Independen adalah anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan finansial, kepengurusan, kepemilikan saham, atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham pengendali. Hal ini memastikan bahwa mereka dapat menjalankan tugasnya secara objektif tanpa adanya pengaruh yang dapat mengganggu independensi mereka. Keberadaan Komisaris Independen berkontribusi untuk menciptakan lingkungan kerja yang adil, mendorong transparansi, dan menjaga integritas dalam pengambilan keputusan sesuai dengan prinsip-prinsip Good Corporate Governance (GCG).

Persyaratan dan Kriteria Komisaris Independen

Ketentuan khusus bagi Komisaris Independen adalah:

- 1) Komisaris Independen yang telah menjabat 2 (dua) periode masa jabatan dapat diangkat kembali dengan menyatakan dirinya tetap independen kepada RUPS.
- 2) Pernyataan independensi tersebut juga diungkapkan pada Laporan Tahunan.
- 3) Dalam hal Komisaris Independen menjabat sebagai Komite Audit, maka Komisaris Independen yang bersangkutan hanya dapat diangkat kembali sebagai Komite Audit untuk 1 (satu) periode masa jabatan Komite Audit berikutnya.

Pernyataan Independensi Bagi Komisaris Independen

Komisaris Independen telah membuat surat pernyataan Independensi yang berisi pernyataan-pernyataan berikut:

- 1) Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan pada periode berikutnya;
- 2) Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan;
- 3) Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham utama Perseroan; dan
- 4) Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

Pernyataan Komisaris Independen yang Menjabat Lebih dari Dua Kali

Belum ada Komisaris Independen yang telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode di periode tahun 2024.

Komite di Bawah Dewan Komisaris

Committees under the Board of Commissioners

Demi mendukung kinerja Dewan Komisaris, Perseroan membentuk Komite Audit dan Komite Nominasi serta Remunerasi. Kedua komite ini berfungsi sebagai pengawas dan penasihat dalam hal audit dan pengaturan remunerasi, dan keduanya beroperasi di bawah arahan Dewan Komisaris. Sepanjang tahun 2024, kedua komite tersebut telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab mereka dengan penuh dedikasi dan profesionalisme, memberikan kontribusi yang signifikan terhadap pengelolaan perusahaan.

Independent Commissioners are members of the Board of Commissioners who have no financial, management, share ownership, or familial relationships with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Controlling Shareholders. This ensures that they can perform their duties objectively without any influence that may interfere with their independence. The existence of Independent Commissioners contributes to creating a fair working environment, encouraging transparency, and maintaining integrity in decision-making in accordance with the principles of Good Corporate Governance (GCG).

Requirements and Criteria for Independent Commissioners

Special provisions for Independent Commissioners are:

- 1) Independent Commissioners who have served 2 (two) terms of office may be reappointed by declaring themselves independent to the GMS.
- 2) The statement of independence is also disclosed in the Annual Report.
- 3) In the event that the Independent Commissioner serves as the Audit Committee, the Independent Commissioner concerned may only be reappointed as the Audit Committee for the next 1 (one) Audit Committee term of office.

Independence Statement for Independent Commissioners

Independent Commissioners have made a statement of independence which contains the following statements:

- 1) Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Company within the last 6 (six) months, except for reappointment as Independent Commissioner of the Company in the following period;
- 2) Does not own shares directly or indirectly in the Company;
- 3) Has no affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major Shareholders of the Company; and
- 4) Has no direct or indirect business relationship related to the Company's business activities.

Statement of Independent Commissioners Who Served More Than Two Terms

There are no Independent Commissioners who have served more than 2 (two) terms in the 2024 period.



Kebijakan Rapat Dewan Komisaris

Board of Commissioners Meeting Policy

Mengacu pada ketentuan dalam Piagam Dewan Komisaris serta POJK No. 33/2014, Dewan Komisaris memiliki kewajiban untuk mengadakan Rapat Dewan Komisaris setidaknya satu kali dalam dua bulan. Setiap rapat disusun dengan agenda yang direncanakan di awal tahun melalui dokumen Rencana Kerja dan Anggaran yang telah disepakati.

Referring to the provisions in the Board of Commissioners Charter and POJK No. 33/2014, the Board of Commissioners must hold a Board of Commissioners Meeting at least once every two months. Each meeting is structured with an agenda planned at the beginning of the year through an agreed Work Plan and Budget document.

Frekuensi dan Kehadiran Rapat

Frequency and Attendance of Meetings

Perseroan menetapkan kebijakan bahwa Rapat Internal Dewan Komisaris harus dilakukan minimal satu kali setiap dua bulan. Selain itu, Rapat Gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi juga diharuskan diadakan setidaknya sekali setiap empat bulan. Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris telah melaksanakan Rapat Internal sebanyak enam kali dan Rapat Gabungan sebanyak tiga kali, mencerminkan komitmen untuk menjaga komunikasi yang efektif dan kolaborasi antara kedua badan dalam mengelola Perseroan.

The Company sets a policy that Internal Meetings of the Board of Commissioners must be held at least once every two months. In addition, Joint Meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors are also required to be held at least once every four months. Throughout 2024, the Board of Commissioners has conducted six Internal Meetings and three Joint Meetings, reflecting the commitment to maintain effective communication and collaboration between the two bodies in managing the Company.

Tabel Absensi Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Gabungan Dewan Komisaris

Attendance Table for Meetings of the Board of Commissioners and Joint Meetings of the Board of Commissioners

Nama Name	Pertemuan Internal Internal Meeting	Rasio Kehadiran Attendance Ratio	Rapat Gabungan Joint Meeting	Rasio Kehadiran Attendance Ratio
Takashi Kan	6/6	100%	3/3	100%
Kohei Yoshida	6/6	100%	3/3	100%
Hendra Jaya Kosasih	6/6	100%	3/3	100%
Ubaidillah Nugraha	6/6	100%	3/3	100%
Suryamin Halim	6/6	100%	3/3	100%

Remunerasi Dewan Komisaris

Remuneration of the Board of Commissioners

Gaji dan imbalan jangka pendek yang dibayarkan kepada personil manajemen kunci untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp12,2 miliar dan Rp12,4 miliar.

Salaries and short-term benefits paid to key management personnel for the years ended December 31, 2024, and 2023 amounted to Rp12.2 billion and Rp12.4 billion, respectively.

Jenis Remunerasi dan Fasilitas Lain Types of Remuneration and Other Facilities	Jumlah Komisaris dan Direktur Number of Commissioners and Directors	Miliar (Rp) Billion of Rupiah
Remunerasi (Gaji, bonus, tunjangan rutin, tantiem dan fasilitas lainnya dalam bentuk non-natura) Remuneration (salary, bonus, regular allowances, tantiem, and other facilities in the form of non-natura)	10	12,2
Fasilitas lain dalam bentuk natura (perumahan, transportasi, asuransi kesehatan dan sebagainya) yang: Other Facilities in natura (housing, transportation, health insurance etc.) which:	-	-
dapat dimiliki can be owned	-	-
tidak dapat dimiliki cannot be owned	-	-
Jumlah remunerasi per orang dalam 1 tahun Remuneration amounts per person in 1 year	-	-
Di atas Rp2 miliar Exceeding Rp2 billion	-	-
Di atas Rp1 miliar s.d Rp2 miliar Rp1 billion up to Rp2 billion	-	-
Rp1 miliar ke bawah Under Rp1 billion	10	12,2

Pendidikan / Pelatihan

Education / Training

Sepanjang tahun 2024, tidak ada pendidikan atau pelatihan yang diikuti oleh anggota Dewan Komisaris.

Throughout 2024, no education or training programs were attended by the members of the Board of Commissioners.



Direksi

Board of Directors

Direksi terdiri dari empat orang anggota, di mana satu menjabat sebagai Presiden Direktur dan tiga lainnya menjabat sebagai Direktur. Berikut ini adalah komposisi Direksi per 31 Desember 2024:

The Board of Directors consists of four members, of which one serves as President Director and three others serve as Directors. The following is the composition of the Board of Directors as of December 31, 2024:

Nama Name	Posisi Position	Penunjukan Appointment	Masa Jabatan Period
Takumi Terakawa	Presiden Direktur / President Director	Akta / Deed No. 97/2023	2 Tahun / 2 Years
Takeyuki Matsuura	Wakil Presiden Direktur Vice President Director	Akta / Deed No. 4/2024	2 Tahun / 2 Years
Sri Haryani	Direktur / Director	Akta / Deed No. 375/2022	2 Tahun / 2 Years
Kurniawan Yuwono	Direktur / Director	Akta / Deed No. 375/2022	2 Tahun / 2 Years

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Duties and Responsibilities of the Board of Directors

- Direksi bertugas untuk mengelola Perseroan sesuai dengan Maksud dan Tujuan Perseroan;
- Direksi bertugas untuk mengadakan RUPST dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan peraturan yang berlaku;
- Direksi bertugas untuk:
 - Menyusun dan mengamankan daftar Pemegang Saham, daftar khusus, risalah RUPS, dan risalah rapat Direksi;
 - Menyusun laporan tahunan dan dokumen keuangan Perseroan; dan
 - Mengamankan daftar, berita acara, dan dokumen keuangan Perseroan.
- Anggota Direksi wajib menginformasikan kepada Perseroan mengenai kepemilikan saham Perseroan atau Perseroan lain yang dimiliki anggota Direksi dan keluarganya, dan memasukkannya ke dalam daftar Pemegang Saham khusus.
- Direksi wajib meminta persetujuan RUPS untuk:
 - Melakukan pemindahan aset Perseroan; atau
 - Melakukan pengamanan aset Perseroan, yang berjumlah lebih dari 50% dari total aset bersih Perseroan dalam 1 transaksi atau lebih, baik yang terpisah maupun yang saling terkait.
- Transaksi yang dimaksud pada ayat (5) huruf a) merupakan pemindahan aset bersih Perseroan yang terjadi dalam periode 1 tahun akuntansi atau lebih sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan;
- Ketentuan yang dimaksud pada ayat (5) tidak berlaku untuk tindakan pemindahan atau pengamanan aset Perseroan yang dilakukan Direksi sebagai eksekutor aktivitas operasional Perseroan sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan;
- Direksi wajib menilai kinerja komite di bawah Direksi setiap akhir tahun keuangan.
- Direksi wajib mewakili Perseroan, baik di dalam atau di luar pengadilan;
- The Board of Directors is in charge of managing the Company in accordance with the Purpose and Objectives of the Company;
- The Board of Directors is in charge of holding the AGMS and other GMS as stipulated in the Articles of Association and applicable regulations;
- The Board of Directors is in charge of:
 - Compiling and securing the register of Shareholders, special register, minutes of GMS, and minutes of Board of Directors meetings;
 - Compiling the annual report and financial documents of the Company; and
 - Securing the register, minutes, and financial documents of the Company.
- Members of the BOD shall inform the Company regarding the share ownership of the Company or other companies owned by members of the BOD and their families, and include them in a special register of Shareholders.
- The Board of Directors must seek GMS approval to:
 - Transfer the Company's assets; or
 - Safeguard the Company's assets, which amount to more than 50% of the total net assets of the Company in 1 or more transactions, either separate or interrelated.
- The transaction contemplated in paragraph (5) letter a) constitutes a transfer of the Company's net assets occurring within a period of 1 accounting year or more as stipulated in the Company's Articles of Association;
- The provisions referred to in paragraph (5) shall not apply to the act of transferring or securing the Company's assets carried out by the Board of Directors as the executor of the Company's operational activities as stipulated in the Company's Articles of Association;
- The Board of Directors shall assess the performance of committees under the Board of Directors at the end of each financial year.
- The Board of Directors shall represent the Company, either in or out of court;

- 10) Direksi berhak mengambil tindakan hukum untuk memindahkan, melepaskan hak atau membuat jaminan hutang yang berjumlah lebih dari 50% dari aset bersih Perseroan dalam satu tahun keuangan dalam satu transaksi maupun beberapa transaksi yang terkait maupun terpisah. Setiap transaksi harus mendapatkan persetujuan RUPS yang dihadiri atau diwakili oleh Pemegang Saham yang memiliki setidaknya $\frac{3}{4}$ dari jumlah total saham dengan hak suara yang sah dan disetujui oleh setidaknya $\frac{3}{4}$ dari jumlah total suara yang diberikan secara sah pada RUPS;
 - 11) Presiden Direktur berhak mengambil tindakan atas nama Direksi dan mewakili Perseroan. Jika Presiden Direktur tidak hadir karena alasan apa pun, yang tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka anggota Direksi lainnya berhak untuk mengambil tindakan atas nama Direksi dan mewakili Perseroan;
 - 12) Jika dalam suatu masalah atau transaksi, Perseroan memiliki kepentingan yang bertentangan dengan kepentingan semua anggota Direksi, Perseroan diwakili dalam transaksi oleh Dewan Komisaris;
 - 13) Direksi berhak untuk mengambil tindakan tertentu, menunjuk satu atau lebih kuasa hukum, sesuai dengan ketentuan yang ditentukan oleh Direksi dalam surat kuasa khusus. Surat kuasa tersebut harus dilaksanakan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan yang berlaku;
 - 14) Direksi dapat membentuk komite-komite untuk membantu implementasi tugas dan tanggung jawabnya.
- 10) The Board of Directors shall be entitled to take legal action to transfer, waive rights, or create debt collateral amounting to more than 50% of the Company's net assets in one financial year in one transaction or several related or separate transactions. Each transaction must be approved by the GMS attended or represented by Shareholders holding at least $\frac{3}{4}$ of the total number of shares with valid voting rights and approved by at least $\frac{3}{4}$ of the total number of votes validly cast at the GMS;
 - 11) The President Director is entitled to take action on behalf of the Board of Directors and represent the Company. If the President Director is absent for any reason, which does not need to be proven to a third party, then the other members of the Board of Directors are entitled to take action on behalf of the Board of Directors and represent the Company;
 - 12) If in a matter or transaction, the Company has interests that conflict with the interests of all members of the Board of Directors, the Company is represented in the transaction by the Board of Commissioners;
 - 13) The Board of Directors is entitled to take certain actions, appointing one or more attorneys, in accordance with the conditions determined by the Board of Directors in a special power of attorney. Such power of attorney shall be executed under the provisions of the Articles of Association and applicable regulations;
 - 14) The BOD may establish committees to assist in the implementation of its duties and responsibilities.

Piagam Direksi The Board of Directors Charter

Piagam Direksi berfungsi sebagai acuan penting bagi Direksi dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab mereka. Dokumen ini menetapkan prinsip-prinsip dan prosedur yang harus diikuti untuk memastikan bahwa setiap keputusan dan tindakan yang diambil sejalan dengan visi dan misi Perseroan. Piagam Direksi mencakup:

1. Tugas dan tanggung jawab;
2. Rapat Direksi; dan
3. Pembagian kewenangan.

The Board of Directors Charter serves as an important reference for the BOD in carrying out their duties and responsibilities. It sets out the principles and procedures that must be followed to ensure that every decision and action taken is in line with the company's vision and mission. The BOD Charter covers:

1. Duties and responsibilities;
2. Board of Directors meeting; and
3. Division of authority.

Syarat dan Prosedur Pengangkatan Direksi Terms and Procedures for Appointment of Board of Directors

Berdasarkan ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar serta peraturan yang berlaku, penunjukan anggota Direksi dilakukan melalui keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Proses ini memastikan bahwa setiap pengangkatan dilakukan secara transparan dan sesuai dengan mekanisme yang telah ditetapkan. Di bawah ini merupakan syarat pengangkatan Direksi berdasarkan POJK 33/2014:

- a) Bermoral dan berintegritas tinggi serta memiliki kapasitas hukum untuk mengambil tindakan hukum apa pun;
- b) Dalam 5 tahun terakhir dan selama masa jabatan:
 - i. Tidak pernah dinyatakan bangkrut;
 - ii. Tidak pernah menjadi anggota Dewan Komisaris atau Direksi yang menyebabkan suatu Perseroan dinyatakan bangkrut;

Based on the provisions stipulated in the Articles of Association and applicable regulations, the appointment of members of the Board of Directors is made through a resolution of the General Meeting of Shareholders (GMS). This process ensures that each appointment is made transparently and in accordance with the established mechanism. Below are the requirements for the appointment of the Board of Directors based on POJK 33/2014:

- a) Has high morals and integrity and has the legal capacity to take any legal action;
- b) Within the last 5 years and during the term of office:
 - i. Never declared bankrupt;
 - ii. Never been a member of the Board of Commissioners or Board of Directors that caused a Company to be declared bankrupt;



- iii. Tidak pernah dihukum karena kejahatan yang menyebabkan kerugian keuangan bagi negara atau sektor keuangan lain; dan
- iv. Tidak pernah menjadi anggota Dewan Komisaris atau Direksi yang pada masa jabatannya:
 - Tidak menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan;
 - Gagal menyerahkan laporan pertanggungjawaban kepada RUPS atau laporannya ditolak oleh RUPS; dan
 - Gagal menyerahkan laporan tahunan atau laporan keuangan Perseroan kepada OJK.
- c) Berkomitmen untuk selalu mematuhi dan menerapkan peraturan yang berlaku;
- d) Memiliki pengetahuan dan kompetensi yang dibutuhkan oleh Perusahaan Publik.

- iii. Never been convicted of a crime that caused financial loss to the state or other financial sectors; and
- iv. Never been a member of the Board of Commissioners or Board of Directors who during his/her term of office:
 - Failed to hold an Annual General Meeting of Shareholders;
 - Failed to submit an accountability report to the GMS or the report was rejected by the GMS; and
 - Failed to submit the Company's annual report or financial statements to the OJK.
- c) Committed to always comply with and implement applicable regulations;
- d) Have the knowledge and competencies required by Public Companies.

Syarat dan Prosedur Pengangkatan Anggota Direksi Terms and Procedures for Appointing Members of the Board of Directors

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) bertanggung jawab untuk menetapkan anggota Direksi yang akan menjalankan tugas mereka selama periode tiga tahun. Keputusan ini diambil setelah mempertimbangkan masukan dan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi, yang memastikan bahwa pemilihan tersebut didasarkan pada kualifikasi dan kompetensi yang relevan.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is responsible for appointing members of the Board of Directors who will perform their duties for three years. This decision is taken after considering input and recommendations from the Nomination and Remuneration Committee, which ensures that the selection is based on relevant qualifications and competencies.

Kebijakan dan Kriteria Penunjukan Appointment Policy and Criteria

Masa jabatan anggota Direksi berakhir jika:

- i. Mengundurkan diri;
- ii. Masa jabatan telah berakhir;
- iii. Tidak lagi memenuhi persyaratan hukum dan peraturan yang berlaku;
- iv. Meninggal;
- v. Mengumumkan bangkrut atau dianggap terlibat berdasarkan keputusan pengadilan;
- vi. Diberhentikan atas keputusan RUPS.

The term of office of a member of the Board of Directors expires if:

- i. Resigns;
- ii. The term of office has expired;
- iii. No longer meets the requirements of applicable laws and regulations;
- iv. Died;
- v. Declared bankrupt or deemed involved based on a court decision;
- vi. Dismissed by resolution of the GMS.

Prosedur dan Dasar Penetapan Remunerasi Direksi Procedures and Basis for Determining Directors' Remuneration

Remunerasi Direksi ditetapkan melalui rapat Dewan Komisaris. Dewan Komisaris menjalankan tugas remunerasi sesuai dengan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Kriteria yang digunakan untuk menetapkan remunerasi anggota Direksi adalah:

1. Indikator Kinerja Utama (KPI);
2. Kinerja Perseroan;
3. Sasaran dan strategi jangka panjang Perseroan.

The Board of Directors' remuneration is determined through the Board of Commissioners meeting. The Board of Commissioners carries out remuneration duties in accordance with the decision of the General Meeting of Shareholders (GMS). The criteria used to determine the remuneration of members of the Board of Directors are:

1. Key Performance Indicators (KPIs);
2. Company performance;
3. Company's long-term goals and strategies.

Penilaian Terhadap Hasil Kerja Komite di Bawah Direksi

Assessment of the Performance of Committees under the Board of Directors

Pengelolaan sistem pengendalian internal di Perseroan, khususnya yang berhubungan dengan aspek keuangan, menjadi tanggung jawab yang diemban oleh Unit Audit Internal atas arahan Direksi. Pada tahun 2024, Unit Audit Internal telah bekerja sama secara efektif dengan Direksi untuk menjalankan tugas dan tanggung jawab terkait manajemen keuangan, memastikan bahwa semua proses berjalan sesuai dengan standar yang ditetapkan.

The management of the internal control system in the Company, especially those related to financial aspects, is the responsibility of the Internal Audit Unit under the direction of the Board of Directors. In 2024, the Internal Audit Unit has effectively cooperated with the Board of Directors to carry out duties and responsibilities related to financial management, ensuring that all processes run in accordance with established standards.

Kebijakan Penilaian (Self Assessment) Terhadap Kinerja Direksi

Policy on Self-Assessment of the Performance of the Board of Directors

Penilaian terhadap kinerja Direksi dilakukan dengan mempertimbangkan sejauh mana mereka melaksanakan tugas dan tanggung jawab mereka dalam mengelola organisasi. Evaluasi ini tidak hanya merujuk pada pencapaian kinerja operasional, tetapi juga menilai kepatuhan terhadap Anggaran Dasar serta peraturan yang berlaku di Pasar Modal.

Assessment of the performance of the Board of Directors is conducted by considering the extent to which they carry out their duties and responsibilities in managing the organization. This evaluation not only refers to the achievement of operational performance but also assesses compliance with the Articles of Association as well as applicable regulations in the Capital Market.

Kebijakan Rapat Direksi

Board of Directors Meeting Policy

Direksi memiliki kewajiban untuk melaksanakan Rapat Direksi setidaknya 12 kali dalam setahun, sesuai dengan ketentuan dalam POJK No. 33/POJK.04/2014. Setiap bulan, Direksi diharuskan mengadakan rapat, dan jika diperlukan, dapat menyelenggarakan rapat tambahan. Dalam hal anggota Direksi tidak dapat hadir secara fisik, mereka diperbolehkan untuk bergabung melalui telekonferensi. Selama tahun ini, Direksi berhasil menyelenggarakan 12 rapat dengan tingkat kehadiran yang sempurna, mencapai 100%.

Board of Directors must conduct Board of Directors Meetings at least 12 times a year, per the provisions in POJK No. 33/POJK.04/2014. Every month, the BOD is required to hold a meeting, and if required, may organize additional meetings. In the event that members of the Board of Directors are physically unable to attend, they are allowed to join via teleconference. During the year, the Board of Directors successfully held 12 meetings with a perfect attendance rate of 100%.

Frekuensi Dan Kehadiran Rapat

Frequency and Attendance of Meetings

Sepanjang tahun 2024, Direksi secara konsisten menggelar Rapat Internal setiap bulan, yang mencerminkan komitmen mereka terhadap komunikasi dan koordinasi yang efektif. Direksi telah mengadakan Rapat Gabungan dengan Dewan Komisaris setiap empat bulan sekali. Sehingga, Direksi berhasil melaksanakan total 12 Rapat Internal dan 3 Rapat Gabungan. Berikut ini daftar kehadiran Direktur dalam rapat internal dan rapat gabungan:

Throughout 2024, the BOD has consistently held Internal Meetings every month, reflecting their commitment to effective communication and coordination. The BOD has held Joint Meetings with the BOC every four months. Thus, the Board of Directors successfully conducted a total of 12 Internal Meetings and 3 Joint Meetings. The following is a list of Directors' attendance at internal meetings and joint meetings:

Tabel Absensi Rapat Direksi dan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Attendance Table for Meetings of the Board of Directors and Joint Meetings of the Board of Commissioners and Directors

Nama Name	Pertemuan Internal Internal Meeting	Rasio Kehadiran Attendance Ratio	Rapat Gabungan Joint Meeting	Rasio Kehadiran Attendance Ratio
Takumi Terakawa	12/12	100%	3/3	100%
Takeyuki Matsuura*	1/1	100%	0/0	100%
Kazuhide Ikeya**	11/11	100%	3/3	100%
Sri Haryani	12/12	100%	3/3	100%
Kurniawan Yuwono	12/12	100%	3/3	100%

* Masa Jabatan dimulai pada November 2024 / The term of office began in November 2024

** Masa Jabatan berakhir pada November 2024 / The term of office ended in November 2024



Remunerasi Direksi

Board of Directors' Remuneration

Gaji dan imbalan jangka pendek yang dibayarkan kepada personel manajemen kunci untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp12,2 miliar dan Rp12,4 miliar.

Salaries and short-term benefits paid to key management personnel for the years ended December 31, 2024, and 2023 amounted to Rp12,2 billion and Rp12.4 billion, respectively.

Jenis Remunerasi dan Fasilitas Lain Types of Remuneration and Other Facilities	Jumlah Komisaris dan Direktur Number of Commissioners and Directors	Miliar (Rp) Billion of Rupiah
Remunerasi (Gaji, bonus, tunjangan rutin, tantiem dan fasilitas lainnya dalam bentuk non-natura) Remuneration (salary, bonus, regular allowances, tantiem, and other facilities in the form of non-natura)	10	12,2
Fasilitas lain dalam bentuk natura (perumahan, transportasi, asuransi kesehatan dan sebagainya) yang: Other Facilities in natura (housing, transportation, health insurance etc.) which:	-	-
dapat dimiliki can be owned	-	-
tidak dapat dimiliki cannot be owned	-	-
Jumlah remunerasi per orang dalam 1 tahun Remuneration amounts per person in 1 year	-	-
Di atas Rp2 miliar Exceeding Rp2 billion	-	-
Di atas Rp1 miliar s.d Rp2 miliar Rp1 billion up to Rp2 billion	-	-
Rp1 miliar ke bawah Under Rp1 billion	10	12,2

Pendidikan / Pelatihan

Education / Training

Sepanjang tahun 2024, anggota Direksi tidak mengikuti pendidikan atau pelatihan apa pun.

Throughout 2024, members of the Board of Directors did not attend any education or training.



Komite Audit

Audit Committee

Dasar Pendirian

Basics of Establishment

Dasar pembentukan dan pelaksanaan tugas Komite Audit di Perseroan mengacu pada beberapa ketentuan, yaitu Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, UU No. 8 Tahun 1995 terkait Pasar Modal, serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56 / POJK.04 / 2015 mengenai pembentukan dan pedoman kerja Komite Audit. Selain itu, ketentuan terkait tugas dan wewenang Dewan Komisaris telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan.

Pembentukan Komite Audit dilakukan oleh Dewan Komisaris berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. 16 / L / UCI / IX / 2019 tertanggal 23 September 2019, serta ketentuan lebih lanjut mengenai komposisi anggota Komite Audit terbaru sebagaimana tertuang dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/Corsec-UCID/I/2022 tanggal 3 Januari 2022.

Komposisi Komite Audit

Composition of the Audit Committee

Berdasarkan ketentuan yang tercantum dalam Piagam Komite Audit, struktur Komite Audit Perseroan harus mencakup minimal satu Ketua yang merupakan Komisaris Independen, bersama dengan dua anggota lainnya yang tidak memiliki keterkaitan dengan Perseroan. Penunjukan anggota Komite Audit ini diatur oleh dokumen resmi bernomor No. 01/Corsec-UCID/2022, yang dikeluarkan pada tanggal 3 Januari 2022, sebagai dasar hukum untuk memastikan independensi dan objektivitas dalam pelaksanaan tugas. Berikut ini adalah susunan anggota Komite Audit :

Ketua Komite Audit

Chairman of Audit Committee



The basis for the establishment and duties of the Audit Committee in the Company refers to several provisions, namely Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, Law No. 8 of 1995 concerning the Capital Market, and Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015 concerning the establishment and work guidelines of the Audit Committee. In addition, provisions related to the duties and authorities of the Board of Commissioners have been regulated in the Company's Articles of Association.

The establishment of the Audit Committee was carried out by the Board of Commissioners based on the Decision of the Board of Commissioners No. 16/L/UCID/IX/2019 dated September 23, 2019, as well as further provisions regarding the composition of the latest Audit Committee members as stated in the Decision Letter of the Board of Commissioners No. 001/Corsec-UCID/I/2022 dated January 3, 2022.

Based on the provisions stated in the Audit Committee Charter, the Company's Audit Committee structure must include at least one Chairman who is an Independent Commissioner, along with two other members who have no connection with the Company. The appointment of Audit Committee members is governed by an official document numbered No. 01/Corsec-UCID/2022, issued on January 3, 2022, as a legal basis to ensure independence and objectivity in the performance of duties. The following is the composition of the Audit Committee members:

UBAIDILLAH NUGRAHA

Profil Ketua Komite Audit dapat dilihat di profil Dewan Komisaris. Profile of Chairman of Audit Committee is presented in the Board of Commissioner's profile.



Anggota Komite Audit Member of Audit Committee



TONY UTARTONO

Usia / Age :

57 tahun / 57 years

Kewarganegaraan / Citizenship :

Indonesia / Indonesian

Pendidikan dan Sertifikasi / Education and Certification :

Sarjana jurusan Manajemen Informatika di Universitas Gunadarma dan gelar Magister Keuangan dan Perbankan di Institut Teknologi Bandung. Certified Management Accountant (CMA), Certification in Risk Management Assurance (CRMA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certified International Business Analyst (CIBA), Certified Forensic Auditor (CFrA), Certification in Audit Committee Practices (CACP), Indonesia Internal Audit Practitioner (IIAP), dan Certified Risk Management Professional (CRMP). / Bachelor's degree in Information Management at Gunadarma University and a Master's degree in Finance and Banking at the Bandung Institute of Technology. Certified Management Accountant (CMA), Certification in Risk Management Assurance (CRMA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certified International Business Analyst (CIBA), Certified Forensic Auditor (CFrA), Certification in Audit Committee Practices (CACP), Indonesia Internal Audit Practitioner (IIAP), dan Certified Risk Management Professional (CRMP).

Pengalaman Kerja / Work Experience :

- **1993-1995:** Internal Controller Officer, Bank BDN
- **1995 - 1999:** Audit Assistant Manager, Bank BTN
- **2002-2003:** Finance Manager / Procurement & Logistic Manager, NDC Indonesia
- **2003-2004:** Head Internal Audit & Business Analyst, MG Prima Consultant
- **2004-2005:** Internal Audit Manager & Project Leader, Lafarge Cement Andalas Indonesia
- **2006-2007:** Project Leader-Business Process & Audit, Atlas Copco Indonesia
- **2007-2008:** Senior Manager-SOX/Compliance, FCC Indonesia
- **2008-2010:** Head of Internal Audit, PT Indika Energy Tbk
- **2011-2013:** General Manager Pajak & General Manager Sumber Daya Manusia
- **2011-2016:** General Manager Internal Audit, PT Nusantara Infrastructure Tbk
- **2016-2017:** Risk & Audit Director, MCA-Indonesia
- **2017:** Chief Internal Auditor
- **2018-Present:** Senior Technical Advisor, GLC Consulting
- **2020-Present:** Audit Committee, PT Uni-Charm Indonesia Tbk /Perseroan
- **2021-2022:** Consultant, PT Elnusa Tbk
- **2021-2022:** Audit Committee, PT Multi Terminal Indonesia
- **2023-Present:** Audit Committee, PT Pelabuhan Tanjung Priok

Anggota Komite Audit Member of Audit Committee



HARTONO SAEKUN

Usia / Age :

64 tahun / 64 years

Kewarganegaraan / Citizenship :

Indonesia / Indonesian

Pendidikan / Education :

Memperoleh gelar Pendidikan Ahli Administrasi Perseroan di Universitas Diponegoro Semarang dan gelar Manajemen dari Universitas Terbuka. / Obtained an Expert Education in Company Administration at Diponegoro University, Semarang and a Management degree from the Open University.

Pengalaman Kerja / Work Experience :

- **2008 – 2009** : Head of Sales State 4 (East Indonesia) in PT Nestle Indonesia
- **2010 – 2013** : Head of Sales State 2 (Jakarta, West Java, Central Java, Yogyakarta and Central Java in PT Nestle Indonesia.
- **2013 - Feb 2016** : Business Development Manager in PT Nestle Indonesia.
- **Sept 2016 – Jun 2017** : Vice President Director PT Sappe Indonesia.
- **2017 – Present** : Director PT Dehars Rizky Amanah.
- **2020 – Present** : Committee Audit PT Unicharm Indonesia Tbk

Piagam Komite Audit Audit Committee Charter

Komite Audit melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan merujuk pada Piagam Komite Audit sebagai acuan utama. Piagam ini disusun berdasarkan peraturan yang berlaku, khususnya POJK No. 55/POJK.04/2015, yang mengatur tentang pembentukan dan pedoman pelaksanaan kerja bagi Komite Audit. Sebagai bagian dari upaya untuk terus memperbaiki dan meningkatkan efisiensi kerja, Piagam tersebut telah diperbarui melalui Surat Keputusan Direksi No. 16/L/UCI/IX/2019.

The Audit Committee carries out its duties and responsibilities by referring to the Audit Committee Charter as the main reference. This Charter was prepared based on the prevailing regulations, particularly POJK No. 55/POJK.04/2015, which regulates the establishment and work guidelines for the Audit Committee. As part of the effort to continuously update and improve work efficiency, the Charter has been updated through Board of Directors Decree No. 16/L/UCI/IX/2019.

Wewenang Komite Audit Audit Committee Authority

Dalam menjalankan tugasnya Komite Audit memiliki beberapa wewenang yang dapat dimanfaatkan demi kelancaran pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite Audit. Wewenang tersebut adalah sebagai berikut:

- Mengakses dokumen, data, dan informasi yang dibutuhkan mengenai karyawan, dana, aset, dan sumber daya Perseroan;
- Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang melaksanakan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan akuntan mengenai hal-hal yang berkaitan dengan tugas dan tanggung jawab Komite Audit;
- Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit untuk membantu melaksanakan tugas mereka (jika perlu); dan
- Melakukan wewenang lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

In carrying out its duties, the Audit Committee has several authorities that can be utilized for the smooth implementation of the duties and responsibilities of the Audit Committee. These authorities are as follows:

- Access documents, data, and information needed regarding the Company's employees, funds, assets, and resources;
- Communicate directly with employees, including the Board of Directors and those who carry out internal audit functions, risk management, and accountants on matters relating to the duties and responsibilities of the Audit Committee;
- Involve independent parties outside the Audit Committee members to assist in carrying out their duties (if necessary); and
- Perform other powers granted by the Board of Commissioners.



Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Duties and Responsibilities of the Audit Committee

Berikut ini adalah tugas dan tanggung jawab Komite Audit berdasarkan POJK No. 55/2015:

- Memeriksa informasi keuangan yang diserahkan Perseroan untuk publik atau pihak berwenang, termasuk laporan keuangan, proyek, dan laporan lain yang berkaitan dengan informasi keuangan Perseroan;
- Memeriksa kepatuhan Perseroan terhadap peraturan yang berlaku;
- Memberikan pendapat independen jika terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan Publik mengenai layanan yang diberikan;
- Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan Publik terkait independensi, ruang lingkup penugasan dan biaya;
- Memeriksa hasil audit yang dilakukan Auditor Internal dan tindak lanjut Direksi atas temuan Auditor Internal;
- Memeriksa pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi;
- Memeriksa keluhan mengenai proses akuntansi dan laporan keuangan Perseroan;
- Memeriksa dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai potensi konflik kepentingan di dalam Perseroan; dan
- Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan.

The following are the duties and responsibilities of the Audit Committee based on POJK No. 55/2015:

- Examine financial information submitted by the Company to the public or authorities, including financial statements, projects, and other reports related to the Company's financial information;
- Examine the Company's compliance with applicable regulations;
- Provide an independent opinion in the event of a difference of opinion between management and the Public Accountant regarding the services provided;
- Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of the Public Accountant regarding independence, scope of assignment, and fees;
- Examine the results of audits conducted by the Internal Auditor and the Board of Directors' follow-up on the findings of the Internal Auditor;
- Examine the implementation of risk management carried out by the Board of Directors;
- Examine complaints regarding the Company's accounting process and financial statements;
- Examine and provide recommendations to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest within the Company; and
- Maintain the confidentiality of the Company's documents, data, and information.

Masa Jabatan Anggota Komite Audit

Term of Office of Audit Committee Members

Masa jabatan anggota komite audit adalah 3 tahun dan dapat dipilih kembali untuk satu periode berikutnya.

The term of office of audit committee members is 3 years and can be re-elected for the next one period.

Pernyataan Independensi Komite Audit

Statement of Audit Committee Independence

Independensi Komite Audit dijamin dengan adanya satu orang Komisaris Independen sebagai Ketua, Sementara dua anggota lainnya merupakan pihak eksternal yang independen. Hal ini memungkinkan Komite Audit untuk berfungsi secara objektif dan independen.

The independence of the Audit Committee is ensured by the presence of one Independent Commissioner as Chairman, while the other two members are independent external parties. This enables the Audit Committee to function objectively and independently.

Anggota Komite Audit telah memenuhi kriteria independensi di bawah ini:

1. Tidak menjabat sebagai pihak yang bekerja atau berwenang untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi aktivitas operasional Perseroan dalam 6 bulan terakhir;
2. Tidak memiliki saham Perseroan, baik secara langsung maupun tidak langsung;
3. Tidak berafiliasi dengan Perseroan, Dewan Komisaris, Direksi, maupun Pemegang Saham Pengendali Perseroan; dan
4. Tidak berafiliasi bisnis dengan Perseroan, baik secara langsung maupun tidak langsung.

Audit Committee members have met the following independence criteria:

1. Not serving as a party working or authorized to plan, lead, control, or supervise the Company's operational activities in the last 6 months;
2. Not owning shares of the Company, either directly or indirectly;
3. Not affiliated with the Company, the Board of Commissioners, the Board of Directors, or the Company's Controlling Shareholders; and
4. Not having a business affiliation with the Company, either directly or indirectly.

Laporan Komite Audit

Audit Committee Report

Pada tahun 2024, Komite Audit Perseroan melaksanakan tugas dan tanggung jawab di bawah ini:

1. Memeriksa informasi keuangan yang akan diterbitkan Perseroan seperti laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lain yang berkaitan dengan informasi keuangan Perseroan;
2. Memeriksa kepatuhan Perseroan terhadap peraturan yang mengatur aktivitas Perseroan;
3. Memberikan saran kepada Dewan Komisaris mengenai KAP mencakup independensi dan ruang lingkup penugasan;
4. Memeriksa pelaksanaan audit oleh Auditor Internal dan tindak lanjut Direksi atas temuan Auditor Internal;
5. Memeriksa implementasi manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi;
6. Memeriksa dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris mengenai potensi benturan kepentingan; dan
7. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.

In 2024, the Company's Audit Committee carried out the following duties and responsibilities:

1. Examine financial information to be published by the Company such as financial statements, projections, and other reports related to the Company's financial information;
2. Examine the Company's compliance with regulations governing the Company's activities;
3. Provide advice to the Board of Commissioners regarding Public Accountant including independence and scope of assignment;
4. Examine the implementation of audits by the Internal Auditor and the Board of Directors follow-up on the findings of the Internal Auditor;
5. Examine the implementation of risk management carried out by the Board of Directors;
6. Examine and provide advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest; and
7. Maintain the confidentiality of the Company's documents, data, and information.

Pendidikan / Pelatihan

Education / Training

Dalam rangka meningkatkan efektivitas kinerja Komite Audit di Perseroan sepanjang tahun 2024, Ketua dan anggota Komite Audit berpartisipasi dalam berbagai program pendidikan dan pelatihan yang dirancang untuk memperdalam pemahaman mereka. Latihan tersebut adalah sebagai berikut:

To improve the effectiveness of the Audit Committee's performance in the Company throughout the year, the Chairman and members of the Audit Committee participated in various education and training programs designed to deepen their understanding. The trainings are as follows:

Jabatan Position	Nama Name	Pelatihan Training
Ketua / Chairman	Ubaidillah Nugraha	1. INSEAD Business Case Launch (FWD-BRI LIFE) 2. Konferensi Nasional Professional Manajemen Risiko X: <i>Sustainability for Organizational Resilience and Competitive Advantage</i> 3. Konferensi Nasional Manajemen Risiko BPJS Ketenagakerjaan 2024. 4. Sustainability Reporting: Standards and Implementation Update ISSB Standar IFRS S1 dan IFRS S2- IAI
Anggota / Member	Tony Utartono	1. Rethinking Ethics In Using Technology To Deter Fraud (ACFE Indonesia) 2. Cyber Security Risk Management 3. Fraud, Lies & Algorithm: How Organization Should Adapt To The Artificial Intelligence-Driven Financial Fraud 4. Upholding Ethics Through Professional Courage

Frekuensi Rapat dan Kehadiran

Frequency of Meetings and Attendance

Komite Audit wajib mengadakan 1 kali rapat dalam 3 bulan. Pada tahun buku 2024, Komite Audit telah melaporkan tugasnya di dalam rapat sebanyak 4 kali.

The Audit Committee is required to hold 1 meeting in 3 months. In the 2024 financial year, the Audit Committee has reported its duties in meetings 4 times.

Tabel Absensi Rapat Komite Audit

Attendance Table for Meetings of the Board of Audit Committee

Nama Name	Rapat Komite Audit Meeting Audit Committee	Rasio Kehadiran Attendance Ratio
Ubaidillah Nugraha	4/4	100%
Tony Utartono	4/4	100%
Hartono Saekun	4/4	100%



Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi

Composition of the Nomination and Remuneration Committee

Aturan mengenai susunan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan tercantum dalam POJK No. 34/POJK.04/2014. Komite ini diangkat oleh Dewan Komisaris dan berada di bawah pengawasan mereka secara struktural. Penunjukan Komite Nominasi dan Remunerasi tersebut berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan dengan nomor 042/Corsec-UCID/VII/2022, yang ditandatangani pada 27 Juli 2022. Berikut ini adalah susunan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan:

The rules regarding the composition of the Company's Nomination and Remuneration Committee are set out in POJK No. 34/POJK.04/2014. This Committee is appointed by the Board of Commissioners and is under their supervision structurally. The appointment of the Nomination and Remuneration Committee is based on the Decree of the Company's Board of Commissioners number 042/Corsec-UCID/VII/2022, signed on July 27, 2022. The following is the composition of the members of the Nomination and Remuneration Committee of the Company:

Nama Name	Posisi Position	Penunjukan Appointment	Masa Jabatan Periode
Ubaidillah Nugraha	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Chairman of the Nomination and Remuneration Committee	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 042/Corsec-UCID/VII/2022 Board of Commissioners Decree No. 042/Corsec-UCID/VII/2022	3 Tahun / 3 Years
Heni Indrayati	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Chairman of the Nomination and Remuneration Committee	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 042/Corsec-UCID/VII/2022 Board of Commissioners Decree No. 042/Corsec-UCID/VII/2022	3 Tahun / 3 Years
Indah Puspitasari	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Chairman of the Nomination and Remuneration Committee	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 064/Corsec-UCID/VIII/2024 Board of Commissioners Decree No. 064/Corsec-UCID/VIII/2024	1 Tahun / 1 Years

Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi

Chairman of Nomination & Remuneration Committee



UBAIDILLAH NUGRAHA

Profil Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi dapat dilihat di profil Dewan Komisaris.

Profile of Chairman of Nomination and Remuneration Committee is presented in the Board of Commissioner's profile.

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Member of Nomination & Remuneration Committee



HENI INDRAYATI

Usia / Age : 48 tahun / 48 years

Kewarganegaraan / Citizenship : Indonesia / Indonesian

Pendidikan / Education :

Sarjana Sastra dari Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya pada tahun 1999 dan lulus dari Sekolah Internasional Shizuoka jurusan Bahasa Jepang pada tahun 2004. / Bachelor of Literature from the University of 17 August 1945 Surabaya in 1999 and graduated from Shizuoka International School majoring in Japanese in 2004.

Pengalaman Kerja / Work Experience :

- **1999-2000:** Freelancing Private Teacher
- **2004-2008:** Japanese Interpreter (PT Pakarti Riken Indonesia), Secretary & Interpreter for Directors - PT FCC Indonesia
- **2008:** Secretary & Interpreter for Directors - Perseroan / the Company
- **2010:** Senior Supervisor of Corporate Planning - Perseroan / the Company
- **2011:** Senior Supervisor to the Corporate Planning & Customer Service Department - Perseroan / the Company
- **2012:** Assistant Manager to the Corporate Planning & Customer Service Department - Perseroan / the Company
- **2014:** Manager to the Corporate Planning & Customer Service Department - Perseroan / the Company
- **2015:** Senior Manager of Corporate Planning & Customer Service Department - Perseroan / the Company
- **2020-present:** General Manager of Corporate Planning & Customer Service Department - Perseroan / the Company

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Member of Nomination & Remuneration Committee



INDAH PUSPITASARI

Usia / Age : 41 tahun / 41 years

Kewarganegaraan / Citizenship : Indonesia / Indonesian

Pendidikan / Education :

Memperoleh gelar Sarjana Teknik Industri – Universitas Trisakti. Obtain her Bachelor Degree of Industrial Engineering–Trisakti University.

Pengalaman Kerja / Work Experience :

PT Uni-Charm Indonesia Tbk

- **2025:** Comben & Employee Services Manager
- **2024:** HRBP – Comben & Employee Services Manager
- **2023:** HRBP & Operations Manager
- **2021:** HRBP Manager
- **2016:** Recruitment and Training Assistant Manager
- **2012:** Recruitment and Training Supervisor

PT Yamaha Motor Manufacturing West Java

- **2010 - 2012:** Recruitment and Training Sr Officer
- **2007:** Recruitment and Training Officer



Dasar Hukum untuk Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi

Legal Basis for the Establishment of the Nomination and Remuneration Committee

Berikut ini adalah dasar hukum pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi:

- 1) UU No. 40/2007 mengenai Perseroan Terbatas;
- 2) UU No. 8/1995 mengenai Pasar Modal
- 3) POJK No. 34/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 mengenai Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perseroan Publik;
- 4) Anggaran Dasar Perseroan mengenai tugas dan wewenang Dewan Komisaris;
- 5) Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 064/Corsec-UCID/VIII/2024 Tanggal 15 Agustus 2024.

The following is the legal basis for the establishment of the Nomination and Remuneration Committee:

- 1) Law No. 40/2007 on Limited Liability Companies;
- 2) Law No. 8/1995 regarding Capital Market
- 3) POJK No. 34/POJK.04/2014 dated December 8, 2014, regarding the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies;
- 4) Articles of Association of the Company regarding the duties and authorities of the Board of Commissioners;
- 5) Decision of the Board of Commissioners of the Company No. 064/Corsec-UCID/VIII/2024 dated August 15, 2024.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

Berikut ini adalah tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi:

Fungsi Nominasi

- a) Menyiapkan dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penentuan:
 - i. Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi;
 - ii. Prosedur dan persyaratan pencalonan anggota Dewan Komisaris dan Direksi;
 - iii. Kebijakan penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi; dan
 - iv. Program pengembangan anggota Dewan Komisaris dan Direksi;
- b) Merekomendasikan calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS;
- c) Prosedur dan persyaratan pencalonan anggota Dewan Komisaris dan Direksi terkait pengalaman, kemampuan dan faktor-faktor lain yang relevan; dan
- d) Melakukan fungsi nominasi anggota Dewan Komisaris Direktur sebagaimana dimaksud pada poin sebelumnya.

Fungsi Remunerasi

- a) Meninjau kebijakan remunerasi dan tingkat kepatuhan Perseroan terhadap kebijakan remunerasi;
- b) Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai struktur, kebijakan dan jumlah remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi yang disampaikan kepada RUPS.

The following are the duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee:

Nomination Function

- a) Prepare and provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the determination of:
 - i. Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors;
 - ii. Procedures and requirements for nomination of members of the Board of Commissioners and Board of Directors;
 - iii. Performance assessment policy of the Board of Commissioners and Board of Directors; and
 - iv. Development programs for members of the Board of Commissioners and Board of Directors;
- b) Recommend candidates for members of the Board of Commissioners and Board of Directors to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS;
- c) Procedures and requirements for nomination of members of the Board of Commissioners and Board of Directors related to experience, ability, and other relevant factors; and
- d) Perform the nomination function of members of the Board of Commissioners and Directors as referred to in the previous point.

Remuneration Function

- a) Review the remuneration policy and the Company's level of compliance with the remuneration policy;
- b) Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the structure, policy, and amount of remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors submitted to the GMS.

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee Meetings

Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki kewajiban untuk mengadakan rapat minimal satu kali setiap tiga bulan. Pada tahun buku 2024, komite ini berhasil melaksanakan empat kali rapat untuk membahas dan melaporkan tugas-tugas yang telah dijalankan. Pertemuan tersebut menjadi forum penting bagi anggota komite untuk mengevaluasi kinerja dan merumuskan rekomendasi terkait proses nominasi serta kebijakan remunerasi di dalam Perseroan.

The Nomination and Remuneration Committee must hold meetings at least once every three months. In fiscal year 2024, this committee successfully held four meetings to discuss and report on the tasks that have been carried out. The meetings are an important forum for committee members to evaluate performance and formulate recommendations related to the nomination process and remuneration policies within the Company.

Tabel Absensi Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Attendance Table for Meetings of Nomination & Remuneration Committee

Nama Name	Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi Meeting Nomination & Remuneration Committee	Rasio Kehadiran Attendance Ratio
Ubaiddillah Nugaha	4/4	100%
Heni Indrayati	4/4	100%
Indah Puspitasari	4/4	100%

Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

The Nomination and Remuneration Committee Independence

Komite Nominasi dan Remunerasi menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara profesional dan independen dengan memperhatikan prinsip independensi dan kehati-hatian. Perseroan menjamin bahwa seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi tidak mempunyai benturan kepentingan dengan pihak lain dalam organ Perseroan serta mampu menjalankan tugas secara independen.

The Nomination and Remuneration Committee carries out its duties and responsibilities professionally and independently with due regard to the principles of independence and prudence. The Company guarantees that all members of the Nomination and Remuneration Committee have no conflict of interest with other parties in the Company's organs and can carry out their duties independently.

Pendidikan/Pelatihan

Education/Training

Sepanjang tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi tidak mengikuti pendidikan atau pelatihan apa pun.

Throughout 2024, the Nomination and Remuneration Committee did not participate in any education or training.

Laporan Kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee Activity Report

Di sepanjang tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi melaksanakan kegiatan-kegiatan berikut:

- Mengkaji prosedur nominasi;
- Mengkaji struktur dan kebijakan remunerasi;
- Mengevaluasi dan mengkaji kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi;
- Menyampaikan rekomendasi nominasi dan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi;
- Mengatur dan menghadiri rapat Komite Nominasi dan Remunerasi.

During 2024, the Nomination and Remuneration Committee carried out the following activities:

- Reviewed nomination procedures;
- Reviewed remuneration structure and policy;
- Evaluated and reviewed the performance of each member of the Board of Commissioners and Board of Directors;
- Delivered nomination and remuneration recommendations for the Board of Commissioners and Board of Directors;
- Organized and attended Nomination and Remuneration Committee meetings.



Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Dasar Hukum untuk Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary Legal Basis

Dasar hukum pengangkatan Sekretaris Perusahaan mencakup beberapa peraturan penting, antara lain: a) UU No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, b) UU No. 8 Tahun 1995 mengenai Pasar Modal, dan c) POJK No. 35/POJK.04/2014 yang diterbitkan pada 8 Desember 2014, yang mengatur tentang Sekretaris Perusahaan untuk Emiten atau Perseroan Publik. Saat ini, posisi Sekretaris Perusahaan dijabat oleh Bapak Marojahan Silaen, yang resmi diangkat pada 3 Juli 2023 melalui surat pengangkatan No. 047/Corsec-UCID/VII/2023. Berikut ini adalah profil dan uraian mengenai tanggung jawab yang diemban oleh Sekretaris Perusahaan.

The legal basis for the appointment of the Corporate Secretary includes several important regulations, among others: a) Law No. 40 of 2007 regarding Limited Liability Companies, b) Law No. 8 of 1995 regarding the Capital Market, and c) POJK No. 35/POJK.04/2014 issued on December 8, 2014, which regulates the Corporate Secretary for Issuers or Public Companies. Currently, the position of Corporate Secretary is held by Mr. Marojahan Silaen, who was appointed on July 3, 2023, through appointment letter No. 047/Corsec-UCID/VII/2023. The following is the profile and description of the responsibilities carried out by the Corporate Secretary.

Profil Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary Profile



MAROJAHAN SILAEN

Usia / Age : 35 tahun / 35 years

Kewarganegaraan / Citizenship : Indonesia / Indonesian

Pendidikan / Education :

Magister Kenotariatan dari Universitas Indonesia / Master of Notary Affairs from the University of Indonesia

*Menjabat sampai dengan Desember 2024

*Serves until December 2024

Pengalaman Kerja / Work Experience :

- **2013 :** Management Trainee - PT Bank Rabobank International Indonesia
- **2015 :** Legal - PT Electronic City Indonesia Tbk

- **2018 :** Corporate Secretary Executive - PT Airasia Indonesia Tbk
- **2020-2024 :** Legal & Corporate Secretary - PT Uni-Charm Indonesia Tbk

Pendidikan / Pelatihan

Education / Training

Di tahun 2024, Sekretaris Perusahaan aktif berpartisipasi dalam berbagai program pelatihan yang berfokus pada aspek bisnis serta kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku. Partisipasi dalam pelatihan dilakukan untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan dalam bidang pengelolaan perusahaan dan pemenuhan kewajiban hukum. Berikut adalah beberapa pelatihan yang diikuti:

In 2024, the Corporate Secretary actively participated in various training programs that focused on business aspects as well as compliance with applicable regulations. Participation in training is carried out to improve knowledge and skills in the field of corporate management and fulfillment of legal obligations. The following are some of the trainings attended:

Seminar & Pelatihan Workshop & Training	Penyelenggara Organizer	Tanggal Date	Tempat Venue
Introduction To Carbon Accounting	AEI	23 Januari 2024 23 January 2024	Online
TAKSONOMI UNTUK KEUANGAN BERKELANJUTAN INDONESIA	OJK	Februari 2024 February 2024	Online
Menetapkan target penurunan emisi - pendekatan ilmiah vs praktis	AEI	20 Februari 2024 20 February 2024	Online
Sosialisasi Penggunaan EASY & Fasilitas terkait Emiten di KSEI	KSEI	Maret 2024 March 2024	Online
Best Practices for ESG Framework and Roadmap	AEI	Maret 2024 March 2024	Online
Pemahaman POJK Nomor 4 Tahun 2024	OJK	Maret 2024 March 2024	Online
SOSIALISASI POJK Nomor 30 Tahun 2023 tentang Pengomunikasian Hal Audit Utama dalam Laporan Akuntan Publik atas Laporan Keuangan yang Diaudit di Pasar Modal	OJK	April 2024 April 2024	Online
Implementasi Biaya Layanan Jasa eASY.KSEI	KSEI	Juni 2024 June 2024	Online
SOSIALISASI STANDARISASI PROFESI SEKRETARIS PERUSAHAAN	ICSA	Juni 2024 June 2024	Online
SOSIALISASI ANNUAL REPORT AWARD 2023	KNKG	Juni 2024 June 2024	Online
Sosialisasi POJK No 29 Tahun 2023	OJK	Juni 2024 June 2024	Online
Webinar Comprehensive Guide to Integrated Annual Report Excellence	AEI	Agustus 2024 August 2024	Online
Series Webinar Penyegaran POJK Bagi Emiten Perusahaan Publik	AEI	September 2024 September 2024	Online
Indonesia's Economic and Capital Market Development	BEI	Oktober 2024 October 2024	Online
Series Webinar Penyegaran POJK Bagi Emiten Perusahaan Publik	AEI	November 2024 November 2024	Online



Tanggung Jawab dan Wewenang Responsibilities and Authorities

- Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya perundang-undang dan peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal.
- Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mematuhi ketentuan hukum dan peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal.
- Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam menerapkan tata kelola perusahaan yang meliputi:
 - a) Pengungkapan informasi kepada publik, termasuk ketersediaan informasi di situs web Perseroan;
 - b) Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu;
 - c) Implementasi dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham;
 - d) Organisasi dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
 - e) Penerapan program orientasi Perseroan untuk Direksi dan/ atau Dewan Komisaris.
- Menghubungkan Perseroan dengan Pemegang Saham Emiten atau Perusahaan Publik, Otoritas Jasa Keuangan, dan Pemangku Kepentingan Publik lainnya.
- Sekretaris Perusahaan dan karyawan di unit kerja yang menjalankan fungsi sekretaris perusahaan diwajibkan untuk menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi yang bersifat rahasia kecuali dalam konteks memenuhi kewajiban sesuai dengan peraturan perundang-undangan atau dinyatakan lain dalam peraturan perundang-undangan.
- Sekretaris Perusahaan dan karyawan di unit kerja yang menjalankan fungsi sekretaris perusahaan dilarang mengambil manfaat pribadi secara langsung atau tidak langsung, yang merugikan Perseroan.
- Untuk meningkatkan pengetahuan dan pemahaman untuk membantu melaksanakan tugas mereka, Sekretaris Perusahaan harus menghadiri pendidikan dan / atau pelatihan.
- Sekretaris Perusahaan memberikan laporan kepada Direksi.
- Setiap informasi yang disampaikan oleh Sekretaris Perusahaan kepada publik adalah informasi resmi Perseroan.
- Mengelola Rapat Gabungan Komisaris dan Direksi Agenda, risalah, kebijakan, keputusan, dan data yang dihasilkan pada Rapat Gabungan Komisaris dan Direksi.
- Mengawasi pelaksanaan peraturan yang berlaku sambil tetap mengacu pada prinsip-prinsip GCG.
- Mengelola dan menyimpan dokumen Perseroan.
- Memberikan layanan kepada publik atau Pemegang Saham tentang informasi yang dibutuhkan oleh Investor yang berkaitan dengan kondisi Perseroan:
 - a) Laporan Keuangan Tahunan (Audit) & Laporan Keuangan Interim;
 - b) Laporan Kinerja Perseroan Tahunan (Laporan Tahunan);
 - c) Informasi Fakta Material;
 - d) Produk atau penemuan penting (penghargaan, proyek unggulan, penemuan metode khusus, dll.);
 - e) Perubahan dalam sistem kontrol atau perubahan penting dalam manajemen.
- Keep abreast of developments in the Capital Market, especially the laws and regulations applicable in the Capital Market.
- Provide input to the Board of Directors and Board of Commissioners to comply with the provisions of laws and regulations applicable in the Capital Market.
- Assist the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing corporate governance which includes:
 - a) Disclosure of information to the public, including the availability of information on the Company's website;
 - b) Timely submission of reports to the Financial Services Authority;
 - c) Implementation and documentation of the General Meeting of Shareholders;
 - d) Organization and documentation of Board of Directors and/or Board of Commissioners meetings; and
 - e) Implementation of the Company's orientation program for the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
- Liaising the Company with Shareholders of Issuers or Public Companies, Financial Services Authority, and other Public Stakeholders.
- The Corporate Secretary and employees in the work unit carrying out the functions of the corporate secretary are required to maintain the confidentiality of confidential documents, data and information except in the context of fulfilling obligations in accordance with laws and regulations or otherwise stated in laws and regulations.
- The Corporate Secretary and employees in the work unit that carries out the functions of the corporate secretary are prohibited from taking personal benefits directly or indirectly, which are detrimental to the Company.
- To improve knowledge and understanding to help carry out their duties, the Company Secretary should attend education and/or training.
- The Corporate Secretary provides reports to the Board of Directors.
- Any information submitted by the Corporate Secretary to the public is official information of the Company.
- Managing the Joint Meeting of Commissioners and Directors Agenda, minutes, policies, decisions, and data generated at the Joint Meeting of Commissioners and Directors.
- Overseeing the implementation of applicable regulations while still referring to GCG principles.
- Manage and store the Company's documents.
- Provide services to the public or Shareholders on information required by Investors relating to the Company's condition:
 - a) Annual Financial Statements (Audited) & Interim Financial Statements;
 - b) Annual Company Performance Report (Annual Report);
 - c) Material Facts Information;
 - d) Important products or inventions (awards, flagship projects, special method inventions, etc.);
 - e) Changes in the control system or important management changes.

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Implementation of Corporate Secretary Duties

Selama tahun 2024, Sekretaris Perusahaan melaksanakan berbagai kegiatan sebagai berikut:

- Melaksanakan dan dokumentasi rapat Direksi dan Dewan Komisaris;
- Mengikuti pelatihan dan seminar terkait pasar modal;
- Menyelenggarakan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa;
- Menyelenggarakan Paparan Publik / Public Expose;
- Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik;
- Penyampaian Laporan Keuangan.

During 2024, the Corporate Secretary carried out various activities as follows:

- Organizing and documenting meetings of the Board of Directors and Board of Commissioners
- Participating in training and seminars related to the capital market
- Organizing and documenting the Annual and Extraordinary General Meeting of Shareholders
- Organizing Public Expose
- Disclosure of information to the public, including the availability of information on the Issuer's or Public Company's Website
- Submission of Financial Statements



Unit Audit Internal

Internal Audit Unit

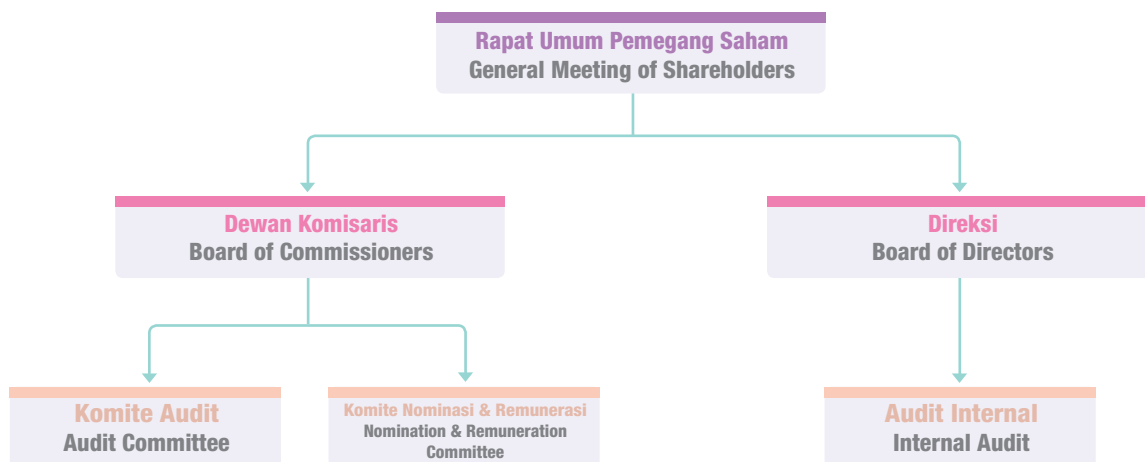
Pengangkatan dan Pemberhentian Kepala Audit Internal Appointment and Dismissal of Internal Audit Head

Kepala Audit Internal diangkat oleh Presiden Direktur setelah mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris, menegaskan pentingnya pengawasan yang independen dalam struktur organisasi. Dalam hal ini, Kepala Audit Internal melapor langsung kepada Presiden Direktur, memastikan bahwa proses audit tetap terintegrasi dengan baik dalam manajemen perusahaan. Apabila Kepala Audit Internal tidak dapat menjalankan tugasnya karena alasan tertentu, pemberhentiannya dapat dilakukan oleh Presiden Direktur dengan persetujuan Dewan Komisaris, sesuai dengan ketentuan dalam Piagam Audit Internal dan POJK No. 56/2015.

The Head of Internal Audit is appointed by the President Director after obtaining approval from the Board of Commissioners, emphasizing the importance of independent oversight within the organizational structure. In this case, the Head of Internal Audit reports directly to the President Director, ensuring that the audit process remains well-integrated in the company's management. If the Head of Internal Audit is unable to perform his/her duties for certain reasons, his/her dismissal may be carried out by the President Director with the approval of the Board of Commissioners, following the provisions in the Internal Audit Charter and POJK No. 56/2015.

Struktur dan Posisi Audit Internal

Structure and Position of the Internal Audit





Profil Unit Audit Internal

Audit Internal Unit Profile



ERY SUPRIHARDANI

Usia / Age : 50 tahun / 50 years

Kewarganegaraan / Citizenship : Indonesia / Indonesian

Pendidikan / Education :

Sarjana Teknik dari Universitas Pasundan, Bandung / Bachelor of Engineering from Pasundan University, Bandung

Pengalaman Kerja / Work Experience :

- **2002-2010:** Product Design, Quality Assurance, Safety Certification Control, Management System and Customer Service - PT Samwha Capacitor
- **2010-2016:** Internal Audit - PT Indonesia Epson Industry
- **2016-present:** Internal Audit - the Company

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

Duties and Responsibilities of Internal Audit Unit

Berikut ini adalah tugas dan tanggung jawab Audit Internal:

- Menyusun dan mengimplementasikan rencana Audit Internal tahunan;
- Menilai dan memeriksa sistem pengendalian internal dan sistem manajemen risiko Perseroan;
- Menilai dan memeriksa efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan aktivitas lainnya;
- Memberikan rekomendasi mengenai aktivitas yang diaudit di semua tingkatan manajemen;
- Menyusun laporan audit dan menyerahkannya kepada Presiden Direktur dan Dewan Komisaris;
- Mengawasi, memeriksa, dan melaporkan tindak lanjut atas rekomendasi yang diberikan;
- Memberikan data dan dokumen yang dibutuhkan oleh Komite Audit;
- Menyusun program penilaian mutu audit internal; dan
- Melakukan audit khusus jika diperlukan.

The following are the duties and responsibilities of Internal Audit:

- Develop and implement the annual Internal Audit plan;
- Assess and examine the Company's internal control system and risk management system;
- Assess and examine efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities;
- Provide recommendations regarding audited activities at all levels of management;
- Prepare audit reports and submit them to the President Director and the Board of Commissioners;
- Supervise, inspect, and report on the follow-up to the recommendations given;
- Provide data and documents required by the Audit Committee;
- Develop an internal audit quality assessment program; and
- Conduct special audits if needed.

Wewenang Unit Audit Internal

Authority of Internal Audit Unit

Berikut ini adalah wewenang Audit Internal:

- Mengakses informasi Perseroan berkaitan dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan;
- Berkomunikasi langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris dan Komite Audit;
- Mengadakan rapat rutin dan insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, atau Komite Audit; dan
- Berkoordinasi dengan Auditor Eksternal.

The following are the authorities of Internal Audit:

- Access the Company's information related to the assigned duties and responsibilities;
- Communicate directly with the Board of Directors, Board of Commissioners and Audit Committee;
- Hold regular and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, or Audit Committee; and
- Coordinate with the External Auditor.

Piagam Audit Internal

Internal Audit Charter

Piagam Unit Audit Internal berfungsi sebagai pedoman bagi Unit Audit Internal dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Piagam Audit Internal disusun berdasarkan POJK No. 56/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 mengenai Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal, yang diperbarui dengan SK Direksi No.16/L/UCI/IX/2019 pada bulan September 2019 sebagai upaya peningkatan GCG yang berkelanjutan.

The Internal Audit Unit Charter serves as a guideline for the Internal Audit Unit in carrying out its duties and responsibilities. The Internal Audit Charter was prepared based on POJK No. 56/POJK.04/2015 dated December 23, 2015, regarding the Establishment and Guidelines for Preparing an Internal Audit Unit Charter, which was updated with the Decree of the Board of Directors No.16/L/UCI/IX/2019 in September 2019 as an effort to continuously improve GCG.

Pendidikan / Pelatihan

Education / Training

Sepanjang tahun 2024, Unit Audit Internal tidak mengikuti pendidikan atau pelatihan apa pun.

Throughout 2024, Audit Internal Unit did not attend any education or training.

Frekuensi dan Kehadiran Rapat

Frequency and Attendance of Meetings

Unit Audit Internal telah mengadakan Rapat dengan Auditor Eksternal sebanyak 3 kali dengan melibatkan Direksi dan Komite Audit Perseroan.

The Internal Audit Unit has held 3 meetings with the External Auditor involving the Board of Directors and the Audit Committee of the Company.

Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal

Implementation of Internal Audit Unit Duties

Sepanjang tahun 2024, Unit Audit Internal telah melaksanakan:

- Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan;
- Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan perusahaan;
- Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;
- Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
- Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Presiden Direktur;
- Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
- Bekerja sama dengan Komite Audit;
- Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya.

Throughout 2024, the Internal Audit Unit has carried out:

- Prepare and implement an annual Internal Audit plan;
- Test and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with company policies;
- Conduct examinations and assessments of efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities;
- Provide suggestions for improvement and objective information about the activities examined at all levels of management;
- Make a report on the results of the audit and submit the report to the president director;
- Monitor, analyze, and report on the implementation of follow-up improvements that have been suggested;
- Cooperate with the Audit Committee;
- Develop a program to evaluate the quality of internal audit activities.



Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan sistem Pengendalian Internal yang efektif, dengan merujuk pada pedoman yang ditetapkan oleh The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK). Sistem ini terdiri dari lima elemen kunci: Pengendalian Lingkungan, Penilaian Risiko, Aktivitas Pengendalian, Informasi dan Komunikasi, serta Monitoring. Melalui pendekatan ini, Perseroan bertujuan untuk melindungi aset, menjamin keakuratan laporan, meningkatkan kepatuhan terhadap regulasi, serta mengurangi risiko kerugian dan penyimpangan yang dapat merugikan.

Pelaksanaan sistem ini diemban oleh Satuan Pengawasan Internal (SPI), yang bertugas untuk memastikan akurasi laporan keuangan, efektivitas operasional, dan perlindungan aset. Selain itu, *Managemen Representative* (MR) berfungsi sebagai Auditor Internal, dengan mengacu pada berbagai standar internasional seperti ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 13485:2016, SJH-HAS-23001, dan SMETA. Proses evaluasi dan pengawasan ini dilakukan secara mandiri untuk menjaga integritas sistem Pengendalian Internal Perseroan.

Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Effectiveness of the Internal Control System

Keberhasilan sistem audit Perseroan dapat diukur melalui kelancaran pelaksanaan audit yang terstruktur, yang memungkinkan seluruh rangkaian proses audit berjalan dengan efisien, cepat, dan akurat. Dengan pendekatan yang sistematis ini, setiap tahap audit menjadi lebih mudah dilaksanakan, memastikan hasil yang lebih terpercaya dan memberikan nilai tambah bagi seluruh operasional perusahaan.

The Company is committed to implementing an effective Internal Control system, with reference to the guidelines established by The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO) as well as the Financial Services Authority Regulation (POJK). This system consists of five key elements: Environmental Control, Risk Assessment, Control Activities, Information and Communication, and Monitoring. Through this approach, the Company aims to protect assets, ensure the accuracy of reports, improve regulatory compliance, and reduce the risk of losses and irregularities that could be detrimental.

The implementation of this system is carried out by the Internal Audit Unit (SPI), which is tasked with ensuring the accuracy of financial reports, operational effectiveness, and asset protection. In addition, the Management Representative (MR) serves as the Internal Auditor, with reference to various international standards such as ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 13485:2016, SJH-HAS-23001, and SMETA. This evaluation and supervision process is carried out independently to maintain the integrity of the Company's Internal Control system.

The success of the Company's audit system can be measured through the smooth implementation of a structured audit, which allows the entire audit process to run efficiently, quickly, and accurately. With this systematic approach, each stage of the audit becomes easier to carry out, ensuring more reliable results and providing added value to all company operations.



Manajemen Risiko

Risk Management

Dalam operasionalnya, Sistem Manajemen Risiko memainkan peran yang krusial bagi Perseroan. Sistem yang terencana dengan baik dan efisien dalam mengelola risiko dapat memberikan dukungan yang signifikan terhadap kinerja Perseroan. Tujuan utama dari penerapan Sistem Manajemen Risiko adalah untuk menjaga dan melindungi Perseroan dari potensi kerugian yang timbul dari aktivitas bisnisnya. Secara umum, risiko utama yang dihadapi oleh Perseroan mencakup risiko kredit, risiko tingkat suku bunga, risiko nilai tukar mata uang asing, dan risiko likuiditas.

Faktor-faktor risiko keuangan

Dalam aktivitasnya, Perseroan terekspos pada berbagai risiko keuangan, termasuk risiko nilai tukar mata uang asing, risiko tingkat suku bunga, risiko kredit dan risiko likuiditas. Program manajemen risiko keuangan Perseroan secara keseluruhan didesain untuk meminimalisir dampak yang berpotensi merugikan kinerja keuangan Perseroan. Manajemen risiko keuangan dilakukan oleh Direksi.

In its operations, the Risk Management System plays a crucial role for the Company. A well-planned and efficient system for managing risks can provide significant support to the Company's performance. The primary objective of implementing the Risk Management System is to safeguard and protect the Company from potential losses arising from its business activities. Generally, the main risks faced by the Company include credit risk, interest rate risk, foreign exchange risk, and liquidity risk.

Financial risk factors

The Company activities expose it to a variety of financial risks, including foreign exchange risk, interest rate risk, credit risk and liquidity risk. The Company overall financial risk management program is designed to minimise potential adverse effects on The Company financial performance. Financial risk management is carried out by the Board of Directors.

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perseroan memiliki posisi liabilitas moneter neto dalam mata uang asing setara dengan Rp102 miliar (Catatan 30). Jika Rupiah melemah/menguat sebesar 10% terhadap USD dan JPY, dengan variabel lain dianggap konstan, laba setelah pajak akan turun/naik sebesar Rp7,9 miliar (2023 : Rp2,3 miliar). Dampak terhadap ekuitas akan sama dengan dampak pada laba setelah pajak.

Risiko kredit

Perseroan terekspos risiko kredit terutama berasal dari kas pada bank dan kredit yang diberikan pada pelanggan. Terkait kas pada bank, Perseroan meminimalisir risiko kredit dengan menempatkan kas pada bank dengan reputasi dan kualifikasi yang baik. Berdasarkan penilaian manajemen atas kerugian kredit ekspektasian sesuai dengan PSAK 109, termasuk menilai peringkat kredit bank, manajemen menyimpulkan bahwa risiko kredit terkait kas di bank tidak signifikan.

Terkait dengan kredit yang diberikan kepada pelanggan, Perseroan memiliki kebijakan untuk memastikan penjualan dilakukan pada pelanggan yang memiliki sejarah kredit yang baik. Manajemen telah mengkaji bahwa tidak ada konsentrasi risiko kredit yang signifikan dikarenakan banyaknya jumlah pelanggan. Perseroan mengelola dan mengendalikan risiko kredit atas piutang dengan menetapkan batas kredit pelanggan dan mensyaratkan adanya jaminan bank untuk pelanggan yang memiliki risiko kredit yang lebih tinggi. Perseroan secara berkesinambungan memantau kinerja dan umur piutang dari pelanggan-pelanggan tersebut sebagai bagian dari penilaian kerugian kredit ekspektasian sesuai PSAK 109 dan telah mencatat provisi untuk penurunan nilai piutang yang cukup untuk menutup risiko kredit berdasarkan kolektabilitas masa lalu yang disesuaikan dengan faktor-faktor masa depan.

Risiko likuiditas

Risiko likuiditas muncul dalam situasi di mana Perseroan mengalami kesulitan dalam memperoleh pendanaan. Manajemen risiko likuiditas yang baik termasuk menjaga dana yang cukup untuk memenuhi kebutuhan modal operasi. Perseroan mengelola risiko likuiditas melalui tinjauan berkala atas perkiraan arus kas di masa depan dan arus kas aktual serta mencocokkan profil jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan. Perseroan menjaga fleksibilitas dengan memiliki dana kas dan penempatan jangka pendek yang cukup, serta menjaga ketersediaan pembiayaan dalam bentuk fasilitas kredit yang memadai.

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perseroan memiliki fasilitas bank yang belum digunakan dengan jumlah sebesar USD 60.000.000 yang tersedia sampai dengan tanggal 31 Mei 2025 dari MUFG Bank, Ltd., cabang Jakarta.

Manajemen Risiko Modal

Tujuan Perseroan ketika mengelola modal adalah untuk mempertahankan kelangsungan usahanya guna memberikan imbal hasil pada Pemegang Saham dan manfaat pada Pemangku Kepentingan lainnya, serta menjaga struktur modal yang optimal untuk mengurangi biaya modal.

As at 31 December 2024, The Company has net monetary liabilities position denominated in foreign currencies is equivalent to Rp102 billion (Note 30). If Rupiah had weakened/strengthened by 10% against USD and JPY, with all other variables held constant, profit after tax would be Rp7.9 billion (2023 : Rp2.3 billion) lower/higher. The impact on equity would have been the same as the impact on profit after tax.

Credit risk

The Company is exposed to credit risk primarily from cash in banks and credit given to customers. For cash in banks, the Company manages credit risk by placing its cash at reputable and qualified banks. Based on management's assessment on the expected credit losses under PSAK 109, including assessing banks credit rating, management concluded that the credit risk regarding its cash in banks is not significant.

In respect to credit given to customers, the Company has policies in place to ensure that sales are made to customers with a good credit history. Management has assessed that there is no significant credit risk concentration due to the large number of customers. The Company manages and controls the credit risk of receivables by setting customers credit limits as well as requiring bank guarantees for customers with higher credit risk. The Company continuously monitors the performance and receivables aging of these customers as part of assessing the expected credit losses under PSAK 109 and record adequate provision for impairment of receivables to cover the credit risk based on historical collectability adjusted with forward-looking factors.

Liquidity risk

Liquidity risk arises in situation where the Company has difficulties in obtaining funding. Prudent liquidity risk management implies maintaining sufficient fund to meet the operating capital requirement. The Company manages liquidity risk by continuously monitoring forecast and actual cash flows and matching the maturity profiles of financial assets and liabilities. The Company aims to maintain flexibility through having adequate cash funds and short-term placements, and maintaining the availability of funding in the form of adequate credit lines.

As at 31 December 2024, the Company had an unused bank facilities with total amount of USD 60,000,000 available through 31 May 2025 from MUFG Bank, Ltd., Jakarta branch.

Capital Risk Management

The Company's objectives when managing capital are to safeguard its ability to continue as a going concern in order to provide returns to Shareholders and benefits for other Stakeholders, while maintaining an optimal capital structure to reduce the cost of capital.



Untuk mempertahankan atau menyesuaikan struktur modal, Perseroan dapat menyesuaikan jumlah dividen yang dibayarkan kepada Pemegang Saham, menerbitkan saham baru atau menjual aset untuk mengurangi utang.

Nilai Wajar Instrumen Keuangan

Aset dan liabilitas keuangan Perseroan berupa kas pada bank, piutang usaha, piutang lain-lain, utang usaha, utang lain-lain, akrual, dan uang jaminan dengan jatuh tempo lebih dari satu tahun. Nilai wajar dari aset dan liabilitas keuangan tersebut mendekati nilai tercatatnya dikarenakan dampak dari diskonto tidak signifikan.

Derivatif dicatat pada nilai wajar yang didasarkan pada model nilai kini neto dan arus kas yang didiskontokan, perbandingan dengan instrumen sejenis yang mana terdapat harga pasar yang dapat diamati, atau model penilaian lain.

In order to maintain or adjust the capital structure, the Company may adjust the amount of dividends paid to Shareholders, issue new shares or sell assets to reduce debts.

Fair Value of Financial Instruments

The Company's financial assets and liabilities comprises cash in banks, trade receivables, other receivables, trade payables, other payables, accruals, and refundable deposits with maturities more than one year. The fair value of these financial assets and liabilities approximates their carrying values as the effect of discounting is not significant.

Derivatives are recorded at fair value based on, either net present value and discounted cash flow models, comparisons with similar instruments for which market observable prices exist, or other valuation models.



Efektivitas Kebijakan dan Sistem Manajemen Risiko

Effectiveness of Risk Management Policies and Systems

Perseroan secara aktif memantau efektivitas sistem Manajemen Risiko melalui evaluasi menyeluruh yang berfokus pada perbaikan berkelanjutan implementasi kebijakan dan prosedur manajemen risiko. Fokus kajian mencakup aspek tata kelola risiko, kecukupan strategi dan kerangka kerja manajemen risiko, serta proses aliran informasi yang mencakup identifikasi, pengukuran, pemantauan, dan pengendalian risiko. Untuk memastikan bahwa pengendalian risiko strategis dan operasional berjalan dengan optimal, Perseroan rutin melakukan pemantauan terhadap berbagai indikator kunci yang relevan.

The Company actively monitors the effectiveness of its Risk Management system through a comprehensive evaluation that focuses on continuous improvement of the implementation of risk management policies and procedures. The focus of the review includes aspects of risk governance, the adequacy of risk management strategies and frameworks, as well as information flow processes covering risk identification, measurement, monitoring, and control. To ensure that strategic and operational risk control is optimized, the Company regularly monitors various relevant key indicators.



Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal & Sistem Manajemen Risiko

Statement of Board of Directors and/or Board of Commissioners on the Adequacy of Internal Control System & Risk Management System

Setelah melakukan peninjauan menyeluruh yang melibatkan diskusi mendalam dengan manajemen dan unit-unit bisnis, Direksi dan Dewan Komisaris menyimpulkan bahwa sistem pengendalian internal serta manajemen risiko yang diterapkan oleh Perseroan telah berfungsi dengan baik. Sistem dinilai tidak hanya mampu mengidentifikasi berbagai risiko yang mungkin dihadapi, tetapi juga efektif dalam menerapkan langkah-langkah preventif yang diperlukan. Melalui ini, Perseroan dapat secara proaktif mengurangi dampak risiko tersebut dan menjaga stabilitas operasionalnya. Direksi dan Dewan Komisaris berkomitmen untuk terus mendukung pengembangan dan perbaikan sistem manajemen risiko agar dapat beradaptasi dengan dinamika dan tantangan yang ada di masa depan.

After a thorough review involving in-depth discussions with management and business units, the Board of Directors and Board of Commissioners concluded that the internal control and risk management system implemented by the Company has functioned well. The system is considered not only capable of identifying various risks that may be faced but also effective in implementing the necessary preventive measures. Through this, the Company can proactively reduce the impact of such risks and maintain its operational stability. The Board of Directors and Board of Commissioners are committed to continue supporting the development and improvement of the risk management system to adapt to the dynamics and challenges that exist in the future.



Perkara Hukum

Legal Cases

Pada tahun 2024, tidak ada anggota Dewan Komisaris maupun Direksi yang terlibat kasus hukum apa pun yang dapat berdampak secara material terhadap kondisi Perseroan.

In 2024, no member of the Board of Commissioners or the Board of Directors was involved in any legal case that could materially impact the Company's condition.



Sanksi Administratif

Administrative Sanctions

Sampai saat publikasi Laporan Tahunan tahun buku 2024 ini, Perseroan dan Entitas Anak tidak mendapatkan sanksi administratif apapun dari pihak berwenang.

Until the publication of this Annual Report for the financial year 2024, the Company and its Subsidiaries have not received any administrative sanctions from the authorities.



Kode Etik

Code of Conduct

Untuk mewujudkan budaya profesionalisme, integritas, dan kepatuhan terhadap peraturan di dalam Perseroan, Unicharm mengembangkan sebuah kerangka filosofis sebagai landasan penerapan kode etik. Struktur ini dirancang untuk menanamkan nilai-nilai etis yang kuat dalam setiap aspek operasional, mendorong seluruh karyawan untuk berperilaku sesuai dengan prinsip-prinsip yang ditetapkan. Dengan pendekatan ini, Unicharm tidak hanya ingin memenuhi kewajiban hukum, tetapi juga membangun reputasi yang positif di mata Pemangku Kepentingan dan masyarakat. Filosofi ini menjadi panduan bagi setiap individu dalam organisasi untuk menjalankan tugas mereka dengan rasa tanggung jawab dan dedikasi yang tinggi. Berikut ini adalah struktur filosofis Perseroan:

To create a culture of professionalism, integrity, and regulatory compliance within the Company, Unicharm developed a philosophical framework as the foundation for the implementation of the code of conduct. This structure is designed to instill strong ethical values in every aspect of operations, encouraging all employees to behave in accordance with established principles. With this approach, Unicharm aims not only to fulfill legal obligations but also to build a positive reputation in the eyes of stakeholders and society. This philosophy guides every individual in the organization to perform their duties with a high sense of responsibility and dedication. The following is the Company's philosophical structure:





Dasar Perusahaan Company Foundation

1. Perusahaan kami berupaya untuk selalu menciptakan produk dan layanan terbaik, sambil memperluas kehadiran kami di Jepang dan pasar internasional, dengan tujuan memberikan kontribusi positif untuk meningkatkan kualitas hidup manusia.
2. Kami berkomitmen untuk menjalankan manajemen yang bertanggung jawab, yang menggabungkan kemajuan dan pertumbuhan bisnis, kebahagiaan karyawan, serta pemenuhan tanggung jawab sosial.
3. Dengan semangat kemandirian sebagai landasan, kami bertujuan untuk mengangkat semangat Lima Semangat yang terdiri dari kejujuran dan harmoni, sebagai dasar kerja sama yang efektif di seluruh lapisan karyawan perusahaan kami.

1. Our company strives to always create the best products and services, while expanding our presence in Japan and international markets, with the goal of making a positive contribution to improving the quality of human life.
2. We are committed to responsible management, which combines business progress and growth, employee happiness, and fulfillment of social responsibility.
3. With the spirit of self-reliance as our foundation, we aim to promote the Five Spirits, consisting of honesty and harmony, as the basis for effective cooperation across all levels of our company's employees.

Lima Semangat dan Prinsip Tindakan Karyawan The Five Spirits and Employee Action Principles

Lima Semangat dapat dilihat di Nilai Perseroan pada bab Profil Perusahaan.

The Five Spirits can be found in the Company Values in the Company Profile chapter.

Tekad dan Janji Prinsip Tindakan Perusahaan Company's Commitment and Dedication

1 Janji Kepada Konsumen

Kami berjanji, untuk mendapat dukungan no.1 dengan selalu mencurahkan seluruh tenaga kami.

Kepuasan konsumen adalah prioritas kami, dengan terus menciptakan nilai-nilai baru melalui kegiatan usaha kami, kami berusaha meningkatkan kenyamanan hidup. Demi memenuhi kebutuhan konsumen, kami selalu menciptakan ide-ide dan berinovasi untuk memuaskan kebutuhan tersebut. Demi kepuasan konsumen, kami selalu memberikan pelayanan dan produk yang terbaik dan aman yang memenuhi standar tinggi kami bagi konsumen.

1 Our Promise to Consumers

We promise, to have the No.1 support by always devoting all our energy.

Customer satisfaction is our priority, by continuously creating new values through our business activities, we strive to improve the comfort of life. In order to meet the needs of consumers, we always create ideas and innovate to satisfy these needs. For the sake of customer satisfaction, we always provide the best and safest services and products that meet our high standards for consumers.

2 Janji Kepada Pemegang Saham

Kami berjanji, untuk mewujudkan pengembalian profit terbaik di dunia usaha.

Kami, berusaha mempertahankan pertumbuhan yang menjawab kepercayaan Pemegang Saham, berupaya dalam pengelolaan Perseroan agar dapat mengembalikan keuntungan tertinggi di dalam dunia usaha. Kami, demi mendorong pengelolaan Perseroan secara benar, memperjelas tanggung jawab dan kemampuan manajerial. Kami, berusaha mendorong pengelolaan Perseroan yang dapat dipercaya dan melaksanakan keterbukaan informasi manajemen secara aktif.

2 Our Promise to Shareholders

We promise, to realize the best profit return in the business world.

We will strive to maintain growth in response to Shareholders' trust, endeavoring in the management of the Company to return the highest profits in the business world. We, in order to promote proper management of the Company, clarify managerial responsibilities and capabilities. We strive to promote the trustworthy management of the Company and actively disclose management information.

3 Janji Kepada Mitra Bisnis

Kami berjanji, untuk menjaga hubungan yang adil dan wajar mewujudkan pertumbuhan yang sehat.

Kami dan mitra bisnis kami memiliki satu tujuan bersama: untuk terus meningkatkan kualitas hidup konsumen. Dengan tekad ini, kami berkolaborasi untuk menciptakan inovasi dan nilai-nilai baru. Kami selalu menjalin kemitraan dengan tulus dan mengakui peran kami sebagai mitra yang saling mendukung, dengan tujuan mengembangkan bisnis yang berkelanjutan. Kami bekerja sama dengan mitra bisnis kami untuk mencapai efisiensi dan efektivitas dalam operasional, serta secara bersama-sama mengeliminasi hal-hal yang tidak memberikan manfaat.

3 Our Promise to Our Business Partners

We promise, to maintain fair and reasonable relationships to realize healthy growth.

We and our business partners have one common goal: to continuously improve consumers' quality of life. With this determination, we collaborate to create innovation and new values. We always enter into partnerships with sincerity and recognize our role as mutually supportive partners, with the goal of developing a sustainable business. We work together with our business partners to achieve efficiency and effectiveness in operations, and jointly eliminate those things that do not provide benefits.

4 Janji Kepada Karyawan

Kami berjanji memberikan rasa percaya diri dan rasa bangga kepada setiap karyawan dengan cara mewujudkan kebahagiaan karyawan beserta keluarganya.

Kami menciptakan budaya perusahaan yang menghargai kemandirian setiap karyawan, memberikan ruang yang adil bagi mereka untuk berekspresi, sehingga setiap karyawan merasa percaya diri dan bangga. Kami mendorong setiap individu untuk terus meningkatkan kemampuannya dan mencari tantangan baru, membentuk kelompok orang yang selalu merindukan kemajuan. Tujuan kami adalah menciptakan sebuah komunitas yang merdeka dan sejahtera, yang menghormati waktu dan individu, dalam setiap situasi. Kami berkomitmen untuk menilai karyawan secara adil dan akurat, selalu menjalankan tindakan dengan kelembutan dan disiplin.

5 Janji Kepada Masyarakat

Kami berjanji, melalui seluruh kegiatan Perseroan, akan membantu terwujudnya kepuasan moral dan ekonomi baik bagi semua orang yang terlibat di dalamnya maupun seluruh masyarakat.

Kami berkomitmen untuk menjaga kelestarian lingkungan dalam semua aspek operasional kami dengan menjalankan tindakan sesuai dengan standar yang tinggi. Kami juga berupaya secara proaktif dalam mengelola bisnis kami agar memberikan kontribusi positif pada pertumbuhan ekonomi masyarakat, baik di tingkat lokal maupun internasional. Kami mengutamakan ketaatan terhadap hukum di atas segalanya, dan dengan tekad untuk bertindak dengan integritas, kami akan mengelola aktivitas manajemen dengan keberanian dan tekad yang kuat.

4 Promise to Employees

We promise to give each employee a sense of confidence and pride by realizing the happiness of employees and their families.

We create a corporate culture that values the independence of each employee, providing a fair space for them to express themselves, so that each employee feels confident and proud. We encourage individuals to continuously improve their skills and seek new challenges, forming a group of people who always yearn for progress. Our goal is to create a free and prosperous community that respects time and the individual, in every situation. We are committed to assessing employees fairly and accurately, always acting with gentleness and discipline.

5 Our Promise to Society

We promise, through all of our activities, we will help bring moral and economic satisfaction to everyone involved and to society as a whole.

We are committed to environmental sustainability in all aspects of our operations by conducting ourselves in accordance with high standards. We also endeavor to proactively manage our business to contribute positively to the economic growth of communities, both locally and internationally. We prioritize compliance with the law above all else, and with a determination to act with integrity, we will manage our management activities with courage and determination.

Pedoman Tindakan Lingkungan Perusahaan dan Kebijakan Dasar Lingkungan Perusahaan Guidelines for Corporate Environmental Measures and Basic Corporate Environmental Policy

Sebagai produsen produk sekali pakai, Perseroan memahami tanggung jawabnya terhadap lingkungan. Dengan fokus pada keberlanjutan, kami mengintegrasikan aspek lingkungan dalam setiap tahapan proses produksi. Kami berkomitmen untuk mewariskan planet yang lebih baik bagi generasi mendatang melalui desain produk yang tidak hanya nyaman tetapi juga mendukung pembangunan masyarakat yang berkelanjutan.

Kami berusaha untuk menciptakan produk dan layanan yang menginspirasi dan memberikan kebahagiaan, sejalan dengan upaya pelestarian lingkungan dan pertumbuhan ekonomi global. Kesadaran ini mendorong kami untuk terus mencari solusi inovatif yang berkontribusi pada kesejahteraan masyarakat.

Untuk memastikan keberlanjutan, Perseroan patuh pada regulasi lingkungan dan aktif mengurangi limbah serta penggunaan sumber daya alam. Kami juga berkomitmen memilih material ramah lingkungan dan meningkatkan efektivitas operasional agar lebih efisien dan bertanggung jawab terhadap lingkungan.

As a manufacturer of disposable products, the Company understands its responsibility to the environment. With a focus on sustainability, we integrate environmental aspects in every stage of the production process. We are committed to leaving a better planet for future generations through product design that is not only convenient but also supports sustainable community development.

We strive to create products and services that inspire and bring happiness, in line with environmental conservation efforts and global economic growth. This awareness drives us to continuously seek innovative solutions that contribute to the well-being of society.

To ensure sustainability, the Company complies with environmental regulations and actively reduces waste and natural resource use. We are also committed to selecting environmentally friendly materials and improving operational effectiveness to be more efficient and environmentally responsible.



Akses Informasi dan Data Perusahaan

Access to Company Information and Data

Sebagai perusahaan publik, Perseroan memiliki tanggung jawab untuk menyediakan informasi yang transparan mengenai kegiatan bisnis, operasional, dan laporan keuangan kepada Pemangku Kepentingan, Investor, dan masyarakat. Untuk itu, Perseroan mengembangkan saluran informasi yang mudah diakses, termasuk laporan tahunan, laporan keuangan, dan pengumuman Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), yang semuanya dapat ditemukan di situs web Perseroan.

Komitmen Perseroan terhadap transparansi tercermin dalam pengungkapan menyeluruh tentang aktivitas bisnis dan operasional Perseroan. Dengan demikian, Perseroan dapat menjaga akuntabilitas kepada regulator serta masyarakat luas, memastikan semua informasi tersedia bagi siapa saja yang membutuhkannya.

Perseroan percaya bahwa aksesibilitas informasi adalah kunci untuk membangun kepercayaan. Melalui situs web, Perseroan memberikan kemudahan bagi semua pihak dalam mendapatkan data yang relevan dan terkini mengenai Perseroan.

1) Situs web

www.unicharm.co.id

2) Surat Elektronik

Untuk mendapatkan informasi yang relevan, para Pemangku Kepentingan dapat menghubungi Perseroan melalui corporate-secretary@unicharm.co.id

3) Penerbitan Laporan Tahunan

Setiap tahun Perseroan menyusun dan menerbitkan Laporan Tahunan. Pemangku Kepentingan dapat mengakses Laporan Tahunan Perseroan di situs web Perseroan.

As a public company, the Company has a responsibility to provide transparent information regarding its business activities, operations, and financial reports to its Stakeholders, Investors, and the public. To that end, the Company has developed easily accessible information channels, including annual reports, financial reports, and announcements of the General Meeting of Shareholders (GMS), all of which can be found on the Company's website.

The Company's commitment to transparency is reflected in the comprehensive disclosure of the Company's business activities and operations. By doing so, the Company can maintain accountability to regulators and the wider community, ensuring all information is available to anyone who needs it.

The Company believes that accessibility of information is key to building trust. Through the website, the Company makes it easy for all parties to obtain relevant and up-to-date data about the Company.

1) Situs web

www.unicharm.co.id

2) Surat Elektronik

To obtain relevant information, Stakeholders can contact the Company through corporate-secretary@unicharm.co.id

3) Penerbitan Laporan Tahunan

Every year the Company prepares and publishes the Annual Report. Stakeholders can access the Company's Annual Report on the Company's website.



Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Share Ownership of the Board of Commissioners and Board of Directors

Perseroan menerapkan kebijakan yang mewajibkan anggota Direksi dan Dewan Komisaris untuk melaporkan kepemilikan saham mereka, baik secara langsung maupun tidak langsung, serta setiap perubahan yang terjadi. Laporan tersebut harus disampaikan kepada perusahaan selambat-lambatnya 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya perubahan.

Pada tahun 2024, seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang memiliki saham di Perseroan telah melaporkan kepemilikan serta perubahannya sesuai dengan kebijakan yang berlaku. Informasi mengenai kepemilikan saham oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi telah disajikan dalam bagian Profil Perusahaan pada Laporan Tahunan ini.

The Company implements a policy requiring members of the Board of Directors and Board of Commissioners to report their share ownership, both directly and indirectly, as well as any changes that occur. Such reports must be submitted to the Company no later than 3 (three) business days after the change occurs.

In 2024, all members of the Board of Commissioners and Board of Directors who own shares in the Company have reported their ownership and any changes in accordance with the applicable policy. Information regarding share ownership by members of the Board of Commissioners and Board of Directors has been presented in the Company Profile section of this Annual Report.



Program Kepemilikan Saham oleh Pegawai dan Direksi

Share Ownership Program by Employees and Directors

Perseroan telah melaksanakan program kepemilikan saham manajemen dan karyawan ("Program MESOP") dengan memberikan saham cuma-cuma kepada peserta MESOP melalui pengalihan saham treasuri, dengan jumlah maksimal 13.260.000 lembar saham atau 0,32% dari saham yang ditempatkan dan disetor penuh dalam Perseroan, berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa ("RUPSLB") yang diselenggarakan pada 30 Mei 2023. Program MESOP ini tidak akan menyebabkan dilusi kepemilikan saham karena tidak ada penerbitan saham baru.

Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan, baik secara individu maupun bersama-sama, bertanggung jawab penuh atas kebenaran seluruh informasi atau fakta material yang diungkapkan dalam keterbukaan informasi ini. Mereka menegaskan bahwa, setelah melakukan penelaahan secara cermat dan sejauh yang mereka ketahui dan yakini, informasi material yang tercantum di dalamnya adalah akurat serta tidak ada fakta material yang dihilangkan sehingga menyebabkan keterbukaan informasi ini menjadi tidak benar, tidak lengkap, atau menyesatkan.

The Company has implemented a management and employee stock option program ("MESOP Program") by granting free shares to MESOP participants through the transfer of treasury shares, with a maximum of 13,260,000 shares or 0.32% of the Company's issued and fully paid-up shares, based on the resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders ("EGMS") held on May 30, 2023. This MESOP Program will not result in share ownership dilution as no new shares will be issued.

The Company's Board of Directors and Board of Commissioners, both individually and collectively, assume full responsibility for the accuracy of all information or material facts disclosed in this information disclosure. They affirm that, after conducting a thorough review and to the best of their knowledge and belief, the material information contained herein is accurate and that no material facts have been omitted in a manner that would render this disclosure incorrect, incomplete, or misleading.



Sistem Pelaporan Pelanggaran

Whistleblowing System

Untuk menerapkan prinsip-prinsip Good Corporate Governance (GCG) dan memperkuat pengendalian internal, Perseroan telah mengembangkan sebuah mekanisme pelaporan yang dikenal sebagai Whistleblowing System. Sistem ini dirancang untuk mendorong semua karyawan dan personel dalam organisasi untuk melaporkan setiap pelanggaran etika yang mereka temui, disertai dengan bukti yang valid. Dengan adanya sistem ini, Perseroan berharap dapat memastikan bahwa setiap laporan akan ditindaklanjuti secara serius dan transparan, menciptakan lingkungan kerja yang lebih etis dan akuntabel.

Prosedur untuk Pengajuan Laporan

Pegawai dan personel perusahaan memiliki beberapa opsi untuk melaporkan pelanggaran yang mereka temui. Mereka dapat mengirimkan laporan melalui surat, menggunakan email, atau menghubungi hotline yang telah disediakan. Dengan beragam pilihan ini, diharapkan proses pelaporan menjadi lebih mudah diakses dan mendorong individu untuk berbicara mengenai masalah yang ada.

Perlindungan bagi Pelapor

Perusahaan berkomitmen untuk melindungi pelapor internal, termasuk anggota Dewan Komisaris, Direksi, karyawan, dan anggota komite. Kami memastikan bahwa identitas dan informasi yang disampaikan oleh pelapor akan dijaga kerahasiaannya dengan ketat. Langkah ini diambil untuk menciptakan lingkungan yang aman dan mendukung bagi setiap individu yang berani melaporkan potensi pelanggaran tanpa takut akan konsekuensi negatif.

To implement the principles of Good Corporate Governance (GCG) and strengthen internal control, the Company has developed a reporting mechanism known as the Whistleblowing System. This system is designed to encourage all employees and personnel in the organization to report any ethical violations they encounter, accompanied by valid evidence. With this system in place, the Company hopes to ensure that every report will be followed up seriously and transparently, creating a more ethical and accountable working environment.

Procedures for Filing Reports

Employees and company personnel have several options for reporting violations they encounter. They can submit reports by mail, use email, or call the hotline provided. These options make the reporting process more accessible and encourage individuals to speak up about issues.

Whistleblower Protection

The Company is committed to protecting internal whistleblowers, including members of the Board of Commissioners, Directors, employees, and committee members. We ensure that the identity and information submitted by whistleblowers will be kept strictly confidential. This step is taken to create a safe and supportive environment for every individual who speaks up to report potential violations without fear of negative consequences.



Manajemen dan Penanganan Keluhan

Dalam kerangka kerja Whistleblowing System, setiap laporan yang diterima akan melalui proses peninjauan sebelum diambil tindakan lebih lanjut. Laporan tersebut harus mencakup informasi penting, termasuk rincian tentang jenis pelanggaran, lokasi kejadian, dan identitas pihak-pihak yang terlibat. Jika diperlukan, proses investigasi akan dilakukan untuk mengumpulkan bukti yang relevan, yang akan menjadi landasan dalam pengambilan keputusan dan penjatuhan sanksi. Apabila terbukti melakukan pelanggaran, individu tersebut akan dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan internal perusahaan. Untuk tindakan yang tergolong pidana, Perseroan akan segera melaporkannya kepada pihak kepolisian untuk penanganan lebih lanjut.

Hasil Penanganan Keluhan

Perseroan senantiasa mengevaluasi sistem Whistleblowing yang telah diterapkan. Seluruh karyawan dianjurkan untuk menyampaikan laporan mengenai dugaan pelanggaran kepada atasan mereka secara langsung. Namun, sepanjang tahun 2024, tidak ada laporan yang masuk ke perusahaan terkait isu tersebut. Hal ini menunjukkan perlunya meningkatkan kesadaran dan pemahaman di kalangan karyawan mengenai pentingnya melaporkan potensi pelanggaran demi terciptanya lingkungan kerja yang transparan dan akuntabel.

Report Management and Handling

Within the framework of the Whistleblowing System, each report received will go through a review process before further action is taken. The report should include important information, including details on the type of violation, the location of the incident, and the identity of the parties involved. If necessary, an investigation process will be conducted to gather relevant evidence, which will form the basis for decision-making and sanctions. If proven to have committed a violation, the individual will be sanctioned in accordance with the Company's internal regulations. For actions classified as criminal, the Company will immediately report it to the police for further handling.

Report Handling Result

The Company continuously evaluates the Whistleblowing system that has been implemented. All employees are encouraged to submit reports of suspected violations to their superiors directly. However, throughout 2024, there were no reports submitted to the Company regarding this issue. This shows the need to increase awareness and understanding among employees regarding the importance of reporting potential violations in order to create a transparent and accountable work environment.



Pedoman Prinsip-Prinsip Bisnis (CoBP) dan Kebijakan Pedoman

Code of Business Principles (CoBP) and Policy Guidelines

Pedoman Tindakan untuk melaksanakan “Tekad dan Janji” dan Prinsip Tindakan Perseroan.

Transaksi yang Tulus dengan Mitra Bisnis

1. Perseroan berinteraksi dengan akal sehat dan ketulusan dan melakukan transaksi secara adil dan setara.
2. Perseroan menentukan mitra bisnis melalui cara yang dianggap layak oleh siapapun, yaitu dengan melakukan pemilihan secara adil dan merata.
3. Dalam memilih pemasok maupun mitra bisnis, Perseroan mempertimbangkan praktik bisnis yang bertanggung jawab dan beretika yang sejalan dengan perlindungan lingkungan dan HAM.
4. Perseroan tidak akan melakukan pembatasan harga jual ulang maupun pembatasan aktivitas bisnis terhadap distributor dan retailer.
5. Perseroan tidak akan memaksakan harga beli dan harga jual yang tidak tepat.
6. Perseroan tidak akan melakukan pemerasan seperti memaksa membeli produk Perseroan secara tidak benar dengan memanfaatkan posisi.
7. Perseroan tidak akan melakukan kecurangan seperti pembatalan pesanan secara sepihak dan melakukan retur produk sebagai produk NG dengan mengganti standar mutu produk.

Persaingan yang Adil

1. Perseroan akan mematuhi prinsip ketidakcampuran dalam hal menentukan harga, pelanggan, area penjualan, jenis produk, serta komunikasi yang mungkin mencurigakan dengan pesaing perusahaan lain.

Charter of Action to implement the Company's “Determination and Promise” and Principles of Action.

Sincere Transactions with Business Partners

1. The Company interacts with common sense and sincerity and conducts transactions on a fair and equal basis.
2. The Company determines its business partners in a manner deemed appropriate by anyone, by making a fair and equitable selection.
3. In selecting suppliers and business partners, the Company considers responsible and ethical business practices that are in line with environmental protection and human rights.
4. The Company will not impose resale price restrictions or business activity restrictions on distributors and retailers.
5. The Company will not impose inappropriate purchase prices and selling prices.
6. The Company will not engage in extortion such as forcing to buy the Company's products improperly by utilizing its position.
7. The Company will not commit fraud such as unilaterally canceling orders and returning products as NG products by changing product quality standards.

Fair Competition

1. The Company will adhere to the principle of non-interference in terms of pricing, customers, sales areas, product types, as well as potentially suspicious communications with competitors of other companies.

2. Perseroan tidak akan melibatkan diri dalam praktik pengambilan atau penggunaan rahasia dagang perusahaan lain yang tidak sah, tanpa memandang alasan apapun.
3. Perseroan tidak akan melakukan fitnah terhadap Perusahaan lain atau produk mereka, atau menggunakan istilah yang dapat menimbulkan penafsiran yang salah.
4. Dalam konteks ekspor dan impor produk, teknologi, dan layanan, Perseroan akan menjalankannya sesuai dengan peraturan yang berlaku, baik di dalam maupun di luar negeri, serta mematuhi peraturan internal yang berlaku.

Entertain / Hadiah

1. Ketika Perseroan menerima atau memberikan penghargaan kepada rekan bisnis, tindakan ini akan disetujui secara internal oleh Perseroan, dan akan tetap berada dalam batas yang sesuai dengan norma-norma umum dan akal sehat.
2. Ketika Perseroan menerima hiburan atau hadiah dari rekan bisnis, tindakan ini akan disetujui oleh pihak internal Perseroan dan akan tetap berada dalam batas yang sesuai dengan norma-norma umum dan akal sehat.

Penghormatan Pada Hak atas Kekayaan Intelektual

1. Perseroan akan menghargai hak kekayaan intelektual milik pihak lain, seperti hak paten, hak desain, merek dagang, hak cipta, dan lainnya.
2. Perseroan hanya akan menggunakan kekayaan intelektual pihak lain setelah menjalin perjanjian yang sesuai.

Integritas Bisnis

Perseroan berdedikasi untuk menjalankan etika bisnis dengan konsistensi melalui penerapan Kerangka Kerja Perseroan. Untuk memastikan kepatuhan dengan Kerangka Kerja ini, Perseroan secara independen dan secara proaktif mendorong praktik etika bisnis yang kuat di seluruh lingkungan Perseroan. Integritas Bisnis UniCharm diterapkan melalui tiga pilar di bawah ini:

Pencegahan

1. Kerangka Aturan dan Kebijakan
2. Komunikasi Bisnis, Edukasi dan Pelatihan
3. Profil Risiko Integritas Bisnis dan Kepatuhan pihak ke-3

Deteksi

1. Kanal Pelaporan, termasuk whistleblowing system
2. Pemantauan, Peninjauan dan Pelaporan Pelaksanaan Pengelolaan
3. Penilaian Mandiri dan Audit Kepatuhan

Respon

1. Investigasi
2. Sanksi Integritas Bisnis
3. Perbaikan dan Pengendalian Kekurangan

Seluruh staf telah diinformasikan mengenai kebijakan anti korupsi. Bagi karyawan baru, pemberitahuan akan disampaikan melalui program orientasi yang akan diadakan.

2. The Company will not engage in the practice of unauthorized seizure or use of trade secrets of other companies, regardless of reason.
3. The Company will not defame other companies or their products, or use terms that may lead to misinterpretation.
4. In the context of exports and imports of products, technologies, and services, the Company will conduct them in accordance with applicable regulations, both at home and abroad, and comply with applicable internal regulations.

Entertainment / Gifting

1. When the Company receives or gives awards to business associates, these actions will be approved internally by the Company, and will remain within the limits that conform to general norms and common sense.
2. When the Company accepts entertainment or gifts from business associates, this action will be approved internally by the Company, and will remain within the limits that comply with general norms and common sense.

Respect for Intellectual Property Rights

1. The Company will respect intellectual property rights belonging to other parties, such as patents, design rights, trademarks, copyrights, and others.
2. The Company will only use the intellectual property of others after entering into appropriate contractual agreements.

Business Integrity

The Company is dedicated to practicing business ethics with consistency through the implementation of the Company Framework. To ensure compliance with this Framework, the Company act independently and proactively promote strong business ethics practices throughout the Company. UniCharm's Business Integrity is implemented through the following three pillars:

Prevention

1. Rules and Policy Framework
2. Business Communication, Education and Training
3. Business Integrity Risk Profile and 3rd party Compliance

Detection

1. Reporting Channel, including whistleblowing system
2. Monitoring, Reviewing and Reporting of Management Implementation
3. Self-Assessment and Compliance Audit

Response

1. Investigation
2. Business Integrity Sanctions
3. Remediation and Control of Deficiencies

All staff have been informed about the anti-corruption policy. For new employees, the information will be provided through an orientation program that will be conducted.



Implementasi Pedoman GCG di Perseroan

GCG Guideline Implementation in the Company

Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam menjamin Hak-Hak Pemegang Saham

Relationship between Public Company and Shareholders in Ensuring the Rights of Shareholders

Prinsip 1

Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham

Enhancing the Value of General Meeting of Shareholders

Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Governance Guideline for Public Company

Penerapan di Perseroan

Implementation in the Company

- | | |
|---|---|
| <p>1.1 Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan Pemegang Saham.
The Public Company has a way or technical procedure for both open and closed voting that prioritize independency and interest of Shareholders.</p> | <p>Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini. Tata cara mengenai pengambilan suara baik secara terbuka maupun secara tertutup diatur di dalam Anggaran Dasar Perseroan.
The Company has complied with this recommendation. The procedures for voting both openly and closed are regulated in the Articles of Association of the Company.</p> |
| <p>1.2 Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan.
All members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of Public Company attend the Annual GMS.</p> | <p>Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini.
The Company has fulfilled this recommendation.</p> |
| <p>1.3 Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun.
The Summary of Minutes of GMS is available in the Public Company's website at least for one (1) year.</p> | <p>Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini.
The Company has fulfilled this recommendation.</p> |

Prinsip 2

Meningkatkan Kualitas Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor

Enhancing the Quality of Communication between Public Company with Shareholder or Investor

- | | |
|--|---|
| <p>2.1 Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor.
Public Company has communication policy with the Shareholder and Investor.</p> | <p>Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini.
The Company has fulfilled this recommendation.</p> |
| <p>2.2 Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor dalam situs web.
The Public Company discloses the Communication Policy of Public Company with Shareholders or Investors in Website.</p> | <p>Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini.
The Company has fulfilled this recommendation.</p> |

Fungsi dan Peran Dewan Komisaris

Function and Roles of the Board of Commissioners

Prinsip 3

Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris

Strengthen the Membership Composition of the Board of Commissioners

- | | |
|---|---|
| <p>3.1 Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka.
Determination of the total members of the Board of Commissioners took into account on the condition of the Public Company.</p> | <p>Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini dengan mengacu kepada peraturan terkait dan Anggaran Dasar Perseroan.
The Company has complied with this recommendation in accordance with prevailing regulation and Articles of Association.</p> |
| <p>3.2 Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.
Determination on the composition of members of the Board of Commissioners considered on diversity of expertise, knowledge and required experience.</p> | <p>Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini dengan mengacu kepada peraturan yang terkait.
The Company has complied with this recommendation in accordance with prevailing regulation and Articles of Association.</p> |

Prinsip 4

Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris Enhancing the Quality of Implementation on Duties and Responsibilities of the Board of Commissioner

4.1 Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Commissioners.	Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini. The Company has fulfilled this recommendation.
4.2 Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. The self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Annual Report of Public Company.	Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini. The Company has fulfilled this recommendation.
4.3 Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has policy on resignation of member of the Board of Commissioner when involved in financial crime.	Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini. The Company has fulfilled this recommendation.
4.4 Dewan Komisaris atau komite yang menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or Committee that perform the Remuneration and Nomination function formulate the succession policy in the nomination process of member of the Board of Directors.	Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini. The Company has fulfilled this recommendation.

Fungsi dan Peran Direksi

Function and Roles of the Board of Directors

Prinsip 5

Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi Strengthen the Membership Composition of the Board of Directors

5.1 Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. Determination of total members of the Board of Directors took into account on the condition of the Public Company.	Perseroan telah memenuhi rekomendasi dengan mengacu kepada peraturan terkait dan Anggaran Dasar Perseroan. The Company has complied with this recommendation in accordance with prevailing regulation and Articles of Association.
5.2 Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination on the composition of members of the Board of Directors has considered on diversity of expertise, knowledge and required experience.	Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini dengan mengacu kepada peraturan terkait. The Company has complied with this recommendation in accordance with prevailing regulation.
5.3 Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/ atau pengetahuan di bidang akuntansi. Member of the Board of Directors in charge of accounting or finance has expertise and / or knowledge in accounting field.	Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini. The Company has fulfilled this recommendation.

Prinsip 6

Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi Enhancing the Quality of Implementation on Duties and Responsibilities of The Board of Directors

6.1 Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.	Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini. The Company has fulfilled this recommendation.
6.2 Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. The self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Directors is disclosed in the Annual Report of Public Company.	Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini. The Company has fulfilled this recommendation.
6.3 Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has policy on resignation of member of the Board of Commissioner when involved in financial crime.	Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini. The Company has fulfilled this recommendation.



Partisipasi Pemangku Kepentingan Stakeholders Participation

Prinsip 7

Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan Enhancing Governance Aspect Through Stakeholders Participation

7.1 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider Trading</i> . The Public Company has Policy to prevent Insider Trading.	Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini. The Company has fulfilled this recommendation.
7.2 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti-korupsi dan anti-fraud Public Company has anti corruption and fraud policy.	Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini. The Company has fulfilled this recommendation.
7.3 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. The Public Company has policy on vendor or supplier selection and capability improvement.	Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini. The Company has fulfilled this recommendation.
7.4 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. The Public Company has policy on fulfillment of creditor rights.	Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini. The Company has fulfilled this recommendation.
7.5 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan Sistem Whistleblowing. The Company has the Whistleblowing System.	Perseroan telah memiliki sistem whistleblowing sebagaimana telah diungkapkan di dalam Laporan Tahunan Perseroan. The Company has a whistleblowing system as disclosed in the Company's Annual Report.
7.6 Perusahaan memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi. The Public Company has a long-term incentive policy for the Board of Directors and employees.	Struktur remunerasi Direksi yang berlaku saat ini dinilai telah mampu mendukung kinerja Direksi yang akan memberikan dampak jangka panjang bagi kinerja Perseroan. The current remuneration structure of the Board of Directors is considered to have been able to support the performance of the Board of Directors which will have a long-term impact on the Company's performance.

Keterbukaan Informasi Disclosure

Prinsip 8

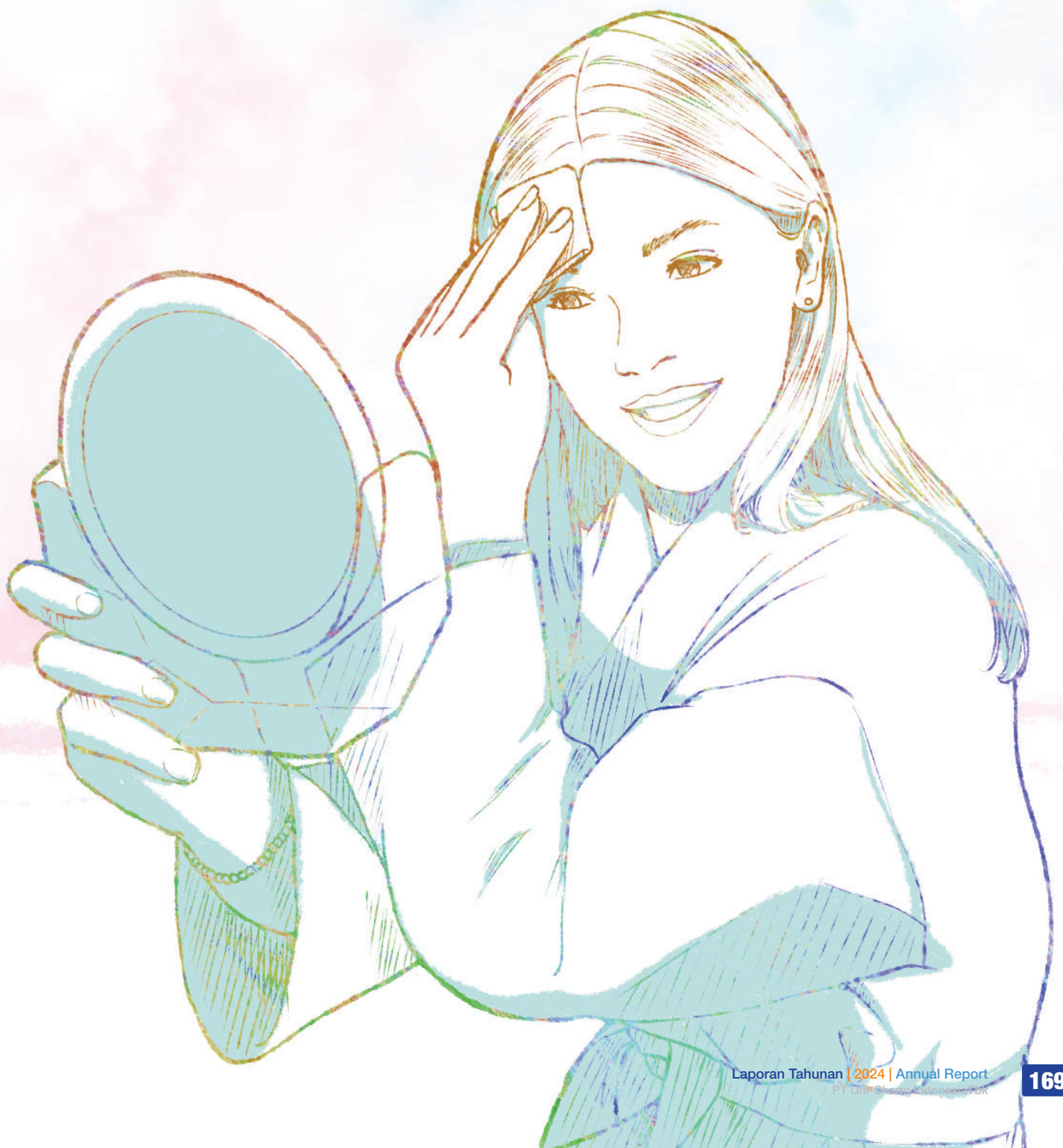
Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Enhancing the Disclosure Implementation

8.1 Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan Informasi. The Public Company utilize technology information wider than the Website as a media for information disclosure.	Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini. The Company has fulfilled this recommendation.
8.2 Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali. The Annual Report of Public Company disclose the ultimate benefit owner in Public Company share ownership at least 5% (five percent), other than final beneficial owner disclosures in ownership shares of the Public Company through Main and Controlling Shareholder.	Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini dengan mengungkapkan struktur Pemegang Saham Utama dan Pengendali di dalam Laporan Tahunan. The Company has complied with this recommendation by disclosing the structure of the Main and Controlling Shareholders in the Annual Report.

Corporate Social Responsibility

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan





Dalam rangka memperkuat komitmen terhadap Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (CSR), pada tahun 2024, Perseroan terus berupaya mengintegrasikan prinsip-prinsip keberlanjutan ke dalam seluruh aspek operasional. Upaya ini mencakup pengembangan program dan inisiatif yang dirancang untuk meningkatkan dampak positif bagi masyarakat, lingkungan, serta kelangsungan bisnis. Dengan pendekatan berkelanjutan, Perseroan tidak hanya memenuhi kewajiban etisnya, tetapi juga menciptakan nilai tambah jangka panjang bagi seluruh Pemangku Kepentingan.

Sejalan dengan dinamika ekonomi pada tahun 2024, Perseroan tetap berkomitmen untuk mematuhi regulasi dan standar etika yang berlaku, menjadikan kepatuhan ini sebagai fondasi utama dalam operasional bisnis. Di samping itu, CSR dipandang sebagai strategi yang efektif untuk menciptakan dampak positif di masyarakat serta mendukung keberlanjutan jangka panjang. Evaluasi berkala terhadap inisiatif CSR memastikan keselarasan dengan perkembangan peraturan serta kebutuhan masyarakat, sehingga manfaat yang diberikan dapat dioptimalkan.

Pada tahun 2024, Perseroan mengalokasikan dana CSR sebesar Rp467.000.000,- yang didistribusikan di kantor pusat dan seluruh unit bisnis. Informasi lengkap terkait pelaksanaan tanggung jawab sosial dan lingkungan ini diungkapkan secara rinci dalam Laporan Keberlanjutan yang disajikan terpisah dari Laporan Tahunan.

To reinforce its commitment to Corporate Social Responsibility (CSR) and environmental stewardship, the Company continued to integrate sustainability principles into all aspects of its operations throughout 2024. This effort encompasses the development of programs and initiatives designed to enhance positive impacts on communities, the environment, and business continuity. Utilizing a sustainable approach, the Company not only fulfills its ethical obligations but also generates long-term value for all Stakeholders.

In alignment with the economic dynamics of 2024, the Company remains committed to adhering to applicable regulations and ethical standards, establishing compliance as a cornerstone of its business operations. Furthermore, CSR is viewed as an effective strategy to foster positive community impacts and support long-term sustainability. Regular evaluations of CSR initiatives ensure alignment with evolving regulations and community needs, thereby optimizing the benefits provided.

In 2024, the Company allocated Rp467,000,000.- in CSR funds, distributed across its head office and all business units. Comprehensive information regarding the implementation of social and environmental responsibilities is detailed in the Sustainability Report, which is presented separately from the Annual Report.



Dasar Kebijakan Penerapan Tanggung Jawab Sosial Perseroan

Policy Basis for Corporate Social Responsibility Implementation

Berikut adalah dasar hukum penerapan CSR Perseroan:

1. Undang-undang No. 40 tahun 2007 mengenai Perseroan Terbatas;
2. PP Nomor 47 tahun 2012 mengenai Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan Terbatas;
3. Undang-undang No. 32 tahun 2009 mengenai Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
4. POJK No. 29/POJK.04/2016 mengenai Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;
5. SEOJK No.16 /SEOJK.04/2021 mengenai Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik; dan
6. Kebijakan Internal Perseroan.

1. Tanggung Jawab Lingkungan Hidup

Sebagai produsen produk higienis sekali pakai, Perseroan menyadari bahwa keberlanjutan lingkungan merupakan tanggung jawab yang tidak dapat dipisahkan dari kegiatan operasional Perseroan. Perseroan berkomitmen untuk meminimalkan dampak lingkungan melalui penerapan praktik berkelanjutan yang meliputi seluruh rantai nilai, mulai dari tahap pengembangan produk hingga operasional produksi. Dalam upaya ini, Perseroan mengadopsi pendekatan holistik dengan mengintegrasikan pertimbangan lingkungan dalam setiap aspek bisnis Perseroan.

The legal and policy framework for the Company's CSR implementation is based on the following:

1. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
2. Government Regulation No. 47 of 2012 concerning Social and Environmental Responsibility of Limited Liability Companies;
3. Law No. 32 of 2009 concerning Environmental Protection and Management;
4. OJK Regulation No. 29/POJK.04/2016 concerning Annual Reports of Issuers or Public Companies;
5. OJK Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies; and
6. Internal Company Policies.

1. Environmental Responsibility

As a producer of disposable hygiene products, the Company recognizes that environmental sustainability is an inextricable responsibility linked to its operational activities. The Company is committed to minimizing its environmental impact through the implementation of sustainable practices across the entire value chain, from product development to production operations. In this effort, the Company adopts a holistic approach, integrating environmental considerations into every aspect of its business.



Selama tahun berjalan, Perseroan terus berupaya untuk meningkatkan efisiensi penggunaan sumber daya alam dan pengelolaan limbah. Sebagai bagian dari strategi ini, Perseroan menggunakan rasio proporsional antara produk ramah lingkungan, limbah produksi, dan total produksi sebagai indikator utama dalam mengukur kemajuan Perseroan. Selain itu, Perseroan juga melakukan penilaian dampak lingkungan secara menyeluruh pada setiap tahap pengembangan produk untuk memastikan bahwa setiap inovasi dan perubahan yang diterapkan tidak hanya memenuhi kebutuhan pasar, tetapi juga mendukung keberlanjutan jangka panjang.

Perseroan memahami bahwa pengelolaan lingkungan yang efektif hanya dapat terwujud melalui pemenuhan standar dan regulasi yang berlaku. Oleh karena itu, kepatuhan terhadap peraturan lingkungan menjadi prioritas utama bagi Perseroan. Perseroan secara konsisten mematuhi standar lingkungan yang ditetapkan oleh pihak berwenang dan memastikan bahwa tidak ada pelanggaran material yang terjadi dalam operasional Perseroan. Seluruh pengelolaan limbah — termasuk limbah cair, padat, dan B3 — dilakukan sesuai dengan izin dan peraturan yang berlaku, dengan bekerja sama dengan pihak ketiga yang kompeten untuk memastikan bahwa proses ini dilakukan dengan standar yang tinggi dan berkelanjutan.

Sebagai bagian dari komitmen Perseroan terhadap keberlanjutan lingkungan, Perseroan juga memiliki sistem manajemen lingkungan yang telah terstandarisasi berdasarkan ISO 14001:2015. Implementasi sistem ini membantu Perseroan dalam mengidentifikasi, mengelola, dan memitigasi dampak lingkungan yang dihasilkan oleh aktivitas operasional Perseroan, serta memastikan bahwa setiap proses operasional selalu selaras dengan peraturan dan kebijakan lingkungan yang berlaku, serta mendukung perbaikan berkelanjutan dalam setiap aspek pengelolaan lingkungan.

Dengan pendekatan ini, Perseroan berusaha tidak hanya untuk memenuhi kewajiban hukum, tetapi juga untuk menciptakan nilai jangka panjang yang berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan Perseroan, serta berkontribusi terhadap tujuan pembangunan berkelanjutan (Sustainable Development Goals/SDGs).

Edukasi Pemilahan Sampah ke Sekolah Dasar di Karawang

Perseroan turut berkontribusi dalam meningkatkan kesadaran lingkungan dengan mengadakan program edukasi pemilahan sampah di salah satu Sekolah Dasar di Karawang. Kegiatan ini diikuti oleh 150 pelajar. Melalui program ini, diharapkan para siswa dapat memahami pentingnya pengelolaan sampah yang baik dan menerapkannya dalam kehidupan sehari-hari.

Throughout the year, the Company has continued to strive for greater efficiency in the use of natural resources and waste management. As part of this strategy, the Company uses a proportional ratio between environmentally friendly products, production waste, and total production as the primary indicator for measuring progress. Furthermore, the Company conducts a comprehensive environmental impact assessment at each stage of product development to ensure that every innovation and change implemented not only meets market needs but also supports long-term sustainability.

The Company understands that effective environmental management can only be realized through compliance with applicable standards and regulations. Therefore, adherence to environmental regulations is a top priority for the Company. The Company consistently complies with the environmental standards set by the relevant authorities and ensures that no material violations occur within its operations. All waste management—including liquid, solid, and hazardous waste (B3)—is carried out in accordance with the applicable permits and regulations, in collaboration with qualified third-party contractors to ensure that these processes are conducted with high standards and sustainability.

As part of its commitment to environmental sustainability, the Company also maintains an environmental management system that is certified under ISO 14001:2015. The implementation of this system helps the Company identify, manage, and mitigate the environmental impacts generated by its operational activities, while ensuring that all operational processes align with the applicable environmental regulations and policies, as well as supporting continuous improvement in all aspects of environmental management.

With this approach, the Company aims not only to fulfill its legal obligations but also to create long-term, sustainable value for all its stakeholders, while contributing to the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs).

Waste Segregation Education for Elementary Schools in Karawang

The Company contributed to raising environmental awareness by organizing a waste segregation education program at an elementary school in Karawang. This activity was attended by 150 students. This program aims to help students understand the importance of proper waste management and apply it in their daily lives.

Penghijauan dan Penanaman Pohon di Kawasan Industri Karawang

Sebagai bagian dari komitmen terhadap kelestarian lingkungan, Perseroan melaksanakan kegiatan penghijauan dengan menanam pohon di kawasan industri Karawang. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan kualitas lingkungan dan mendukung keberlanjutan ekosistem di sekitar area industri.

2. Tanggung Jawab Terhadap Produk & Konsumen

Pada tahun 2024, dengan dinamika ekonomi global dan tantangan industri yang semakin kompleks, Perseroan tetap berkomitmen untuk menjaga kualitas dan keamanan produk-produknya. Seluruh produk yang dihasilkan dan didistribusikan telah memperoleh izin edar sesuai dengan kategori masing-masing, memastikan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku. Dalam kategori alat kesehatan, seperti pembalut wanita dan popok dewasa, serta produk kesehatan rumah tangga, seperti popok bayi dan tisu basah, Perseroan menaruh perhatian khusus pada pemenuhan standar izin edar dan persyaratan mutu.

Perseroan tidak hanya memastikan transparansi dalam informasi bahan baku yang digunakan, tetapi juga tetap mematuhi persyaratan Standar Nasional Indonesia (SNI) terkait daya serap dan fluoresensi produk, meskipun tidak ada kewajiban formal. Langkah ini mencerminkan dedikasi Perseroan dalam memberikan jaminan kualitas dan keamanan produk kepada konsumen. Dengan menjadikan standar kesehatan dan kebersihan sebagai prioritas utama, Perseroan terus berinovasi dan beradaptasi dalam menghadapi perubahan kebutuhan pasar dan regulasi yang berkembang.

Untuk memastikan kepuasan pelanggan, Perseroan menyediakan layanan Customer Service yang responsif dan profesional, yang dapat dihubungi melalui berbagai saluran komunikasi:

Telepon : 0800-1-522-822
Email : customer@unicharm.co.id SNS
Media Sosial : Brand site, Facebook, Instagram

Tim Customer Service berkomitmen untuk menanggapi keluhan dan pertanyaan pelanggan pada hari yang sama, kecuali pada hari libur. Jika terjadi keluhan yang berulang terhadap suatu produk, Perseroan akan segera mengambil langkah mitigasi, termasuk penarikan produk dan investigasi menyeluruh. Hasil investigasi akan disampaikan kepada konsumen, dan sebagai bentuk tanggung jawab, Perseroan akan menyediakan produk pengganti. Apabila diperlukan, tim Customer Service bekerja sama dengan departemen terkait, seperti Quality Control (QC), Quality Assurance (QA), R&D, dan Marketing, untuk melakukan kunjungan langsung ke rumah konsumen guna memahami keluhan secara lebih mendalam dan memastikan penyelesaian yang optimal.

Perseroan menerapkan sistem pengecekan yang ketat sesuai dengan Prosedur Standar Operasional (SOP) Quality untuk memastikan setiap produk yang diproduksi memenuhi standar tinggi dalam hal kenyamanan, keselamatan, dan kualitas. Pengendalian mutu dilakukan secara menyeluruh, mencakup:

Reforestation and Tree Planting in Karawang Industrial Area

As part of its commitment to environmental sustainability, the Company conducted a reforestation initiative by planting trees in the Karawang industrial area. This initiative aims to improve environmental quality and support ecosystem sustainability in the industrial area.

2. Product and Consumer Responsibility

In 2024, amidst dynamic global economic conditions and increasingly complex industry challenges, the Company remained steadfast in its commitment to maintaining the quality and safety of its products. All products manufactured and distributed have obtained distribution permits in accordance with their respective categories, ensuring compliance with applicable regulations. In the medical device category, which includes feminine hygiene products and adult diapers, as well as household health products such as baby diapers and wet wipes, the Company places particular emphasis on meeting distribution permit standards and quality requirements.

The Company not only ensures transparency in the information regarding raw materials used but also adheres to the Indonesian National Standard (SNI) requirements related to product absorbency and fluorescence, even in the absence of a formal obligation. This initiative reflects the Company's dedication to providing quality and safety assurance to consumers. By prioritizing health and hygiene standards, the Company continues to innovate and adapt to evolving market needs and regulatory changes.

To ensure customer satisfaction, the Company provides responsive and professional Customer Service, accessible through various communication channels:

Telephone : 0800-1-522-822
Email : customer@unicharm.co.id
Social Media : Brand site, Facebook, Instagram

The Customer Service team is committed to addressing customer complaints and inquiries on the same day, except on holidays. In the event of recurring complaints about a product, the Company will promptly take mitigation measures, including product recall and thorough investigation. The investigation results will be communicated to the consumer, and as a form of responsibility, the Company will provide a replacement product. If necessary, the Customer Service team collaborates with relevant departments, such as Quality Control (QC), Quality Assurance (QA), R&D, and Marketing, to conduct direct visits to consumers' homes to gain a deeper understanding of the complaints and ensure optimal resolution.

The Company implements a rigorous inspection system in accordance with Quality Standard Operating Procedures (SOPs) to ensure that every product manufactured meets high standards of comfort, safety, and quality. Comprehensive quality control is conducted, encompassing:



- Tinjauan desain dan verifikasi produk sebelum produksi
- Pengadaan dan penerimaan material
- Proses produksi dan penyimpanan barang jadi
- Distribusi hingga pengiriman ke konsumen

Dengan penerapan kontrol kualitas yang ketat di setiap tahap produksi, Perseroan memastikan keamanan dan keunggulan produk tetap terjaga.

Untuk memastikan kualitas, keamanan, dan kepatuhan terhadap regulasi industri, Perseroan telah mengadopsi berbagai standar internasional dan memperoleh sertifikasi yang relevan, termasuk:

- ISO 9001 – Sistem Manajemen Mutu;
- ISO 13485 – Sistem Manajemen Peralatan Medis;
- Sertifikasi Jaminan Halal (HAS 23000) – Berlaku di seluruh pabrik sejak 2016;
- Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) – Untuk memastikan perlindungan bagi pekerja;
- Sertifikasi CPAKB dan CPPKRTB – Memastikan kepatuhan terhadap regulasi Kementerian Kesehatan dalam produksi alat kesehatan dan produk kesehatan rumah tangga;
- Kepatuhan terhadap regulasi lingkungan – Menjalankan praktik pengelolaan limbah pabrik sesuai ketentuan yang berlaku.

Sejak tahun 2004, Perseroan telah menjalankan Audit Sistem Manajemen sebagai bagian dari komitmen terhadap perbaikan berkelanjutan. Awalnya, audit hanya difokuskan pada Sistem Manajemen Mutu, tetapi seiring dengan perkembangan bisnis, cakupan audit kini mencakup:

- Sistem Manajemen Lingkungan
- Sistem Manajemen Keamanan dan Kesehatan Kerja
- Sertifikasi Kehutanan dan Ketenagakerjaan
- Sistem Jaminan Halal
- Cara Pembuatan Alat Kesehatan yang Baik (CPAKB)
- Cara Pembuatan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga yang Baik (CPPKRTB)

Dengan berbagai langkah strategis ini, Perseroan terus memperkuat posisinya sebagai pemimpin dalam industri, menjaga kepercayaan konsumen, dan memastikan bahwa setiap produk yang dihasilkan memberikan manfaat terbaik bagi masyarakat.

- Design review and product verification prior to production
- Material procurement and acceptance
- Production process and finished goods storage
- Distribution and delivery to consumers

By implementing stringent quality controls at every stage of production, the Company ensures that product safety and excellence are maintained.

To ensure quality, safety, and compliance with industry regulations, the Company has adopted various international standards and obtained relevant certifications, including:

- ISO 9001 – Quality Management System;
- ISO 13485 – Medical Devices Quality Management System;
- Halal Assurance Certification (HAS 23000) – Implemented in all factories since 2016;
- Occupational Health and Safety (OHS) Management System – To ensure worker protection;
- Good Distribution Practice for Medical Devices (CPAKB) and Good Distribution Practice for Household Health Supplies (CPPKRTB) Certification – Ensuring compliance with Ministry of Health regulations in the production of medical devices and household health products;
- Environmental regulatory compliance – Implementing factory waste management practices in accordance with applicable regulations.

Since 2004, the Company has conducted Management System Audits as part of its commitment to continuous improvement. Initially, audits focused solely on the Quality Management System, but as the business has evolved, the audit scope now includes:

- Environmental Management System
- Occupational Health and Safety Management System
- Forestry and Labor Certification
- Halal Assurance System
- Good Manufacturing Practice for Medical Devices (CPAKB)
- Good Manufacturing Practice for Household Health Supplies (CPPKRTB)

Through these various strategic initiatives, the Company continues to strengthen its position as an industry leader, maintain consumer trust, and ensure that every product manufactured provides the best benefits to society.

3. Tanggung Jawab Terhadap Ketenagakerjaan, Kesehatan, dan Keselamatan Kerja

Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan aset krusial bagi Perseroan, yang menopang kelancaran dan kesuksesan operasional bisnis. Perseroan menekankan pentingnya kolaborasi efektif antara perusahaan dan karyawan, yang diyakini dapat meningkatkan produktivitas secara signifikan dan berkontribusi positif terhadap pencapaian tujuan perusahaan. Dalam rangka menciptakan lingkungan kerja yang aman, Perseroan secara proaktif menyediakan peralatan keselamatan standar kepada seluruh karyawan, sejalan dengan implementasi standar Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3). Pemeriksaan rutin terhadap kondisi alat berat dan mesin di pabrik merupakan langkah preventif yang diambil Perseroan untuk memastikan kesejahteraan karyawan. Sertifikasi Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) yang telah diperoleh Perseroan menegaskan komitmen kami terhadap keamanan dan kesehatan karyawan di seluruh lini operasional.

Kesetaraan Ketenagakerjaan

Perseroan menjunjung tinggi prinsip kesetaraan dan keberagaman dalam lingkungan kerja. Kami memastikan bahwa setiap individu memiliki kesempatan yang sama untuk berkariir di Perseroan, tanpa diskriminasi berdasarkan agama, jenis kelamin, atau latar belakang lainnya. Proses rekrutmen kami menekankan pada kompetensi dan kualitas kandidat. Untuk mendukung integrasi dan pengembangan karyawan, kami menyediakan program orientasi dan pelatihan yang berkelanjutan. Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan komposisi karyawan yang beragam, dengan 46% laki-laki dan 54% perempuan.

Gaji dan Tunjangan

Perseroan menempatkan kesejahteraan karyawan sebagai prioritas utama, yang diwujudkan melalui pemberian kompensasi yang adil dan sesuai dengan standar perjanjian kerja bersama dengan serikat pekerja. Selain gaji pokok, karyawan menerima berbagai tunjangan tambahan seperti tunjangan hari raya, upah lembur, serta jaminan kesehatan dan sosial yang dikelola oleh BPJS. Komitmen ini diperkuat dengan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku, termasuk Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. 1176/PMK.05/2017 tentang Pedoman Remunerasi Badan Layanan Umum dan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2011 tentang BPJS, yang mencakup perlindungan komprehensif seperti asuransi kesehatan, kecelakaan kerja, pensiun, jaminan hari tua, dan kematian. Melalui pendekatan ini, Perseroan berupaya menciptakan lingkungan kerja yang inklusif dan memberdayakan.

3. Responsibility for Employment, Occupational Health, and Safety

Human Resources (HR) are a crucial asset to the Company, underpinning the smooth operation and success of the business. The Company emphasizes the importance of effective collaboration between the company and its employees, which is believed to significantly enhance productivity and contribute positively to the achievement of corporate goals. To create a safe working environment, the Company proactively provides standard safety equipment to all employees, in line with the implementation of Occupational Health and Safety (OHS) standards. Regular inspections of heavy equipment and machinery conditions in the factory are preventive measures taken by the Company to ensure employee welfare. The Occupational Safety and Health Management System (SMK3) certification obtained by the Company affirms our commitment to employee safety and health across all operational lines.

Employment Equality

The Company upholds the principles of equality and diversity in the workplace. We ensure that every individual has equal opportunities to build a career at the Company, without discrimination based on religion, gender, or other backgrounds. Our recruitment process emphasizes the competence and quality of candidates. To support employee integration and development, we provide ongoing orientation and training programs. In 2024, the Company recorded a diverse employee composition, with 46% male and 54% female employees.

Salaries and Benefits

The Company prioritizes employee welfare, which is realized through the provision of fair compensation in accordance with the collective labor agreement standards with the labor union. In addition to basic salary, employees receive various additional benefits such as holiday allowances, overtime pay, and health and social security managed by BPJS. This commitment is reinforced by compliance with applicable regulations, including the Regulation of the Minister of Finance of the Republic of Indonesia No. 1176/PMK.05/2017 concerning Guidelines for Remuneration of Public Service Agencies and Law No. 24 of 2011 concerning BPJS, which includes comprehensive protection such as health insurance, work accident insurance, pension, old age security, and death benefits. Through this approach, the Company strives to create an inclusive and empowering work environment.



Tenaga Kerja Lokal

Perseroan menyadari pentingnya peran aktif dalam memberikan kontribusi positif bagi masyarakat di sekitar wilayah operasional. Sebagai wujud komitmen, kami tidak hanya berupaya menciptakan lapangan kerja, tetapi juga memprioritaskan pemberdayaan masyarakat lokal. Hal ini diimplementasikan melalui kebijakan yang mengutamakan penyerapan tenaga kerja dari warga sekitar, penciptaan lingkungan kerja yang inklusif, serta proses rekrutmen dan seleksi yang transparan dan adil. Dengan demikian, Perseroan berperan sebagai agen ekonomi dan mitra pembangunan sosial yang berkelanjutan bagi komunitas sekitar.

Hak Karyawan untuk Berserikat dan Berunding

Perseroan berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang kondusif dan harmonis, dengan menghormati hak setiap karyawan untuk berserikat dan berunding. Serikat pekerja memiliki peran penting dalam proses perundingan dan penandatanganan Perjanjian Kerja Bersama (PKB), yang diperbarui setiap dua tahun dan mencakup berbagai aspek, termasuk sistem pelaporan yang transparan. Karyawan dapat menyampaikan keluhan melalui beberapa mekanisme, yaitu: (1) pelaporan langsung kepada atasan, (2) pengaduan kepada serikat pekerja, dan (3) konsultasi dengan Ombudsman Hubungan Industrial, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Kesehatan dan Keselamatan Kerja

Perseroan secara konsisten berupaya meningkatkan standar kesehatan dan keselamatan kerja, dengan fokus pada:

- Pencegahan Kecelakaan: Melalui inspeksi rutin, simulasi prediksi bahaya mingguan, dan pelatihan keselamatan yang intensif, terutama bagi karyawan di lini produksi.
- Kesejahteraan Karyawan: Dengan menyediakan peralatan keselamatan lengkap dan pemeriksaan kesehatan tahunan.
- Kepatuhan Regulasi: Seluruh pabrik telah tersertifikasi K3, dan fasilitas produksi serta kantor pusat telah memperoleh sertifikasi ISO 14001:2015, ISO 13485:2016, dan ISO 9001:2015. Pabrik di Karawang juga memiliki sertifikasi Sistem Manajemen K3.
- Pengelolaan Lingkungan: Perseroan dan Entitas Anak telah memperoleh izin pengelolaan dan pemantauan lingkungan yang sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Local Workforce

The Company recognizes the importance of actively contributing positively to communities surrounding its operational areas. As a manifestation of this commitment, we not only strive to create employment opportunities but also prioritize the empowerment of local communities. This is implemented through policies that emphasize the recruitment of local residents, the creation of an inclusive work environment, and transparent and fair recruitment and selection processes. Consequently, the Company serves as an economic agent and a sustainable social development partner for surrounding communities.

Employee Rights to Organize and Bargain Collectively

The Company is committed to creating a conducive and harmonious work environment by respecting the rights of all employees to organize and bargain collectively. Labor unions play a vital role in the negotiation and signing of Collective Labor Agreements (PKB), which are updated every two years and cover various aspects, including a transparent reporting system. Employees can submit grievances through several mechanisms: (1) direct reporting to supervisors, (2) complaints to the labor union, and (3) consultations with the Industrial Relations Ombudsman, in accordance with applicable laws and regulations.

Occupational Health and Safety

The Company consistently strives to enhance occupational health and safety standards, with a focus on:

- Accident Prevention: Through routine inspections, weekly hazard prediction simulations, and intensive safety training, particularly for employees in the production line.
- Employee Welfare: By providing complete safety equipment and annual health check-ups.
- Regulatory Compliance: All factories have K3 (Occupational Health and Safety) certification, and production facilities as well as the head office have obtained ISO 14001:2015, ISO 13485:2016, and ISO 9001:2015 certifications. The Karawang factory also holds a K3 Management System certification.
- Environmental Management: The Company and its Subsidiaries have obtained environmental management and monitoring permits in accordance with applicable regulations.

Rekapitulasi Kecelakaan Kerja 2024

Sosialisasi dan Pengawasan Keselamatan dan Kesehatan Kerja Sepanjang tahun 2024, Perseroan memprioritaskan keselamatan dan kesehatan kerja karyawan dengan melaksanakan serangkaian program K3 yang terstruktur. Empat sesi latihan evakuasi, termasuk latihan malam untuk karyawan produksi, berhasil diselenggarakan dalam enam bulan. Karyawan produksi secara rutin mengikuti latihan kebakaran pagi dan sore, sedangkan karyawan non-shift berpartisipasi dalam latihan evakuasi siang. Keterlibatan seluruh karyawan dari berbagai departemen dalam latihan kebakaran dan evakuasi siang hari merupakan bukti nyata tanggung jawab Perseroan dalam menciptakan lingkungan kerja yang aman dan siap siaga.

Tingkat Perpindahan (Turnover) Karyawan

Dalam hal pengelolaan sumber daya manusia, tingkat perpindahan karyawan pada tahun 2024 adalah 3,1%. Perseroan menjamin pemenuhan hak-hak karyawan yang mengakhiri masa kerja sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku.

Edukasi Kesetaraan Gender

Dalam rangka memperingati Hari Anti Kekerasan terhadap Perempuan, Perseroan mengadakan edukasi mengenai kesetaraan gender kepada lebih dari 100 ibu rumah tangga. Kegiatan ini dilakukan bekerja sama dengan Walikota Jakarta Selatan untuk meningkatkan pemahaman mengenai kesetaraan gender dan pentingnya pencegahan kekerasan terhadap perempuan di lingkungan keluarga dan masyarakat.

2024 Work Accident Recapitulation

Socialization and Occupational Health and Safety Supervision Throughout 2024, the Company prioritized employee occupational health and safety by implementing a series of structured OHS programs. Four evacuation drills, including a night drill for production employees, were successfully conducted within six months. Production employees regularly participated in morning and afternoon fire drills, while non-shift employees participated in daytime evacuation drills. The involvement of all employees from various departments in fire drills and daytime evacuation drills is a testament to the Company's commitment to creating a safe and prepared work environment.

Employee Turnover Rate

Regarding human resource management, the employee turnover rate in 2024 was 3.1%. The Company guarantees the fulfillment of employee rights upon termination of employment in accordance with applicable legal provisions.

Gender Equality Education

In commemoration of the International Day for the Elimination of Violence Against Women, the Company organized a gender equality education program for over 100 housewives. This event, held in collaboration with the Mayor of South Jakarta, aimed to enhance understanding of gender equality and the importance of preventing violence against women in families and communities.

4. Pengembangan Sosial dan Masyarakat

Salah satu tujuan utama perusahaan adalah membangun bisnis yang memberikan dampak positif bagi masyarakat di sekitar wilayah operasional. Di tahun 2024, kami melaksanakannya melalui program-program sosial berikut:

Penyerahan Donasi Hewan Qurban Idul Adha 1445H

Perseroan memberikan sumbangan hewan kurban dalam rangka memperingati Hari Raya Idul Adha 2024 kepada masjid di wilayah Kabupaten Mojokerto dan Kabupaten Karawang, yang juga merupakan lokasi dari pabrik Perseroan. Kegiatan ini diharapkan dapat merealisasikan kontribusi perusahaan terhadap masyarakat, sejalan dengan komitmen Perseroan dalam mendukung pembangunan berkelanjutan.

4. Social and Community Development

One of the Company's primary objectives is to build a business that creates a positive impact on communities surrounding its operational areas. In 2024, we implemented this through the following social programs:

Distribution of Qurban Animal Donations for Eid Al-Adha 1445H

The Company donated qurban animals in commemoration of Eid al-Adha 2024 to mosques in Mojokerto Regency and Karawang Regency, where the Company's factories are also located. This initiative is expected to realize the Company's contribution to the community, in line with its commitment to supporting sustainable development.



Idul Adha, sama seperti Lebaran, adalah hari raya yang dirayakan oleh sebagian besar masyarakat Indonesia. Selain sebagai bentuk rasa syukur kepada Allah SWT, Idul Adha juga menjadi momentum untuk berbagi kepada sesama melalui pembagian daging kurban. Perseroan telah memberikan sumbangan hewan kurban sejak tahun 2016 kepada masjid-masjid setempat. Pada tahun ini, Perseroan diwakili oleh HRGA F1 dan DKM Masjid As Sofwa menyerahkan 1 ekor sapi ke Masjid Nurul Jamal di Kabupaten Karawang dan 4 ekor kambing ke Masjid Al Hikmah di Kabupaten Mojokerto.

Donasi Produk untuk Korban Gempa di Kabupaten Gresik

Sebagai bentuk kepedulian terhadap korban bencana alam, Perseroan menyalurkan bantuan berupa produk kebutuhan sehari-hari kepada korban gempa di Kabupaten Gresik melalui BPBD Kabupaten Gresik. Kegiatan ini bertujuan untuk meringankan beban masyarakat yang terdampak bencana serta mendukung upaya pemulihan pasca-gempa.

Kegiatan Donor Darah Bersama PMI Kabupaten Purwakarta

Perseroan bekerja sama dengan Palang Merah Indonesia (PMI) Kabupaten Purwakarta dalam menyelenggarakan kegiatan donor darah yang melibatkan karyawan perusahaan. Kegiatan ini bertujuan untuk membantu ketersediaan stok darah bagi masyarakat yang membutuhkan serta meningkatkan kesadaran akan pentingnya donor darah sebagai bagian dari aksi kemanusiaan.

Pelatihan Kewirausahaan Untuk UMKM di Surabaya

Dalam upaya mendukung pengembangan usaha kecil dan menengah, Perseroan mengadakan pelatihan kewirausahaan bagi UMKM di Surabaya. Program ini bertujuan untuk meningkatkan keterampilan dan daya saing para pelaku UMKM agar lebih siap menghadapi tantangan bisnis.

Sosialisasi Sadari untuk Deteksi Dini Kanker Payudara

Bekerja sama dengan YKPI, Perseroan memberikan sosialisasi SADARI (Periksa Payudara Sendiri) kepada lebih dari 400 siswi SMP & SMA di Jakarta. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan kesadaran dan pengetahuan mengenai pentingnya deteksi dini kanker payudara, sehingga dapat membantu pencegahan dan penanganan sejak dini.

Eid al-Adha, like Eid al-Fitr, is a holiday celebrated by the majority of Indonesians. In addition to expressing gratitude to Allah SWT, Eid al-Adha is also a time for sharing with others through the distribution of qurban meat. Since 2016, the Company has donated qurban animals to local mosques. This year, the Company, represented by HRGA F1 and DKM Masjid As Sofwa, donated one cow to Nurul Jamal Mosque in Karawang Regency and four goats to Al Hikmah Mosque in Mojokerto Regency.

Product Donations for Earthquake Victims in Gresik Regency

As part of its commitment to disaster relief efforts, the Company provided essential daily products to earthquake victims in Gresik Regency through the Gresik Regency Disaster Management Agency (BPBD). This initiative aims to alleviate the burden on affected communities and support post-disaster recovery efforts.

Blood Donation Event with PMI Purwakarta Regency

Perseroan bekerja sama dengan Palang Merah Indonesia (PMI) Kabupaten Purwakarta dalam menyelenggarakan kegiatan donor darah yang melibatkan karyawan perusahaan. Kegiatan ini bertujuan untuk membantu ketersediaan stok darah bagi masyarakat yang membutuhkan serta meningkatkan kesadaran akan pentingnya donor darah sebagai bagian dari aksi kemanusiaan.

Entrepreneurship Training for MSMEs in Surabaya

Dalam upaya mendukung pengembangan usaha kecil dan menengah, Perseroan mengadakan pelatihan kewirausahaan bagi UMKM di Surabaya. Program ini bertujuan untuk meningkatkan keterampilan dan daya saing para pelaku UMKM agar lebih siap menghadapi tantangan bisnis.

Sadari Awareness Campaign for Early Detection of Breast Cancer

In collaboration with YKPI, the Company conducted a SADARI (Self-Breast Examination) awareness campaign for over 400 junior and senior high school students in Jakarta. This initiative aims to increase awareness and knowledge about the importance of early breast cancer detection, contributing to prevention and early intervention efforts.

Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2024 PT Uni-Charm Indonesia Tbk

The Board of Commissioners and the Board of Directors' Statement of Responsibility for the 2024 Annual Report of PT Uni-Charm Indonesia Tbk

Kami menyatakan bahwa semua informasi yang terdapat dalam Laporan Tahunan PT Uni-Charm Indonesia Tbk tahun 2024 telah dibuat dengan lengkap dan kami bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, April 2025

We hereby state that all of the contained information herein has been fully disclosed in this 2024 Annual Report of PT Uni-Charm Indonesia Tbk and that we are fully responsible for the accountability of the content.

The declaration has been made truthfully.

Jakarta, April 2025

DEWAN KOMISARIS Board of CommissionerS



Kohei Yoshida
Komisaris / Commissioner



Takashi Kan
Presiden Komisaris / President Commissioner



Hendra Jaya Kosasih
Komisaris / Commissioner



Ubaidillah Nugraha
Komisaris Independen
Independent Commissioner

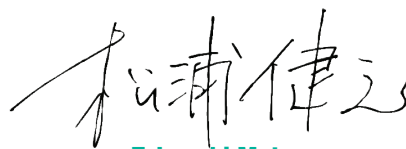


Suryamin Halim
Komisaris Independen
Independent Commissioner

DIREKSI BOARD OF DIRECTORS



Takumi Terakawa
Presiden Direktur / President Director



Takeyuki Matsuura
Wakil Presiden Direktur / Vice President Director



Sri Haryani
Direktur / Director



Kurniawan Yuwono
Direktur / Director

Indeks OJK No.16 /SEOJK.04/2021 PT Uni-Charm Indonesia Tbk 2024

OJK Index No.16 /SEOJK.04/2021 PT Uni-Charm Indonesia Tbk 2024

Keterangan	Halaman Page	Description
I. Ketentuan Umum		I. General Provision
1. Laporan Tahunan emiten atau perusahaan publik merupakan sumber informasi penting bagi Investor atau Pemegang Saham sebagai salah satu dasar pertimbangan dalam pengambilan keputusan investasi dan sarana pengawasan terhadap emiten atau perusahaan publik.	√	1. Annual Report of a listed company is one of the most important sources as the base for Investors or shareholders in making investment decision, and is a means of monitoring issuers or public company.
2. Seiring dengan perkembangan pasar modal dan meningkatnya kebutuhan Investor atau Pemegang Saham atas keterbukaan informasi, Direksi dan Dewan Komisaris dituntut untuk meningkatkan kualitas keterbukaan informasi melalui Laporan Tahunan.	√	2. Along with the development of capital market and the growing needs of Investors or shareholders regarding information disclosure, the Board of Directors and the Board of Commissioners are required to improve the quality of information disclosure through Annual Report.
3. Laporan Tahunan yang disusun secara teratur dan informatif dapat memberikan kemudahan bagi Investor atau Pemegang Saham dalam memperoleh informasi yang dibutuhkan.	√	3. Annual Report should be prepared in an orderly manner and should be informative to provide conveniences for the Investors or shareholders in getting the information they need.
4. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini merupakan pedoman bagi emiten atau perusahaan publik yang wajib diterapkan dalam menyusun Laporan Tahunan.	√	4. This Financial Services Authority Circular Letter is a guideline for issuers or public companies that must be applied in preparing Annual Reports.
II. Bentuk Laporan Tahunan		II. Format of Annual Report
1. Laporan Tahunan disajikan dalam bentuk dokumen cetak dan salinan dokumen elektronik.	√	1. Annual Report should be presented in the printed format and in electronic document copy.
2. Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen cetak, dicetak pada kertas yang berwarna terang, berkualitas baik, berukuran A4, dijilid, dan dapat diperbanyak dengan kualitas yang baik.	√	2. The printed version of the Annual Report should be printed on light-colored paper of fine quality, in A4 size, bound and can be reproduced in good quality.
3. Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk salinan dokumen elektronik merupakan Laporan Tahunan yang dikonversi dalam format pdf.	√	3. The Annual Report presented in electronic document format is the Annual Report converted into pdf format.
III. Isi Laporan Tahunan		III. Content of Annual Report
Kinerja 2024		2024 Performance
1. Ikhtisar data keuangan penting;	10-11	1. Summary of key financial information;
2. Informasi saham;	13-14	2. Stock information;
Laporan manajemen		Management report
1. Laporan Direksi;	30-35	1. The Board of Directors Report;
2. Laporan komisaris;	24-29	2. The Board of Commissioners Report;
Profil Perusahaan		Company Profile
1. Nama emiten atau perusahaan publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku;	38	1. Name of issuer or public company, including change of name, reason of change, and the effective date of the change of name during the year under review;
2. Akses terhadap emiten atau perusahaan publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau perusahaan publik, yang meliputi: Riwayat singkat emiten atau perusahaan publik;	38	2. Access to issuer or public company, including branch office or representative office, where public can have access of information of the issuer or public company, which include: Brief history of the issuer or public company;

Keterangan		Halaman Page	Description
III. Isi Laporan Tahunan			III. Content of Annual Report
3.	Visi dan misi emiten atau perusahaan publik;	46	3. Vision and mission of the issuer or public company;
4.	Kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan;	40	4. Line of business according to the latest articles of association, and types of products and/or services produced;
5.	Struktur organisasi emiten atau perusahaan publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi, disertai dengan nama dan jabatan;	44-45	5. Structure of organization of the issuer or public company in chart form, at least 1 (one) level below the Board of Directors, with the names and titles;
6.	Profil Direksi;	55-59	6. The Board of Directors Profile;
7.	Profil Dewan Komisaris;	50-54	7. The Board of Commissioners Profiles;
8.	Dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya;	60	8. In the event that there were changes in the composition of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors occurring between the period after year-end until the date the Annual Report submitted, then the last and the previous composition of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors shall be stated in the Annual Report;
9.	Jumlah karyawan dan deskripsi sebaran tingkat pendidikan dan usia karyawan dalam tahun buku;	73-74	9. Number of employees and description of distribution of education level and age of the employee in the year under review;
10.	Informasi Pemegang Saham dan persentase kepemilikan pada akhir tahun buku;	61-63	10. Information of Shareholders and ownership percentage at the end of the fiscal year;
11.	Nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama di mana emiten atau perusahaan publik memiliki pengendalian bersama entitas, beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi emiten atau perusahaan publik tersebut;	65	11. Name of subsidiaries, associated companies, joint venture controlled by issuers or public company, with entity, percentage of stock ownership, line of business, total assets and operating status of the issuers of public company;
12.	Kronologi pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama Bursa Efek di mana saham emiten atau perusahaan publik dicatatkan;	67	12. Chronology of share listing, number of shares, nominal value, and offering price from the beginning of listing to the end of the financial year as well as the name of the Stock Exchange where the shares of the issuer or public company are listed;
3.	Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal;	67	13. Name and address of capital market supporting institutions and/or professionals;
4.	Penghargaan dan/atau sertifikasi yang diterima emiten atau perusahaan publik baik yang berskala nasional maupun internasional dalam tahun buku terakhir;	68-72	14. Awards and/or certification of national and international scales bestowed on the issuer or public company during the last fiscal year;
Analisis dan Pembahasan Manajemen			Management and Discussion Analysis
1.	Tinjauan operasi per segmen operasi sesuai dengan jenis industri emiten atau perusahaan publik;	96	1. Operational review per business segment, according to the type of industry of the issuer or public company;
2.	Kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut;	100-103	2. Comprehensive financial performance analysis which includes a comparison between the financial performance of the last 2 (two) fiscal years, and explanation on the causes and effects of such changes;
3.	Kemampuan membayar hutang dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;	103	3. The capacity to pay debts by including the computation of relevant ratios;
4.	Tingkat kolektibilitas piutang emiten atau perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;	103	4. Accounts receivable collectability of the issuer or public company, including the computation of the relevant ratios;
5.	Struktur modal (capital structure) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (capital structure) tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud;	103	5. Capital structure and management policies concerning capital structure, including the basis for determining the said policy;

Keterangan		Halaman Page	Description
III. Isi Laporan Tahunan			III. Content of Annual Report
6.	Bahasan mengenai ikatan material untuk investasi barang modal;	104	6. Discussion on material bond for the investment of capital goods;
7.	Bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir;	104	7. Discussion on investment of capital goods which was realized in the last fiscal year;
8.	Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan;	104	8. Material Information and facts that occurring after the date of the accountant's report;
9.	Prospek usaha dari emiten atau perusahaan publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya;	104	9. Information on the prospects of the issuer or public company in connection with industry, economy in general, accompanied with supporting quantitative data if there is a reliable data source;
10.	Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai;	105	10. Comparison between target/projection at beginning of year and result;
11.	Target/proyeksi yang ingin dicapai emiten atau perusahaan publik untuk 1 (satu) tahun mendatang;	105	11. Target/projection at most for the next one year of the issuer or public company,
12.	Aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa emiten atau perusahaan publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar;	105	12. Marketing aspects of the company's products and/or services the issuer or public company, among others marketing strategy and market share;
13.	Uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir;	106-107	13. Description regarding the dividend policy during the last 2 (two) fiscal years;
14.	Realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum;	107	14. Use of proceeds from Public Offerings;
15.	Informasi material, antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi hutang modal, transaksi afiliasi, dan transaksi yang mengandung benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku;	107	15. Material information (if any), among others concerning investment, expansion, divestment, acquisition, debt/capital restructuring, transactions with related parties and transactions with conflict of interest that occurred during the year under review;
16.	Perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap emiten atau perusahaan publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan;	111	16. Changes in regulation which have a significant effect on the issuer or public company and impacts on the Company;
17.	Perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan;	111	17. Changes in the accounting policy, rationale and impact on the financial statement;
Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik			Corporate Governance of the Issuer or Public Company
1.	Direksi;	135-139	1. The Board of Directors;
2.	Dewan Komisaris;	129-134	2. The Board of Commissioners;
3.	Komite Audit;	140-144	3. Audit Committee;
4.	Komite lain yang dimiliki emiten atau perusahaan publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi dan/atau Dewan Komisaris;	145-148	4. Other committee of the issuer or public company formed to support the function and duty of the board of directors and/or the Board of Commissioners;
5.	Sekretaris Perusahaan;	149-152	5. Corporate Secretary;
6.	Unit Audit Internal;	152-154	6. Internal Audit Unit;
7.	Uraian mengenai sistem pengendalian internal (internal control) yang diterapkan oleh emiten atau perusahaan publik;	155	7. Description on internal control system adopted by the issuer or public company;
8.	Sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh emiten atau perusahaan publik;	155-157	8. The risk management system implemented by the issuer or public company;

Keterangan		Halaman Page	Description
III. Isi Laporan Tahunan			III. Content of Annual Report
9.	Perkara penting yang dihadapi oleh emiten atau perusahaan publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada);	158	9. Important cases faced by the issuer or public company, subsidiaries, current members of the Board of Commissioners and the Board of Directors (if any);
10.	Informasi tentang sanksi administratif yang dikenakan kepada emiten atau perusahaan publik, anggota Dewan Komisaris dan Direksi, oleh otoritas pasar modal dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada);	158	10. Information about administrative sanctions imposed to issuer or public company, members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, by the capital market authority and other authorities during the last fiscal year (if any);
11.	Informasi mengenai kode etik emiten atau perusahaan publik;	158-160	11. Information about codes of conduct of the issuer or public company;
12.	Informasi mengenai budaya perusahaan (corporate culture) atau nilai-nilai perusahaan (jika ada);	48-49	12. Information about corporate culture (if any) of the issuer or public company;
13.	Uraian mengenai program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen yang dilaksanakan emiten atau perusahaan publik (jika ada);	161-162	13. Description of employee or management stock ownership program of the issuer or public company;
14.	Uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system) di emiten atau perusahaan publik (jika ada);	162-163	14. Description of whistleblowing system at the issuer or public company (if any);
15.	Penerapan atas pedoman tata kelola perusahaan terbuka bagi emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau perusahaan publik;	165-167	15. Implementation of the guidelines of corporate governance for public companies for Issuer issuing equity-based securities or public company;
Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik			Social and Environmental Responsibility of the Issuer or Public Company
1.	Informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan emiten atau perusahaan publik meliputi kebijakan, jenis program, dan biaya yang dikeluarkan;		1. Information on issuer or public company's social and environmental responsibility consisting of policies, types of programs, and cost;
a.	Lingkungan hidup	170-172	a. Environment
b.	Praktik ketenagakerjaan, kesehatan, dan keselamatan kerja	174-176	b. Labor practices, occupational health and safety
c.	Pengembangan sosial dan kemasyarakatan	176-177	c. Social and community development
d.	Tanggung jawab barang dan/atau jasa	172-173	d. Product and/or services responsibility
Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan		178	Letter of Statement of the Board of Directors and the Board of Commissioners regarding the Responsibility for Annual Reporting
Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit		183	Audited Annual Financial Statement

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES***

**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
*CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS***

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023/
*31 DECEMBER 2024 AND 2023***

DAN/*AND*

**UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023/
FOR THE YEARS ENDED
*31 DECEMBER 2024 AND 2023***

**PT UNI-CHARM INDONESIA TBK DAN ENTITAS ANAK/
PT UNI-CHARM INDONESIA TBK AND SUBSIDIARIES**

ISI/CONTENTS

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB DEWAN DIREKSI/
BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT OF RESPONSIBILITIES

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN PADA TANGGAL DAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023/
*CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF AND FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2024 AND 2023* Halaman/Page

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION1 - 2

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF KONSOLIDASIAN/
*CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME* 3

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY 4

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS 5

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS 6 - 64

INFORMASI KEUANGAN ENTITAS INDUK PADA TANGGAL DAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023/
*PARENT ENTITY FINANCIAL INFORMATION AS OF AND FOR
THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2024 AND 2023* 65 - 69

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN/ *INDEPENDENT AUDITORS' REPORT*

**PERNYATAAN DEWAN DIREKSI TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk
("PERUSAHAAN") DAN ENTITAS ANAK**

**BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT OF
RESPONSIBILITIES FOR THE
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
YEAR ENDED 31 DECEMBER 2024
PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk ("THE
COMPANY") AND SUBSIDIARIES**

Kami, yang bertanda tangan dibawah ini, mewakili dewan direksi:

We, the undersigned, on behalf of the board of directors:

1. Nama : Takumi Terakawa
Alamat kantor : Sinarmas MSIG Tower lantai 42
Jl. Jend. Sudirman Kav. 21
Jakarta Selatan
Alamat domisili : Apt. Ayana Midplaza
Jl. Jend. Sudirman Blok 11-12
Jakarta Selatan
No. Telepon kantor : 021 - 2918 9191
Jabatan : Presiden Direktur
2. Nama : Takeyuki Matsuura
Alamat kantor : Sinarmas MSIG Tower lantai 42
Jl. Jend. Sudirman Kav. 21
Jakarta Selatan
Alamat domisili : Apt. Verde Tower Selatan
Jl. H. Cokong Kav. C6, Setiabudi,
Jakarta Selatan
No. Telepon kantor : 021 - 8911 9601
Jabatan : Wakil Presiden Direktur

1. Name : Takumi Terakawa
Office address : Sinarmas MSIG Tower 42th floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 21
South Jakarta
Residential address : Apt. Ayana Midplaza
Jl. Jend. Sudirman Blok 11-12
South Jakarta
Office telephone : 021 - 2918 9191
Function : President Director
2. Name : Takeyuki Matsuura
Office address : Sinarmas MSIG Tower 42th floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 21
South Jakarta
Residential address : Apt. Verde South Tower
Jl. H. Cokong Kav. C6, Setiabudi
South Jakarta
Office telephone : 021 - 8911 9601
Function : Vice President Director

menyatakan bahwa:

declare that:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anak;
2. Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anak ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Pengungkapan yang ada di dalam laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anak ini telah lengkap dan akurat;
b. Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anak ini tidak mengandung informasi yang menyesatkan, dan kami tidak menghilangkan informasi atau fakta yang material terhadap laporan keuangan konsolidasian; dan
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal Perusahaan dan entitas anak.

1. *We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of the Company and subsidiaries;*
2. *The consolidated financial statements of the Company and subsidiaries have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. a. *The disclosures we have made in the consolidated financial statements of the Company and subsidiaries are complete and accurate;*
b. *The consolidated financial statements of the Company and subsidiaries do not contain misleading information, and we have not omitted any information or facts that would be material to the consolidated financial statements; and*
4. *We are responsible for the internal control of the Company and subsidiaries.*

Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is made truthfully.

Jakarta, 14 Februari/February 2025

寺川琢己
13AMX133500615
METERAL TEMPEL
松浦健之

Takumi Terakawa
Presiden Direktur/President Director

Takeyuki Matsuura
Wakil Presiden Direktur/Vice President Director

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED
STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
31 DECEMBER 2024 AND 2023**
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	2024	Catatan/ Notes	2023	
ASET				ASSETS
Aset lancar				Current assets
Kas	1,795,306	5	1,852,974	Cash
Piutang usaha				Trade receivables
- Pihak berelasi	149,605	6,28c	244,245	Related parties -
- Pihak ketiga	2,529,114	6	2,131,153	Third parties -
Piutang lain-lain				Other receivables
- Pihak berelasi	18,982	28c	12,816	Related parties -
- Pihak ketiga	6,245		8,281	Third parties -
Persediaan	1,017,036	7	1,214,485	Inventories
Piutang derivatif	707		-	Derivative receivables
Klaim pengembalian pajak dan aset pajak lainnya	15,202	9a	50,549	Claims for tax refund and other tax assets
Biaya dibayar di muka	200,388	8	91,987	Prepaid expenses
Jumlah aset lancar	5,732,585		5,606,490	Total current assets
Aset tidak lancar				Non-current assets
Aset tetap	1,929,670	10	2,079,603	Fixed assets
Aset hak-guna	182,698	11	263,256	Right-of-use assets
Depositi yang dapat dikembalikan	5,898		4,473	Refundable deposits
Klaim pengembalian pajak		9a		Claims for tax refund
- Pajak penghasilan badan	471,644		189,497	Corporate income tax -
- Pajak lainnya	164,516		157,130	Other taxes -
Aset pajak tangguhan	169,274	9d	183,899	Deferred tax assets
Biaya dibayar di muka	2,060	8	3,506	Prepaid expenses
Jumlah aset tidak lancar	2,925,760		2,881,364	Total non-current assets
JUMLAH ASET	8,658,345		8,487,854	TOTAL ASSETS

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED
STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
31 DECEMBER 2024 AND 2023
*(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)*

	2024	Catatan/ Notes	2023	
LIABILITAS				LIABILITIES
Liabilitas jangka pendek				Current liabilities
Utang usaha				Trade payables
- Pihak berelasi	36,664	12,28c	47,913	Related parties -
- Pihak ketiga	909,108	12	983,668	Third parties -
Utang lain-lain				Other payables
- Pihak berelasi	38,248	13,28c	29,780	Related parties -
- Pihak ketiga	108,355	13	133,578	Third parties -
Akrual	1,202,422	14	1,203,936	Accruals
Pendapatan tangguhan	3,961	23	1,272	Deferred revenue
Utang derivatif	-		879	Derivative liabilities
Utang pajak		9b		Tax payables
- Pajak penghasilan badan	79,609		23,408	Corporate income tax -
- Pajak lainnya	57,679		17,361	Other taxes -
Liabilitas sewa	99,864	15	99,052	Lease liabilities
Liabilitas imbalan kerja	1,537	16	2,215	Employee benefits obligation
Jumlah liabilitas jangka pendek	2,537,447		2,543,062	Total current liabilities
Liabilitas jangka panjang				Non-current liabilities
Liabilitas sewa	123,531	15	215,815	Lease liabilities
Liabilitas imbalan kerja	130,197	16	165,327	Employee benefits obligation
Jumlah liabilitas jangka panjang	253,728		381,142	Total non-current liabilities
JUMLAH LIABILITAS	2,791,175		2,924,204	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS				EQUITY
Modal saham:				Share capital:
Saham biasa - modal dasar				Ordinary shares authorized
13.301.031.600 saham, dan				13,301,031,600 shares,
ditempatkan disetor penuh				issued and fully paid
4.156.572.300 saham dengan nilai				4,156,572,300 shares with
nominal Rp 100 (jumlah penuh)				par value of Rp 100 (full
per saham	415,657	17	415,657	amount) per share
Saham treasuri	-	18	(19,997)	Treasury shares
Selisih kurs atas modal disetor	11,503	19	11,503	Foreign exchange difference
Tambahan modal disetor	1,061,040	20	1,064,255	on paid-in capital
Saldo laba				Additional paid-in capital
- Dicadangkan	66,505	21	66,505	Retained earnings
- Belum dicadangkan	4,311,465		4,024,763	Appropriated -
				Unappropriated -
Ekuitas yang dapat diatribusikan				Equity attributable to
kepada pemilik entitas induk	5,866,170		5,562,686	owners of the parent
Kepentingan nonpengendali	1,000		964	Non-controlling interest
JUMLAH EKUITAS	5,867,170		5,563,650	TOTAL EQUITY
JUMLAH LIABILITAS				TOTAL LIABILITIES
DAN EKUITAS	8,658,345		8,487,854	AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR
LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	2024	Catatan/ Notes	2023	
Pendapatan neto	9,675,468	23	10,245,160	Net revenue
Beban pokok pendapatan	(7,700,133)	24	(8,221,202)	Cost of revenue
Laba bruto	1,975,335		2,023,958	Gross profit
Beban penjualan	(1,243,073)	25a	(1,223,093)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	(297,318)	25b	(261,680)	General and administrative expenses
Penghasilan keuangan	44,580		32,646	Finance income
Biaya keuangan	(17,835)	26	(20,345)	Finance costs
Keuntungan selisih kurs, neto	7,831		11,358	Gain on foreign exchange, net
Beban pajak lainnya	(16,423)		(3,721)	Other tax expenses
Lain-lain, neto	8,532		15,092	Others, net
Laba sebelum pajak penghasilan	461,629		574,215	Profit before income tax
Beban pajak penghasilan	(111,188)	9c	(139,683)	Income tax expenses
Laba tahun berjalan	350,441		434,532	Profit for the year
Penghasilan komprehensif lain				Other comprehensive income
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				Items that will not be reclassified to profit or loss:
- Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja	29,746	16	36,019	Remeasurement of - employee benefits obligation
- Pajak penghasilan terkait	(6,542)	9d	(7,924)	Related income tax -
Jumlah penghasilan komprehensif lain, setelah pajak	23,204		28,095	Total other comprehensive income, net of tax
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	373,645		462,627	Total comprehensive income for the year
Laba tahun berjalan yang diatribusikan kepada:				Profit for the year attributable to:
Pemilik entitas induk	350,405		434,574	Owners of the parent
Kepentingan nonpengendali	36		(42)	Non-controlling interest
	350,441		434,532	
Jumlah penghasilan komprehensif yang diatribusikan kepada:				Total comprehensive income attributable to:
Pemilik entitas induk	373,609		462,669	Owners of the parent
Kepentingan nonpengendali	36		(42)	Non-controlling interest
	373,645		462,627	
Laba per saham dasar (jumlah penuh)	84	27	105	Basic earnings per share (full amount)

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

Diatribusikan kepada pemilik entitas induk/Attributable to owners of the parent										
					Saldo laba/ Retained earnings					
	Modal saham/ Share capital	Saham treasuri/ Treasury shares	Selisih kurs atas modal disetor/ Foreign exchange difference on paid-in capital	Tambahan modal disetor/ Additional paid-in capital	Dicadangkan/ Appropriated	Belum dicadangkan/ Unappropriated	Jumlah/ Total	Kepentingan nonpengendali/ Non-controlling interest	Total ekuitas/ Total equity	
Saldo 1 Januari 2023	415,657	(19,997)	11,503	1,064,255	66,505	3,624,824	5,162,747	1,006	5,163,753	Balance as at 1 January 2023
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	-	434,574	434,574	(42)	434,532	Profit for the year
Dividen (Catatan 22)	-	-	-	-	-	(62,730)	(62,730)	-	(62,730)	Dividend (Note 22)
Penghasilan komprehensif lainnya	-	-	-	-	-	28,095	28,095	-	28,095	Other comprehensive income
Saldo 31 Desember 2023	415,657	(19,997)	11,503	1,064,255	66,505	4,024,763	5,562,686	964	5,563,650	Balance as at 31 December 2023
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	-	350,405	350,405	36	350,441	Profit for the year
Dividen (Catatan 22)	-	-	-	-	-	(86,907)	(86,907)	-	(86,907)	Dividend (Note 22)
Pelaksanaan opsi saham (Catatan 18)	-	19,997	-	(3,215)	-	-	16,782	-	16,782	Stock options exercised (Note 18)
Penghasilan komprehensif lain	-	-	-	-	-	23,204	23,204	-	23,204	Other comprehensive income
Saldo 31 Desember 2024	415,657	-	11,503	1,061,040	66,505	4,311,465	5,866,170	1,000	5,867,170	Balance as at 31 December 2024

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF
CASH FLOWS FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2024 AND 2023**
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	2024	Catatan/ Notes	2023	
Arus kas dari aktivitas operasi:				Cash flows from operating activities:
Penerimaan dari pelanggan	12,295,019		12,668,402	Receipt from customers
Pembayaran kepada pemasok dan pihak lain	(11,030,461)		(11,113,671)	Payment to suppliers and other parties
Pembayaran kepada karyawan	(580,561)		(515,828)	Payment to employees
Penerimaan dari aktivitas operasi lainnya	26,497		55,871	Receipts from other operating activities
Pembayaran untuk aktivitas operasi lainnya	(22,081)		(18,779)	Payments for other operating activities
Kas yang dihasilkan dari operasi	688,413		1,075,995	Cash generated from operations
Pembayaran pajak penghasilan badan	(439,802)		(202,314)	Payment of corporate income tax
Penerimaan dari hasil ketetapan pajak	118,078		31,732	Receipt from result of tax assessments
Penerimaan penghasilan keuangan	47,516		36,330	Receipt of finance income
Pembayaran biaya keuangan	(18,901)		(21,537)	Payment of finance cost
Arus kas neto dari aktivitas operasi	395,304		920,206	Net cash flows from operating activities
Arus kas dari aktivitas investasi:				Cash flows from investing activities:
Hasil dari penjualan aset tetap	196		433	Proceeds from sale of fixed assets
Pembelian aset tetap	(254,124)		(275,111)	Purchase of fixed assets
Arus kas neto yang digunakan untuk aktivitas investasi	(253,928)		(274,678)	Net cash flows used in investing activities
Arus kas dari aktivitas pendanaan:				Cash flows from financing activities:
Pembayaran atas bagian pokok liabilitas sewa	(113,291)		(98,704)	Payment of principal portion of lease liabilities
Pembayaran dividen tunai	(86,907)		(62,730)	Payment of cash dividend
Arus kas neto yang digunakan untuk aktivitas pendanaan	(200,198)		(161,434)	Net cash flows used in financing activities
(Penurunan)/kenaikan neto kas	(58,822)		484,094	Net (decrease)/increase in cash
Kas pada awal tahun	1,852,974		1,372,156	Cash at beginning of the year
Dampak selisih kurs terhadap kas	1,154		(3,276)	Foreign exchange difference on cash
Kas pada akhir tahun	1,795,306		1,852,974	Cash at end of the year

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

1. INFORMASI UMUM

a. Pendirian dan informasi lainnya

PT Uni-Charm Indonesia Tbk ("Perusahaan") didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 37 tanggal 5 Juni 1997 oleh Linda Herawati S.H. Akta Pendirian Perusahaan telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-9632.HT.01.01.Th.97 tanggal 18 September 1997 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 56 tanggal 14 Juli 1998, Tambahan No. 3838.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan. Perubahan terakhir dibuat melalui Akta Notaris No. 185 tanggal 27 Agustus 2020 oleh Christina Dwi Utami, S.H., M. Hum., M.Kn., dalam rangka penyesuaian dengan ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ("POJK") 15/2022. Akta ini telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0377538 tanggal 31 Agustus 2020.

Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada Februari 1998. Perusahaan bergerak dalam bidang industri pembalut kesehatan, termasuk memproduksi dan memasarkan pembalut kesehatan, pembalut wanita untuk dipakai malam hari, pelapis celana, popok bayi.

Kantor dan fasilitas manufaktur utama Perusahaan berlokasi di Kawasan Industri KIIC, Karawang, Jawa Barat, Indonesia. Perusahaan juga memiliki fasilitas manufaktur di Taman Industri Ngoro, Mojokerto, Jawa Timur, Indonesia dan kantor yang beralamat di Sinarmas MSIG Tower, lantai 42, Jalan Jendral Sudirman Kav. 21, Jakarta, Indonesia.

Perusahaan dan entitas anak (selanjutnya disebut "Grup") tergabung dalam kelompok usaha Unicharm. Entitas induk terakhir Grup adalah Unicharm Corporation, berdomisili di Jepang.

1. GENERAL INFORMATION

a. Establishment and other information

PT Uni-Charm Indonesia Tbk (the "Company") was established based on Notarial Deed No. 37 dated 5 June 1997 of Linda Herawati S.H. The Company's Deed of Establishment were approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. C2-9632.HT.01.01.Th.97 dated 18 September 1997 and published in the State Gazette No. 56 dated 14 July 1998, Supplement No. 3838.

The Company's Articles of Association have been amended several times. The latest amendment was made through Notarial Deed No. 185 dated 27 August 2020 of Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., in order to comply with Financial Services Authority Regulation ("POJK") 15/2022. This Deed was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on its Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0377538 dated 31 August 2020.

The Company commenced its commercial operation in February 1998. The Company is engaged in the sanitary napkin industry, including the manufacturing and selling of sanitary napkin, night wing, panty liners, baby diapers.

The Company's head office and main manufacturing facilities are located at Kawasan Industri KIIC, Karawang, West Java, Indonesia. The Company also has a manufacturing facility at Ngoro Industrial Park, Mojokerto, East Java, Indonesia and an office located at Sinarmas MSIG Tower, 42nd floor, Jalan Jendral Sudirman Kav. 21, Jakarta, Indonesia.

The Company and its subsidiaries (the "Group") are part of Unicharm Group. The ultimate parent of the Group is Unicharm Corporation, domiciled in Japan.

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

**b. Penawaran Umum Perdana Saham ("IPO")
Perusahaan**

Pada tanggal 5 November 2019, Perusahaan memperoleh Persetujuan Prinsip Pencatatan Efek Bersifat Ekuitas berdasarkan surat No.S-071041/BEI.PP3/11-2019 dari Bursa Efek Indonesia ("BEI"). Pada tanggal 11 Desember 2019, Perusahaan mendapatkan persetujuan atas pernyataan pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") berdasarkan surat No. S-191/D.04/2019.

Sejak saat itu, Perusahaan telah melaksanakan transaksi-transaksi yang berkaitan dengan modal saham sebagai berikut:

1. GENERAL INFORMATION (continued)

b. The Company's Initial Public Offering ("IPO")

On 5 November 2019, the Company received the Approval in Principle of Listing of Equity Securities based on letter No. S-071041/BEI.PP3/11-2019 from Indonesia Stock Exchange ("IDX"). On 11 December 2019, the Company received approval of its registration statement from Financial Services Authority ("OJK") based on letter No. S-191/D.04/2019.

Since then, the Company has conducted the following capital transactions:

Tanggal/ Date	Keterangan/ Description	Jumlah saham yang beredar setelah transaksi/Total outstanding shares after the transactions
17 Desember/ December 2019	Penawaran Umum Perdana Saham sebesar 831.314.400 lembar saham biasa dengan nilai nominal sebesar Rp 100 (jumlah penuh) per lembar saham dan harga penawaran sebesar Rp 1.500 (jumlah penuh) per lembar saham/The Company undertook an Initial Public Offering of 831,314,400 ordinary shares with a par value per share of Rp 100 (full amount) and offering price of Rp 1,500 (full amount) per share.	4,156,572,300
30 Juli/ July 2020	Perusahaan membeli kembali 13.260.000 lembar saham dengan harga rata-rata Rp 1.508 (jumlah penuh) per lembar saham/The Company has repurchased 13,260,000 shares with average price of Rp1,508 (full amount) per share.	4,143,312,300
19 Januari/ January 2024	Pengalihan saham tresuri 13.260.000 lembar saham dengan harga rata-rata Rp 1.267 (jumlah penuh) per lembar saham untuk program MESOP/Transfer of treasury shares of 13,260,000 shares with average price of IDR 1,267 (full amount) per share for MESOP program.	4,156,572,300

c. Struktur entitas anak

Perusahaan mengkonsolidasi entitas anak berikut:

c. Subsidiary structure

The Company consolidated the following subsidiaries:

Entitas anak/ Subsidiaries	Domisili/ Domicile	Kegiatan usaha/ Business activity	Persentase kepemilikan efektif/ Percentage of effective ownership		Tahun operasi komersial/ Start of commercial operations	Jumlah aset sebelum eliminasi/ Total assets before elimination	
			Oleh Induk/ By Parent	Oleh Grup/ By Group		2024	2023
PT Unicharm Nonwoven Indonesia ("UCNWI")	Mojokerto, Jawa Timur/ East Java	Manufaktur non-woven dan kertas tisu/ Manufacture of non-woven and tissue paper	99.0%	99.0%	2015	367,400	367,400
PT Unicharm Trading Indonesia ("UCIT")	Karawang, Jawa Barat/ West Java	Perdagangan/Trading	99.9%	100.0%	2021	3,821,574	3,380,206

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

d. Dewan Komisaris, Dewan Direksi, Komite Audit dan karyawan

Susunan anggota Dewan Komisaris, Dewan Direksi dan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024
<u>Dewan Komisaris</u>	
Komisaris Utama	Tn/Mr Takashi Kan
Komisaris	Tn/Mr Kohei Yoshida
	Tn/Mr Hendra Jaya Kosasih
Komisaris Independen	Tn/Mr Ubaidillah Nugraha
	Tn/Mr Suryamin Halim
<u>Dewan Direksi</u>	
Presiden Direktur	Tn/Mr Takumi Terakawa
Wakil Presiden Direktur	Tn/Mr Takeyuki Matsuura
Direktur	Ny/Mrs Sri Haryani
	Tn/Mr Kurniawan Yuwono
<u>Komite Audit</u>	
Ketua	Tn/Mr Ubaidillah Nugraha
Anggota	Tn/Mr Tony Utartono
	Tn/Mr Hartono Saekun

Pada tanggal 31 Desember 2024, Grup memiliki 2.011 karyawan tetap (2023: 1.982 orang) - Tidak diaudit.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL

Laporan keuangan konsolidasian Grup disusun oleh manajemen dan telah diotorisasi untuk diterbitkan oleh Dewan Direksi pada tanggal 14 Februari 2025.

Kebijakan akuntansi material di bawah ini telah diterapkan secara konsisten terhadap seluruh periode yang disajikan di laporan keuangan konsolidasian ini.

a. Pernyataan Kepatuhan

Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anaknya ("Grup") disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia ("SAK Indonesia") dan peraturan Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (BAPEPAM-LK, yang fungsinya telah dialihkan kepada OJK sejak tanggal 1 Januari 2013) No. VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik, yang terlampir dalam Surat Keputusan No. KEP-347/BL/2012 tanggal 25 Juni 2012.

1. GENERAL INFORMATION (continued)

d. Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee and employees

The members of the Company's Board of Commissioners, Board of Directors and Audit Committee as at 31 December 2024 and 2023 are as follows:

	2023	
		<u>Board of Commissioners</u>
Tn/Mr Takashi Kan		President Commissioner
Tn/Mr Kohei Yoshida		Commissioner
Tn/Mr Hendra Jaya Kosasih		
Tn/Mr Ubaidillah Nugraha		Independent Commissioners
Tn/Mr Suryamin Halim		
		<u>Board of Directors</u>
Tn/Mr Takumi Terakawa		President Director
-		Vice President Director
Tn/Mr Kazuhide Ikeya		Director
Ny/Mrs Sri Haryani		
Tn/Mr Kurniawan Yuwono		
		<u>Audit Committee</u>
Tn/Mr Ubaidillah Nugraha		Chairman
Tn/Mr Tony Utartono		Members
Tn/Mr Hartono Saekun		

As at 31 December 2024, Group had 2,011 permanent employees (2023: 1,982 employees) - Unaudited.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES

The consolidated financial statements of the Group were prepared by management and authorised for issuance by the Board of Directors on 14 February 2025.

The material accounting policies set out below have been applied consistently to all periods presented in these consolidated financial statements.

a. Statement of compliance

The consolidated financial statements of the Company and its subsidiaries ("Group") have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK Indonesia") and the Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency (BAPEPAM-LK, whose function has been transferred to OJK starting 1 January 2013) Regulation No. VIII.G.7 regarding the Presentation and Disclosure of Financial Statements of Issuers or Public Companies, enclosed in the Decision Letter No. KEP-347/BL/2012 dated 25 June 2012.

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)**

b. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan konsep nilai historis, kecuali untuk instrumen derivatif seperti yang diungkapkan pada Catatan 2e; serta menggunakan dasar akrual.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mensyaratkan penggunaan estimasi dan asumsi akuntansi tertentu. Manajemen juga disyaratkan untuk membuat pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup. Area yang memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau lebih kompleks, atau area di mana asumsi dan estimasi dapat berdampak material terhadap laporan keuangan konsolidasian diungkapkan di Catatan 4.

Perubahan pada PSAK yang berlaku efektif pada tahun 2025

Amendemen standar yang berlaku untuk periode tahunan yang dimulai pada 1 Januari 2025 dinilai tidak relevan atau diperkirakan tidak memiliki dampak material terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

c. Prinsip-prinsip konsolidasi

Laporan keuangan konsolidasian terdiri dari laporan keuangan Perusahaan dan entitas anak.

Entitas anak adalah suatu entitas di mana Grup memiliki pengendalian. Grup mengendalikan entitas lain ketika Grup terekspos atau memiliki hak untuk pengembalian yang bervariasi dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi pengembalian tersebut melalui pengendalian atas entitas tersebut.

Grup menerapkan metode akuisisi untuk mencatat kombinasi bisnis. Imbalan yang dialihkan untuk akuisisi suatu entitas anak adalah sebesar nilai wajar aset yang dialihkan, liabilitas yang diakui terhadap pemilik pihak yang diakuisi sebelumnya dan kepentingan ekuitas yang diterbitkan oleh Grup.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

b. Basis of preparation of the consolidated financial statements

The consolidated financial statements have been prepared under the historical cost concept, except for derivative instrument as disclosed in Note 2e; and using the accrual basis.

The consolidated statement of cash flows is prepared based on the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing and financing activities.

The preparation of consolidated financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of certain accounting estimates and assumptions. It also requires management to exercise its judgment in the process of applying the Group's accounting policies. The areas involving a higher degree of judgment or complexity, or areas where assumptions and estimates are material to the consolidated financial statements are disclosed in Note 4.

Changes to PSAK that are effective in 2025

Amendments to standards that are effective for annual periods beginning on 1 January 2025 are assessed as either not relevant or are expected to have immaterial impact to the Group's consolidated financial statements.

c. Principles of consolidation

The consolidated financial statements include the financial statements of the Company and its subsidiaries.

Subsidiary is an entity over which the Group has control. The Group controls an entity when the Group is exposed or has rights to variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its power over the entity.

The Group applies the acquisition method to account for business combinations. The consideration transferred for the acquisition of a subsidiaries is the fair value of the assets transferred, the liabilities incurred to the former owners of the acquiree and the equity interests issued by the Group.

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)**

c. Prinsip-prinsip konsolidasi (lanjutan)

Imbalan yang dialihkan termasuk nilai wajar aset atau liabilitas yang timbul dari kesepakatan imbalan kontinjensi.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Ketika pengendalian atas entitas anak hilang, bagian kepemilikan yang tersisa di entitas tersebut diukur kembali pada nilai wajarnya dan keuntungan atau kerugian yang dihasilkan diakui dalam laba rugi konsolidasian.

Dalam kombinasi bisnis selain antar entitas sepengendali, bila pengendalian atas suatu entitas diperoleh dalam periode berjalan, hasil usaha entitas tersebut dimasukkan dalam laba rugi sejak tanggal pengendalian diperoleh. Bila pengendalian berakhir dalam periode berjalan, hasil usaha entitas tersebut dimasukkan ke dalam laporan keuangan konsolidasian untuk periode di mana pengendalian masih berlangsung.

Kepentingan non-pengendali merupakan proporsi atas hasil usaha dan aset neto entitas anak yang tidak diatribusikan pada Grup. Grup mengakui kepentingan nonpengendali pada pihak yang diakuisisi sebesar bagian proporsional kepentingan nonpengendali atas aset neto pihak yang diakuisisi. Kepentingan nonpengendali disajikan di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

Seluruh transaksi, saldo, keuntungan atau kerugian yang belum terealisasi antar entitas-entitas yang dikonsolidasi yang material telah dieliminasi dalam laporan keuangan konsolidasian.

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini telah diterapkan secara konsisten, oleh Perusahaan dan entitas anak.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

c. Principles of consolidation (continued)

The consideration transferred includes the fair value of any asset or liability resulting from a contingent consideration arrangement.

Changes in a parent's ownership interest in a subsidiaries that do not result in the loss of control are accounted for as equity transactions. When control over a previous subsidiaries is lost, any remaining interest in the entity is remeasured at fair value and the resulting gains or losses is recognised in consolidated profit or loss.

In business combination other than those between entities under common control, where control of an entity is obtained during a financial period, its results of operations are included in profit or loss from the date on which control commences. Where control ceases during a financial period, its results are included in the consolidated financial statements for the part of the period during which control existed.

Non-controlling interests represent the proportion of the results and net assets of subsidiaries not attributable to the Group. The Group recognises any non-controlling interest in the acquiree at the non-controlling interest's proportionate share of the acquiree's net assets. Non-controlling interests are reported as equity in the consolidated statements of financial position, separate from the equity attributable to owners of the parent.

All material transactions, balances, unrealised gain or loss on transactions between consolidated entities have been eliminated in the consolidated financial statements.

The accounting policies adopted in preparing these consolidated financial statements have been consistently applied by the Company and subsidiaries.

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)**

d. Penjabaran mata uang asing

Mata uang fungsional dan penyajian

Pos-pos dalam laporan keuangan setiap perusahaan di dalam Grup diukur menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana mereka beroperasi ("mata uang fungsional").

Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah, dibulatkan ke dalam jutaan terdekat yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan dan entitas anak.

Transaksi dan saldo

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah menggunakan kurs pada tanggal transaksi. Aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah menggunakan kurs yang berlaku pada akhir periode pelaporan. Keuntungan atau kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dalam mata uang asing dan dari translasi aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing diakui dalam laba rugi konsolidasian.

Kurs utama yang digunakan oleh Grup berdasarkan kurs tengah Bank Indonesia adalah sebagai berikut (dalam Rupiah penuh):

	<u>2024</u>
1 Dolar Amerika Serikat (USD)	16,162
1 Yen Jepang (JPY)	102

e. Instrumen keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang menimbulkan aset keuangan pada satu entitas dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas pada entitas lain.

Aset keuangan

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan harus didasarkan pada model bisnis dan arus kas kontraktual – apakah semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga.

Aset keuangan diklasifikasikan dalam tiga kategori sebagai berikut:

1. Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi.
2. Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi ("FVTPL").

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

d. Foreign currency translation

Functional and presentation currency

Items included in the financial statements of each of the Group companies are measured using the currency of the primary economic environment in which they operate ("the functional currency").

The consolidated financial statements are presented in Rupiah rounded to the nearest million which is the functional currency of the Company and subsidiaries.

Transactions and balances

Foreign currency transactions are translated into Rupiah using the exchange rate prevailing at the date of the transactions. Foreign currency monetary assets and liabilities are translated to Rupiah using the exchange rate prevailing at the end of the reporting period. Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of foreign currency transactions and from the translation of foreign currency monetary assets and liabilities are recognised in the consolidated profit or loss.

The main exchange rates used by the Group based on the middle rates published by Bank Indonesia are as follows (in full Rupiah):

	<u>2023</u>	
	15,416	1 United States Dollar
	110	1 Japanese Yen

e. Financial instruments

A financial instrument is any contract that gives rise to financial assets of one entity and a financial liability or equity instruments of another entity.

Financial assets

Classification and measurement of financial assets are based on business model and contractual cash flows – whether from solely payment of principal and interest.

Financial assets are classified in the three categories as follows:

1. Financial assets at amortised cost.
2. Financial assets at fair value through profit or loss ("FVTPL").

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)**

e. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Aset keuangan diklasifikasikan dalam tiga kategori sebagai berikut: (lanjutan)

3. Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain ("FVOCI").

Grup menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal.

Grup memiliki aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi yang terdiri dari kas, piutang usaha, piutang lain-lain dan deposit yang dapat dikembalikan; serta aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, yang terdiri dari piutang derivatif.

Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi pada awalnya diukur menggunakan nilai wajar ditambah biaya transaksi; dan selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif (*Effective Interest Rate*/"EIR"), setelah dikurangi dengan penurunan nilai jika ada. Amortisasi EIR dicatat dalam laba rugi konsolidasian. Kerugian yang timbul dari penurunan nilai juga diakui pada laba rugi konsolidasian.

Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian sebesar nilai wajar, dengan perubahan nilai wajar setelah pengakuan awal diakui dalam laba rugi konsolidasian.

Penghentian pengakuan aset keuangan dilakukan ketika hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir, atau ketika aset keuangan tersebut telah dipindahkan dan Grup secara substansial telah memindahkan seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset tersebut.

Liabilitas keuangan

Liabilitas keuangan diklasifikasikan dalam dua kategori sebagai berikut:

1. Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi.
2. Liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi ("FVTPL").

Grup menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

e. Financial instruments (continued)

Financial assets (continued)

Financial assets are classified in the three categories as follows: (continued)

3. Financial assets at fair value through other comprehensive income ("FVOCI")

The Group determines the classification of its financial assets at initial recognition.

The Group had financial assets classified at amortised cost, which consists of cash, trade receivables, other receivables and refundable deposits; and financial assets at fair value through profit or loss, which consist of derivative receivables.

Financial assets at amortised cost are initially measured at fair value plus transaction cost; and subsequently measured using the effective interest rate ("EIR") method, less impairment if any. The EIR amortisation is recorded in the consolidated profit or loss. The losses arising from impairment are also recognised in the consolidated profit or loss.

Financial assets at fair value through profit or loss are carried in the consolidated statement of financial position at fair value, with subsequent changes in fair value recognised in the consolidated profit or loss.

Financial assets are derecognised when the contractual rights to receive cash flows from the assets have ceased to exist or have been transferred and the Group has transferred substantially all risk and rewards of ownership.

Financial liabilities

Financial liabilities are classified in the two categories as follows:

- 1. Financial liabilities at amortised cost.*
- 2. Financial liabilities at fair value through profit or loss ("FVTPL").*

The Group determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)**

e. Instrumen keuangan (lanjutan)

Liabilitas keuangan (lanjutan)

Grup memiliki liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi, yang terdiri dari utang usaha, utang lain-lain dan akrual (selain biaya karyawan), dan liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, yang terdiri dari utang derivatif.

Seluruh liabilitas keuangan pada awalnya diukur pada nilai wajarnya.

Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode EIR. Amortisasi EIR dicatat sebagai bagian dari biaya keuangan dalam laba rugi konsolidasian. Keuntungan atau kerugian diakui dalam laba rugi konsolidasian pada saat liabilitas tersebut dihentikan pengakuannya serta melalui proses amortisasi EIR.

Liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi selanjutnya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian sebesar nilai wajar, dengan perubahan nilai wajar yang diakui dalam laba rugi konsolidasian.

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya jika kewajibannya kadaluwarsa, atau dilepaskan atau dibatalkan.

Saling hapus instrumen keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan jumlah netonya dilaporkan pada laporan posisi keuangan konsolidasian ketika terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan adanya niat untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

Hak yang berkekuatan hukum tersebut tidak boleh tergantung pada peristiwa di masa yang akan datang dan harus dapat dilaksanakan dalam situasi bisnis yang normal dan dalam keadaan lalai, gagal bayar atau kebangkrutan Grup atau pihak lawan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

e. Financial instruments (continued)

Financial liabilities (continued)

The Group had financial liabilities measured at amortised cost, which consist of trade payables, other payables and accruals (except for employee cost), and those measured at fair value through profit or loss, which consists of derivative payables.

All financial liabilities are initially recognised at fair value.

Financial liabilities at amortised cost are subsequently measured using the EIR method. The EIR amortisation is recorded as part of finance costs in the consolidated profit or loss. Gains or losses are recognised in the consolidated profit or loss when the liabilities are derecognised as well as through the EIR amortisation process.

Financial liabilities at fair value through profit or loss are subsequently carried in the consolidated statement of financial position at fair value, with changes in fair value recognised in the consolidated profit or loss.

Financial liabilities are derecognised when the obligation expires, or are discharged or cancelled.

Offsetting financial instruments

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is reported in the consolidated statements of financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis, or realise the asset and settle the liability simultaneously.

The legally enforceable right must not be contingent on future events and must be enforceable in the normal course of business and in the event of default, insolvency or bankruptcy of the Group or the counter parties.

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)**

e. Instrumen keuangan (lanjutan)

Penurunan nilai aset keuangan

Grup menilai dengan dasar perkiraan masa yang akan datang kerugian kredit ekspektasian terkait dengan aset keuangan yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi. Metodologi penurunan nilai yang diterapkan tergantung pada apakah telah terjadi peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal. Pada setiap tanggal pelaporan, Grup menilai perubahan risiko gagal bayar yang terjadi selama perkiraan umur aset keuangan berdasarkan informasi yang wajar dan dapat didukung, yang tersedia tanpa biaya atau upaya yang tidak semestinya pada tanggal pelaporan tentang peristiwa masa lalu, kondisi saat ini, dan tinjauan faktor makroekonomi ke depan yang mengindikasikan peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal.

Untuk piutang, Grup menerapkan pendekatan disederhanakan yang diizinkan oleh PSAK 109, yang mensyaratkan kerugian kredit seumur hidup yang diharapkan harus diakui dari pengakuan awal piutang. Tingkat kerugian kredit ekspektasian didasarkan pada profil pembayaran historis pelanggan untuk memperkirakan kemungkinan gagal bayar dan kerugian kredit historis terkait yang dialami dalam periode yang telah ditentukan sebelumnya. Tingkat kerugian kredit historis disesuaikan untuk mencerminkan informasi terkini dan informasi masa depan mengenai faktor-faktor makroekonomi yang mempengaruhi kemampuan pelanggan untuk melunasi piutang. Piutang dihapuskan jika tidak ada harapan yang wajar untuk memulihkan piutang.

f. Kas

Kas mencakup kas dan kas pada bank yang tidak dijadikan sebagai jaminan atau dibatasi penggunaannya.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

e. Financial instruments (continued)

Impairment of financial assets

The Group assesses, on a forward-looking basis, the expected credit losses associated with its financial assets measured subsequently at amortised cost. The impairment methodology applied depends on whether there has been a significant increase in credit risk since initial recognition. At each reporting date, the Group assess the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial assets based on reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions, and forecasts of future macroeconomic factors, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

For receivables, the Group applies the simplified approach permitted by PSAK 109, which requires expected lifetime credit losses to be recognised from initial recognition of the receivables. The expected credit loss rates are based on the historical payment profile of customers to estimate the probability of default and the corresponding historical credit losses experienced within the pre-determined period. The historical credit loss rates are adjusted to reflect current and forward-looking information on macroeconomic factors affecting the ability of the customers to settle the receivables. receivables are written-off when there is no reasonable expectation to recover the receivables.

f. Cash

Cash include cash on hand and cash in banks which are neither pledged as collateral nor restricted for use.

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)**

g. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi neto. Biaya perolehan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang. Biaya perolehan barang jadi dan pekerjaan dalam proses terdiri dari bahan baku, tenaga kerja langsung, dan proporsi yang sesuai dari biaya *overhead* tetap dan variabel yang dapat diatribusikan secara langsung (berdasarkan kapasitas normal operasi). Nilai realisasi neto adalah estimasi harga jual dalam kegiatan usaha biasa, dikurangi estimasi biaya penyelesaian, biaya promosi penjualan dan beban penjualan.

Provisi penurunan nilai persediaan ditentukan berdasarkan estimasi penggunaan atau penjualan di masa mendatang atas masing-masing persediaan.

h. Aset tetap

Grup menerapkan metode biaya, di mana aset tetap diakui sebesar biaya perolehan dikurangi dengan akumulasi penyusutan dan penurunan nilai, jika ada. Aset tetap, kecuali tanah dan aset dalam pembangunan, disusutkan berdasarkan metode garis lurus untuk mengalokasikan biaya perolehan ke nilai residunya selama estimasi masa manfaat sebagai berikut:

	<u>Tahun/Years</u>	
Bangunan	20	<i>Buildings</i>
Mesin dan peralatan	4 – 12	<i>Machineries and equipments</i>
Peralatan pabrik	4	<i>Factory equipments</i>
Kendaraan bermotor	8	<i>Motor vehicle</i>
Peralatan kantor	4	<i>Office equipments</i>

Pada saat penerapan ISAK 336 "Interpretasi atas interaksi antara ketentuan mengenai hak atas tanah dalam PSAK 216: Aset tetap dan PSAK 116: Sewa", Grup menganalisa fakta dan keadaan untuk masing-masing jenis hak atas tanah dalam menentukan akuntansi untuk masing-masing hak atas tanah tersebut sehingga dapat merepresentasikan dengan tepat suatu kejadian atau transaksi ekonomik yang mendasarinya.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

g. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost and net realisable value. Cost is determined using weighted-average method. The cost of finished goods and work in progress comprises materials, direct labour, and an appropriate proportion of directly attributable fixed and variable overheads (based on normal operating capacity). Net realisable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less estimated cost of completion, sales promotion expenses and selling expenses.

A provision for impairment of inventories is determined on the basis of estimated future usage or sale of individual inventory items.

h. Fixed assets

The Group adopts cost model, in which fixed assets are stated at cost less accumulated depreciation and impairment, if any. Fixed assets, except land and construction in progress, are depreciated using the straight-line method to allocate the cost of each assets to its residual value over its estimated useful lives as follows:

Upon the adoption of ISAK 336 "Interpretation of the interaction between the provisions regarding land rights in PSAK 216: Fixed assets and PSAK 116: Leases", the Group analyses the facts and circumstances for each type of landrights in determining the accounting for each of these land rights so that it can accurately represent an underlying economic event or transaction.

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)**

h. Aset tetap (lanjutan)

Jika hak atas tanah tersebut tidak mengalihkan pengendalian atas aset pendasar kepada Grup, melainkan mengalihkan hak untuk menggunakan aset pendasar, Grup menerapkan perlakuan akuntansi atas transaksi tersebut sebagai sewa berdasarkan PSAK 116. Tetapi jika hak atas tanah mengalihkan pengendalian atas tanah pendasar kepada Grup, transaksi tersebut dicatat sebagai aset tetap berdasarkan PSAK 216.

Hak atas tanah diakui sebesar biaya perolehan dan tidak disusutkan. Biaya legal awal untuk mendapatkan hak legal atas tanah diakui sebagai bagian biaya akuisisi hak atas tanah, dan biaya-biaya tersebut tidak disusutkan.

Akumulasi biaya konstruksi bangunan dan instalasi mesin dikapitalisasi sebagai "Aset dalam Pembangunan". Biaya tersebut direklasifikasi ke akun aset tetap pada saat proses konstruksi dan/atau instalasi selesai. Penyusutan dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai dengan tujuan yang diharapkan oleh manajemen.

Biaya-biaya setelah perolehan awal diakui sebagai bagian dari jumlah tercatat aset atau sebagai aset yang terpisah, sebagaimana mestinya, hanya jika besar kemungkinan Grup akan mendapatkan manfaat ekonomik di masa depan berkenaan dengan aset tersebut dan biaya perolehan aset tersebut dapat diukur dengan andal. Jumlah tercatat komponen yang diganti dihapuskan. Biaya perbaikan dan pemeliharaan lainnya dibebankan ke dalam laba rugi konsolidasian pada periode di mana biaya-biaya tersebut terjadi.

Metode penyusutan dan umur manfaat aset ditelaah dan disesuaikan bila perlu, pada setiap akhir periode pelaporan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

h. Fixed assets (continued)

If the landrights do not transfer control of the underlying assets to the Group, but gives the rights to use the underlying assets, the Group applies the accounting treatment of these transactions as leases under PSAK 116. Otherwise if the landrights transfer the control of the underlying land to the Group, these transactions are accounted for as fixed assets under PSAK 216.

Land rights are recognised at cost and not depreciated. Initial legal costs incurred to obtain legal rights of land are recognised as part of the acquisition cost of the land rights, and these costs are not depreciated.

The accumulated costs of the construction of buildings and the installation of machineries are capitalised as "Construction in Progress". These costs are reclassified to fixed assets account when the construction and/or installation is complete. Depreciation is charged from the date the assets are ready for use in the manner intended by management.

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognised as a separate asset, as appropriate, only when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Group and the cost of the item can be measured reliably. The carrying amount of the replaced part is derecognised. All other repair and maintenance costs are charged to the consolidated profit or loss during the period in which they are incurred.

The assets depreciation method and useful lives are reviewed, and adjusted if appropriate, at the end of each reporting period.

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)**

h. Aset tetap (lanjutan)

Ketika aset tetap tidak digunakan lagi atau dijual, maka jumlah tercatat dan akumulasi penyusutannya dikeluarkan dari laporan keuangan konsolidasian, dan keuntungan atau kerugian yang terjadi diakui dalam laba rugi konsolidasian.

Aset tetap diuji atas penurunan nilai bilamana terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa jumlah tercatat aset tersebut tidak dapat dipulihkan. Kerugian atas penurunan nilai diakui di laba rugi jika jumlah tercatat aset melebihi jumlah terpulihkan, yaitu jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai aset. Dalam menentukan penurunan nilai, aset dikelompokkan pada tingkat yang paling rendah di mana terdapat arus kas yang dapat diidentifikasi ("unit penghasil kas"). Aset tetap yang mengalami penurunan nilai diuji setiap tanggal pelaporan untuk menentukan apakah terdapat kemungkinan pemulihan penurunan nilai.

i. Sewa

Grup sebagai penyewa

Pada tanggal inisiasi, Grup menilai apakah kontrak tersebut merupakan, atau mengandung sewa. Suatu kontrak adalah atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset tertentu, termasuk hak untuk memperoleh secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset selama periode penggunaan; dan hak untuk mengarahkan penggunaan aset.

Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa pada tanggal dimulainya sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, di mana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

h. Fixed assets (continued)

When fixed assets are retired or otherwise disposed of, their carrying values and the related accumulated depreciation are eliminated from the consolidated financial statements and the resulting gain or loss on the disposal of fixed assets is recognised in the consolidated profit or loss.

Fixed assets are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognised in the profit or loss for the amount by which the asset's carrying amount exceeds its recoverable amount, which is the higher of an asset's fair value less costs to sell and value in use. For the purposes of assessing impairment, assets are grouped at the lowest levels for which there are separately identifiable cash flows ("cash generating unit"). Fixed assets that suffer impairment are reviewed for possible reversal of the impairment at each reporting date.

i. Leases

Group as a lessee

At the inception of a contract, the Group assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified assets, including the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and the right to direct the use of the asset.

The Group recognises a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date.

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)**

i. Sewa (lanjutan)

Grup sebagai penyewa (lanjutan)

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus. Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Grup pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna mencerminkan bahwa Grup akan mengeksekusi opsi pembelian, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal dimulainya sewa sampai akhir masa manfaat dari aset pendasar. Jika tidak, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal dimulainya sewa hingga mana yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi dikurangi dengan piutang insentif sewa.

Pembayaran sewa dialokasikan menjadi bagian pokok dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi konsolidasian selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

Grup menyajikan "Aset Hak-Guna" dan "Liabilitas Sewa" sebagai akun terpisah pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Sewa jangka-pendek dan aset bernilai rendah

Grup memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka-pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang dan aset bernilai rendah. Grup mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

i. Leases (continued)

Group as a lessee (continued)

The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straight-line method. If the lease transfers ownership of the underlying asset to the Group by the end of the lease term or if the cost of the right-of-use asset reflects that the Group will exercise a purchase option, the Group depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, the Group depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, using incremental borrowing rate. Generally, the Group uses the incremental borrowing rate as the discount rate.

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise of fixed payments, including in-substance fixed payments less any lease incentive receivable.

Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to consolidated profit or loss over the lease period to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

The Group presents "Right-of-Use Assets" and "Lease Liabilities" as separate account in the consolidated statement of financial position.

Short-term leases and low value assets

The Group has elected not to recognise right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less and low value assets. The Group recognise the leases payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)**

j. Modal saham

Saham biasa dikelompokkan sebagai ekuitas dan biaya emisi saham yang secara langsung dapat diatribusikan kepada penerbitan saham baru disajikan sebagai pengurang penerimaan dari penerbitan saham baru tersebut dan dicatat pada akun "Tambahkan Modal Disetor" di ekuitas, setelah dikurangi pajak.

Ketika Perusahaan membeli modal saham Perusahaan (saham treasury), imbalan yang dibayar, termasuk biaya tambahan yang secara langsung dapat diatribusikan (dikurangi pajak penghasilan) dikurangkan dari ekuitas yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk sampai saham tersebut dibatalkan atau diterbitkan kembali. Ketika modal saham tersebut selanjutnya diterbitkan kembali, imbalan yang diterima, dikurangi biaya tambahan transaksi yang terkait dan dampak pajak penghasilan yang terkait dimasukkan pada ekuitas yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

k. Provisi

Provisi diakui apabila Grup mempunyai kewajiban kini (baik bersifat kontraktual maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu dan besar kemungkinan penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya dan kewajiban tersebut dapat diestimasi dengan andal.

Provisi diukur sebesar nilai kini dari estimasi terbaik manajemen atas pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban kini pada akhir periode pelaporan.

l. Imbalan kerja

Imbalan kerja jangka pendek

Imbalan kerja jangka pendek diakui pada saat terutang pada karyawan.

Imbalan pensiun dan pascakerja lainnya

Sesuai dengan undang-undang ketenagakerjaan ("UU TK") yang berlaku di Indonesia, Grup diwajibkan untuk menyediakan jumlah imbalan pensiun minimum sebagaimana yang diatur di dalam UU TK, di mana bentuknya merupakan program pensiun imbalan pasti.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

j. Share capital

Ordinary shares are classified as equity and share issuance costs directly attributable to the issuance of new shares are recognised as a deduction of proceeds from issuance of new shares and presented as part of "Additional Paid-in Capital" in equity, net of tax.

Where the Company purchases the Company's share capital (treasury shares), the consideration paid, including any directly attributable incremental costs (net of income taxes) is deducted from equity attributable to the owners of the parent until the shares are cancelled or reissued. Where such share capital is subsequently reissued, any consideration received, net of any directly attributable incremental transaction costs and the related income tax effects, is included in equity attributable to the owners of the parent.

k. Provisions

Provisions are recognised when the Group has present obligation (contractual as well as constructive) as a result of past events and it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate of the amount of the obligation can be made.

Provisions are measured at the present value of management's best estimate of the expenditure required to settle the present obligation at the end of the reporting period.

l. Employee benefits

Short-term employee benefits

Short-term employee benefits are recognised when they accrue to employees.

Pension and other post-employment benefits

In accordance with labor law applicable in Indonesia, the Group is required to provide a minimum amount of pension benefits as stipulated in labor law, which represents an underlying defined benefit plan.

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)**

I. Imbalan kerja (lanjutan)

**Imbalan pensiun dan pascakerja lainnya
(lanjutan)**

Program imbalan pasti adalah program pensiun yang menetapkan jumlah imbalan pensiun yang akan diterima seorang karyawan pada saat pensiun, biasanya tergantung oleh satu faktor atau lebih, misalnya usia, masa bekerja dan kompensasi.

Liabilitas sehubungan dengan program imbalan pasti diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian sebesar nilai kini liabilitas imbalan pasti pada tanggal pelaporan, dikurangi nilai wajar aset program, jika ada. Liabilitas imbalan pasti dihitung setiap tahun oleh aktuaria berkualifikasi dengan menggunakan metode *projected unit credit*.

Nilai kini liabilitas imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan arus kas keluar yang diestimasi dengan menggunakan tingkat imbal hasil obligasi pemerintah jangka panjang pada tanggal pelaporan dalam mata uang Rupiah, sama dengan mata uang di mana imbalan tersebut akan dibayarkan dan memiliki waktu jatuh tempo mendekati jangka waktu kewajiban pensiun.

Pengukuran kembali yang timbul dari penyesuaian pengalaman dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial langsung diakui seluruhnya melalui penghasilan komprehensif lainnya. Akumulasi pengukuran kembali dilaporkan di saldo laba.

Biaya jasa lalu yang terjadi akibat perubahan atau kurtailmen program pensiun diakui segera dalam laba rugi konsolidasian pada saat terjadinya.

Grup memberikan imbalan pascakerja lainnya, seperti uang pisah, uang pesangon, uang penggantian hak dan uang penghargaan. Imbalan ini dihitung dengan menggunakan metode yang sama dengan metode yang digunakan dalam perhitungan program pensiun imbalan pasti.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

I. Employee benefits (continued)

**Pension and other post-employment
benefits (continued)**

A defined benefit plan is a pension plan that defines an amount of pension benefit that an employee will receive on retirement, usually dependent on one or more factors such as age, years of service and compensation.

The liability recognised in the consolidated statement of financial position in respect of the defined benefit plan is the present value of the defined benefit obligation at the reporting date, less the fair value of plan assets, if any. The defined benefits obligation is calculated annually by a qualified actuary using the projected unit credit method.

The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using the yield at the reporting date of long-term government bonds that are denominated in Rupiah, in which the benefits will be paid and that have terms to maturity similar to the related pension obligation.

Remeasurements arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are directly recognised to other comprehensive income. Accumulated remeasurements are reported in retained earnings.

Past service cost arising from amendment or curtailment of pension plan are recognised immediately in the consolidated profit or loss when incurred.

The Group also provides other post-employment benefits, such as separation pay, severance pay, compensation of rights pay and service pay. These benefits are accounted for using the same method as for the defined benefit pension plan.

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)**

m. Pengakuan pendapatan dan biaya

Pendapatan diukur berdasarkan pertimbangan yang ditentukan dalam kontrak dengan pelanggan. Grup mengakui pendapatan ketika mengalihkan pengendalian atas produk atau telah memberikan jasa kepada pelanggan.

Tabel berikut memberikan informasi tentang sifat dan waktu pemenuhan kewajiban pelaksanaan dalam kontrak dengan pelanggan, termasuk persyaratan pembayaran yang signifikan, dan kebijakan pengakuan terkait pendapatan.

**Sifat dan waktu pemenuhan kewajiban
pelaksanaan, termasuk persyaratan pelunasan
yang signifikan/Nature and timing of satisfaction
of performance obligations, including significant
payment terms**

Untuk penjualan domestik, pelanggan memperoleh pengendalian atas produk pada saat produk diserahkan kepada pelanggan di lokasi tertentu yang disepakati dalam kontrak. Untuk penjualan ekspor, pengendalian atas produk dialihkan ketika produk telah dimuat ke kendaraan pengangkut. Faktur diterbitkan dan pendapatan diakui pada saat itu. Faktur biasanya terutang antara 30 dan 60 hari. Promosi penjualan, nota kredit dan retur atas produk diberikan. Tidak ada ketentuan *bill-and-hold*.

On domestic sales, customer obtains control of the products when the products are received by the customers at certain location as agreed in the contract. On export sales, control of the products are transferred upon loading them to the carrier vehicle. Invoices are generated and revenue is recognized at that point in time. Invoices are usually payable between 30 and 60 days. Sales promotion, credit notes and returns are offered for the products. There are no bill-and-holds arrangements.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

m. Revenue and expenses recognition

Revenue is measured based on the consideration specified in a contract with a customer. The Group recognizes revenue when it transfers control over a product or has rendered the services to a customer.

The following table provides information about the nature and timing of the satisfaction of performance obligations in contracts with customers, including significant payment terms, and the related revenue recognition policies.

**Kebijakan pengakuan pendapatan/
Revenue recognition policies**

Pendapatan diakui pada saat pelanggan memperoleh pengendalian atas produk, biasanya pada saat produk sudah tersedia untuk diambil oleh pelanggan, diserahkan ke gudang pelanggan, atau dimuat ke kendaraan pengangkut karena pada saat itu pelanggan dapat mengarahkan penggunaan produk dan pelanggan akan memperoleh semua manfaat ekonominya dari produk tersebut.

Revenue is recognized when the customer obtains control of the products, usually when either the products are available to be picked up by customers, delivered to the customer's warehouse, or loaded to the carrier vehicle, because by that point in time the customer can direct the use of the products and the customer will obtain substantially all of the economic benefits from the products.

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)**

m. Pengakuan pendapatan dan biaya (lanjutan)

**Sifat dan waktu pemenuhan kewajiban pelaksanaan,
termasuk persyaratan pelunasan yang signifikan/
Nature and timing of satisfaction of performance
obligations, including significant payment terms**

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

**m. Revenue and expenses recognition
(continued)**

**Kebijakan pengakuan pendapatan/
Revenue recognition policies**

Pendapatan neto didefinisikan sebagai jumlah yang ditagih kepada pelanggan eksternal selama tahun berjalan dan terdiri dari penjualan bruto, setelah dikurangi biaya promosi penjualan yang dapat diatribusikan secara langsung, tunjangan pelanggan untuk nota kredit, dan retur. Metodologi dan asumsi yang digunakan untuk memperkirakan nota kredit dan retur dipantau dan disesuaikan secara teratur sehubungan dengan kewajiban kontrak dan hukum, tren historis, pengalaman masa lalu, dan kondisi pasar yang diproyeksikan.

Net revenue is defined as the amount invoiced to external customers during the year and comprises gross sales, net of directly attributable sales promotion, customer allowances for credit notes, and returns. The methodology and assumption used to estimate incentive and sales promotions are monitored and adjusted regularly in light of contractual and legal obligations, historical trends, past experience and projected market conditions.

Promosi penjualan, yang terutama terdiri dari tunjangan harga pelanggan dan tunjangan promosi, diatur dalam perjanjian usaha dengan pelanggan usaha Grup (peritel dan distributor).

Sales promotion, which consists primarily of customer pricing allowance and promotional allowances, is governed by trade agreements with the Group's trade customers (retailers and distributors).

Tunjangan tersebut diakui sesuai dengan ketentuan perjanjian terkait untuk mencerminkan level aktivitas yang diharapkan dan pengalaman historis Grup. Tunjangan ini disajikan sebagai akrual.

These allowances are recognized under the terms of these agreements to reflect the expected activity level and the Group's historical experience. They are presented as accruals.

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)**

m. Pengakuan pendapatan dan biaya (lanjutan)

**Sifat dan waktu pemenuhan kewajiban
pelaksanaan, termasuk persyaratan pelunasan
yang signifikan/**

***Nature and timing of satisfaction of performance
obligations, including significant payment terms***

Jasa transportasi dan penanganan yang diberikan ke pelanggan setelah pengendalian atas produk dialihkan ke pelanggan pada saat diterima ditetapkan sebagai kewajiban pelaksanaan terpisah. Kewajiban pelaksanaan dipenuhi secara sepanjang waktu, yakni ketika jasa diberikan dan pelanggan menerima dan menikmati manfaat dari jasa transportasi dan penanganan. Grup mengalokasikan harga transaksi berdasarkan biayanya.

Transportation and handling services that are provided to customer after control of the products is transferred to the customer at the point of receipt are considered as separate performance obligations. The performance obligation is satisfied overtime, i.e. when the service is rendered and the customer receives and consumes the benefits of the transportation and handling services. The Group allocates the transaction price based on the corresponding costs.

Beban diakui pada saat terjadinya, dengan menggunakan dasar akrual.

n. Pajak penghasilan

Beban pajak penghasilan terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan. Beban pajak penghasilan diakui dalam laba rugi konsolidasian, kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi yang diakui di penghasilan komprehensif lain atau langsung diakui ke ekuitas. Dalam hal ini, pajak tersebut masing-masing diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau ekuitas.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

**m. Revenue and expenses recognition
(continued)**

**Kebijakan pengakuan pendapatan/
Revenue recognition policies**

Pajak pertambahan nilai dan pajak penjualan lainnya tidak termasuk dari pendapatan neto.

Value added tax and other sales taxes are excluded from net revenue.

Pendapatan diakui secara sepanjang waktu berdasarkan tahapan penyelesaian pengiriman pada tanggal pelaporan.

Revenue is recognized over time based on the progress of completion of the delivery as at reporting date.

Expenses are recognised as incurred on an accrual basis.

n. Income tax

The income tax expenses comprises current and deferred income tax. Income tax expenses are recognised in consolidated profit or loss, except to the extent that it relates to items recognised in other comprehensive income or directly in equity. In this case, the tax is also recognised in other comprehensive income or directly in equity, respectively.

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL 2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)
(lanjutan)

n. Pajak penghasilan (lanjutan)

Pajak penghasilan kini dihitung dengan menggunakan tarif pajak dan Undang-Undang perpajakan yang berlaku pada tanggal pelaporan. Aset dan liabilitas pajak kini diukur sebesar nilai yang diharapkan dapat terpulihkan atau akan dibayar.

Pajak penghasilan tangguhan ditentukan dengan menggunakan metode *balance sheet* untuk semua perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak atas aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya di laporan keuangan masing-masing entitas dalam Grup.

Pajak penghasilan tangguhan ditentukan dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansi telah berlaku pada tanggal pelaporan dan diharapkan berlaku pada saat aset pajak tangguhan direalisasi atau liabilitas pajak tangguhan diselesaikan.

Aset pajak tangguhan diakui apabila besar kemungkinan jumlah penghasilan kena pajak di masa mendatang akan memadai untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan.

o. Laba per saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar pada periode berjalan.

Laba per saham dilusian dihitung dengan menyesuaikan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar dengan dampak dari seluruh instrumen berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif.

n. Income tax (continued)

The current income tax is calculated using tax rates and tax laws that have been enacted at the reporting date. Current tax assets and liabilities are measured at the amount expected to be recovered or paid.

Deferred income tax is determined using the balance sheet method for all temporary differences arising between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts in the financial statements for each entity in the Group.

Deferred income tax is determined using tax rates that have been enacted or substantially enacted as at the reporting date and is expected to be applied when the related deferred tax asset is realised or the deferred tax liability is settled.

Deferred tax assets are recognised to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which the deductible temporary differences can be utilised.

o. Earnings per share

Basic earnings per share are calculated by dividing the profit attributable to the owners of the parent by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the period.

Diluted earnings per share is calculated by adjusting the weighted average number of ordinary shares outstanding to assume effect from conversion of all instruments with potentially dilutive ordinary share.

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)**

p. Pelaporan segmen

Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan operasi utama. Pengambil keputusan operasi utama bertanggung jawab mengalokasikan sumber daya, menilai kinerja segmen operasi, dan membuat keputusan strategis.

q. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi

Grup melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana didefinisikan dalam PSAK 224 "Pengungkapan pihak-pihak berelasi". Seluruh transaksi dan saldo yang material dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Faktor-faktor risiko keuangan

Dalam aktivitasnya, Grup terekspos pada berbagai risiko keuangan, termasuk risiko nilai tukar mata uang asing, risiko tingkat suku bunga, risiko kredit dan risiko likuiditas. Program manajemen risiko keuangan Grup secara keseluruhan didesain untuk meminimalisir dampak yang berpotensi merugikan kinerja keuangan Grup. Manajemen risiko keuangan dilakukan oleh Dewan Direksi.

Pada tanggal 31 Desember 2024, Grup memiliki posisi liabilitas moneter neto dalam mata uang asing setara dengan Rp 102 miliar (Catatan 30). Jika Rupiah melemah/menguat sebesar 10% terhadap USD dan JPY, dengan variabel lain dianggap konstan, laba setelah pajak akan turun/naik sebesar Rp 7,9 miliar (2023: Rp 2,3 miliar). Dampak terhadap ekuitas akan sama dengan dampak pada laba setelah pajak.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

p. Segment reporting

Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decision-maker. The chief operating decision-maker is responsible for allocating resources, assessing performance of the operating segments, and making strategic decisions.

q. Transaction with related parties

The Group enters into transactions with related parties as defined in PSAK 224 "Related party disclosures". All material transactions and balances with related parties are disclosed in the notes to the consolidated financial statements.

3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT

Financial risk factors

The Group's activities expose it to a variety of financial risks, including foreign exchange risk, interest rate risk, credit risk and liquidity risk. The Group's overall financial risk management program is designed to minimise potential adverse effects on the Group's financial performance. Financial risk management is carried out by the Board of Directors.

As at 31 December 2024, the Group has net monetary liabilities position denominated in foreign currencies is equivalent to Rp 102 billion (Note 30). If Rupiah had weakened/strengthened by 10% against USD and JPY, with all other variables held constant, profit after tax would be Rp 7.9 billion (2023: Rp 2.3 billion) lower/higher. The impact on equity would have been the same as the impact on profit after tax.

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Faktor-faktor risiko keuangan (lanjutan)

Risiko kredit

Grup terekspos risiko kredit terutama berasal dari kas pada bank dan kredit yang diberikan pada pelanggan.

Terkait kas pada bank, Grup meminimalisir risiko kredit dengan menempatkan kas pada bank dengan reputasi dan kualifikasi yang baik. Berdasarkan penilaian manajemen atas kerugian kredit ekspektasian sesuai dengan PSAK 109, termasuk menilai peringkat kredit bank, manajemen menyimpulkan bahwa risiko kredit terkait kas di bank tidak signifikan.

Terkait dengan kredit yang diberikan kepada pelanggan, Grup memiliki kebijakan untuk memastikan penjualan dilakukan pada pelanggan yang memiliki sejarah kredit yang baik. Manajemen telah mengkaji bahwa tidak ada konsentrasi risiko kredit yang signifikan dikarenakan banyaknya jumlah pelanggan. Grup mengelola dan mengendalikan risiko kredit atas piutang dengan menetapkan batas kredit pelanggan dan mensyaratkan adanya jaminan bank untuk pelanggan yang memiliki risiko kredit yang lebih tinggi. Grup secara berkesinambungan memantau kinerja dan umur piutang dari pelanggan-pelanggan tersebut sebagai bagian dari penilaian kerugian kredit ekspektasian sesuai PSAK 109 dan telah mencatat provisi untuk penurunan nilai piutang yang cukup untuk menutup risiko kredit berdasarkan kolektabilitas masa lalu yang disesuaikan dengan faktor-faktor masa depan.

Risiko likuiditas

Risiko likuiditas muncul dalam situasi di mana Grup mengalami kesulitan dalam memperoleh pendanaan. Manajemen risiko likuiditas yang baik termasuk menjaga dana yang cukup untuk memenuhi kebutuhan modal operasi. Grup mengelola risiko likuiditas melalui tinjauan berkala atas perkiraan arus kas di masa depan dan arus kas aktual serta mencocokkan profil jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan. Grup menjaga fleksibilitas dengan memiliki dana kas dan penempatan jangka pendek yang cukup, serta menjaga ketersediaan pembiayaan dalam bentuk fasilitas kredit yang memadai.

Tabel di bawah ini merangkum liabilitas keuangan Grup pada tanggal pelaporan dan arus kas yang tidak didiskontokan yang dibutuhkan untuk menyelesaikan liabilitas-liabilitas keuangan tersebut berdasarkan tanggal jatuh tempo kontraktual (termasuk estimasi pembayaran bunga).

3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

Financial risk factors (continued)

Credit risk

The Group is exposed to credit risk primarily from cash in banks and credit given to customers.

For cash in banks, the Group manages credit risk by placing its cash at reputable and qualified banks. Based on management's assessment on the expected credit losses under PSAK 109, including assessing banks credit rating, management concluded that the credit risk regarding its cash in banks is not significant.

In respect to credit given to customers, the Group has policies in place to ensure that sales are made to customers with a good credit history. Management has assessed that there is no significant credit risk concentration due to the large number of customers. The Group manages and controls the credit risk of receivables by setting customers credit limits as well as requiring bank guarantees for customers with higher credit risk. The Group continuously monitors the performance and receivables aging of these customers as part of assessing the expected credit losses under PSAK 109 and record adequate provision for impairment of receivables to cover the credit risk based on historical collectability adjusted with forward-looking factors.

Liquidity risk

Liquidity risk arises in situation where the Group has difficulties in obtaining funding. Prudent liquidity risk management implies maintaining sufficient fund to meet the operating capital requirement. The Group manages liquidity risk by continuously monitoring forecast and actual cash flows and matching the maturity profiles of financial assets and liabilities. The Group aims to maintain flexibility through having adequate cash funds and short-term placements, and maintaining the availability of funding in the form of adequate credit lines.

The table below summarises the Group's financial liabilities at the reporting date and the undiscounted cash flows required to settle those financial liabilities based on the contractual maturity date (including estimated interest payments).

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Faktor-faktor risiko keuangan (lanjutan)

Risiko likuiditas (lanjutan)

	2024					Jumlah termasuk bunga/ Total including interest	
	Nilai tercatat/ Carrying amount	Kurang dari 1 tahun/ Less than 1 year	Antara 1 dan 2 tahun/ Between 1 and 2 years	Antara 3 dan 5 tahun/ Between 3 and 5 years	Lebih dari 5 tahun/ More than 5 years		
Utang usaha	945,772	945,772	-	-	-	945,772	Trade payables
Utang lain-lain	146,603	146,603	-	-	-	146,603	Other payables
Akrual	1,153,128	1,153,128	-	-	-	1,153,128	Accruals
Liabilitas sewa	223,395	111,617	43,238	33,900	89,428	278,183	Lease liabilities
Jumlah	2,468,898	2,357,120	43,238	33,900	89,428	2,523,686	Total

	2023					Jumlah termasuk bunga/ Total including interest	
	Nilai tercatat/ Carrying amount	Kurang dari 1 tahun/ Less than 1 year	Antara 1 dan 2 tahun/ Between 1 and 2 years	Antara 3 dan 5 tahun/ Between 3 and 5 years	Lebih dari 5 tahun/ More than 5 years		
Utang usaha	1,031,581	1,031,581	-	-	-	1,031,581	Trade payables
Utang lain-lain	163,358	163,358	-	-	-	163,358	Other payables
Akrual	1,166,648	1,166,648	-	-	-	1,166,648	Accruals
Instrumen keuangan derivatif							Gross settled derivative
kontrak valuta asing berjangka:							foreign currency forward contracts:
- Arus kas masuk	11,175	11,175	-	-	-	11,175	Cash inflows -
- Arus kas keluar	(10,296)	(10,296)	-	-	-	(10,296)	Cash outflows -
Liabilitas sewa	314,867	120,171	101,463	64,641	101,599	387,874	Lease liabilities
Jumlah	2,677,333	2,482,637	101,463	64,641	101,599	2,750,340	Total

Pada tanggal 31 Desember 2024, Grup memiliki fasilitas bank yang belum digunakan dengan jumlah sebesar USD 60.000.000 yang tersedia sampai dengan tanggal 31 Mei 2025 dari MUFG Bank, Ltd., cabang Jakarta.

As at 31 December 2024, the Group had an unused bank facilities with total amount of USD 60,000,000 available through 31 May 2025 from MUFG Bank, Ltd., Jakarta branch.

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Faktor-faktor risiko keuangan (lanjutan)

Manajemen risiko modal

Tujuan Grup ketika mengelola modal adalah untuk mempertahankan kelangsungan usahanya guna memberikan imbal hasil pada pemegang saham dan manfaat pada pemangku kepentingan lainnya, serta menjaga struktur modal yang optimal untuk mengurangi biaya modal.

Untuk mempertahankan atau menyesuaikan struktur modal, Grup dapat menyesuaikan jumlah dividen yang dibayarkan kepada pemegang saham, menerbitkan saham baru atau menjual aset untuk mengurangi utang.

Nilai wajar instrumen keuangan

Aset dan liabilitas keuangan Grup berupa kas pada bank, piutang usaha, piutang lain-lain, utang usaha, utang lain-lain, akrual, dan uang jaminan dengan jatuh tempo lebih dari satu tahun. Nilai wajar dari aset dan liabilitas keuangan tersebut mendekati nilai tercatatnya dikarenakan dampak dari diskonto tidak signifikan.

Derivatif dicatat pada nilai wajar yang didasarkan pada model nilai kini neto dan arus kas yang didiskontokan, perbandingan dengan instrumen sejenis yang mana terdapat harga pasar yang dapat diamati, atau model penilaian lain (pengukuran hirarki nilai wajar tingkat 2).

4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG MATERIAL

Estimasi dan pertimbangan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian dievaluasi secara berkala berdasarkan pengalaman historis dan faktor-faktor lainnya, termasuk ekspektasi dari kejadian-kejadian di masa depan yang diyakini wajar. Hasil aktual mungkin berbeda dengan jumlah yang diestimasi. Estimasi dan asumsi yang mempunyai pengaruh material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas disajikan di bawah ini.

3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

Financial risk factors (continued)

Capital risk management

The Group's objectives when managing capital are to safeguard its ability to continue as a going concern in order to provide returns to shareholders and benefits for other stakeholders, while maintaining an optimal capital structure to reduce the cost of capital.

In order to maintain or adjust the capital structure, the Group may adjust the amount of dividends paid to shareholders, issue new shares or sell assets to reduce debts.

Fair value of financial instruments

The Group's financial assets and liabilities comprises cash in banks, trade receivables, other receivables, trade payables, other payables, accruals, and refundable deposits with maturities more than one year. The fair value of these financial assets and liabilities approximates their carrying values as the effect of discounting is not significant.

Derivatives are recorded at fair value based on, either net present value and discounted cash flow models, comparisons with similar instruments for which market observable prices exist, or other valuation models (fair value measurement hierarchy level 2).

4. MATERIAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS

Estimates and judgments used in preparing the consolidated financial statements are continually evaluated and are based on historical experience and other factors, including expectations of future events that are believed to be reasonable under the circumstances. Actual results may differ from these estimates. The estimates and assumptions that have material effects on the carrying amounts of assets and liabilities are disclosed below.

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG MATERIAL (lanjutan)**

Akrual promosi penjualan

Dalam kegiatan bisnisnya, Grup memiliki berbagai skema promosi penjualan yang diberikan kepada distributor, peritel, serta supermarket lokal dan pelanggan pasar tradisional dalam bentuk tunjangan harga pelanggan, biaya penempatan/pendaftaran produk, dan tunjangan promosi. Skema promosi penjualan ini terdiri dari skema tetap dan variabel. Skema variabel secara umum bergantung pada penjualan distributor ke peritel atau penjualan peritel kepada pelanggan akhir. Grup mengestimasi akrual pada setiap akhir periode dengan mengevaluasi beberapa faktor, termasuk anggaran promosi penjualan yang disetujui, estimasi data penjualan distributor dan penjualan peritel, periode promosi, estimasi klaim yang akan diterima di masa depan dari pihak yang bersangkutan, dan faktor lainnya. Ketentuan promosi penjualan bervariasi dan akrual yang ada terdiri dari banyak akrual bernilai kecil. Karenanya, pengungkapan secara agregat analisa sensitivitas atas input penting tidak praktis dan berarti. Walaupun demikian, perbedaan lebih besar dari 3% antara estimasi awal dengan realisasinya akan berdampak material di tahun berikutnya.

Masa manfaat aset tetap

Grup secara berkala menelaah estimasi masa manfaat aset tetap berdasarkan beberapa faktor, seperti spesifikasi teknis, umur ekonomik, pola pemakaian, kebutuhan operasi dan bisnis. Laporan keuangan konsolidasian dapat terpengaruh secara material terhadap perubahan dalam estimasi tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2024, manajemen telah melakukan telaah yang diperlukan dan menetapkan bila masa manfaat masih tetap pantas.

Perpajakan

Grup beroperasi di bawah peraturan perpajakan di Indonesia. Dalam mengevaluasi posisi pajak yang dilaporkan dalam Surat Pemberitahuan ("SPT") Tahunan dan SPT Masa, manajemen menerapkan pertimbangannya sehubungan dengan situasi di mana dibutuhkan interpretasi atas peraturan pajak yang berlaku.

**4. MATERIAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGEMENTS (continued)**

Accrued sales promotion

In its business operation, the Group has many sales promotion schemes given to its distributors, retailers, as well as local supermarkets and traditional market customers in forms of customer pricing allowance, product placement/listing fees, and promotional allowances. These sales promotion schemes consist of fixed and variable schemes. Variable schemes in general depends on either distributor's sales to retailers or retailer's sales to end customers. The Group estimates the accruals at each period end by evaluating several factors, including approved sales promotion budget, estimated retailer's sell-in and sell-out data, period of promotion, estimated subsequent claims to be received from the counterparties, and other factors. The sales promotion arrangements vary and the accruals are made up of many individually small ones. Therefore, an aggregated disclosure of sensitivity analysis on the key inputs would be neither practicable nor meaningful. Nevertheless, difference by more than 3% between those initial estimates and their settlements would cause a material impact in the following year.

Useful lives of fixed assets

The Group periodically reviews the estimated useful lives of fixed assets based on several factors such as technical specification, economic lives, usage patterns, operation and business needs. The consolidated financial statements could be materially affected by changes in these estimates.

As at 31 December 2024, management has performed the necessary review and determined that the useful lives are still appropriate.

Taxation

The Group operates under tax regulations in Indonesia. In evaluating the tax position taken in its annual and monthly tax return, management exercise its judgement with respect to situations in which the applicable tax regulation is subject to interpretation.

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG MATERIAL (lanjutan)**

Perpajakan (lanjutan)

Posisi pajak Grup karenanya terpapar pada pemeriksaan dan ketidakpastian pajak. Isu yang ada bisa jadi rumit dan sengketa mungkin membutuhkan beberapa tahun untuk diselesaikan. Setiap ketidakpastian dikaji terpisah dan manajemen menerapkan pertimbangan ketika mengakui dan mengukur ketidakpastian tersebut berdasarkan keadaan terkait. Paparan yang diakui dihitung berdasarkan metode nilai yang diharapkan atau hasil yang paling mungkin, tergantung apakah hasilnya memiliki berbagai kemungkinan atau penyelesaian dari suatu ketidakpastian terpusat pada satu hasil. Khususnya, rentang hasil eksposur *transfer pricing* bisa jadi beragam dan, di skenario ini, metode nilai yang diharapkan akan digunakan. Estimasi dan pertimbangan akuntansi yang dipertimbangkan termasuk:

- Status isu yang belum terselesaikan;
- Kejelasan undang-undang yang relevan dan panduan terkait;
- Klarifikasi awal yang diterbitkan oleh Kantor Pajak;
- Nasihat dari pakar internal dan pendapat dari firma profesional;
- Proses penyelesaian dan rentang kemungkinan hasilnya;
- Pengalaman masa lalu dan preseden yang ditetapkan oleh Kantor Pajak tersebut;
- Adanya rugi pajak dan kredit pajak yang tidak digunakan, serta ketersediaan prosedur yang disepakati bersama antar otoritas pajak; dan
- Batasan hukum.

Manajemen berpendapat bila jumlah tercatat dari posisi ketidakpastian pajak terkait hal-hal tersebut merupakan estimasi terbaik setelah mempertimbangkan seluruh fakta dan keadaan. Namun demikian, jumlah akhir yang dibayar untuk melunasi kewajiban yang timbul (baik melalui penyelesaian ataupun litigasi) mungkin bisa berbeda dengan posisi yang diakui.

**4. MATERIAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGEMENTS (continued)**

Taxation (continued)

The Group's tax position then is exposed to tax examinations and uncertainties. The issues involved can be complex and disputes may take a number of years to resolve. Each uncertainty is separately assessed and management applies judgment in the recognition and measurement of the uncertainty based on the relevant circumstances. The exposure recognized is calculated based on the expected value method or the most likely outcome method, depending on whether there are a wide range of possible outcomes or if resolution of the uncertainty is concentrated on one outcome. In particular, the range of possible outcomes relating to transfer pricing exposure can be wide and, in these scenarios, the expected value method is employed. The accounting estimates and judgments considered included:

- *Status of the unresolved matter;*
- *Clarity of relevant legislation and related guidance;*
- *Pre-clearance issued by the Tax Office;*
- *Advice from in-house specialists and opinions of professional firms;*
- *Resolution process and range of possible outcomes;*
- *Past experience and precedents set by the particular Tax Office;*
- *Any unutilized tax losses, tax credits and availability of mutual agreement procedures between tax authorities; and*
- *Statute of limitations.*

Management is of the opinion that the carrying values of the uncertain tax positions made in respect of these matters represent its best estimate once all facts and circumstances have been taken into account. Nevertheless, the final amounts paid to discharge the liabilities arising (either through settlement or litigation) may be different from the position recognized.

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

5. KAS

5. CASH

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Kas	23	13	Cash on hand
Kas pada bank	<u>1,795,283</u>	<u>1,852,961</u>	Cash in banks
	<u>1,795,306</u>	<u>1,852,974</u>	

Kas pada bank

Cash in banks

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Pihak ketiga:			Third parties:
Rupiah:			Rupiah:
PT Bank CIMB Niaga Tbk	1,176,492	1,054,137	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	331,516	332,698	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	81,618	196,849	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	77,362	76,256	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	38,483	19,584	PT Bank Danamon Indonesia Tbk
PT Bank BTPN Tbk	16,663	65	PT Bank BTPN Tbk
MUFG Bank, Ltd., cabang Jakarta	16,118	29,755	MUFG Bank, Ltd., Jakarta branch
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	8,711	6,802	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Mega Tbk	8,104	4,806	PT Bank Mega Tbk
PT Bank Mizuho Indonesia	<u>6,200</u>	<u>2,642</u>	PT Bank Mizuho Indonesia
	<u>1,761,267</u>	<u>1,723,594</u>	
Mata uang asing:			Foreign currencies:
PT Bank BTPN Tbk	12,969	19,493	PT Bank BTPN Tbk
MUFG Bank, Ltd., cabang Jakarta	11,563	48,423	MUFG Bank, Ltd., Jakarta branch
PT Bank CIMB Niaga Tbk	8,984	60,973	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	<u>500</u>	<u>478</u>	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
	<u>34,016</u>	<u>129,367</u>	
Jumlah kas pada bank	<u>1,795,283</u>	<u>1,852,961</u>	Total cash in banks

Suku bunga per tahun atas kas pada bank berkisar antara 0,01% - 3,53% (2023: 0,01% - 3,49%).

Interest rates per annum for cash in banks were ranging between 0.01% - 3.53% (2023: 0.01% - 3.49%).

6. PIUTANG USAHA

6. TRADE RECEIVABLES

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Pihak berelasi (Catatan 28c)			Related parties (Note 28c)
Mata uang asing	<u>149,605</u>	<u>244,245</u>	Foreign currencies
Pihak ketiga			Third parties
Rupiah	2,742,297	2,330,681	Rupiah
Mata uang asing	<u>2,076</u>	<u>3,300</u>	Foreign currencies
	2,744,373	2,333,981	
Dikurangi: Provisi penurunan nilai piutang usaha	<u>(215,259)</u>	<u>(202,828)</u>	Less: Provision for impairment of trade receivables
	<u>2,529,114</u>	<u>2,131,153</u>	
Jumlah piutang usaha	<u>2,678,719</u>	<u>2,375,398</u>	Total trade receivables

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

6. PIUTANG USAHA (lanjutan)

6. TRADE RECEIVABLES (continued)

Analisis umur piutang usaha adalah:

The aging analysis of trade receivables is as follows:

2024			
	Rata-rata tertimbang tingkat kerugian/ Weighted-average loss rate	Jumlah tercatat bruto/Gross carrying amount	Provisi penurunan nilai/ Impairment provision
Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai	-	2,050,692	-
Jatuh tempo:			
- Sampai dengan 3 bulan	-	548,162	-
- 3 sampai 6 bulan	-	28,672	-
- Lebih dari 6 bulan	80.8%	266,452	215,259
		2,893,978	215,259
2023			
	Rata-rata tertimbang tingkat kerugian/ Weighted-average loss rate	Jumlah tercatat bruto/Gross carrying amount	Provisi penurunan nilai/ Impairment provision
Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai	-	1,738,078	-
Jatuh tempo:			
- Sampai dengan 3 bulan	-	432,808	-
- 3 sampai 6 bulan	-	21,435	-
- Lebih dari 6 bulan	65.5%	385,905	202,828
		2,578,226	202,828

Grup menerapkan provisi kerugian kredit ekspektasian sepanjang umur piutang untuk seluruh piutang usaha. Untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian, piutang usaha telah dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit dan waktu jatuh tempo yang serupa.

The Group applies the lifetime expected credit loss provision for all trade receivables. To measure the expected credit losses, trade receivables have been grouped based on similar credit risk characteristics and the days past due.

Mutasi provisi penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

Movement of provision for impairment of trade receivables are as follows:

	2024	2023	
Saldo awal	202,828	200,971	Beginning balance
Penambahan	12,498	12,900	Addition
Pemulihan kembali	(11)	(11,043)	Recovery
Penghapusan	(56)	-	Write off
Saldo akhir	215,259	202,828	Ending balance

Manajemen telah mengkaji bahwa provisi penurunan nilai tersebut cukup untuk menutupi kerugian dari tidak tertagihnya piutang usaha, dan saldo yang tidak diturunkan nilainya tetap dapat tertagih, berdasarkan perilaku pembayaran historis dan analisis dari pelanggan yang mendasarinya.

Management has assessed that the impairment provision is adequate to cover losses on uncollectible trade receivables, and the unimpaired amounts that are past due remain collectible, based on historical payment behaviour and analyses of the underlying customers.

Pada tanggal pelaporan, tidak ada piutang usaha yang dijaminkan.

As at reporting dates, there are no trade receivables pledged as collateral.

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

7. PERSEDIAAN

7. INVENTORIES

	2024	2023	
Bahan baku dan barang setengah jadi	530,169	566,640	Raw materials and semi-finished goods
Barang jadi	393,722	529,050	Finished goods
Barang dalam perjalanan	68,496	101,526	Goods in transit
Barang dalam proses	16,235	14,938	Work in progress
Bahan pembantu dan suku cadang	15,615	12,470	Consumables and spareparts
Retur barang jadi	1,224	1,378	Returned finished goods
	1,025,461	1,226,002	
Dikurangi: Provisi penurunan nilai persediaan	(8,425)	(11,517)	Less: Provision for impairment of inventories
	1,017,036	1,214,485	

Mutasi provisi penurunan nilai persediaan adalah sebagai berikut:

The movement of provision for impairment of inventories are as follows:

	2024	2023	
Saldo awal	11,517	12,933	Beginning balance
Pemulihan kembali	(3,092)	(1,655)	Recovery
Penambahan	-	239	Addition
Saldo akhir	8,425	11,517	Ending balance

Manajemen telah mengkaji bahwa provisi penurunan nilai persediaan tersebut memadai untuk menutup kemungkinan kerugian karena keusangan dan penurunan nilai persediaan.

Management has assessed that the provision for impairment of inventories is adequate to cover possible losses on obsolescence and decline in value of inventories.

Pada tanggal 31 Desember 2024, persediaan Grup (kecuali barang dalam perjalanan) telah diasuransikan terhadap semua risiko kerusakan kepada PT Sampo Insurance Indonesia dengan jumlah pertanggungan sebesar Rp 1 triliun (2023: Rp 1 triliun). Manajemen telah mengkaji bahwa persediaan pada tanggal pelaporan telah diasuransikan secara memadai.

As at 31 December 2024, the Group's inventories (excluding goods in transit) were insured against all risks of damage to PT Sampo Insurance Indonesia with total sum insured of Rp 1 trillion (2023: Rp 1 trillion). Management has assessed that inventories at reporting dates were adequately insured.

Pada tanggal pelaporan, tidak ada persediaan Grup yang dijaminkan.

As at reporting dates, there are no inventories of the Group pledged as collateral.

8. BIAYA DIBAYAR DI MUKA

8. PREPAID EXPENSES

	2024	2023	
Promosi penjualan	189,345	77,678	Sales promotion
Sewa	7,209	5,414	Rental
Lisensi	1,963	1,560	License
Asuransi	536	6,215	Insurance
Lain-lain	3,395	4,626	Others
	202,448	95,493	
Dikurangi: Porsi tidak lancar	(2,060)	(3,506)	Less: Non-current portion
Porsi lancar	200,388	91,987	Current portion

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

9. PERPAJAKAN

9. TAXATION

**a. Klaim pengembalian pajak dan aset
pajak lainnya**

a. Claims for tax refund and other tax assets

	2024	2023
Pajak penghasilan badan Perusahaan		
Lebih bayar:		
- Tahun fiskal 2024	43,097	-
- Tahun fiskal 2022	-	106,237
Surat ketetapan pajak:		
- Tahun fiskal 2022	148,445	-
- Tahun fiskal 2018	2,751	10,894
- Tahun fiskal 2017	260,372	61,176
	<u>454,665</u>	<u>178,307</u>
Entitas anak		
Lebih bayar:		
- Tahun fiskal 2024	9,470	-
- Tahun fiskal 2023	7,509	7,510
- Tahun fiskal 2022	-	3,680
	<u>16,979</u>	<u>11,190</u>
	<u>471,644</u>	<u>189,497</u>
Konsolidasian		
Dikurangi:		
Porsi tidak lancar	<u>(471,644)</u>	<u>(189,497)</u>
Porsi lancar	<u>-</u>	<u>-</u>
Pajak lainnya Perusahaan		
Pajak Pertambahan Nilai, neto	-	33,960
Surat ketetapan pajak:		
- Tahun fiskal 2022	107,351	-
- Tahun fiskal 2019	3,722	-
- Tahun fiskal 2018	53,443	111,302
- Tahun fiskal 2017	-	45,828
- Tahun fiskal 2014	-	3,013
	<u>164,516</u>	<u>194,103</u>
Entitas anak		
Pajak Pertambahan Nilai, neto	<u>15,202</u>	<u>13,576</u>
	<u>179,718</u>	<u>207,679</u>
Konsolidasian		
Dikurangi:		
Porsi tidak lancar	<u>(164,516)</u>	<u>(157,130)</u>
Porsi lancar	<u>15,202</u>	<u>50,549</u>

**Corporate income tax
The Company**

Overpayment:

2024 fiscal year -

2022 fiscal year -

Tax assessment letters:

2022 fiscal year -

2018 fiscal year -

2017 fiscal year -

Subsidiaries

Overpayments:

2024 fiscal year -

2023 fiscal year -

2022 fiscal year -

Consolidated

Less:

Non-current portion

Current portion

Other taxes

The Company

Value added tax, net

Tax assessment letters:

2022 fiscal year -

2019 fiscal year -

2018 fiscal year -

2017 fiscal year -

2014 fiscal year -

Subsidiaries

Value added tax, net

Consolidated

Less:

Non-current portion

Current portion

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

9. PERPAJAKAN (lanjutan)

9. TAXATION (continued)

b. Utang pajak

b. Tax payable

	2024	2023	
Pajak penghasilan badan Perusahaan			Corporate income tax The Company
Cadangan penalti pajak	75,545	-	Tax penalty provision
Pasal 25	518	-	Article 25
Pasal 29	-	17,351	Article 29
Entitas anak			Subsidiaries
Pasal 25	3,546	5,061	Article 25
Pasal 29	-	996	Article 29
Konsolidasian	79,609	23,408	Consolidated
Pajak lainnya Perusahaan			Other taxes The Company
Jenis pajak lainnya	10,212	4,057	Other withholding taxes
Pajak Pertambahan Nilai, neto	3,640	-	Value added tax, net
Entitas anak			Subsidiaries
Jenis pajak lainnya	7,091	1,519	Other withholding taxes
Pajak Pertambahan Nilai, neto	36,736	11,785	Value added tax, net
Konsolidasian	57,679	17,361	Consolidated

c. Beban pajak penghasilan

c. Income tax expenses

	2024	2023	
Perusahaan			The Company
Pajak kini	41,910	84,920	Current tax
Pajak tangguhan	9,983	(29,869)	Deferred tax
Penyesuaian tahun sebelumnya	7,891	29,725	Prior year adjustments
	59,784	84,776	
Entitas anak			Subsidiaries
Pajak kini	52,638	56,673	Current tax
Pajak tangguhan	(1,962)	(777)	Deferred tax
Penyesuaian tahun sebelumnya	666	-	Prior year adjustments
	51,342	55,896	
Konsolidasian			Consolidated
Pajak kini	94,548	141,593	Current tax
Pajak tangguhan	8,021	(30,646)	Deferred tax
Pajak tangguhan atas keuntungan yang belum terealisasi	62	(989)	Deferred tax on unrealised profits
Penyesuaian tahun sebelumnya	8,557	29,725	Prior year adjustments
	111,188	139,683	

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

9. PERPAJAKAN (lanjutan)

c. Beban pajak penghasilan (lanjutan)

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan konsolidasian dan hasil perhitungan teoritis laba sebelum pajak penghasilan konsolidasian adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan	461,629	574,215
Pajak dihitung dengan tarif pajak yang berlaku (22%)	101,558	126,327
Penghasilan kena pajak final	(9,738)	(7,182)
Beban yang tidak dapat dikurangkan	10,811	(2,677)
Penyesuaian tahun sebelumnya	8,557	23,215
Beban pajak penghasilan	111,188	139,683

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak Perusahaan dengan penghasilan kena pajak Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan	461,629	574,215
Ditambah/(dikurangi)		
- Laba sebelum pajak penghasilan entitas anak	(249,479)	(241,232)
- Penyesuaian eliminasi konsolidasi	(716)	106
Laba sebelum pajak penghasilan Perusahaan	211,434	333,089
Koreksi fiskal:		
- Perbedaan temporer	25,474	91,842
- Penghasilan kena pajak final	(19,265)	(13,785)
- Perbedaan tetap	(27,141)	(25,149)
Laba kena pajak Perusahaan	190,502	385,997
Beban pajak penghasilan kini Perusahaan	41,910	84,920
Dikurangi: Pembayaran pajak di muka Perusahaan	(85,007)	(67,569)
(Lebih)/kurang bayar pajak penghasilan badan Perusahaan	(43,097)	17,351
Beban pajak penghasilan kini entitas anak	52,638	56,673
Dikurangi: Pembayaran pajak di muka entitas anak	(62,108)	(63,187)
Lebih bayar pajak penghasilan badan entitas anak	(9,470)	(6,514)

9. TAXATION (continued)

c. Income tax expenses (continued)

The reconciliation between consolidated income tax expenses and the theoretical tax amount on consolidated profit before income tax is as follows:

	2024	2023
Laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan	461,629	574,215
Pajak dihitung dengan tarif pajak yang berlaku (22%)	101,558	126,327
Penghasilan kena pajak final	(9,738)	(7,182)
Beban yang tidak dapat dikurangkan	10,811	(2,677)
Penyesuaian tahun sebelumnya	8,557	23,215
Beban pajak penghasilan	111,188	139,683

The reconciliation between profit before income tax of the Company and the Company's estimated taxable income for the years ended 31 December 2024 and 2023 is as follows:

	2024	2023
Laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan	461,629	574,215
Ditambah/(dikurangi)		
- Laba sebelum pajak penghasilan entitas anak	(249,479)	(241,232)
- Penyesuaian eliminasi konsolidasi	(716)	106
Laba sebelum pajak penghasilan Perusahaan	211,434	333,089
Koreksi fiskal:		
- Perbedaan temporer	25,474	91,842
- Penghasilan kena pajak final	(19,265)	(13,785)
- Perbedaan tetap	(27,141)	(25,149)
Laba kena pajak Perusahaan	190,502	385,997
Beban pajak penghasilan kini Perusahaan	41,910	84,920
Dikurangi: Pembayaran pajak di muka Perusahaan	(85,007)	(67,569)
(Lebih)/kurang bayar pajak penghasilan badan Perusahaan	(43,097)	17,351
Beban pajak penghasilan kini entitas anak	52,638	56,673
Dikurangi: Pembayaran pajak di muka entitas anak	(62,108)	(63,187)
Lebih bayar pajak penghasilan badan entitas anak	(9,470)	(6,514)

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

9. PERPAJAKAN (lanjutan)

9. TAXATION (continued)

c. Beban pajak penghasilan (lanjutan)

Dalam Laporan keuangan konsolidasian ini, penghasilan kena pajak didasarkan pada perhitungan sementara, karena Perusahaan dan entitas anak masing-masing menyampaikan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) pajak penghasilan badan secara tahunan.

c. Income tax expenses (continued)

In these consolidated financial statements, taxable income are based on preliminary calculations, as the Company and its subsidiaries submit their respective its annual corporate income tax returns on annual basis.

d. Aset pajak tangguhan

Rincian aset pajak tangguhan Grup adalah sebagai berikut:

d. Deferred tax assets

The details of the Group's deferred tax assets are as follows:

2024					
	Saldo awal/ Beginning balance	Diakui di laba rugi/ Recognized in profit or loss	Diakui di penghasilan komprehensif lain/ Recognized in other comprehensive income	Saldo akhir/ Ending balance	
Persediaan	2,535	(680)	-	1,855	Inventories
Piutang usaha	44,623	2,735	-	47,358	Trade receivables
Piutang lain-lain	-	1,523	-	1,523	Other receivables
Aset tetap	86,563	(6,362)	-	80,201	Fixed assets
Imbalan kerja	36,216	(1,368)	(6,542)	28,306	Employee benefits
Akrual	515	140	-	655	Accruals
Aset hak-guna	(61,609)	18,359	-	(43,250)	Right of use assets
Liabilitas sewa	72,945	(22,368)	-	50,577	Lease liabilities
Keuntungan persediaan yang belum terealisasi	2,111	(62)	-	2,049	Unrealized profits of inventories
	183,899	(8,083)	(6,542)	169,274	
2023					
	Saldo awal/ Beginning balance	Diakui di laba rugi/ Recognized in profit or loss	Diakui di penghasilan komprehensif lain/ Recognized in other comprehensive income	Saldo akhir/ Ending balance	
Persediaan	2,845	(310)	-	2,535	Inventories
Piutang usaha	44,214	409	-	44,623	Trade receivables
Aset tetap	72,569	13,994	-	86,563	Fixed assets
Imbalan kerja	37,394	6,746	(7,924)	36,216	Employee benefits
Akrual	2,044	(1,529)	-	515	Accruals
Aset hak-guna	-	(61,609)	-	(61,609)	Right of use assets
Liabilitas sewa	-	72,945	-	72,945	Lease liabilities
Keuntungan persediaan yang belum terealisasi	1,122	989	-	2,111	Unrealized profits of inventories
	160,188	31,635	(7,924)	183,899	

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

9. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Surat ketetapan pajak

Tahun fiskal 2022

Di April 2024, Perusahaan menerima beberapa surat ketetapan pajak yang menyatakan kurang bayar pajak penghasilan badan dan Pajak Pertambahan Nilai tahun fiskal 2022 masing-masing sebesar Rp 42,2 miliar dan Rp 107,4 miliar. Perusahaan telah mengajukan surat keberatan ke Kantor Pajak yang di tolak sebagian di Desember 2024 dan sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian ini, Perusahaan dalam proses mengajukan banding ke pengadilan pajak.

Tahun fiskal 2018

Di Januari dan Februari 2023, Perusahaan menerima beberapa surat ketetapan pajak yang menyatakan kurang bayar pajak penghasilan badan, Pajak Pertambahan Nilai dan pajak lainnya tahun fiskal 2018 masing-masing sebesar Rp 267,8 miliar, Rp 54,1 miliar dan Rp 171,6 miliar. Perusahaan telah mengajukan keberatan ke Kantor Pajak yang di tolak sebagian di Maret 2024, di Mei 2024 Perusahaan mengajukan banding ke pengadilan pajak dan sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian ini, proses banding sedang berjalan.

Tahun fiskal 2017

Di Maret 2022, Perusahaan menerima beberapa surat ketetapan pajak yang menyatakan kurang bayar pajak penghasilan badan, Pajak Pertambahan Nilai dan pajak lainnya untuk tahun fiskal 2017 masing-masing sebesar Rp 282,5 miliar, Rp 33 miliar dan Rp 42,5 miliar. Di Juni 2022, Perusahaan mengajukan surat keberatan ke kantor pajak yang ditolak di Maret 2023. Di Juni 2023, Perusahaan mengajukan banding ke pengadilan pajak yang di tolak sebagian di Oktober 2024. Di Januari 2025, Perusahaan mengajukan peninjauan kembali ke Mahkamah Agung dan sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian ini, proses peninjauan kembali sedang berjalan.

f. Administrasi

Berdasarkan Undang-Undang Perpajakan yang berlaku di Indonesia, setiap entitas dalam Grup menghitung, menetapkan dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang. Otoritas pajak dapat menetapkan atau mengubah pajak-pajak tersebut sebelum masa kadaluwarsa pemeriksaan sebagaimana yang telah ditetapkan oleh peraturan yang berlaku.

9. TAXATION (continued)

e. Tax assessment letters

2022 fiscal year

In April 2024, the Company received several tax assessment letters stating underpayments of 2022 corporate income tax and value added tax amounting to Rp 42.2 billion and Rp 107.4 billion, respectively. The Company filed objection letters to the tax office that was partially rejected in December 2024 and up to the issuance date of these consolidated financial statements, the Company is in the process of filing appeal to the tax court.

2018 fiscal year

In January and February 2023, the Company received several tax assessment letters stating underpayments of 2018 corporate income tax, value added tax and other taxes amounting to Rp 267.8 billion, Rp 54.1 billion and Rp 171.6 billion, respectively. The Company filed objection letters to the tax office that was partially rejected in March 2024, in May 2024 the Company filed appeal to the tax court and up to the issuance date of these consolidated financial statements, the appeal process is ongoing.

2017 fiscal year

In March 2022, the Company received several tax assessment letters stating underpayments of 2017 corporate income tax, value added tax and other taxes amounting to Rp 282.5 billion, Rp 33 billion and Rp 42.5 billion, respectively. In June 2022, the Company filed objection letters to the tax office that was rejected in March 2023. In June 2023, the Company filed appeal to the tax court that was partially rejected in October 2024. In January 2025, the Company filed for judicial review to the Supreme Court and up to the issuance date of these consolidated financial statements, the judicial review is ongoing.

f. Administration

Under the Taxation Laws in Indonesia, each entity in the Group submits tax returns on the basis of self-assessment. The tax authorities may assess or amend taxes within the statute of limitations, under prevailing regulations.

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

9. PERPAJAKAN (lanjutan)

f. Administrasi (lanjutan)

Posisi perpajakan Grup dapat dipertanyakan oleh otoritas pajak. Posisi perpajakan Grup dibentuk berdasarkan dasar teknis yang logis dan sesuai dengan peraturan perpajakan. Oleh karena itu, manajemen berkeyakinan bahwa akrual atas potensi liabilitas pajak penghasilan tidak diperlukan. Penilaian ini didasarkan pada estimasi dan asumsi dan mungkin melibatkan pertimbangan mengenai kejadian di masa depan. Informasi baru mungkin tersedia yang menyebabkan manajemen mengubah pertimbangannya. Perubahan tersebut akan berdampak pada beban pajak pada periode dimana penentuan tersebut dibuat.

9. TAXATION (continued)

f. Administration (continued)

The Group's tax positions may be challenged by the tax authorities. The Group's tax positions are formed on sound technical bases, in compliance with the tax regulations. Accordingly, management believes that no accruals for potential income tax liabilities is necessary. This assessment relies on estimates and assumptions and may involve judgment about future events. New information may become available that causes management to change its judgment. Such changes will impact tax expense in the period in which such determination is made.

10. ASET TETAP

10. FIXED ASSETS

2024					
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Disposals	Pemindahan/ Transfers	Saldo akhir/ Ending balance
Biaya perolehan					Acquisition cost
Tanah	155,594	-	-	-	155,594
Bangunan	1,601,396	-	-	-	1,601,396
Mesin dan peralatan	4,295,330	3,085	(49,509)	241,411	4,490,317
Peralatan pabrik	31,233	3,017	-	380	34,630
Kendaraan bermotor	2,157	-	-	-	2,157
Peralatan kantor	6,731	583	-	150	7,464
Aset dalam pembangunan	29,989	247,573	-	(241,941)	35,621
	6,122,430	254,258	(49,509)	-	6,327,179
Akumulasi penyusutan					Accumulated depreciation
Bangunan	(881,416)	(79,247)	-	-	(960,663)
Mesin dan peralatan	(3,127,467)	(319,747)	46,756	-	(3,400,458)
Peralatan pabrik	(25,276)	(2,102)	-	-	(27,378)
Kendaraan bermotor	(2,109)	-	-	-	(2,109)
Peralatan kantor	(6,559)	(342)	-	-	(6,901)
	(4,042,827)	(401,438)	46,756	-	(4,397,509)
Jumlah tercatat	2,079,603				1,929,670

Carrying amount

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

10. ASET TETAP (lanjutan)

10. FIXED ASSETS (continued)

2023					
	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Penambahan/ <i>Additions</i>	Pengurangan/ <i>Disposals</i>	Pemindahan/ <i>Transfers</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>
Biaya perolehan					
Tanah	155,594	-	-	-	155,594
Bangunan	1,598,895	1,750	-	751	1,601,396
Mesin dan peralatan	4,081,220	23,529	(62,480)	253,061	4,295,330
Peralatan pabrik	28,741	972	(95)	1,615	31,233
Kendaraan bermotor	2,157	-	-	-	2,157
Peralatan kantor	6,705	26	-	-	6,731
Aset dalam pembangunan	18,427	266,989	-	(255,427)	29,989
	<u>5,891,739</u>	<u>293,266</u>	<u>(62,575)</u>	<u>-</u>	<u>6,122,430</u>
Akumulasi penyusutan					
Bangunan	(801,647)	(79,769)	-	-	(881,416)
Mesin dan peralatan	(2,868,841)	(320,811)	62,185	-	(3,127,467)
Peralatan pabrik	(24,064)	(1,307)	95	-	(25,276)
Kendaraan bermotor	(2,109)	-	-	-	(2,109)
Peralatan kantor	(6,158)	(401)	-	-	(6,559)
	<u>(3,702,819)</u>	<u>(402,288)</u>	<u>62,280</u>	<u>-</u>	<u>(4,042,827)</u>
Jumlah tercatat	<u><u>2,188,920</u></u>				<u><u>2,079,603</u></u>

Acquisition cost
Land
Buildings
Machineries and equipments
Factory equipments
Motor vehicle
Office equipments
Construction in progress

Accumulated depreciation
Buildings
Machineries and equipments
Factory equipments
Motor vehicle
Office equipments

Carrying amount

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation expenses were allocated as follows:

	2024	2023	
Beban pokok penjualan (Catatan 24)	397,960	398,372	Cost of revenue (Note 24)
Beban umum dan administrasi (Catatan 25b)	<u>3,478</u>	<u>3,916</u>	General and administrative expenses (Note 25b)
	<u>401,438</u>	<u>402,288</u>	

Hak atas tanah merupakan "Hak Guna Bangunan" ("HGB") yang akan berakhir pada tahun 2027 - 2043 dan dapat diperpanjang. Tanah-tanah tersebut berlokasi di Mojokerto dan Karawang. Manajemen telah mengkaji bahwa hak atas tanah tersebut dapat diperpanjang dengan biaya yang tidak signifikan.

The land rights are held under renewable "Hak Guna Bangunan" ("HGB") and will expire in 2027 - 2043. The land plots are located in Mojokerto and Karawang. Management has assessed that the land rights can be extended without significant costs.

	2024	2023	
Jenis aset dalam pembangunan	Mesin dan peralatan/ <i>Machineries and equipment</i>		Nature of construction in progress
	<i>Februari - April 2025</i>	<i>Januari - April 2024</i>	
Prakiraan selesai			Expected to be completed
Persentase penyelesaian	63%	60%	Percentage of completion
Harga perolehan aset tetap yang telah sepenuhnya disusutkan (dalam miliar Rupiah)	1,599	1,200	Acquisition cost of fully depreciated fixed assets (in billion Rupiah)
Nilai wajar tanah dan bangunan	1,500,000	1,500,000	Fair value of land and building
Nilai pertanggungan asuransi	6,507,722	5,400,000	Sum insured

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

10. ASET TETAP (lanjutan)

Tidak ada perbedaan yang signifikan antara nilai wajar dan nilai tercatat aset tetap selain tanah dan bangunan. Penilaian tanah dan bangunan telah dilakukan oleh Kantor Jasa Penilai Publik ("KJPP") Amin, Nirwan, Alfiantori & Rekan, penilai independen yang telah terdaftar pada Otoritas Jasa Keuangan.

Nilai wajar dari tanah dan bangunan diukur menggunakan teknik berikut:

- Tanah: perbandingan pasar (nilai wajar level 2)
Model penilaian ini mempertimbangkan harga pasar kuotasian untuk tanah yang serupa apabila tersedia, dan menambahkan elemen-elemen yang dapat mempengaruhi nilai tanah tersebut seperti, antara lain, tipe kepemilikan tanah, lingkungan fisik, akses, lokasi dan kondisi pasar. Secara umum, nilai wajar tanah akan naik bila harga pasar kuotasian yang menjadi dasar perhitungan naik dan elemen-elemen yang dijelaskan di atas membaik, begitu pula sebaliknya.
- Bangunan: perbandingan pasar (nilai wajar level 3)
Model penilaian ini mempertimbangkan harga pasar yang direkonsiliasi dari data pasar dan pendekatan biaya. Pendekatan data pasar mempertimbangkan ketersediaan data pasar properti yang serupa dan pendekatan biaya mempertimbangkan harga untuk properti yang serupa, biaya penggantian apabila tersedia, dan umur manfaat dari properti tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2024, aset tetap yang dimiliki oleh Grup telah diasuransikan terhadap risiko kerugian yang mungkin timbul kepada PT Asuransi Tokio Marine Indonesia dan PT Sampo Insurance Indonesia. Manajemen telah mengkaji bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

Pada tanggal pelaporan, manajemen telah mengkaji bahwa tidak terdapat penurunan nilai atas aset tetap Grup.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, pembelian aset tetap masing-masing sejumlah Rp 30,8 miliar dan Rp 30,7 miliar masih terutang.

Pada tanggal pelaporan, tidak ada aset tetap milik Grup yang dijaminkan.

10. FIXED ASSETS (continued)

There is no significant differences between the fair value and carrying amount of fixed assets other than lands and buildings. The valuation was of land and building performed by Kantor Jasa Penilai Publik ("KJPP") Amin, Nirwan, Alfiantori & Rekan, an independent appraiser registered at Financial Services Authority.

The fair values of land and building are measured using the following techniques:

- *Land: market comparison (fair value level 2)
The valuation model considers quoted market prices for similar lands when they are available, and then it incorporates elements that may affect the land's value such as, among others, the title of land's ownership, physical environment, accessibility, location and market conditions. In general, the fair value of the land increases if the quoted market prices that form the basis of calculation increase and the elements as described above get better, and vice versa.*
- *Building: market comparison (fair value level 3)
The valuation model considers market price that reconciled market data and cost approaches. Market data approach considers availability of similar property market data and cost approach considers price for similar property, replacement costs if they are available, and its useful life.*

As at 31 December 2024, all fixed assets of the Group are covered by insurance against loss of any potential risks with PT Asuransi Tokio Marine Indonesia and PT Sampo Insurance Indonesia. Management has assessed that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the assets insured.

As at reporting dates, management has assessed that there is no impairment of the Group's fixed assets.

As at 31 December 2024 and 2023, purchases of fixed assets totaling Rp 30.8 billion and Rp 30.7 billion, respectively, were still payable.

As at reporting dates, there are no fixed assets of the Group pledged as collateral.

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

11. ASET HAK-GUNA

Aset hak-guna bangunan dan peralatan transportasi berikut diperoleh melalui perjanjian sewa dengan termin masing-masing 15,5 dan 2 tahun. Kontrak tersebut termasuk opsi untuk memperpanjang durasi sewa setelah kontrak berakhir.

11. RIGHT-OF-USE ASSETS

The following right-of-use assets of buildings and transportation equipments are acquired under lease agreements with a term of 15.5 and 2 years, respectively. The contracts include an option to renew the lease for an additional period after the end of the contract term.

2024					
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Disposals	Saldo akhir/ Ending balance	
Biaya perolehan					Acquisition cost
Bangunan	717,352	2,194	(5,036)	714,510	Buildings
Peralatan dan perlengkapan	245	2,026	-	2,271	Furnitures and fixtures
Peralatan transportasi	57,882	2,674	(16,877)	43,679	Transportation equipments
	<u>775,479</u>	<u>6,894</u>	<u>(21,913)</u>	<u>760,460</u>	
Akumulasi penyusutan					Accumulated depreciation
Bangunan	(467,659)	(77,019)	2,332	(542,346)	Buildings
Peralatan dan perlengkapan	(13)	(307)	-	(320)	Furnitures and fixtures
Peralatan transportasi	(44,551)	(7,220)	16,675	(35,096)	Transportation equipments
	<u>(512,223)</u>	<u>(84,546)</u>	<u>19,007</u>	<u>(577,762)</u>	
Jumlah tercatat	<u><u>263,256</u></u>			<u><u>182,698</u></u>	Carrying amount
2023					
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Disposals	Saldo akhir/ Ending balance	
Biaya perolehan					Acquisition cost
Bangunan	610,395	110,165	(3,208)	717,352	Buildings
Peralatan dan perlengkapan	517	245	(517)	245	Furnitures and fixtures
Peralatan transportasi	78,734	3,206	(24,058)	57,882	Transportation equipments
	<u>689,646</u>	<u>113,616</u>	<u>(27,783)</u>	<u>775,479</u>	
Akumulasi penyusutan					Accumulated depreciation
Bangunan	(396,499)	(71,160)	-	(467,659)	Buildings
Peralatan dan perlengkapan	(387)	(143)	517	(13)	Furnitures and fixtures
Peralatan transportasi	(53,117)	(12,402)	20,968	(44,551)	Transportation equipments
	<u>(450,003)</u>	<u>(83,705)</u>	<u>21,485</u>	<u>(512,223)</u>	
Jumlah tercatat	<u><u>239,643</u></u>			<u><u>263,256</u></u>	Carrying amount

Sewa jangka pendek, yang terdiri dari kebanyakan apartemen, dan sewa piranti keras IT yang bernilai rendah, dibebankan.

Short-term leases, comprising largely apartments, and leases of low value IT hardware, are expensed.

Beban penyusutan terkait aset hak-guna dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation expenses related to right-of-use assets were allocated as follows:

	2024	2023	
Beban penjualan (Catatan 25a)	73,388	66,397	Selling expenses (Note 25a)
Beban umum dan administrasi (Catatan 25b)	5,444	8,855	General and administrative expenses (Note 25b)
Beban pokok penjualan (Catatan 24)	5,714	8,453	Cost of revenue (Note 24)
	<u><u>84,546</u></u>	<u><u>83,705</u></u>	

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

12. UTANG USAHA

12. TRADE PAYABLES

	2024	2023	
Utang usaha yang timbul dari pembelian persediaan terutang ke:			Trade payables arising from purchases of inventories are due to:
Pihak berelasi (Catatan 28c)	36,664	47,913	Related parties (Note 28c)
Pihak ketiga	909,108	983,668	Third parties
	945,772	1,031,581	

Jumlah utang usaha berdasarkan jenis mata uang adalah sebagai berikut:

The carrying amount of the Group's trade payables based on original currencies are as follows:

	2024	2023	
Rupiah	693,843	711,651	Rupiah
Dolar AS	250,340	317,978	US Dollar
Yen Jepang	1,589	1,952	Japanese Yen
	945,772	1,031,581	

Utang usaha, tidak dikenakan bunga dan umumnya mempunyai syarat pembayaran antara 7 sampai dengan 60 hari.

Trade payables, non-interest bearing and generally with terms of payment of 7 to 60 days.

13. UTANG LAIN-LAIN

13. OTHER PAYABLES

	2024	2023	
Pihak berelasi (Catatan 28c)	38,248	29,780	Related parties (Note 28c)
Pihak ketiga	108,355	133,578	Third parties
	146,603	163,358	

Utang lain-lain timbul dari berbagai pembelian aset tetap, perlengkapan dan pengadaan jasa seperti pengangkutan, imbalan jasa profesional, dan beragam beban produksi.

Other payables are arising from various purchases of fixed assets, supplies and procurements of services such as freights, professional fees and miscellaneous production costs.

Jumlah utang lain-lain berdasarkan jenis mata uang adalah sebagai berikut:

The carrying amount of other payables based on original currencies are as follows:

	2024	2023	
Rupiah	107,761	132,908	Rupiah
Yen Jepang	38,523	30,259	Japanese Yen
Dolar AS	319	191	Dolar AS
	146,603	163,358	

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

14. AKRUAL

14. ACCRUALS

	2024	2023	
Pihak berelasi (Catatan 28c)			Related parties (Note 28c)
Royalti	60,692	67,105	Royalty
Pihak ketiga			Third parties
Promosi penjualan	928,363	912,114	Sales promotion
Pengangkutan	103,939	114,370	Freight
Biaya karyawan	49,294	37,288	Employee cost
Gudang	21,212	20,128	Warehousing
Listrik	14,354	12,753	Electricity
Iklan	6,696	17,356	Advertising
Riset pemasaran	3,039	4,824	Marketing research
Pengembangan	2,167	4,573	Development
Jasa profesional	2,098	5,195	Professional fee
Lain-lain	10,568	8,230	Others
Jumlah akrual	1,202,422	1,203,936	Total accruals

15. LIABILITAS SEWA

15. LEASE LIABILITIES

	2024	2023	
Terutang ke pihak ketiga:			Payable to third parties:
2024	-	120,171	2024
2025	111,617	101,463	2025
2026	43,238	42,092	2026
2027	11,897	11,416	2027
2028	11,070	11,133	2028
2029	10,933	11,053	2029
2030 dan seterusnya	89,428	90,546	2030 and beyond
Jumlah pembayaran sewa minimum di masa depan	278,183	387,874	Total future minimum lease payments
Porsi bunga	(54,788)	(73,007)	Interest portion
Nilai kini pembayaran sewa	223,395	314,867	Present value of lease payments
Porsi jangka pendek	(99,864)	(99,052)	Current portion
Porsi jangka panjang	123,531	215,815	Non-current portion

Berikut ini ringkasan komponen perubahan liabilitas
selama tahun berjalan:

*The following summarizes the components of
change in the liabilities during the year:*

	2024	2023	
Saldo awal	314,867	302,619	Beginning balance
Arus kas pembayaran	(113,291)	(98,704)	Repayment cash flows
Perubahan nonkas:			Non-cash changes:
Sewa baru	6,894	113,616	New leases
Modifikasi sewa	(2,704)	-	Lease modification
Penghentian	(206)	-	Termination
Bunga	17,835	20,345	Interest
Utang lain-lain	-	(23,009)	Other payables
Saldo akhir	223,395	314,867	Ending balance

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

15. LIABILITAS SEWA (lanjutan)

Beban berkaitan dengan sewa yang dicatat pada laporan laba rugi konsolidasian adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Biaya keuangan atas liabilitas sewa (Catatan 26)	17,835	20,345
Beban berkaitan dengan sewa jangka pendek	15,061	19,600
Beban berkaitan dengan aset bernilai rendah	4,170	3,959
	<u>37,066</u>	<u>43,904</u>

15. LEASE LIABILITIES (continued)

Expenses related to leases that are recorded in the consolidated statements of profit or loss are as follows:

Finance costs on lease liabilities
(Note 26)

Expenses related to short-term leases

Expenses related to low-value assets

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA

Imbalan kerja karyawan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 merupakan jumlah estimasi manajemen berdasarkan perhitungan Kantor Konsultan Aktuaria Budi Ramdani (2023: Kantor Konsultan Aktuaria I Gde Eka Sarmaja, FSAI dan Rekan)

Sesuai dengan peraturan ketenagakerjaan di Indonesia, karyawan berhak atas beberapa imbalan pascakerja yang menjadi *vested* ketika pemutusan hubungan kerja atau pensiun. Imbalan tersebut terutama berdasarkan masa kerja dan kompensasi saat pemutusan hubungan kerja atau pensiun.

Mulai Mei 2024, Perseroan memiliki program iuran pasti yang mencakup karyawan tetap yang memenuhi syarat, yang dikelola dan dijalankan oleh Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK Avrist). Perseroan telah berkontribusi Rp 30 miliar untuk program tersebut. Investasi yang dipilih adalah IDR DPLK Deposit yang akan ditempatkan pada instrumen pasar uang.

Liabilitas imbalan kerja yang diakui di laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Nilai kini liabilitas imbalan pasti	131,734	167,542
Dikurangi:		
Porsi jangka pendek	<u>(1,537)</u>	<u>(2,215)</u>
Porsi jangka panjang	<u>130,197</u>	<u>165,327</u>

Mutasi nilai kini liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

16. EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATION

The employee benefits obligation as at 31 December 2024 and 2023 is an estimated amount by management based on calculation from Kantor Konsultan Aktuaria Budi Ramdani (2023: Kantor Konsultan Aktuaria I Gde Eka Sarmaja, FSAI dan Rekan)

In accordance with Indonesian labor regulations, employees are entitled to certain post-employment benefits, which become vested upon termination of employment, or retirement. These benefits are primarily based on years of service and compensation at termination or retirement.

Starting in May 2024, the Company has a defined contribution pension plan covering its qualified permanent employees, which is managed and administered by Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK Avrist). The Company contributed Rp 30 billion to the plan. Investment selected is IDR DPLK Deposit which will be placed in money market instruments.

The employee benefits obligation recognised in the consolidated statement of financial position are as follows:

Present value of defined benefit obligation

Less:
Current portion

Non-current portion

Movement in the present value of employee benefits obligation are as follows:

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

16. EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATION (continued)

**Mutasi nilai kini kewajiban
imbalan pasti**

**Movement in the present value of defined
benefit obligation**

	2024	2023	
Saldo awal	167,542	170,038	Beginning balance
Beban neto yang dibebankan ke laporan laba rugi	34,784	37,992	Net expenses charged to profit or loss
Pengukuran kembali:			Remeasurement:
- Perubahan asumsi keuangan	(4,647)	6,972	Changes in financial assumptions -
- Penyesuaian pengalaman atas liabilitas	(25,099)	(42,991)	Experience adjustments on obligation -
Pembayaran manfaat	(11,566)	(4,469)	Benefits paid
Saldo akhir	<u>161,014</u>	<u>167,542</u>	Ending balance

Mutasi nilai wajar aset program

Movement in fair value of plan asset

	2024	2023	
Perubahan aset program			Changes in plan asset
Saldo awal	-	-	Beginning balance
Termasuk di laba rugi			Included in profit or loss
Pendapatan bunga	(951)	-	Interest income
Termasuk di penghasilan komprehensif lain :			Included in other comprehensive income :
Imbal hasil atas aset program tidak termasuk pendapatan bunga	-	-	Return on plan asset excluding interest income
Lainnya			Others
Kontribusi yang dibayarkan pemberi kerja	(30,000)	-	Contribution paid by the employer
Imbalan yang dibayarkan	1,671	-	Benefits paid
Saldo akhir	<u>(29,280)</u>	-	Ending balance

Kewajiban imbalan kerja

Employee benefit obligation

	2024	2023	
Nilai kini kewajiban imbalan pasti	161,014	167,542	Present value of defined benefit obligation
Nilai wajar aset program	(29,280)	-	Fair value of plan asset
Kewajiban imbalan pasti, akhir tahun	<u>131,734</u>	<u>167,542</u>	Defined benefit obligation, end of year

Beban imbalan kerja yang diakui di laporan laba rugi
konsolidasian adalah:

Amounts recognised in the consolidated statement
of profit or loss are as follows:

	2024	2023	
Biaya jasa kini	22,213	22,629	Current service cost
Biaya bunga neto	11,159	4,381	Net interest cost
Biaya jasa lalu	1,427	10,982	Past service cost
	<u>34,799</u>	<u>37,992</u>	

Informasi historis

Historical informations

	31 Desember/December					
	2024	2023	2022	2021	2020	
Nilai kewajiban imbalan kerja	130,197	165,327	164,523	143,000	124,362	Present value benefit obligation
Penyesuaian kewajiban di masa lalu	(25,099)	(42,991)	(5,750)	(2,270)	(405)	Experience adjustment on liabilities

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Asumsi aktuarial utama yang digunakan adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Tingkat diskonto	7.1%	6.8%
Tingkat kenaikan gaji di masa datang	8.0%	8.0%

Sensitivitas liabilitas imbalan pasti untuk perubahan asumsi aktuarial utama seperti yang dilaporkan pada laporan aktuaris adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Tingkat diskonto		
Jika naik 1%	19,022	14,101
Jika turun 1%	25,044	16,258
Tingkat kenaikan gaji di masa datang		
Jika naik 1%	24,414	14,768
Jika turun 1%	19,495	16,538

Analisis sensitivitas didasarkan pada perubahan atas satu asumsi aktuarial di mana asumsi lainnya dianggap konstan. Dalam prakteknya, hal ini jarang terjadi dan perubahan beberapa asumsi mungkin saling berkorelasi. Dalam perhitungan sensitivitas liabilitas imbalan pasti atas asumsi aktuarial utama, metode yang sama (perhitungan nilai kini liabilitas imbalan pasti dengan menggunakan *projected unit credit* di akhir periode) telah diterapkan seperti dalam penghitungan liabilitas pensiun yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Melalui program pensiun imbalan pasti, Perusahaan dihadapkan pada sejumlah risiko, terutama dari volatilitas dari asumsi utama, termasuk tingkat diskonto yang ditetapkan dengan mengacu pada imbal hasil obligasi pemerintah jangka panjang. Penurunan imbal hasil obligasi pemerintah akan meningkatkan liabilitas program. Perusahaan tidak memiliki aset program yang dapat mengurangi sebagian dampak dari fluktuasi tersebut. Perusahaan secara aktif memonitor durasi dari liabilitas imbalan pasti, yang mana memiliki rata-rata durasi 17,5 tahun (2023: 9,5 tahun), untuk memastikan ketersediaan dana yang akan di bayarkan pada saat liabilitas jatuh tempo.

16. EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATION (continued)

The principal actuarial assumptions used are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Tingkat diskonto	7.1%	6.8%	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji di masa datang	8.0%	8.0%	Future salary increment rate

The sensitivity of the defined benefit obligation to changes in the principal actuarial assumptions as reported in the actuarial report are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Tingkat diskonto			Discount rate
Jika naik 1%	19,022	14,101	If increase 1%
Jika turun 1%	25,044	16,258	If decrease 1%
Tingkat kenaikan gaji di masa datang			Future salary increment rate
Jika naik 1%	24,414	14,768	If increase 1%
Jika turun 1%	19,495	16,538	If decrease 1%

The sensitivity analysis are based on a change in an assumption while holding all other assumptions constant. In practice, this is unlikely to occur, and changes in some of the assumptions may be correlated. When calculating the sensitivity of the defined benefit obligation to significant actuarial assumptions, the same method (present value of the defined benefit obligation calculated with the projected unit credit method at the end of the reporting period) has been applied as when calculating the pension benefit obligation recognised within the consolidated statement of financial position.

Through its defined benefit pension plans, the Company is exposed to a number of risks, mainly from volatility of the principal assumptions, including discount rate set with reference to long-term government bond yields. A decrease in government bond yields will increase plan liabilities. The Company does not have plan asset to partially offset the impact of the fluctuations. The Company actively monitors the duration of the defined benefit obligations, which have weighted average duration of 17.5 years (2023: 9.5 years), to ensure availability of fund to settle the maturing obligations.

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

17. MODAL SAHAM

17. SHARE CAPITAL

Pemegang saham Perusahaan pada tanggal
31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai
berikut:

The Company's shareholders as at
31 December 2024 and 2023 were as follows:

2024				
	Jumlah lembar saham/Number of shares	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	Jumlah/ Amount	
Saham biasa				Ordinary shares
Unicharm Corporation, Jepang	2,460,690,846	59.20%	246,070	Unicharm Corporation, Japan
PT APP Purinusa Ekapersada	864,567,054	20.80%	86,456	PT APP Purinusa Ekapersada
Masyarakat (masing-masing dibawah 5%)	831,314,400	20.00%	83,131	Public (each less than 5%)
Jumlah saham beredar/ modal saham	4,156,572,300	100.00%	415,657	Total shares outstanding/ share capital
2023				
	Jumlah lembar saham/Number of shares	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	Jumlah/ Amount	
Saham biasa				Ordinary shares
Unicharm Corporation, Jepang	2,460,690,846	59.20%	246,070	Unicharm Corporation, Japan
PT APP Purinusa Ekapersada (sebelumnya bernama PT Purinusa Ekapersada)	864,567,054	20.80%	86,456	PT APP Purinusa Ekapersada (formerly known as PT Purinusa Ekapersada)
Masyarakat (masing-masing dibawah 5%)	818,054,400	19.68%	81,805	Public (each less than 5%)
Jumlah saham beredar	4,143,312,300	99.68%	414,331	Total shares outstanding
Saham tresuri	13,260,000	0.32%	1,326	Treasury shares
Jumlah modal saham	4,156,572,300	100.00%	415,657	Total share capital

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

18. SAHAM TRESURI

Mengacu pada Surat Edaran OJK No. 3/SEOJK.04/2020 tanggal 9 Maret 2020 dan Peraturan OJK No. 02/POJK.04/2013 tentang Pembelian Kembali Saham yang Dikeluarkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik dalam Kondisi Pasar yang Berfluktuasi secara Signifikan, Perusahaan telah membeli kembali saham yang telah ditempatkan dan terdapat pada Bursa Efek Indonesia dengan jumlah 13.260.000 lembar saham sebesar Rp 19.997 juta, dengan harga rata-rata Rp 1.508 (nilai penuh) per lembar saham selama periode dari tanggal 30 April 2020 sampai dengan tanggal 30 Juli 2020.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Entitas No. 285 tanggal 30 Mei 2023 yang telah diaktakan di hadapan Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn, notaris di Jakarta, para pemegang saham menyetujui rencana pengalihan saham treasuri menjadi opsi saham bagi manajemen dan karyawan (MESOP), dengan jumlah maksimal 13.600.000 lembar saham. Program MESOP dilaksanakan sekaligus dimana realisasi MESOP sebesar 13.600.000 lembar saham dengan harga Rp 1.267 (jumlah penuh) per lembar saham setara dengan Rp 16.782 juta. Kerugian atas pembelian saham treasuri tersebut sebesar Rp 3.215 juta dicatat sebagai alokasi saham karyawan di pos tambahan modal disetor. Saham dibagikan kepada peserta program MESOP pada tanggal 19 dan 22 Januari 2024.

19. SELISIH KURS ATAS MODAL DISETOR

Akun ini merupakan selisih kurs antara kurs yang ditentukan dalam Anggaran Dasar dan kurs aktual pada tanggal di mana modal dalam mata uang asing disetor oleh pemegang saham.

18. TREASURY SHARES

In accordance with OJK Circular Letter No. 3/SEOJK.04/2020 dated 9 March 2020 and OJK Regulation No. 02/POJK.04/2013 regarding Share Buybacks of Public Entities in Significantly Fluctuating Market Conditions, the Company has repurchased its shares that have been issued and listed on the Indonesian Stock Exchange with total of 13,260,000 shares amounting to Rp 19,997 million, representing average price of Rp 1,508 (full amount) per share during the period from 30 April 2020 until 30 July 2020.

Based on the Extraordinary General Meeting of Shareholders of the Entity No. 285 dated 30 May 2023, which was notarized before Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., a notary in Jakarta, the shareholders approved the plan to transfer treasury shares into stock options for management and employees (MESOP), with a maximum number of 13,600,000 shares. The MESOP program was implemented simultaneously, with the MESOP realization amounting to 13,600,000 shares at a price of Rp 1.267 (full amount) per share, totalling Rp 16,782 million. The loss from purchase of treasury shares amounting to IDR 3,215 million was recorded as employee stock allocation in the additional paid-in capital caption. The shares then were distributed to the program participants on 19 and 22 January 2024.

19. FOREIGN EXCHANGE DIFFERENCE ON PAID IN CAPITAL

This account represents difference in exchange rate between the rate stated in the Articles of Association and the actual rate on the date the foreign currency capital was contributed by the shareholders.

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

20. TAMBAHAN MODAL DISETOR

20. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

	Jumlah/Amount		
	2024	2023	
Penawaran Umum Perdana Saham	1,070,725	1,070,725	Initial Public Offering
Alokasi saham karyawan	(836)	2,379	Employee stock allocation
Akuisisi entitas sepengendali	(8,849)	(8,849)	Acquisition of entity under common control
	1,061,040	1,064,255	

Melalui Penawaran Umum Perdana Saham pada bulan Desember 2019, Perusahaan menerbitkan 831.314.400 lembar saham biasa dengan nominal sebesar Rp 100 (nilai penuh) per saham dan harga penawaran sebesar Rp 1.500 (nilai penuh) per saham, sehingga menimbulkan selisih antara penerimaan dari penerbitan saham baru dengan nominal saham sebesar Rp 1.071 miliar, setelah dikurangi biaya emisi saham sebesar Rp 93 miliar, yang dicatat sebagai "Tambahan Modal Disetor".

Through the Initial Public Offering in December 2019, the Company issued 831,314,400 ordinary shares with a par value per share of Rp 100 (full amount) and offering price of Rp 1,500 (full amount) per share, resulting in difference between proceeds from issuance of new shares and its par value amounting to Rp 1,071 billion, after deducted by share issuance cost of Rp 93 billion, which was recorded as "Additional Paid-in Capital".

Pada bulan Oktober 2019, Perusahaan mengumumkan program Alokasi Stok Karyawan ("ESA") kepada karyawannya. Dari 831.314.400 lembar saham yang diterbitkan saat Penawaran Umum Perdana Saham, 0,2% atau sejumlah 1.699.600 lembar saham dialokasikan kepada karyawan untuk program ESA, dengan nilai nominal sebesar Rp 100 (jumlah penuh) per saham dan harga penawaran sebesar Rp 1.500 (jumlah penuh) per saham, sehingga terdapat selisih sebesar Rp 2,3 miliar yang dicatat sebagai "Tambahan Modal Disetor".

In October 2019, the Company announced the Employee Stock Allocation ("ESA") program to its employees. From 831,314,400 shares issued during the Initial Public Offering, 0.2% or represent 1,699,600 shares were allocated to the employees for the ESA program, with a par value per share of Rp 100 (full amount) and offering price of Rp 1,500 (full amount) per share, resulted in difference of Rp 2.3 billion which was recorded as "Additional Paid-in Capital".

Pada bulan Desember 2017, Perusahaan mengakuisisi UCNWI. Jumlah yang dibayarkan untuk akuisisi ini adalah sebesar Rp 35,8 miliar dibandingkan dengan jumlah tercatat aset neto UCNWI sebesar Rp 27 miliar, sehingga terdapat selisih sebesar Rp 8,8 miliar. Dikarenakan Perusahaan dan UCNWI adalah entitas sepengendali, maka sesuai dengan PSAK 338 "Kombinasi bisnis entitas sepengendali", selisih tersebut disajikan di ekuitas sebagai bagian dari "Tambahan Modal Disetor".

In December 2017, the Company acquired UCNWI. Consideration paid for this acquisition was amounting to Rp 35.8 billion compared to the carrying value of UCNWI's net assets of Rp 27 billion, resulting in difference of Rp 8.8 billion. As the Company and UCNWI are entities under common control, in accordance with PSAK 338 "Business combination of entities under common control", the difference was presented in equity as part of "Additional Paid-in Capital".

21. PEMBENTUKAN UNTUK CADANGAN WAJIB MINIMUM

21. APPROPRIATION FOR STATUTORY RESERVE

Berdasarkan Undang-Undang No. 40/2007 tentang Perseroan Terbatas, Perusahaan diharuskan membuat cadangan wajib sampai mencapai 20% dari modal saham yang ditempatkan dan disetor penuh.

Under Law No. 40/2007, on the Limited Liability Company, companies are required to set up a statutory reserve until reaching 20% of the issued and paid up share capital.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan telah mencadangkan Rp 66,5 miliar sebagai cadangan wajib minimum.

As at 31 December 2024 and 2023, the Company has appropriated Rp 66.5 billion as statutory reserve.

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

22. DIVIDEN TUNAI

Pada RUPST tanggal 28 Mei 2024, dividen tunai untuk tahun 2023 sebesar Rp 87 miliar atau Rp 21 (jumlah penuh) per saham disetujui oleh pemegang saham untuk dibagikan. Dividen tunai tersebut telah dibayarkan pada tanggal 26 dan 27 Juni 2024.

Pada RUPST tanggal 30 Mei 2023, dividen tunai untuk tahun 2022 sebesar Rp 63 miliar atau Rp 15,1 (jumlah penuh) per saham disetujui oleh pemegang saham untuk dibagikan. Dividen tunai tersebut telah dibayarkan pada tanggal 26 dan 27 Juni 2023.

22. CASH DIVIDEND

At the AGMS held on 28 May 2024, a cash dividend for 2023 of Rp 87 billion or Rp 21 (full amount) per share was approved by the shareholders to be distributed. The cash dividends have been paid on 26 and 27 June 2024.

At the AGMS held on 30 May 2023, a cash dividend for 2022 of Rp 63 billion or Rp 15.1 (full amount) per share was approved by the shareholders to be distributed. The cash dividends have been paid on 26 and 27 June 2023.

23. PENDAPATAN NETO

	2024	2023
Pihak berelasi (Catatan 28b)	833,908	1,014,269
Pihak ketiga	8,841,560	9,230,891
	<u>9,675,468</u>	<u>10,245,160</u>

*Related parties (Note 28b)
Third parties*

	2024	2023
Waktu pengakuan pendapatan		
Pengalihan produk yang diakui di suatu waktu	9,179,101	9,678,909
Jasa transportasi dan penanganan yang diakui sepanjang waktu	496,367	566,251
	<u>9,675,468</u>	<u>10,245,160</u>

Timing of revenue recognition
*Product transferred at a point in time
Transportation and handling services
recognized overtime*

Berikut ini adalah rincian pelanggan dan jumlah pendapatan terkait yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan neto:

The following are the detail of customers and related revenue which exceed 10% of net revenue:

	2024	2023
PT Sumber Alfaria Trijaya, Tbk	1,369,178	1,298,724
PT Indomarco Prismatama	1,364,267	1,392,987

*PT Sumber Alfaria Trijaya, Tbk
PT Indomarco Prismatama*

Grup mengakui liabilitas kontrak terkait dengan pendapatan dari pelaksanaan jasa transportasi dan penanganan yang belum dipenuhi yang disajikan sebagai "Pendapatan tangguhan" pada laporan posisi keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

The Group recognised contract liabilities for the revenue from rendering of transportation and handling services that have not been satisfied presented as "Deferred revenue" in the consolidated statement of financial position as at 31 December 2024 and 2023:

	2024	2023
Pihak berelasi (Catatan 28c)	1,008	829
Pihak ketiga	2,953	443
	<u>3,961</u>	<u>1,272</u>

*Related parties (Note 28c)
Third parties*

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

24. BEBAN POKOK PENDAPATAN

24. COST OF REVENUE

	2024	2023	
Bahan baku dan barang setengah jadi			Raw materials and semi finished goods
- Awal tahun	566,640	703,033	Beginning of the year -
- Pembelian	5,642,194	6,246,364	Purchases -
- Akhir tahun	(530,169)	(566,640)	End of the year -
Bahan baku dan barang setengah jadi yang digunakan	5,678,665	6,382,757	Raw materials and semi finished goods used
Biaya tenaga kerja langsung	374,442	345,694	Direct labour costs
Biaya produksi tidak langsung			Indirect production costs
Pengangkutan	496,367	566,251	Freight
Penyusutan aset tetap (Catatan 10)	397,960	398,372	Fixed assets depreciation (Note 10)
Sewa dan utilitas	151,253	178,263	Rent & utilities
Bahan pembantu dan suku cadang yang digunakan	127,755	119,761	Consumables and spareparts used
Perbaikan dan pemeliharaan	50,432	45,610	Repair and maintenance
Jasa profesional	17,557	16,919	Professional fee
Asuransi	15,702	14,211	Insurance
Transportasi dan perjalanan	11,955	8,948	Transportation and travelling
Penyusutan aset hak-guna (Catatan 11)	5,714	8,453	Right-of-use assets depreciation (Note 11)
Lain-lain	9,504	6,580	Others
Jumlah biaya produksi	7,337,306	8,091,819	Total production costs
Barang dalam proses			Work in progress
- Awal tahun	14,938	14,565	Beginning of the year -
- Penambahan	131,044	98,955	Addition -
- Akhir tahun	(16,235)	(14,938)	End of the year -
Harga pokok produksi	7,467,053	8,190,401	Cost of goods manufactured
Barang jadi			Finished goods
- Awal tahun	529,050	443,849	Beginning of the year -
- Penambahan	97,752	116,002	Addition -
- Akhir tahun	(393,722)	(529,050)	End of the year -
Jumlah beban pokok pendapatan	7,700,133	8,221,202	Total cost of revenue

Tidak ada pembelian dari pemasok individu yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan neto.

No purchases from individual supplier exceeded 10% of the net revenue.

Lihat Catatan 28b untuk rincian pembelian dari pihak-pihak berelasi.

Refer to Note 28b for details of purchases from related parties.

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

25. BEBAN USAHA

25. OPERATING EXPENSES

a. Beban penjualan

a. Selling expenses

	2024	2023	
Promosi penjualan	360,697	291,444	Sales promotion
Royalti (Catatan 28b)	247,434	263,530	Royalty (Note 28b)
Gudang	225,962	213,795	Warehouse
Pengangkutan	159,955	169,794	Freight
Iklan dan pemasaran	105,903	148,567	Advertising and marketing
Penyusutan aset hak-guna (Catatan 11)	73,388	66,397	Right-of-use assets depreciation (Note 11)
Riset pemasaran	25,945	29,872	Marketing research
Transportasi dan perjalanan	20,853	18,846	Transportation and travelling
Pengembangan	19,580	17,136	Development
Komunikasi	2,885	3,242	Communication
Lain-lain	471	470	Others
	<u>1,243,073</u>	<u>1,223,093</u>	

b. Beban umum dan administrasi

b. General and administrative expenses

	2024	2023	
Biaya karyawan	229,974	203,098	Employee costs
Penurunan/(pemulihan kembali) nilai piutang usaha	19,354	7,339	Impairment/(recovery) of trade receivables
Jasa profesional	18,531	19,842	Professional fee
Perlengkapan	10,226	4,617	Supplies
Penyusutan aset hak-guna (Catatan 11)	5,444	8,855	Right-of-use assets depreciation (Note 11)
Sewa dan utilitas	4,585	6,208	Rental dan utilities
Penyusutan aset tetap (Catatan 10)	3,478	3,916	Fixed assets depreciation (Note 10)
Lain-lain	5,726	7,805	Others
	<u>297,318</u>	<u>261,680</u>	

26. BIAYA KEUANGAN

26. FINANCE COSTS

Biaya keuangan merupakan beban bunga dari:

Finance costs represent interest expenses from:

	2024	2023	
Liabilitas sewa (Catatan 15)	<u>17,835</u>	<u>20,345</u>	Lease liabilities (Note 15)

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

27. LABA PER SAHAM

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar pada periode bersangkutan.

27. EARNINGS PER SHARE

Basic earnings per share is calculated by dividing profit attributable to the owners of the parent by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the period.

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Laba per saham:		
Laba yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk	350,405	434,574
Rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar - dasar dan dilusian	<u>4,156,572,300</u>	<u>4,143,312,300</u>
Laba per saham - dasar dan dilusian (nilai penuh)	<u>84</u>	<u>105</u>

Earnings per share:
Profit attributable to the owners of parent
Weighted average number of ordinary shares outstanding basic and diluted -
Earnings per share - basic and diluted (full amount)

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak ada instrumen yang berpotensi menjadi saham biasa. Oleh karena itu, laba per saham dilusian sama dengan laba per saham dasar.

As at 31 Desember 2024 and 2023, there were no instruments which could result in the issuance of further ordinary shares. Therefore, diluted earnings per share is equivalent to basic earnings per share.

28. INFORMASI PIHAK-PIHAK BERELASI

a. Sifat hubungan dan transaksi

28. RELATED PARTY INFORMATION

a. Nature of relationship and transaction

<u>Pihak berelasi/ Related parties</u>	<u>Sifat hubungan/ Nature of relationship</u>	<u>Sifat transaksi/ Nature of transactions</u>
Unicharm Corporation	Entitas induk terakhir/ <i>Ultimate parent entity</i>	Penjualan barang, pembelian aset tetap, pembelian persediaan, biaya royalti, penghasilan atas jasa penelitian dan pengembangan dan distribusi dividen tunai/ <i>Sales of goods, purchase of fixed assets, purchase of inventories, royalty fee, research and development service income and payment of cash dividend.</i>
Unicharm Australasia Pty Ltd.	Entitas sepengendali/ <i>Entity under common control</i>	Penjualan barang, pendapatan dari jasa transportasi dan penanganan/ <i>Sales of goods, revenues arising from transportation and handling.</i>
Unicharm Kokko Nonwoven Co., Ltd.	Entitas sepengendali/ <i>Entity under common control</i>	Penjualan barang dan biaya royalti/ <i>Sales of goods and royalty fee.</i>
Diana Unicharm Joint Stock Company	Entitas sepengendali/ <i>Entity under common control</i>	Penjualan barang dan pembelian persediaan/ <i>Sales of goods and purchase of inventories.</i>
Unicharm Consumer Products (China) Co., Ltd.	Entitas sepengendali/ <i>Entity under common control</i>	Penjualan barang dan pembelian persediaan/ <i>Sales of goods and purchase of inventories.</i>
Uni-Charm Corporation Sdn. Bhd.	Entitas sepengendali/ <i>Entity under common control</i>	Penjualan barang, pendapatan dari jasa transportasi dan penanganan/ <i>Sales of goods, revenues arising from transportation and handling.</i>

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

28. INFORMASI PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

28. RELATED PARTY INFORMATION (continued)

a. Sifat hubungan dan transaksi (lanjutan)

**a. Nature of relationship and transaction
(continued)**

Pihak berelasi/ Related parties	Sifat hubungan/ Nature of relationship	Sifat transaksi/ Nature of transactions
Unicharm Consumer Products (Tianjin) Co., Ltd.	Entitas sepengendali/Entity under common control	Penjualan barang/Sales of goods.
Unicharm (Philippines) Corp.	Entitas sepengendali/Entity under common control	Penjualan barang, pendapatan dari jasa transportasi dan penanganan/Sales of goods, revenues arising from transportation and handling.
Unicharm India Private Ltd	Entitas sepengendali/Entity under common control	Penjualan barang, pendapatan dari jasa transportasi dan penanganan/Sales of goods, revenues arising from transportation and handling.
Uni-Charm (Thailand) Co., Ltd.	Entitas sepengendali/Entity under common control	Penjualan barang dan pembelian persediaan/Sales of goods and purchase of inventories.
Unicharm Product Co., Ltd.	Entitas sepengendali/Entity under common control	Biaya penggantian/Reimbursement expense.
Peparlet Co., Ltd.	Entitas sepengendali/Entity under common control	Penjualan pembuangan limbah produk/Selling waste disposal product.
Disposable Soft Goods (Malaysia) Sdn. Bhd.	Entitas sepengendali/Entity under common control	Penjualan barang/Sales of goods.
Unicharm Myanmar Co., Ltd.	Entitas sepengendali/Entity under common control	Penjualan barang, pendapatan dari jasa transportasi dan penanganan/Sales of goods, revenues arising from transportation and handling.
PT Pindo Deli Pulp and Paper Mills	Pihak berelasi lainnya/Other related party	Pembelian persediaan/Purchase of inventories.
PT Cakrawala Mega Indah	Pihak berelasi lainnya/Other related party	Pembelian persediaan/Purchase of inventories.
United Charm Co.,Ltd	Entitas sepengendali/Entity under common control	Penjualan barang/Sales of goods.
Uni-charm Singapore Pte Ltd	Entitas sepengendali/Entity under common control	Penjualan barang, pendapatan dari jasa transportasi dan penanganan/Sales of goods, revenues arising from transportation and handling.
Uni-charm Malaysia Trading Sdn. Bhd.	Entitas sepengendali/Entity under common control	Penjualan barang, pendapatan dari jasa transportasi dan penanganan/Sales of goods, revenues arising from transportation and handling.
Dewan Komisaris dan Dewan Direksi/Boards of Commissioners and Directors	Personnel manajemen kunci/Key management personnel	Remunerasi Dewan Komisaris dan Dewan Direksi/Remuneration of Boards of Commissioners and Directors

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

28. INFORMASI PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

28. RELATED PARTY INFORMATION (continued)

b. Transaksi dengan pihak berelasi

b. Transactions with related parties

	2024	2023	
Penjualan barang			Sales of goods
Unicharm Australasia Pty Ltd.	385,859	333,889	Unicharm Australasia Pty Ltd.
Unicharm Kokko Nonwoven Co., Ltd.	146,410	124,856	Unicharm Kokko Nonwoven Co., Ltd.
Unicharm (Philippines) Corp.	72,295	93,021	Unicharm (Philippines) Corp.
Uni-Charm Corporation Sdn. Bhd.	56,256	143,021	Uni-Charm Corporation Sdn. Bhd.
Uni-charm Malaysia Trading Sdn. Bhd.	61,399	880	Uni-charm Malaysia Trading Sdn. Bhd.
Diana Unicharm Joint Stock Company	33,939	44,306	Diana Unicharm Joint Stock Company
United Charm Co.,Ltd.	29,738	31,820	United Charm Co.,Ltd.
Uni-Charm (Thailand) Co., Ltd.	16,056	4,352	Uni-Charm (Thailand) Co., Ltd.
Unicharm Consumer Products (Tianjin) Co., Ltd.	16,048	18,585	Unicharm Consumer Products (Tianjin) Co., Ltd.
Unicharm Myanmar Co.,Ltd.	5,633	81,154	Unicharm Myanmar Co.,Ltd.
Uni-charm Singapore Pte Ltd.	5,242	-	Uni-charm Singapore Pte Ltd.
Unicharm Consumer Products (China) Co., Ltd.	5,033	6,505	Unicharm Consumer Products (China) Co., Ltd.
Unicharm India Private Ltd.	-	131,880	Unicharm India Private Ltd.
	833,908	1,014,269	
Persentase dari jumlah pendapatan neto	8.62%	9.90%	Percentage to total net sales
Pembelian aset tetap			Purchase of fixed assets
Unicharm Corporation	220,112	246,900	Unicharm Corporation
Persentase dari jumlah pembelian aset tetap	86.57%	84.19%	Percentage to total addition of fixed assets
Pembelian persediaan			Purchase of materials
Uni-Charm (Thailand) Co., Ltd.	77,663	117,314	Uni-Charm (Thailand) Co., Ltd.
Diana Unicharm Joint Stock Company	58,667	35,059	Diana Unicharm Joint Stock Company
PT Cakrawala Mega Indah	40,263	47,340	PT Cakrawala Mega Indah
Unicharm Consumer Products (China) Co Ltd.	17,469	12,528	Unicharm Consumer Products (China) Co Ltd.
PT Pindo Deli Pulp and Paper Mills	16,955	8,320	PT Pindo Deli Pulp and Paper Mills
Unicharm Corporation	6,931	13,487	Unicharm Corporation
	217,948	234,048	
Persentase dari jumlah beban pokok pendapatan	2.83%	2.85%	Percentage to total cost of revenue
Beban royalti			Royalty fee
Unicharm Corporation	245,105	260,968	Unicharm Corporation
Unicharm Kokko Nonwoven Co., Ltd.	2,329	2,562	Unicharm Kokko Nonwoven Co., Ltd.
	247,434	263,530	
Persentase dari jumlah beban penjualan	19.90%	21.55%	Percentage to total selling expenses

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

28. INFORMASI PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

28. RELATED PARTY INFORMATION (continued)

c. Saldo dengan pihak berelasi

c. Balances with related parties

	2024	2023	
Penghasilan atas jasa riset dan pengembangan			Research and development service income
Unicharm Corporation	3,309	344	Unicharm Corporation
Persentase dari pendapatan lain-lain	38.78%	2.26%	Percentage to other income
Piutang usaha	2024	2023	Trade receivables
Unicharm Australasia Pty Ltd.	61,642	59,917	Unicharm Australasia Pty Ltd.
Unicharm (Philippines) Corp.	47,125	7,465	Unicharm (Philippines) Corp.
Unicharm Kokko Nonwoven Co., Ltd.	13,656	8,122	Unicharm Kokko Nonwoven Co., Ltd.
Uni-charm Malaysia Trading Sdn. Bhd.	11,457	-	Uni-charm Malaysia Trading Sdn. Bhd.
Diana Unicharm Joint Stock Company	5,210	7,111	Diana Unicharm Joint Stock Company
United Charm Co., Ltd.	4,419	4,893	United Charm Co., Ltd.
Unicharm Consumer Products (Tianjin) Co., Ltd.	2,045	-	Unicharm Consumer Products (Tianjin) Co., Ltd.
Uni-Charm (Thailand) Co. Ltd.	1,848	1,958	Uni-Charm (Thailand) Co. Ltd.
Unicharm Consumer Products (China) Co Ltd.	1,022	-	Unicharm Consumer Products (China) Co Ltd.
Uni-Charm Singapore Pte Ltd.	904	-	Uni-Charm Singapore Pte Ltd.
Uni-Charm Corporation Sdn. Bhd.	277	22,342	Uni-Charm Corporation Sdn. Bhd.
Unicharm Myanmar Co., Ltd.	-	131,556	Unicharm Myanmar Co., Ltd.
Unicharm India Private Ltd.	-	881	Unicharm India Private Ltd.
	149,605	244,245	
Persentase dari jumlah aset	1.73%	2.88%	Percentage to total assets
Piutang lain-lain			Other receivables
Unicharm Corporation	16,706	10,713	Unicharm Corporation
Peparlet Co., Ltd.	1,227	1,247	Peparlet Co., Ltd.
Unicharm (Philippines) Corp.	767	295	Unicharm (Philippines) Corp.
Unicharm Australasia Pty Ltd.	179	177	Unicharm Australasia Pty Ltd.
Diana Unicharm Joint Stock Company	76	-	Diana Unicharm Joint Stock Company
Unicharm Products Co., Ltd.	25	-	Unicharm Products Co., Ltd.
Uni-charm Malaysia Trading Sdn. Bhd.	2	-	Uni-charm Malaysia Trading Sdn. Bhd.
Unicharm Consumer Products (China) Co., Ltd.	-	47	Unicharm Consumer Products (China) Co., Ltd.
Uni-Charm Corporation Sdn. Bhd.	-	1	Uni-Charm Corporation Sdn. Bhd.
Unicharm Myanmar Co., Ltd.	-	168	Unicharm Myanmar Co., Ltd.
Unicharm China Co.,Ltd.	-	108	Unicharm China Co.,Ltd.
Unicharm India Private Ltd.	-	60	Unicharm India Private Ltd.
	18,982	12,816	
Persentase dari jumlah aset	0.22%	0.15%	Percentage to total assets
Utang usaha			Trade payables
Uni-Charm (Thailand) Co., Ltd.	12,263	22,504	Uni-Charm (Thailand) Co., Ltd.
Diana Unicharm Joint Stock Company	8,782	8,071	Diana Unicharm Joint Stock Company
PT Cakrawala Mega Indah	7,210	10,121	PT Cakrawala Mega Indah
Unicharm Consumer Products (China) Co., Ltd.	4,714	3,548	Unicharm Consumer Products (China) Co., Ltd.
PT Pindo Deli Pulp and Paper Mills	2,106	1,717	PT Pindo Deli Pulp and Paper Mills
Unicharm Corporation	1,589	1,952	Unicharm Corporation
	36,664	47,913	

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

28. INFORMASI PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

28. RELATED PARTY INFORMATION (continued)

c. Saldo dengan pihak berelasi (lanjutan)

c. Balances with related parties (continued)

	2024	2023
Utang usaha (lanjutan)		
Persentase dari jumlah liabilitas	1.31%	1.64%
Utang lain-lain		
Unicharm Corporation	37,398	29,099
Unicharm Kokko Nonwoven Co., Ltd.	579	445
Unicharm Product Co., Ltd.	255	8
Unicharm Consumer Products Co., Ltd.	11	225
Uni-Charm (Thailand) Co., Ltd.	5	3
	38,248	29,780
Persentase dari jumlah liabilitas	1.37%	1.02%
Akrual royalti		
Unicharm Corporation	60,692	67,105
Persentase dari jumlah liabilitas	2.17%	2.30%
Pendapatan tangguhan		
Unicharm Australasia Pty Ltd.	948	651
Uni-charm Malaysia Trading Sdn. Bhd.	60	178
	1,008	829
Persentase dari jumlah liabilitas	0.04%	0.03%
Dividen tunai, bersih setelah pajak		
Unicharm Corporation	46,304	33,529
PT APP Purinusa Eka Persada	6,577	4,763
	52,881	38,292

Trade payables (continued)
Percentage to total liabilities

Other payables
Unicharm Corporation
Unicharm Kokko Nonwoven Co., Ltd.
Unicharm Product Co., Ltd.
Unicharm Consumer Products Co., Ltd.
Uni-Charm (Thailand) Co., Ltd.

Percentage to total liabilities

Accrued royalty
Unicharm Corporation

Percentage to total liabilities

Deferred revenue
Unicharm Australasia Pty Ltd.
Uni-charm Malaysia Trading Sdn. Bhd.

Percentage to total liabilities

Cash dividend, net of tax
Unicharm Corporation
PT APP Purinusa Eka Persada

d. Remunerasi personil manajemen kunci

d. Key management personnel remuneration

Gaji dan imbalan jangka pendek yang dibayarkan kepada personil manajemen kunci, yang terdiri dari komisaris dan direksi, untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp 12,2 miliar dan Rp 12,4 miliar.

Salary and short-term benefits paid to the Company's key management personnel, which comprise commissioners and directors, for the year ended 31 December 2024 and 2023 are amounting to Rp 12.2 billion and Rp 12.4 billion, respectively.

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

28. INFORMASI PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

e. Perjanjian dengan pihak berelasi

Perjanjian perizinan dan merek dagang

Pada tanggal 26 Januari 1998, Perusahaan mengadakan perjanjian dengan Unicharm Corporation, entitas induk, di mana entitas induk tersebut memberikan izin kepada Perusahaan untuk menggunakan lisensi manufaktur dan merek dagang produk.

Sebagai kompensasi, Perusahaan membayar royalti (2% untuk produk berlisensi dan 1% untuk merek dagang produk) berdasarkan penjualan netto untuk produk tertentu. Perjanjian ini diperpanjang pada tanggal 1 Januari 2018 dan akan berlaku selama tiga tahun ke depan. Perjanjian ini akan tetap berlaku hingga kedua belah pihak setuju untuk dihentikan.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, jumlah royalti yang timbul sehubungan dengan perjanjian ini adalah sebesar Rp 155 miliar (2023: Rp 167 miliar), yang dicatat sebagai bagian dari beban penjualan.

Perjanjian jasa riset dan pengembangan

Pada 1 Januari 2016, Perusahaan mengadakan perjanjian jasa riset dan pengembangan dengan Unicharm Corporation, di mana Perusahaan setuju untuk melakukan dan memberikan jasa yang terkait dengan penelitian dan pengembangan pasar serta melaporkan hasilnya kepada Unicharm Corporation. Unicharm Corporation akan membayar jumlah total biaya yang terjadi ditambah biaya jasa sebesar 5%. Perjanjian ini akan tetap berlaku hingga kedua belah pihak setuju untuk dihentikan.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, jumlah penghasilan atas jasa riset dan pengembangan yang timbul sehubungan dengan perjanjian ini adalah sebesar Rp 3 miliar (2023: Rp 344 juta), yang dicatat sebagai bagian dari penghasilan lain-lain.

28. RELATED PARTY INFORMATION (continued)

e. Agreements with related parties

Licensing and trademark agreement

On 26 January 1998, the Company entered into an agreement with Unicharm Corporation, parent entity, wherein the parent entity granted the Company permission to utilise manufacturing license and products trademark.

As a compensation, the Company pays a royalty fee (2% for licensed products and 1% for the trademark of the products) based on the net sales for certain products. This agreement was extended on 1 January 2018 and shall continue in effect for the next three years. It will still be valid unless both parties agree to terminate.

For the year ended 31 December 2024, total royalty fee incurred in connection with this agreement amounted to Rp 155 billion (2023: Rp 167 billion), which is recorded as part of selling expenses.

Research and development service agreement

On 1 January 2016, the Company entered into a research and development service agreement with Unicharm Corporation, in which the Company agreed to undertake and carry out the services related to market research and development and report the result to Unicharm Corporation. Unicharm Corporation shall pay the total sum of the expenses incurred plus service fee amounting to 5%. It will still be valid unless both parties agree to terminate.

For the year ended 31 Desember 2024, total research and development service income incurred in connection with this agreement amounted to Rp 3 billion (2023: Rp 344 million), which is recorded as part of other income.

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

28. INFORMASI PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

e. Perjanjian dengan pihak berelasi (lanjutan)

Perjanjian lisensi

Pada bulan Desember 2014, PT Unicharm Nonwoven Indonesia ("UCNWI") mengadakan perjanjian lisensi dengan Unicharm Kokko Nonwoven Co., Ltd. pada tanggal 1 Januari 2015. Selain itu, Entitas Anak juga mengadakan perjanjian lisensi pada bulan Maret 2015 dengan Unicharm Corporation, yang efektif pada tanggal 1 April 2015 dan diperpanjang pada tanggal 1 Januari 2018.

Dalam perjanjian tersebut, UCNWI diijinkan untuk menggunakan lisensi di bawah merek dagang terdaftar yang dimiliki oleh Unicharm Kokko Nonwoven Co., Ltd. dan Unicharm Corporation untuk produk yang diproduksi di Indonesia. Sebagai kompensasi, UCNWI harus membayar royalti tahunan sebesar 2% dari penjualan neto untuk masing-masing pihak berelasi. Selain itu, UCNWI diharuskan membeli mesin dan peralatan yang diperlukan untuk memproduksi produk terkait dari Unicharm Kokko Nonwoven Co., Ltd., Unicharm Corporation, atau pemasok lain yang disetujui oleh masing-masing pihak berelasi. Perjanjian ini akan tetap berlaku hingga kedua belah pihak setuju untuk dihentikan.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, jumlah biaya royalti terkait dengan perjanjian ini adalah sebesar Rp 4 miliar (2023: Rp 4 miliar), yang dicatat sebagai beban penjualan.

Perjanjian merek dagang

Pada tanggal 1 Januari 2022, UCIT (entitas anak) mengadakan perjanjian dengan Unicharm Corporation, entitas utama, di mana entitas utama tersebut memberikan izin kepada UCIT untuk menggunakan lisensi merek dagang produk. Sebagai kompensasi, UCIT membayar royalti (1% untuk merek dagang produk) berdasarkan penjualan neto untuk produk tertentu. Perjanjian ini akan berlaku selama tiga tahun ke depan. Perjanjian ini akan tetap berlaku hingga kedua belah pihak setuju untuk dihentikan.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, jumlah royalti yang timbul sehubungan dengan perjanjian ini adalah sebesar Rp 88 miliar (2023: Rp 92 miliar), yang dicatat sebagai bagian dari beban penjualan.

28. RELATED PARTY INFORMATION (continued)

e. Agreements with related parties (continued)

License agreement

In December 2014, PT Unicharm Nonwoven Indonesia ("UCNWI") entered into license agreements with Unicharm Kokko Nonwoven Co., Ltd. on 1 January 2015. In addition, UCNWI also entered into license agreement in March 2015 with Unicharm Corporation, which was effective on 1 April 2015 and was extended on 1 January 2018.

Under these agreements, UCNWI is allowed to use and apply licenses under registered trademarks owned by Unicharm Kokko Nonwoven Co., Ltd. and Unicharm Corporation on the products manufactured in Indonesia. As compensation, UCNWI shall pay an annual royalty at 2% of net sales to each related party. In addition, UCNWI shall purchase the machineries and equipments necessary to manufacture the products either from Unicharm Kokko Nonwoven Co., Ltd., Unicharm Corporation, or other suppliers approved by each related party. It will still be valid unless both parties agree to terminate.

For the year ended 31 December 2024, total royalty fee incurred in connection with this agreement amounted to Rp 4 billion (2023: Rp 4 billion), which was recorded as part of selling expenses.

Trademark agreement

On 1 January 2022, UCIT (a subsidiary) entered into an agreement with Unicharm Corporation, ultimate entity, wherein the ultimate parent entity granted UCIT permission to utilise products' trademark. As a compensation, UCIT pays a royalty fee (1% for the trademark of the products) based on the net sales for certain products. This agreement shall continue in effect for the next three years. It will still be valid unless both parties agree to terminate.

For the year ended 31 December 2024, total royalty fee incurred in connection with this agreement amounted to Rp 88 billion (2023: Rp 92 billion), which is recorded as part of selling expenses.

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

29. INFORMASI SEGMENT

Segmen operasi dilaporkan sesuai dengan pelaporan internal kepada pembuat keputusan operasional, yang bertanggung jawab atas alokasi sumber daya ke masing-masing segmen yang dilaporkan serta menilai kinerja masing-masing segmen tersebut. Grup memiliki dua segmen yang dilaporkan meliputi *diapers* dan *non diapers*. Kedua segmen yang dilaporkan berlokasi di Indonesia.

Informasi mengenai segmen operasi Grup adalah sebagai berikut:

29. SEGMENT INFORMATION

Operating segments are reported in accordance with the internal reporting provided to the chief operating decision maker, which is responsible for allocating resources to the reportable segments and assesses its performance. The Group has two reportable segments which are diapers and non diapers. Both reportable segments are located in Indonesia.

Details of the Group's operating segments are as follows:

	2024			
	Diapers	Non diapers	Jumlah/Total	
Pendapatan neto	7,216,913	2,458,555	9,675,468	Net revenue
Beban pokok pendapatan	(5,956,820)	(1,743,313)	(7,700,133)	Cost of revenue
Laba bruto	1,260,093	715,242	1,975,335	Gross profit
Beban penjualan	(984,350)	(258,723)	(1,243,073)	<i>Selling expenses</i>
Beban umum dan administrasi	(224,636)	(72,682)	(297,318)	<i>General and administrative expenses</i>
Penghasilan/(beban) yang tidak dapat dialokasi:				<i>Unallocated income/(expense):</i>
Biaya keuangan			(17,835)	<i>Finance costs</i>
Penghasilan keuangan			44,580	<i>Finance income</i>
Keuntungan selisih kurs, neto			7,831	<i>Gain on foreign exchange, net</i>
Beban pajak lainnya			(16,423)	<i>Other tax expenses</i>
Lain-lain, neto			8,532	<i>Others, net</i>
Laba sebelum pajak penghasilan			461,629	Profit before income tax

Jumlah penjualan ekspor sebesar Rp 850.092

Total export sales amounted to Rp 850,092

	2024			
	Diapers	Non diapers	Jumlah/Total	
Aset				Assets
Aset segmen	4,693,016	1,580,055	6,273,071	<i>Segment assets</i>
Aset yang tidak dapat dialokasi			2,385,274	<i>Unallocated assets</i>
Jumlah aset			8,658,345	Total assets
Liabilitas				Liabilities
Liabilitas segmen	2,005,039	555,060	2,560,099	<i>Segment liabilities</i>
Liabilitas yang tidak dapat dialokasi			231,076	<i>Unallocated liabilities</i>
Jumlah liabilitas			2,791,175	Total liabilities

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

29. INFORMASI SEGMENT (lanjutan)

29. SEGMENT INFORMATION (continued)

	2023			
	Diapers	Non diapers	Jumlah/Total	
Pendapatan neto	7,985,130	2,260,030	10,245,160	Net revenue
Beban pokok pendapatan	(6,545,925)	(1,675,277)	(8,221,202)	Cost of revenue
Laba bruto	1,439,205	584,753	2,023,958	Gross profit
Beban penjualan	(971,773)	(251,320)	(1,223,093)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	(200,831)	(60,849)	(261,680)	General and administrative expenses
Penghasilan/(beban) yang tidak dapat dialokasi:				Unallocated income/(expense):
Biaya keuangan			(20,345)	Finance costs
Penghasilan keuangan			32,646	Finance income
Keuntungan selisih kurs, neto			11,358	Gain on foreign exchange, net
Beban pajak lainnya			(3,722)	Other tax expenses
Lain-lain, neto			15,092	Others, net
Laba sebelum pajak penghasilan			574,214	Profit before income tax
Jumlah penjualan ekspor sebesar Rp 1.034.034				Total export sales amounted to Rp 1,034,039

	2023			
	Diapers	Non diapers	Jumlah/Total	
Aset				Assets
Aset segmen	4,507,088	1,570,241	6,077,329	Segment assets
Aset yang tidak dapat dialokasi			2,410,525	Unallocated assets
Jumlah aset			8,487,854	Total assets
Liabilitas				Liabilities
Liabilitas segmen	1,891,009	675,274	2,566,283	Segment liabilities
Liabilitas yang tidak dapat dialokasi			357,921	Unallocated liabilities
Jumlah liabilitas			2,924,204	Total liabilities

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**30. ASET ATAU LIABILITAS MONETER NETO
DALAM MATA UANG ASING**

Grup memiliki aset dan liabilitas dalam mata uang asing sebagai berikut (dalam jumlah penuh, kecuali jumlah setara Rupiah):

**30. NET MONETARY ASSETS OR LIABILITIES
DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES**

The Group has assets and liabilities denominated in foreign currencies as follows (in full amounts, except Rupiah equivalent):

2024				
	USD	JPY	Jumlah setara Rupiah/ Rp equivalent	
Aset				Assets
Kas	1,883,122	34,970,411	34,016	Cash
Piutang usaha	8,540,008	133,415,766	151,681	Trade receivables
Piutang lain-lain	118,300	13,836,425	3,328	Other receivables
	<u>10,541,430</u>	<u>182,222,602</u>	<u>189,025</u>	
Liabilitas				Liabilities
Utang usaha	(15,489,407)	(15,528,055)	(251,929)	Trade payables
Utang lain-lain	(19,742)	(376,345,264)	(38,842)	Other payables
	<u>(15,509,149)</u>	<u>(391,873,319)</u>	<u>(290,771)</u>	
Eksposur laporan posisi keuangan neto	<u>(4,967,719)</u>	<u>(209,650,717)</u>	<u>(101,746)</u>	Net statement of financial position exposure
Kontrak valuta asing berjangka	<u>6,000,000</u>	<u>-</u>	<u>96,972</u>	Forward foreign exchange contract
Eksposur neto	<u>1,032,281</u>	<u>(209,650,717)</u>	<u>(4,774)</u>	Net exposure
Jumlah setara Rupiah	<u>16,684</u>	<u>(21,460)</u>	<u>(4,776)</u>	Total Rupiah equivalent
2023				
	USD	JPY	Jumlah setara Rupiah/ Rp equivalent	
Aset				Assets
Kas	7,613,287	109,537,329	129,367	Cash
Piutang usaha	15,530,852	74,135,836	247,545	Trade receivables
Piutang lain-lain	118,179	7,641,057	2,659	Other receivables
	<u>23,262,318</u>	<u>191,314,222</u>	<u>379,571</u>	
Liabilitas				Liabilities
Utang usaha	(20,626,535)	(17,814,922)	(319,930)	Trade payables
Utang lain-lain	(12,357)	(276,210,379)	(30,450)	Other payables
	<u>(20,638,892)</u>	<u>(294,025,301)</u>	<u>(350,380)</u>	
Eksposur laporan posisi keuangan neto	<u>2,623,426</u>	<u>(102,711,079)</u>	<u>29,191</u>	Net statement of financial position exposure
Kontrak valuta asing berjangka	<u>6,000,000</u>	<u>-</u>	<u>93,276</u>	Forward foreign exchange contract
Eksposur neto	<u>8,623,426</u>	<u>(102,711,079)</u>	<u>122,467</u>	Net exposure
Jumlah setara Rupiah	<u>132,939</u>	<u>(11,252)</u>	<u>121,687</u>	Total Rupiah equivalent

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**30. ASET ATAU LIABILITAS MONETER NETO
DALAM MATA UANG ASING (lanjutan)**

Aset dan liabilitas moneter di atas dijabarkan ke dalam Rupiah menggunakan kurs tengah Bank Indonesia tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

31. INFORMASI TAMBAHAN

Informasi keuangan PT Uni-Charm Indonesia Tbk (entitas induk saja) yang terdapat dalam halaman 65 sampai dengan halaman 69 menyajikan investasi Perusahaan pada entitas anak berdasarkan metode biaya.

**30. NET MONETARY ASSETS OR LIABILITIES
DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES
(continued)**

Monetary assets and liabilities mentioned above are translated to Rupiah using Bank Indonesia middle rate as at 31 December 2024 and 2023.

31. SUPPLEMENTARY INFORMATION

The following financial information of PT Uni-Charm Indonesia Tbk (parent entity only) on pages 65 to 69 presents the Company's investments in subsidiaries under the cost method.

INFORMASI TAMBAHAN/SUPPLEMENTARY INFORMATION

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk
ENTITAS INDUK SAJA/PARENT ENTITY ONLY**

LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
ASET			ASSETS
Aset lancar			Current assets
Kas	725,886	699,560	Cash
Piutang usaha			Trade receivables
- Pihak berelasi	2,110,827	2,001,803	Related parties -
- Pihak ketiga	42,998	60,963	Third parties -
Piutang lain-lain			Other receivables
- Pihak berelasi	52,142	32,595	Related parties -
- Pihak ketiga	5,137	8,563	Third parties -
Persediaan	860,070	1,070,700	Inventories
Piutang derivatif	708	-	Derivative receivables
Klaim pengembalian pajak			Claims for tax refund
dan aset pajak lainnya	-	36,973	and other tax assets
Pinjaman kepada entitas anak	30,000	50,000	Loan to subsidiaries
Biaya dibayar di muka	10,774	13,530	Prepaid expenses
Jumlah aset lancar	<u>3,838,542</u>	<u>3,974,687</u>	Total current assets
Aset tidak lancar			Non-current assets
Aset hak-guna	168,358	246,878	Right-of-use assets
Aset tetap	1,754,720	1,869,747	Fixed assets
Biaya dibayar di muka	1,938	2,754	Prepaid expenses
Properti investasi	15,150	15,150	Investment property
Investasi pada entitas anak	45,816	45,816	Investment in subsidiaries
Deposit yang dapat dikembalikan	4,206	2,694	Refundable deposits
Klaim pengembalian pajak			Claims for tax refund
- Pajak penghasilan badan	454,665	178,307	Corporate income tax -
- Pajak lainnya	164,516	157,130	Other taxes -
Pinjaman kepada entitas anak	170,424	170,424	Loan to subsidiary
Aset pajak tangguhan	149,226	165,345	Deferred tax assets
Jumlah aset tidak lancar	<u>2,929,019</u>	<u>2,854,245</u>	Total non-current assets
JUMLAH ASET	<u>6,767,561</u>	<u>6,828,932</u>	TOTAL ASSETS

INFORMASI TAMBAHAN/SUPPLEMENTARY INFORMATION

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk
ENTITAS INDUK SAJA/PARENT ENTITY ONLY**

LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
LIABILITAS			LIABILITIES
Liabilitas jangka pendek			Current liabilities
Utang usaha			Trade payables
- Pihak berelasi	11,237	12,339	Related parties -
- Pihak ketiga	878,650	966,331	Third parties -
Utang lain-lain			Other payables
- Pihak berelasi	43,131	34,770	Related parties -
- Pihak ketiga	59,908	77,910	Third parties -
Akrual	162,695	173,422	Accruals
Pendapatan tangguhan	1,008	829	Deferred revenue
Utang derivatif	-	879	Derivative liabilities
Utang pajak			Tax payables
- Pajak penghasilan badan	76,062	17,351	Corporate income tax -
- Pajak lainnya	13,852	4,057	Other taxes -
Liabilitas sewa	95,719	95,585	Lease liabilities
Liabilitas imbalan kerja	1,077	2,054	Employee benefits obligation
Jumlah liabilitas jangka pendek	<u>1,343,339</u>	<u>1,385,527</u>	Total current liabilities
Liabilitas jangka panjang			Non-current liabilities
Liabilitas sewa	113,425	202,137	Lease liabilities
Liabilitas imbalan kerja	123,573	157,325	Employee benefits obligation
Jumlah liabilitas jangka panjang	<u>236,998</u>	<u>359,462</u>	Total non-current liabilities
JUMLAH LIABILITAS	<u>1,580,337</u>	<u>1,744,989</u>	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS			EQUITY
Modal saham:			Share capital:
Saham biasa - modal dasar			Ordinary shares authorized
13.301.031.600 saham, dan			13,301,031,600 shares,
ditempatkan disetor penuh			issued and fully paid
4.156.572.300 saham dengan nilai			4,156,572,300 shares with
nominal Rp 100 (jumlah penuh) per			par value of Rp 100 (full
saham	415,657	415,657	amount) per share
Saham treasuri	-	(19,997)	Treasury shares
Selisih kurs atas modal disetor	11,503	11,503	Foreign exchange difference
Tambahan modal disetor	1,069,889	1,073,104	on paid-in capital
Saldo laba			Additional paid-in capital
- Dicadangkan	66,505	66,505	Retained earnings
- Belum dicadangkan	3,623,670	3,537,171	Appropriated -
JUMLAH EKUITAS	<u>5,187,224</u>	<u>5,083,943</u>	TOTAL EQUITY
JUMLAH LIABILITAS			TOTAL LIABILITIES
DAN EKUITAS	<u>6,767,561</u>	<u>6,828,932</u>	AND EQUITY

INFORMASI TAMBAHAN/SUPPLEMENTARY INFORMATION

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk
ENTITAS INDUK SAJA/PARENT ENTITY ONLY**

**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER
COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	2024	2023	
Pendapatan neto	7,751,606	8,385,275	Net revenue
Beban pokok pendapatan	(6,737,391)	(7,248,709)	Cost of revenue
Laba bruto	1,014,215	1,136,566	Gross profit
Beban penjualan	(694,834)	(724,900)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	(274,827)	(240,147)	General and administrative expenses
Penghasilan keuangan	38,024	27,651	Finance income
Biaya keuangan	(16,775)	(19,144)	Finance costs
Keuntungan selisih kurs, neto	9,711	11,094	Gain on foreign exchange, net
Beban pajak lainnya	(16,315)	(3,599)	Other tax expenses
Lain-lain, neto	152,235	145,569	Others, net
Laba sebelum pajak penghasilan	211,434	333,090	Profit before income tax
Beban pajak penghasilan	(59,784)	(84,776)	Income tax expenses
Laba tahun berjalan	151,650	248,314	Profit for the year
Penghasilan komprehensif lain			Other comprehensive income
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:			Items that will not be reclassified to profit or loss:
- Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja	27,892	35,527	Remeasurement of employee benefits obligation
- Pajak penghasilan terkait	(6,136)	(7,816)	Related income tax
Jumlah penghasilan komprehensif lain, setelah pajak	21,756	27,711	Total other comprehensive income, net of tax
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	173,406	276,025	Total comprehensive income for the year

INFORMASI TAMBAHAN/SUPPLEMENTARY INFORMATION

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk
ENTITAS INDUK SAJA/PARENT ENTITY ONLY**

**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in millions of Rupiah unless otherwise stated)

					<u>Saldo laba/ Retained earnings</u>			
	Modal saham/ Share capital	Saham treasuri/ Treasury shares	Selisih kurs atas modal disetor/ Foreign exchange difference on paid-in capital	Tambahan modal disetor/ Additional paid-in capital	Dicadangkan/ Appropriated	Belum dicadangkan/ Unappropriated	Jumlah/ Total	
Saldo 1 Januari 2023	415,657	(19,997)	11,503	1,073,104	66,505	3,323,876	4,870,648	Balance as at 1 January 2023
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	-	248,314	248,314	Profit for the year
Dividen	-	-	-	-	-	(62,730)	(62,730)	Dividend
Laba komprehensif lainnya	-	-	-	-	-	27,711	27,711	Other comprehensive income
Saldo 31 Desember 2023	415,657	(19,997)	11,503	1,073,104	66,505	3,537,171	5,083,943	Balance as at 31 Desember 2023
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	-	151,650	151,650	Profit for the year
Pelaksanaan opsi saham	-	19,997	-	(3,215)	-	-	16,782	Stock options exercised
Dividen	-	-	-	-	-	(86,907)	(86,907)	Dividend
Penghasilan komprehensif lain	-	-	-	-	-	21,756	21,756	Other comprehensive Income
Saldo 31 Desember 2024	415,657	-	11,503	1,069,889	66,505	3,623,670	5,187,224	Balance as at 31 Desember 2024

INFORMASI TAMBAHAN/SUPPLEMENTARY INFORMATION

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk
ENTITAS INDUK SAJA/PARENT ENTITY ONLY**

**LAPORAN ARUS KAS
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**STATEMENTS OF CASH FLOWS
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2024 AND 2023**
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Arus kas dari aktivitas operasi:			Cash flows from operating activities:
Penerimaan dari pelanggan	7,647,566	8,224,742	Receipt from customers
Pembayaran kepada pemasok dan pihak lain	(6,501,409)	(7,392,915)	Payment to suppliers and other parties
Pembayaran kepada karyawan	(555,084)	(496,012)	Payment to employees
Penerimaan dari aktivitas operasi lainnya	156,830	195,462	Receipts from other operating activities
Pembayaran untuk aktivitas operasi lainnya	<u>(22,342)</u>	<u>(20,632)</u>	Payments for other operating activities
Kas yang dihasilkan dari operasi	725,561	510,645	Cash generated from operations
Pembayaran pajak penghasilan badan	(376,336)	(90,152)	Payment of corporate income tax
Penerimaan dari hasil ketetapan pajak	101,717	14,945	Receipt from result of tax assessments
Penerimaan penghasilan keuangan	37,108	28,340	Receipt of finance income
Pembayaran biaya keuangan	<u>(16,775)</u>	<u>(19,144)</u>	Payment of finance cost
Arus kas neto dari aktivitas operasi	<u>471,275</u>	<u>444,634</u>	Net cash flows from operating activities
Arus kas dari aktivitas investasi:			Cash flows from investing activities:
Hasil dari penjualan aset tetap	196	433	Proceeds from sale of fixed assets
Pembelian aset tetap	<u>(250,904)</u>	<u>(270,250)</u>	Purchase of fixed assets
Arus kas neto yang digunakan untuk aktivitas investasi	<u>(250,708)</u>	<u>(269,817)</u>	Net cash flows used in investing activities
Arus kas dari aktivitas pendanaan:			Cash flows from financing activities:
Pembayaran atas bagian pokok liabilitas sewa	(108,041)	(111,294)	Payment of principal portion of lease liabilities
Pembayaran dividen tunai	<u>(86,907)</u>	<u>(62,730)</u>	Payment of cash dividend
Arus kas neto yang digunakan untuk aktivitas pendanaan	<u>(194,948)</u>	<u>(174,024)</u>	Net cash flows used in financing activities
Kenaikan neto kas	25,619	793	Net increase in cash
Kas pada awal tahun	699,560	701,014	Cash at beginning of the year
Dampak selisih kurs terhadap kas	<u>707</u>	<u>(2,247)</u>	Foreign exchange difference on cash
Kas pada akhir tahun	<u><u>725,886</u></u>	<u><u>699,560</u></u>	Cash at end of the year



Siddharta Widjaja & Rekan Registered Public Accountants

35th Floor Jakarta Mori Tower
40-41, Jl. Jend. Sudirman
Jakarta 10210
Indonesia
+62 (21) 574 2333 / 574 2888

Laporan Auditor Independen

No.: 00021/2.1005/AU.1/04/1214-2/1/II/2025

Para Pemegang Saham,
Dewan Komisaris dan Direksi
PT Uni-Charm Indonesia Tbk:

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Uni-Charm Indonesia Tbk dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan, yang terdiri dari informasi kebijakan akuntansi material dan informasi penjelasan lainnya.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Independent Auditors' Report

No.: 00021/2.1005/AU.1/04/1214-2/1/II/2025

The Shareholders,
Board of Commissioners and Board of Directors
PT Uni-Charm Indonesia Tbk:

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Uni-Charm Indonesia Tbk and its subsidiaries ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of 31 December 2024, the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity, and cash flows for the year then ended, and notes, comprising material accounting policies and other explanatory information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of 31 December 2024, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements section of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.



Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Pengakuan pendapatan terkait ketentuan promosi penjualan dan akrual terkait

Lihat Catatan 4 dan 14 atas laporan keuangan konsolidasian.

Grup secara rutin mengadakan perjanjian untuk menyediakan rabat dan tunjangan harga, penempatan produk, dan promosi lainnya ke para pelanggannya dengan kompleksitas yang bervariasi.

Pendapatan diukur setelah dikurangi pengeluaran yang timbul dari perjanjian tersebut yang, untuk perjanjian atau praktik yang melampaui akhir periode, memerlukan estimasi mengenai kapan mereka berakhir dan berapa yang terealisasi. Estimasi ini dapat bersifat subyektif dan menggunakan asumsi yang rentan terhadap bias dan kecurangan. Kinerja keuangan yang kuat dapat menciptakan insentif untuk melebihkan akrual dan lalu membalikkannya di periode selanjutnya. Kinerja keuangan yang lemah juga dapat menciptakan bias untuk mengecilkan akrual.

Pada tanggal 31 Desember 2024, akrual promosi penjualan sebesar Rp 928.363 juta.

Prosedur audit kami, antara lain, adalah sebagai berikut:

- mengevaluasi desain dan implementasi dari pengendalian internal utama yang mengatur pengakuan dan pengukuran pendapatan;
- mengkaji keakuratan akrual historis dengan membandingkan akrual yang diakui di tahun sebelumnya dengan realisasinya secara sampel;
- mengidentifikasi asumsi utama di perhitungan setiap sampel akrual terpilih, seperti proyeksi penjualan, struktur rabat dan mekanisme penyelesaiannya;
- mencocokkan asumsi utama tersebut ke dokumen terkait, seperti perjanjian dengan pelanggan atau data pihak ketiga;
- mengkaji dasar penambahan dan pembalikan akrual yang material menjelang akhir tahun; dan
- mengkaji kecukupan pengungkapan terkait dan jumlah hasil promosi penjualan yang dikurangkan untuk menentukan pendapatan neto.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Revenue recognition in relation to sales promotion arrangements and associated accruals

Refer to Notes 4 and 14 to the consolidated financial statements.

The Group regularly enters into agreements providing pricing, placement and other promotional rebates and allowances to its customers with varying complexities.

Revenues is measured net of outflows arising from such agreements which, for agreements or practices spanning a period end, requires an estimate of when they end and how much they are realized. These estimates can be subjective and require the use of assumptions that are susceptible to bias and fraud. Strong financial performance could create an incentive to overstate the accruals and reverse them in the subsequent period. Weaker financial performance may also create a bias to understate the accruals.

As at 31 December 2024, the corresponding accrued sales promotion was totaling Rp 928,363 million.

Our audit procedures, among others, were as follows:

- *evaluating the design and implementation of key internal controls which govern the recognition and measurement of revenue;*
- *assessing the accuracy of the historical accruals by comparing those recognized in the prior year to their realizations on sampling basis;*
- *identifying key assumptions in the calculation of each accrual selected, such as sales forecast, rebate structure and settlement mechanisms;*
- *agreed those key assumptions to relevant documentation, such as customer agreements or third-party data;*
- *assessing the basis of material additions and reversals of accruals towards year-end; and*
- *assessing the adequacy of the corresponding disclosure and the resulting amount of sales promotion deducted in determining net revenue.*



Hal-hal Lain

Audit kami dilaksanakan dengan tujuan untuk merumuskan opini atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan. Informasi tambahan yang termasuk dalam halaman 64 hingga 68, yang terdiri dari laporan posisi keuangan PT Uni-Charm Indonesia Tbk (perusahaan induk saja) tanggal 31 Desember 2024, dan laporan laba rugi dan komprehensif lain, perubahan ekuitas, arus kas terkait untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, disajikan untuk tujuan analisis tambahan dan bukan merupakan bagian yang diwajibkan dalam laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. Informasi tersebut telah menjadi objek prosedur audit yang diterapkan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian dan, menurut opini kami, dinyatakan secara wajar, dalam semua hal yang material, sehubungan dengan laporan keuangan konsolidasian terlampaui secara keseluruhan.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2024, tetapi tidak tercantum di laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan 2024 diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan Grup, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Other Matters

Our audit was performed for the purpose of forming an opinion on the consolidated financial statements taken as a whole. The supplementary information included in page 64 through 68, which comprises the statement of financial position of PT Uni-Charm Indonesia Tbk (parent company only) as of 31 December 2024, and the related statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity, cash flows for the year then ended, is presented for purposes of additional analysis and is not a required part of the consolidated financial statements prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards. Such information has been subjected to the auditing procedures applied in the audit of the consolidated financial statements and, in our opinion, is fairly stated in all material respects in relation to the consolidated financial statements taken as a whole.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in 2024 Annual Report, but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report thereon. The 2024 Annual Report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Group's annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.



Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with the Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with the Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*



- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.
- Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*
- *We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.*

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.



Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Kantor Akuntan Publik/*Registered Public Accountants*
Siddharta Widjaja & Rekan

Harry Widjaja, CPA
Izin Akuntan Publik/*Public Accountant License* No. AP. 1214

14 Februari 2025

14 February 2025

